

沿河县中寨镇勤俭村茶叶加工厂房建设项目需求公示

- 1、项目名称: 沿河县中寨镇勤俭村茶叶加工厂房建设项目
- 2、项目编号: HDZB-2022-290-1
- 3、公示期限(不少于2个工作日): 2022-10-12—2022-10-14
- 4、采购预算价: 2607700.00 元;
采购最高控制价: 2607700.00 元;
- 5、采购预算确定依据: 沿河土家族自治县政府采购(集中采购)申报表
- 6、采购单位名称: 沿河土家族自治县中寨镇人民政府
项目联系人: 张旭云
联系电话: 0856—8050008
- 7、采购招标代理机构: 弘典建设咨询有限公司
联系地址: 铜仁市公园道1号二栋一单元2804房
联系人: 杨晨
联系电话: 0856-5285308
- 8、任何单位和个人对本项目采购需求公示有异议的, 可在公示期限内, 反馈意见给代理机构。

投标人的资格要求

一般资格要求：

参加政府采购活动的供应商应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，允许经营本项目才有资格参加投标，并提供下列材料：

1. 须具有独立法人资格，具有合格有效的企业营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或已三证合一的营业执照）；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；提供 2021 年财务审计报告（新公司成立不到一年的，提供银行资信证明）；提供投标截止时间近三个月内任意一个月依法缴纳税收证明材料；提供投标截止时间近三个月内任意一个月社会保障资金的相关材料；
3. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；提供书面承诺或有效的佐证材料；
4. 提供参加采购前 3 年在经营活动中没有重大违法活动的书面声明；未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/cr/list>）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单，查询截止时间：报名时间至开标时间期间；信用信息查询记录和证据留存方式：投标人提供查询记录截图（制作于标书内）；
5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的政府采购活动；
6. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商不得参加该采购项目的采购活动；
7. 符合法律法规规定的其他条件；
8. 本次采购不接受联合体参与投标；

特定资格要求：

需具备建筑工程施工总承包叁级及以上资质；且具备有效的安全生产许可证；项目负责人（项目经理）系已在投标单位注册并具备建筑工程专业二级（含以上级）注册建造师，具备有效的安全生产考核合格证书（B 类），且未担任其他在建建设工程的项目负责人（项目经理）。

需求内容

详见招标工程量清单（另附）

评审办法（综合评分法）

价格评分 (30 分)	投标报价	1、价格分=（评标基准价/有效投标报价）×30 2. 得分取两位小数点，第三位四舍五入； 注：评标基准价指满足招标文件要求的所有投标企业有效投标价格的最低报价；有效投标报价指满足招标文件要求的各投标企业的投标报价；		30 分
技术评分 (60 分)	施工组织设计	施工方案与技术措施	合理完善，完全满足要求得 10-7 分，一般得 7-4 分，差得 4-0 分；	10 分
		质量保证措施	合理完善，完全满足要求得 10-7 分，一般得 7-4 分，差得 4-0 分；	10 分
		施工总进度（包括施工进度计划横道图、网络图）及保证措施	合理完善，完全满足要求得 10-7 分，一般得 7-4 分，差得 4-0 分；	10 分
		施工安全措施	合理完善，完全满足要求得 10-7 分，一般得 7-4 分，差得 4-0 分；	10 分
		文明施工措施	合理完善，完全满足要求得 5-3 分，一般得 3-1 分，差得 1-0 分；	5 分
		施工场地治安保卫管理	合理完善，完全满足要求得 5-3 分，一般得 3-1 分，差得 1-0 分；	5 分
		施工环保措施	合理完善，完全满足要求得 5-3 分，一般得 3-1 分，差得 1-0 分；	3 分
		施工现场总平面布置图	合理完善，完全满足要求得 3-2 分，一般得 2-1 分，差得 1-0 分；	3 分
		现场组织管理机构	合理完善，完全满足要求得 2-1 分，一般得 1-0.5 分，差得 0.5-0 分；	2 分
		与发包人、监理及设计单位、专业分包工程的配合	合理完善，完全满足要求得 2-1 分，一般得 1-0.5 分，差得 0.5-0 分；	2 分
商务评分 (10 分)	项目管理机构	项目负责人（项目经理）职称	中级及以上职称得 2 分，提供职称证复印件且所属单位与投标单位一致；	2 分
		技术负责人职称	中级及以上职称得 1 分，提供职称证复印件且所属单位与投标单位一致；	1 分
		其他主要人员	主要管理人员全有计 2 分，每少一员扣 0.4 分，扣完为止。	2 分
	投标文件质量	投标文件编写清晰整洁，目录、章节、页码清楚、查阅方便，要求提供资料完备清晰，文件签署及盖章完备的，优得 5-3 分，一般得 3-1 分，差得 1-0 分；，缺项不得分。		5 分