

思南县民族中医院保洁采购 (政府采购)

招标编号：JX-TR-2022-14（采）

磋商 商 文 件

采 购 人：思南县民族中医院

采购代理机构：深圳市建星项目管理顾问有限公司

日 期：2022 年 7 月

目 录

第一章 竞争性磋商公告.....	2
第二章 供应商须知.....	4
第三章 评标办法和定标原则.....	错误!未定义书签。
第四章 技术规格及要求.....	错误!未定义书签。
第五章 合同资料及格式.....	43
第六章 竞争性磋商响应文件格式.....	错误!未定义书签。

温馨提示： 供应商投标特别注意事项

一、 参加投标之前，供应商应确认铜仁市公共资源交易诚信库档案是否办理，以免出现 铜仁市公共资源交易诚信库档案不能被使用等问题。上述情况有可能导致投标报名信息无法 导入铜仁市公共资源交易中心（以下简称“交易中心”）政府采购交易系统。

二、本项目一律不接受纸质文件， 只接受具备法律效力的电子响应文件。供应商应当到依法设立的电子认证服务机构（交易中心办理点），办理 CA 数字证书和电子签章。**【上传的电子投标文件不能超过 50MB】**

投标文件份数及电子版要求：

1、加密的电子投标文件壹份（.TRIF 格式，在全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）网指定位置上传）。

2、非加密的电子投标文件（.nTRIF 格式） 壹份（针对投标人在全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）网上传了投标文件后，但在开标时其投标文件因系统原因解密失败的情况下使用）。备注：若投标人未按照本目标招标文件要求提供非加密的电子投标文件（.nTRIF 格式），或者格式不正确的，一切后果均由投标人自行承担。

3、如果开标现场因系统原因解密失败，则采用非加密方式进行， 要求非加密电子投标文件的内容、数据与上传的加密电子投标文件必须一致，否则该投标文件被否决。（注：投标人须使用工具制作电子投标文件同时生成两个文件，一个是加密投标文件（格式为 TRIF），用于上传到网上（.TRIF 格式，在铜仁市公共资源电子交易系统“上传投标文件”模块上传）；另一个即为不加密.nTRIF 格式文件，此文件请投标单位自行妥善保管， 作为开标过程中投标单位的应急备用投标文件。（此非加密投标文件仅在开标过程中技术人员确认为非投标人原因导致远程解密失败时使用。 当开标会现场招标代理要求提供时，由投标单位在 30 分钟内将此非加密投标文件通过邮箱发送至代理邮箱。 如投标单位提供的非加密投标文件与上传的加密投标文件不一致或无法提供与加密投标文件一致的非加密投标文件时，投标单位自行承担此后果）。

三、如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商需使用更正公告后最新发布的电子 招标文件来制作电子投标文件，否则投标时将无法正常提交电子投标文件。

四、电子投标文件需在提交投标文件截止时间前完整上传并保存在交易中心政 府采 购 交 易 系 统，且取得成功提示。逾期送达或错误投递方式送达的投标文件交易中心恕 不接收。

五、对收取投标保证金的项目，只接受供应商基本账户以银行转账方式 交纳投标保证金。由于转账当天不一定能够到账，建议至少提前二个工作日

转账并绑定。

保证金缴纳流程如下：

1、线上报名获取缴纳随机码

- 登录公共资源电子交易系统

(<http://http://jyzx.trs.gov.cn/index.shtml/index.shtml>)

- 进入【业务管理】-【填写投标信息】 搜索或直接找到拟报名项目，点【操作】按钮，进入该项目报名页面。

- 进入报名页面 填写完报名信息后(带*号为必填项)，点左上角【保存修改】按钮。

报名成功后 在该页面会生成【保证金缴纳随机码】，务必记录留存备用。该随机码一旦生成，即使修改报名信息，也不可更改。

2、缴纳保证金

- 按照招标文件要求将投标保证金缴纳到交易中心保证金账户，打款账户必须与交易系统中登记的账户信息一致（要求从登记的基本户打款），即与【诚信库管理】-【基本信息】中的基本户开户银行、基本户开户账号、基本账户名称保持一致。

- 不论何种渠道转款（不可用现金转账），转款备注（用途）栏唯一必填报名时生成获取的【保证金缴纳随机码】；

- 打款账户信息与中心注册不一致、备注栏为空、书写其他（XX项目保证金之类）、随机码填写错误，均会造成保证金无法匹配进交易系统。

3、打印回执

- 进入【业务管理】-【查询投标保证金缴纳情况】 搜索或直接找到项目，查看【缴纳状态】，如支付成功，将显示“已缴纳保证金”。

六、加★号的条款均被视为重要的指标要求。

七、投标人报价低于最高限价 60%的，必须在投标文件中说明报价理由。

八、投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当按评标委员会的要求，在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，将被作为无效投标处理。

九、对可接受分公司投标的项目，分公司投标的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照原件扫描件及授权书，授权书须加盖总公司公章。总公司可就本

项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

~~十、联合体投标的，供应商录入报名信息时，须将联合体所有成员单位的全称录入交易中心政府采购交易系统。~~

十一、评标委员会评标时，对供应商部分信息直接取自供应商在交易中心企业库登记的信息，请供应商及时维护、更新企业库的信息，确保其有效性。

十二、供应商一旦依法被确认为中标、成交供应商，其投标（响应）文件中的相关内容（主要中标或者成交标的的名称等），将会随中标、成交结果公告一并发布在采购信息发布网上，接受社会监督。

十三、采购代理机构，不对供应商报名时提交的相关资料的真实性负责，如供应商发现相关资料被盗用或复制，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。

十四、（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准。

第一章 竞争性磋商公告

思南县民族中医院保洁采购 竞争性磋商公告

项目概况

思南县民族中医院保洁采购的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）网下载购买获取招标文件，并于 2022 年 8 月 19 日 9 时 30 分(北京时间)前递交投标文件。

一、项目基本信息

项目编号：JX-TR-2022-14（采）

项目名称：思南县民族中医院保洁采购

采购方式：竞争性磋商

预算金额：1435435.12 元。

最高限价：1380000.00 元。

采购需求：思南县民族中医院保洁采购

合同履行期限：1 年

本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

①具有独立承担民事责任的能力(提供有效的工商营业执照副本、组织机构代码证副本和税务登记证副本或多证合一的营业执照副本复印件加盖公章)；

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供经审计的 2020 年或 2021 年度财务报告或基本开户银行出具的资信证明)。

③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力格式自拟；

④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供近 2022 年任意 3 个月及以上的证明材料或免缴纳税收或社保证明等)

⑤参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记(书面承诺)；

⑥未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商（注：提供网址查询截图或下载报告作为证明材料。）；

未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单中，并未被财政部门禁止参加政府采购活动（注：提供网址查询截图或下载报告作为证明材料。）

⑦法律、行政法规规定的其他条件(如有)。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：落实政府采购政策需满足的资格要求：按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，本项目是专门面向中小企业采购。

3. 本项目的特定资格要求：无

具备提供相关服务的资质、能力的国内供应商才有资格参与投标。

提示：本项目是电子开评标，请各位投标人携带 CA 前往交易中心投标。

本项目专门面向中小企业采购,请所有投标供应商按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》出具规定的《中小企业声明函》。供应商按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

三、获取招标文件

时间：2022 年 8 月 3 日 09:00 时至 2022 年 8 月 10 日 17:00 时（提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日）每天上午 09:00:00 至 12:00:00，下午 14:30:00 至 17:00:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：在全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）网下载购买

方式：在全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）网下载购买

售价：0 元人民币

四、响应文件截止时间、开标时间和地点

截止时间：2022 8 月 19 日 9 时 30 分（北京时间）（从磋商文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于 10 日。）

地点：铜仁市公共资源交易中心思南分中心

五、开启（竞争性磋商方式必须填写）

时间：2022 年 8 月 19 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

投标保证金情况：

投标保证金额（元）：10000.00 元人民币

投标保证金交纳时间：2022 年 8 月 3 日 17:00 时至 2022 年 8 月 19 日 9:30 时

投标保证金交纳方式：采用银行转账、电汇形式提交具体缴退流程见全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）网，点击首页-办事指南-保证金缴退，自行缴纳保证金；或者采用《投标保证金保函》（电子保函）提交（具体操作方式见铜仁市公共资源交易中心首页——办事指南——政府采购——常见问题解答——《投标电子保函申请操作步骤》）

开户单位名称：铜仁市公共资源交易中心思南分中心

开户银行：贵州银行股份有限公司思南支行

开户账号：06110012000000065

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名 称：思南县民族中医院

项目联系人：石海松

地 址：思南县

联系方式：15761366478

2、代理机构信息（如有）

代理全称：深圳市建星项目管理顾问有限公司

地 址：贵阳市南明区花果园亚太中心

联系方式：15329955558

3、项目联系方式

联系人：邓将来

联系方式：15329955558

15、电子投标技术支持电话：0856-3960513（固话），18352864732。

16、保证金咨询电话：0856-3910364

17、CA 数字证书及电子签章：0856-3912912、3912378

机构名称：深圳市建星项目管理顾问有限公司

注：投标人应随时登录贵州省招标投标服务平台或全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）（www.jyzx.trs.gov.cn）查看、处理采购人发出的文件澄清、补充、更正等通知内容，如因投标人未及时上网查询导致的后果，由投标人自己承担。

磋商供应商须知表

磋商供应商须知前附表 1

本须知前附表的条款号是与《磋商供应商须知》中条款的项号相对应的。
如果有矛盾的话，应以本附表为准。

项 号	条款号	编 列 内 容
1	1.1	项目名称：<u>思南县民族中医院保洁采购</u> 采购人名称：<u>思南县民族中医院</u> 采购人地址：<u>思南县</u> 项目内容：<u>思南县民族中医院保洁采购</u> 项目编号：<u>JX-TR-2022-14（采）</u> 财政审核预算价（控制价）：<u>1380000.00 元</u>（磋商首次报价不能超过财政审核控制价）
2		是否允许中国境外投标人参加本采购项目： ☐ 是/ ☒ 否
3	3	资格标准： 详见第二章《磋商响应供应商须知》第 3.1 条，以及第三章《采购内容及要求》有关内容。
4		响应文件递交地址：全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）网 响应文件提交截止时间： 递交响应文件截止时间为（投标截止时间，下同）<u>2022 年 8 月 19 日 9:30 分</u>。
5	12	磋商保证金：网上缴纳 （1）投标保证金额：人民币壹万元整（¥：10000.00 元） （2）投标保证金交纳时间：2022 年 8 月 19 日 9:30 时前 （3）投标保证金交纳方式：银行转帐、电子汇款、电子保函 采用银行转账、电汇形式提交具体缴退流程见铜仁市公共资源交易中心网站（jyzx.trs.gov.cn），点击首页-办事指南-保证金缴退，自行缴纳保证金；或者采用《投标保证金保函》（电子保函）提交（具体操作方式见铜仁市公共资源交易中心首页——办事指南——政府采购——常见

		问题解答——《投标电子保函申请操作步骤》) (4) 开户银行及帐号 单位名称：铜仁市公共资源交易中心思南分中心 开户银行：贵州银行股份有限公司思南支行 帐 号：0611001200000065 (5) 投标保证金有效期与响应文件有效期一致
6		<u>磋商规则、评审标准：</u> <u>详见《磋商供应商须知前附表 3》；</u>

7		响应文件的递交： （一）磋商供应商应在上传电子响应文件前，在交易中心政府采购交易系统中完成项目报名。 （二）代理机构不接受现场纸质、邮寄纸质、电报、电话、传真方式提交的响应文件。 （三）于提交首次响应文件截止时间前，磋商供应商将响应文件完整上传并保存在交易中心政府采购交易系统，且取得回执。时间以交易中心政府采购交易系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，提交首次响应文件截止时间结束后，系统将不允许磋商供应商上传响应文件。 （四）上传响应文件时，磋商供应商须使用制作该响应文件的同一业务数字证书进行上传操作。 （五）代理机构对因不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失的，不承担责任。 （六）出现下述情形之一，属于未成功提交响应文件： 1. 提交首次响应文件截止时，响应文件未完整上传并保存的。 2. 响应文件未按要求进行电子签名和电子签章，或电子签名或电子签章不完整的。 3. 响应文件损坏或格式不正确的。 4. 未使用最新发布的磋商文件制作响应文件的。 （七）中标供应商中标后需提供与电子投标文件完全相同的纸质文件正本 1 份，副本 2 份至采购代理机构。
8		服务期：1 年
9		响应文件的解密：供应商须在规定的响应文件解密时间内，使用制作该响应文件的同一业务数字证书对响应文件进行解密，逾期未解密的响应文件作无效报价处理。

10		电子响应文件：是指使用交易中心提供的投标文件管理软件制作的响应文件。 电子签名和电子签章：是指贵州省内依法设立电子认证服务机构签发的电子签名认证证书和电子签章，供应商应当到上述服务机构（交易中心办理点）办理。电子签名及电子签章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。
11	签字或盖章要求	1、电子版要求： 投标文件按格式要求盖章、签字（或盖章）。 （1）所有要求签章的地方都应按照招标文件要求签署 CA 印章。 （2）所有要求盖章的地方都应加盖投标人单位的 CA 印章。
12		售后服务期限：无
13		付款方式：按签订的采购合同中的约定执行。
14		招标代理费：本项目招标代理服务费用根据《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格【2015】299 号文件，实行市场调节价向成交供应商收取。

磋商供应商须知前附表 2: 资格性、符合性检查表

本须知前附表 2 集中列示了资格性、符合性检查的所有条款，其内容是磋商小组判断磋商供应商的报价是否有效的依据。

资格性要求				
项 号	章	条款号	具体内容	
1	二	3	合格的磋商供应商 具体内容详见第二章第 3 条“合格的磋商供应商”。	
2			磋商代表若不是法定代表人，则必须提供法定代表人对磋商代表的授权书原件及磋商代表的身份证原件及复印件（正反面均需复印）。	
3	二	3.1	参加政府采购活动的磋商供应商应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，并提供下列材料：（分公司投标的，必须由具有法人资格的总公司授权） （1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；磋商供应商是法人或者其他组织的应提供营业执照等证明文件，磋商供应商是自然人的应提供有效的自然人身份证明。 磋商响应供应商若提供加载有统一社会信用代码的营业执照副本复印件的，视为已提供税务登记证和组织机构代码证。 （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：2020 年或 2021 年度财务审计报告或基本开户银行出具的资信证明。 （3）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：具体要求：提供 2022 年度任意 3 个月的依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料（不需要缴纳税收或社保资金的供应商须提供相应证明文件）； （4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料； （5）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（格式自拟）	

			（6）未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被 执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商（注：提供网址查询截 图或下载报告作为证明材料。）； 未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信 行为记录名单中，并未被财政部门禁止参加政府采购活动（注：提供 网址查询截图或下载报告作为证明材料。）； （7）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料：《中小企业声 明函》。	
符合性要求				
项号	章	条款 号	具体内容	
1	一	5	磋商供应商的响应文件未按规定的时间之前提交的，其响应 将被拒绝。	

2	二	3.8	磋商响应供应商存在下列情形之一的，将被认定为串通响应行为并作无效响应处理： （1）磋商响应供应商之间协商磋商报价等磋商响应文件的实质性内容； （2）磋商响应供应商之间约定成交供应商； （3）磋商响应供应商之间约定部分磋商响应供应商放弃磋商响应或者成交； （4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的磋商响应供应商按照该组织要求协同磋商响应； （5）磋商响应供应商之间为谋取成交或者排斥特定磋商响应供应商而采取的其他联合行动； （6）不同磋商响应供应商的响应文件由同一单位或者个人编制； （7）不同磋商响应供应商委托同一单位或者个人办理磋商响应事宜； （8）不同磋商响应供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人； （9）不同磋商响应供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异； （10）不同磋商响应供应商的响应文件相互混装； （11）不同磋商响应供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。 （12）不同磋商响应供应商的响应文件错、漏之处一致或雷同，且不能合理解释的； （13）不同的磋商响应供应商的法定代表人、委托代理人等由同一个单位缴纳社会保险的； （14）由同一人或分别由几个有利害关系的人携带两个以上（含两个）磋商响应供应商的企业资料参与资格审查、领取采购资料，或代表两个以上（含两个）磋商响应供应商参加项目答疑会、交纳或退还磋商保证金、参加磋商的； （15）有关法律、法规或规章规定的其他串通行为。	
3	二	11.1	响应文件有效期： 响应文件递交截止之日起 <u>90</u> 个日历天。 有效期不足将导致其响应文件被拒绝。	
4	二	12.5	未按规定提交磋商保证金，将被视为未响应磋商文件要求，取消其磋商资格。	

5	二	17.3.2	实质性偏离是指：（1）实质性影响合同的范围、质量和履行；（2）实质性违背磋商文件，限制了采购人的权利和成交供应商合同项下的义务；（3）不公正地影响了其他作出实质性响应的磋商供应商的竞争地位。对没有实质性响应的磋商文件将不进行评审，其报价将被拒绝。	
6	二	17.3.2	凡有下列情况之一者，响应文件也将被视为未实质性响应磋商文件要求： （1）响应文件未按照本须知规定进行密封、标记的； （2）未按规定由磋商响应供应商的法定代表人或其授权代表签章；或未加盖公章的；或授权代表未提供法定代表人有效授权委托书的； （3）磋商保证金未在磋商响应截止时间前到账的； （4）响应文件有效期不满足磋商文件要求的； （5）响应文件内容与采购内容及要求有重大偏离或保留的； （6）响应供应商提交的是可选择的报价； （7）响应供应商未按磋商文件要求进行分项报价； （8）响应文件中提供虚假或失实资料的； （9）不符合磋商文件中规定的其它实质性条款。 磋商小组决定磋商响应供应商的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。	
7	二	19.2	若磋商供应商的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，磋商供应商应按磋商小组要求作出书面说明并提供相关证明材料，不能合理说明或不能提供相关证明材料的，可作无效报价处理。	
8			磋商小组将对磋商文件中列明的合格磋商供应商应符合“资格性要求”部分做资格审查，没有提供相关证明文件或文件未按规定签署盖章者将导致响应无效。	
...	...	...		

磋商供应商须知前附表 3：磋商规则、评审标准

一、磋商规则

1. 采购代理机构按有关规定编制磋商文件，组建磋商小组。供应商按照磋商文件规定提交响应文件。

2. 磋商小组审对磋商响应供应商进行资格性和符合性审查，磋商响应供应商不符合资格性及符合性条款和“*”条款要求，不进入磋商程序；磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求磋商响应供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。磋商响应供应商需以书面形式作出澄清、说明或者更正，但澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，同时也不接受磋商响应供应商主动澄清。符合实质性响应要求的磋商响应供应商进入磋商程序。

3. 磋商小组所有成员应当集中与单一磋商响应供应商分别进行磋商，磋商顺序采用随机抽取的方法确认。

4. 磋商小组对磋商文件和响应文件提出重点的磋商内容，根据磋商文件及有关规定，磋商小组与进入磋商程序的磋商响应供应商进行一轮或多轮磋商。

5. 每轮磋商结束前由磋商小组决定是否需要进行下一轮磋商，如需要进行下一轮磋商，采购代理机构提前告知磋商响应供应商下一轮磋商时间。

6. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件明确规定的可能实质性变动内容变动磋商文件；有实质性变动的，磋商小组应当以书面形式通知所有参加磋商的磋商响应供应商。

7. 除非磋商文件的采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款有实质性变动的，否则后一次的报价不得高于前一次的报价。若出现后一次的报价高于前一次报价的，则后一次的报价无效，以前一次的报价为准。

8. 磋商响应供应商递交的响应文件澄清、更正等文件、最终报价应予密封并交至采购代理机构指定人员，报价部分单独密封。采购代理机构工作人员在收齐全部响应供应商材料后，统一送达磋商小组。

9. 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的磋商响应供应商后，由磋商小

组采用综合评分法对提交最后报价的磋商响应供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

10. 参加磋商并代表磋商响应供应商签署响应文件的应该是磋商文件要求的响应供应商代表，磋商时应出示身份证原件。

11. 在磋商活动中，有关人员不得透露与磋商有关的一切技术资料、价格和其它信息给其他磋商响应供应商。

确定候选供应商原则：

A. 磋商小组采用综合评分的方法确定成交候选供应商，磋商小组按照：综合得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐；综合得分且最后报价相同的，按照技术评分得分高低的顺序推荐；综合得分且最后报价及技术评分得分相同的，按照商务评分得分优劣顺序推荐。

B. （☐是/ ☒否）属于市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目，成交候选供应商可以为 2 家；

C. 采用竞争性磋商采购方式的政府购买服务项目，在采购过程中符合要求的供应商只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商只有 1 家的，应当终止竞争性采购活动，发布终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

在响应文件提交截止时间后至评审前，代理机构将先行查询供应商信用记录。查询渠道包括但不限于：：中国政采网：<http://www.ccgp.gov.cn>、信用中国：<http://www.creditchina.gov.cn/>、贵州省招标投标服务平台等。对参加政府采购活动前三年内被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、“信用中国”警示警告名单，受到政府采购行政处罚或者存在行贿犯罪记录，且相关信用惩戒期限未满，以及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将查询结果提供给磋商小组，磋商小组将拒绝邀请该供应商进行磋商和报价。

二、磋商可能实质性变动的内容：

1. 采购需求技术内容：_____

2. 采购需求服务内容：_____

3. 合同草案条款：_____

三、磋商评审标准

综合评分法：

（一）具体的评标标准。

将评标因素量化，对各投标文件进行评分的满分为 100 分，将对报价、商务、技术 3 个方面的评价指标分别进行打分，各投标人 3 个评价指标得分之和就是该投标人的综合得分。投标人综合得分的高低，即表示该投标人综合实力的强弱，得分越高，中标的可能性越大。

一、评价指标（评分因素）的名称见下表：

评分细则	实得分值
报价分	10 分
商务分	50 分
技术分	40 分
总分	100 分

评标标准

报价分

计算公式如下：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 10

注：①评标基准价指满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价，投标报价指满足采购文件要求的各投标供应商的投标报价。

1、商务分

名称	评审项目	分值	评分细则
商务分 (50分)	项目负责人要求	15分	根据投标人为本项目配备的项目负责的经验进行评价,须提供投标人为负责人缴纳的 2022 年连续三个月的社保证明及医院出具的服务证明进行评价。 ①拟配该项目负责人从事医院保洁服务管理至今满 3 年及以上的得 15 分; ②拟配该项目负责人从事医院保洁服务管理至今满 2 年但不到 3 年的得 10 分; ③拟配该项目负责人从事医院保洁服务管理至今满 1 年但不到 2 年的得 5 分; ④拟配该项目负责人从事医院物业服务管理至今不满 1 年或从未从事过医院物业服务管理的得 0 分。
	项目团队人员要求	20分	根据投标人提供为本项目配备的保洁人员健康证及投标人与保洁人员签订劳动合同的数量进行评价,须提供健康证扫描件,且健康证上工作单位须为投标单位: ①提供人员证件符合要求,数量大于等于 53 个:得 20 分; ②提供人员证件符合要求,数量在 40—52 个之间得 15 分; ③提供人员证件符合要求,数量在 30—39 个之间得 10 分; ④提供人员证件符合要求,数量在 20—29 个之间得 5 分; ⑤提供人员证件数量小于 20 个得 4 分 ⑥未提供的得 0 分。
	投标人经验	15分	投标人提供近3年从事过类似行业业绩每提供1个得5分,本项最高得分15分。 (业绩证明材料应为中标通知书或合同协议书。原件备查)

3、技术分

名称	评审项目	分值	评分细则
技术分 (40分)	技术参数要求评分	20分	①投标响应完全满足或优于招标文件“第三章 技术参数及要求”得分20分； ②投标响应与招标文件“第三章 技术参数及要求”的任意条款存在负偏离，在20分基础上扣减5分/条，扣完为止。
	应急处理方案评分	5分	投标人提供应急处理方案得3分，不提供不得分；评标委员会再根据投标人提供方案的可行性、针对性、完整性和合理性进行横向比较打分（1-2分）
	人员管理方案评分	10分	根据投标人提供的拟定的人员组织架构；人员配置；人员培训（含各类服务人员的培训计划、方式、目标，制订有言行规范、仪容仪表等）；人员管理制度（含人员的录用与考核，淘汰机制、定期开展安全及消防知识培训及演练方案等）方案的完善情况进行评价：0——10分
	保洁服务方案评分	5分	评委会根据投标人针对本项目提供保洁的具体实施方案完整性、针对性、合理性、可行性进行综合评审 0—5分

注：投标人在中标后，采购人有权要求中标人提供合同、中标通知书、检验报告、认证证书等相关资料的原件进行审核，如中标人不能提供或采购人发现有作假行为将向主管部门举报中标人不诚信的行为，中标人的投标保证金将不予退还。

（3）评标总得分计算方法：

评标总得分 = $F_1 + F_2 + F_3 + \dots + F_n / n$

F_1 、 F_2 …… F_n 分别为各项评分因素的汇总得分， n 为专家人数，计算最终得分保留小数二位。

（二）推荐拟中标候选供应商名单。1、中标候选供应商数量：1个。2、中标候选供应商排列顺序。经投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价评标程序后，按以下办法推荐

中标候选供应商名单的排列顺序（请按采购项目的评标方法从以下三项中选择一项打“√”）：

☐ 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

☒ 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

三、定标原则：

☐ 采购人委托招标代理机构招标，授权评标委员会直接确定中标供应商。

☒ 采购人委托招标代理机构招标，在收到评标报告后五个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选供应商顺序确定中标供应商。

☐ 采购人自行组织招标，在评标结束后五个工作日内确定中标供应商。

~~注：以联合体形式投标的，只能以联合体其中一方具备的条件作为评标依据。投标人在投标文件中必须明确以联合体的确定一方的条件参与商务部分的评标。投标人未明确的，则每项商务评分均取联合体各方该项商务分最低的得分。~~

第二章 磋商响应供应商须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于邀请中所叙述项目的货物、服务及工程采购。

2. 定义

2.1 “采购人”系指采购人单位。是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方(用户)的主体承担质疑回复、履行合同、验收等义务。

2.2 “采购单位”系指组织本次采购活动的采购人或采购代理机构。

2.3 “采购代理机构”系指深圳市建星项目管理顾问有限公司（简称代理机构）。代理机构是整个采购活动的组织者，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权。代理机构不以任何身份出任评委会成员。

2.4 “磋商响应供应商”系指购买了本磋商文件，且已经提交或准备提交响应文件的供货商、服务商或承包商。

2.5 “服务”系指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

3. 合格的磋商响应供应商

3.1 凡有能力提供本磋商文件所述货物、服务及工程的，符合本磋商文件规定资格要求的供应商均可能成为合格的磋商响应供应商。

磋商响应供应商具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，开标时应提供以下材料复印件加盖公章）：

- （1）三证合一的营业执照副本；
- （2）法人代表身份证或委托代理人持法人授权委托书及代理人身份证；
- （3）投标保证金交纳凭证（在电子交易系统中缴纳凭证）；
- （4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（提供书面声明）
- （5）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- （6）出具依法缴纳税收(2022 年任意 3 个月)的纳税证明；
- （7）提供公司 2020 年或 2021 年的财务审计报告或银行资信证明；

(8) 提供依法缴纳社保证明材料（2022 年任意 3 个月的社保缴纳证明）；

(9) 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商（注：提供网址查询截图或下载报告作为证明材料。）；

未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单中，并未被财政部门禁止参加政府采购活动（注：提供网址查询截图或下载报告作为证明材料。）；

(10) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（中小企业申明函）。

3.2 磋商响应供应商应遵守有关法律、法规和规章的规定，同时其响应货物或服务也应符合有关法律、法规和规章的规定。

3.3 经中国政府采购网失信信息查询，有失信信息记录且在禁止参加政府采购活动处罚期间的供应商不能成为合格响应供应商；经检察机关行贿犯罪档案查询系统查询，3 年内有行贿犯罪记录的供应商将取消成交候选资格。

3.4 一个磋商响应供应商只能提交一个响应文件。如果磋商响应供应商之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目同一合同包响应：

(1) 法定代表人、单位负责人为同一人或夫妻关系的不同供应商；

(2) 存在直接控股、管理关系的不同供应商；

(3) 均为同一家母公司直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司。

3.5 磋商响应供应商不得与本次磋商项下设计、编制技术规格和其他文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构有任何关联。

3.6 若接受联合体磋商，则两个或者两个以上磋商响应供应商可以组成一个响应联合体，以一个磋商响应供应商的身份响应。

(1) 以联合体形式参加磋商的，联合体各方均应当符合合格的磋商响应供应商相关规定。采购人根据采购项目的特殊要求规定磋商响应供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的全部特定条件，如联合体各方中没有一方符合全部特定条件的，该联合体响应无效。

(2) 联合体各方之间应当签订共同响应协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同响应协议连同响应文件一并提交采购代理机构。联合体各方签订共同磋商协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中响应，也不得组成新的联合体参加同一项目响应。

以联合体形式响应的，除本竞争性磋商采购文件其他章节或本须知其他条款

另有规定或要求外，响应文件中仅加盖联合体一方公章的相关文件，对联合体各方均具有约束力。

(3) 项目如涉及资质要求，该部分内容应由联合体中具有该资质要求的供应商承担。联合体协议及签订的采购合同应包含此项内容。

(4) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.7 磋商代理人在同一个项目中只能接受一个磋商响应供应商的委托参加磋商响应。

3.8 磋商响应供应商存在下列情形之一的，将被认定为串通响应行为并作无效响应处理：

- (1) 磋商响应供应商之间协商磋商报价等磋商文件的实质性内容；
- (2) 磋商响应供应商之间约定成交供应商；
- (3) 磋商响应供应商之间约定部分磋商响应供应商放弃磋商响应或者成交；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的磋商响应供应商按照该组织要求协同磋商响应；
- (5) 磋商响应供应商之间为谋取成交或者排斥特定磋商响应供应商而采取的其他联合行动；
- (6) 不同磋商响应供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (7) 不同磋商响应供应商委托同一单位或者个人办理磋商响应事宜；
- (8) 不同磋商响应供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；
- (9) 不同磋商响应供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (10) 不同磋商响应供应商的响应文件相互混装；
- (11) 不同磋商响应供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- (12) 不同磋商响应供应商的响应文件错、漏之处一致或雷同，且不能合理解释的；
- (13) 不同的磋商响应供应商的法定代表人、委托代理人等由同一个单位缴纳社会保险的；
- (14) 由同一人或分别由几个有利害关系的人携带两个以上（含两个）磋商响应供应商的企业资料参与资格审查、领取采购资料，或代表两个以上（含两个）磋商响应供应商参加项目答疑会、交纳或退还磋商保证金、参加磋商的；

(15) 有关法律、法规或规章规定的其他串通行为。

4. 磋商费用

4.1 磋商响应供应商应承担其准备与参加磋商所涉及的一切费用。

5. 知识产权

5.1 磋商响应供应商应保证在本项目使用任何产品或其任何一部分时,不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济责任。因此产生的法律和经济责任由磋商响应供应商承担。

5.2 如响应供应商不拥有相应的知识产权,则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

二、 磋商文件

6. 磋商文件的组成

6.1 磋商文件用以阐明所需货物及服务、磋商程序和合同格式及条款。磋商文件由下述部分组成:

- (1) 磋商公告
- (2) 磋商响应供应商须知
- (3) 采购内容及要求
- (4) 政府采购合同
- (5) 磋商响应文件格式
- (6) 相关的补充、修改文件

7. 磋商文件的澄清与修改

7.1 至磋商响应截止时间 5 日(如至原定截止时间不足 5 日,则需延长截止时间)前,采购代理机构可主动或依供应商要求澄清的问题修改磋商文件,但应当在原信息发布媒体上发布更正公告,并以书面形式通知所有磋商文件收受人,供应商在收到该通知后应当立即以传真形式予以确认(如属网上采购项目,在采购公告原发布媒体及实施网上采购的网站发布更正公告,不再书面答复)。该修改内容为磋商文件的组成部分,对供应商具有约束力。但本磋商文件第 7.2 条规定的推迟响应截止时间情形不受本条约束。

7.2 为使供应商在准备响应文件时有合理的时间考虑响应文件的修改,采购

代理机构可酌情推迟磋商响应截止时间，但应当至少在截止时间 3 个工作日前将变更时间以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，该修改内容为磋商文件的组成部分。在此情况下，采购人和供应商受磋商响应截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

三、响应文件的编写

8. 要求

8.1 磋商响应供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求提供响应文件，响应文件应对磋商文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其响应文件可被作响应无效处理。

8.2 除非有另外的规定，磋商响应供应商应按被邀请参加响应的合同包进行报价，同时，应对所报价合同包下的所有品目号进行报价。采购人不接受有任何可选择性的报价，每一种服务只能有一个报价。

9. 磋商响应文件语言及报价要求

9.1 磋商响应文件应用中文书写。响应文件中所附或所引用的原件不是中文时，应附中文译文。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

10. 磋商响应文件的组成

10.1 磋商响应文件应包括下列部分：

- (1) 磋商响应声明函
- (2) 报价一览表
- (3) 磋商分项报价
- (4) 服务说明一览表
- (5) 服务范围清单
- (6) 技术规格和商务偏离表
- (7) 磋商响应供应商资格证明文件
- (8) 磋商保证金
- (9) 磋商响应供应商应交的其他资料
- (10) 技术方案

11. 磋商响应有效期

11.1 响应文件从磋商响应供应商须知前附表 1 所规定的磋商响应截止期之日起开始生效，在磋商响应供应商须知前附表所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其响应文件被拒绝。

11.2 特殊情况下采购代理机构可于磋商有效期满之前书面要求磋商响应供应商同意延长有效期，磋商响应供应商应在采购代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。磋商响应供应商可以拒绝上述要求而其磋商保证金可按规定予以退还。磋商响应供应商答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的磋商响应供应商，既不要求也不允许其修改响应文件，但将要求其相应延长磋商保证金有效期，有关退还和不予退还磋商保证金的规定在报价有效期延长期内继续有效。

12. 磋商保证金

12.1 磋商保证金为响应文件的组成部分之一。

12.2 磋商响应供应商应在提交响应文件之前向采购代理机构指定的政府采购保证金专户缴交磋商响应供应商须知前附表要求的磋商保证金。联合体参加磋商的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

12.3 磋商保证金用于保护本次磋商活动免受磋商响应供应商的行为而引起的风险。

12.4 磋商保证金交纳方式及其它：

（1）磋商保证金以非现金形式提交：且应在磋商响应截止时间前到账（不收取现金、现金支票；不能用个人卡在银联支付系统转账，否则视为未提交磋商保证金；磋商保证金到账以到截止时间时保证金系统显示为标准，未显示到账的一律视为未提交磋商保证金）。

（2）若项目存在分包的，则磋商保证金应按不同的合同包号分别提交。

（3）磋商响应供应商为中小企业的，其磋商保证金减半交纳。减半交纳磋商保证金的磋商响应供应商未按照磋商文件格式要求在响应文件中提供《中小企业声明函》的，其磋商响应作无效响应处理。

12.5 未按要求提交磋商保证金的磋商响应，将被视为无效响应。

12.6 采购代理机构将在成交通知书发出之日起 5 个工作日内予以原额无息退还未成交供应商的磋商保证金。

12.7 在成交供应商支付所有采购代理服务费并签订合同后 5 个工作日内，采购代理机构对成交供应商的磋商保证金予以原额无息退还。

12.8 发生以下情况之一的，磋商保证金将不予退还，由采购代理机构上缴财政部门：

(1) 磋商响应供应商在提交最后报价后，撤回磋商响应；

(2) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形外，成交供应商未能做到按本须知规定签订合同的；

(3) 以他人名义参与磋商响应或者以其他方式弄虚作假，骗取成交的；

(4) 磋商响应供应商在响应文件中提供虚假材料的；

(5) 在禁止参加政府采购活动的处罚期内，仍参加政府采购活动的；

(6) 以不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

(7) 因本项目政府采购过程中的违法行为，受到行政处罚的；

(8) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(9) 法律、法规、规章及本磋商文件中规定的其他没收磋商保证金的情形。

上述不予退还磋商保证金的情形给采购单位造成损失的，相关责任人还应当承担赔偿责任。

13. 磋商响应文件的格式

~~13.1 投标人应将投标纸质文件用密封袋密封，正、副本单独封装，投标文件密封袋及正文封面均应注明“正本”“副本”。正副本信封及投标文件封面均应写明项目名称、招标编号、投标人名称、地址、联系人及联系电话，并加盖投标单位公章。封袋口密封处必须加盖骑缝章并注明“开标时启封”的字样。~~

13.2 响应文件应由磋商响应供应商的法定代表人或其授权代表签字并加盖公章，如由后者签字，应提供“法定代表人授权委托书”。

13.3 除非另有规定或许可，磋商响应使用货币为人民币。

13.4 磋商响应供应商应提交证明其拟服务符合磋商文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提服务主要技术性能的详细描述。

13.5 磋商文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印或复印，并由法定代表人或其授权代表签署，盖磋商响应供应商公章。

13.6 全套响应文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据采购代理机构的指示进行的，或者是为改正磋商响应供应商造成的必须修改的错误而进行

的。有改动时，修改处应由法定代表人或授权代表签字证明或加盖磋商响应供应商公章。

13.7 未按本须知规定的格式填写响应文件、响应文件字迹模糊不清的，其磋商响应将被拒绝。

13.8 所有资格证明文件复印件须加盖磋商响应供应商公章。

13.9 磋商响应供应商应将上述文件按顺序装订成册、打印页码，并编列响应文件目录、资料清单，由于装订不规范或编排顺序混乱而导致响应文件被误读或漏读，该磋商响应可能被视为无效响应或承担不利的评审结果。

四、响应文件的制作与提交

14.1 响应文件的制作

（一）响应文件中，除规定采用交易中心企业信息库中登记的信息外，其他内容均以电子文件编制。如因不按要求编制而引起系统无法检索、读取相关信息时，其后果由供应商承担。

（二）供应商应使用交易中心提供的投标管理软件对响应文件进行合成、电子签名、电子签章及加密打包。所有响应文件不能进行压缩处理。

（三）供应商不得将同一个项目或同一个子项目的内容拆开报价，否则其报价将被视为非实质性响应。

（四）供应商须对采购文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

（五）供应商要按采购文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在协商文件另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

（六）响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构之间的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释响应文件时以中文文本为准。

（七）供应商按采购文件规定的格式完整地填写和提供资料，必须对所提供全部资

料的真实性承担法律责任,并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实(核对原件)的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的,书面知会交易中心,并书面报告本级人民政府财政部门。

2、响应文件的提交与解密

(一) 供应商应在上传电子响应文件前,在全国公共资源交易平台(贵州省·铜仁市)供应商库中完成项目响应登记。

(二) 采购代理机构不接受邮寄纸质、电报、电话、传真方式提交的响应文件。

(三) 首次报价开标时间前,供应商将响应文件完整上传并保存在交易中心政府采购交易系统,且取得回执。上传响应文件时,供应商须使用制作该响应文件的同一业务数字证书进行上传操作。如遇网络上传速度较慢情况,供应商也可选择到交易中心自助服务区完成上传。

(四) 供应商在规定解密时间内,使用制作该响应文件的同一业务数字证书对响应文件进行解密。

(五) 采购人对因不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失的,不承担责任。

(六) 开标时出现下述情形之一,允许供应商再次提交,并酌情顺延协商时间。

1. 响应文件未完整上传并保存、或加密失败的。
2. 响应文件未按要求进行电子签名和电子签章,或电子签名或电子签章不完整的。
3. 响应文件损坏或格式不正确的。
4. 响应文件未成功解密的。

14.1 属于市场竞争不充分的科研项目,以及需要扶持的科技成果转化项目,符合实质性响应要求,提交最后报价的供应商可以为2家。属于政府购买服务项目的,在采购过程中符合要求的供应商只有2家的,竞争性磋商采购活动可以继续,采购过程中符合要求的供应商只有1家的,应当终止采购活动,发布项目终止公告并说明原因,重新开展采购活动。

五、响应文件的评估和比较

15. 磋商时间

15.1 在磋商响应供应商须知前附表中所规定的时间、地点磋商（如有推迟情形，以推迟后的时间、地点为准）。

15.2 磋商由采购代理机构主持，邀请采购人、磋商响应供应商和有关方面代表参加。磋商响应供应商一般应派授权代表参加磋商，并办理签到手续。

16. 磋商小组

磋商小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为3人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

磋商小组成员名单在评标结果公告前应当保密。

17. 响应文件的初审

对所有磋商响应供应商的评估，都采用相同的程序 and 标准。评议过程将严格按照磋商文件的要求和条件进行。

有关响应文件的审查、澄清、评估和比较以及推荐成交候选人的一切情况都不得透露给任一磋商响应供应商或与上诉磋商工作无关的人员。

磋商响应供应商任何试图影响磋商小组对响应文件的评审、比较或者推荐候选人的行为，都将导致其磋商响应被拒绝，并被没收磋商保证金。

17.1 磋商小组将对响应文件进行审查，以确定响应文件是否完整、有无计算上的错误、是否提交了磋商保证金、文件是否已正确签署。

17.2 算术错误将按以下方法更正：

(1) 响应文件中报价一览表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准。

(2) 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

如果磋商响应供应商不接受按上述方法对响应文件中的算术错误进行更正，其响应将被拒绝并没收其磋商保证金。

17.3 资格性检查和符合性检查

17.3.1 资格性检查。依据法律法规和磋商文件的规定，在对响应文件详细评估之前，磋商小组将依据磋商响应供应商提交的响应文件按磋商响应供应商须知前附表 2 所述的资格性要求对磋商响应供应商进行资格审查，以确定其是否具备磋商资格。如果磋商响应供应商不具备磋商资格，不满足磋商文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的，其磋商响应将被拒绝。

17.3.2 符合性检查。依据磋商文件的规定，磋商小组还将从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定其是否符合对磋商文件的实质性要求作出响应。（采购人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的规定。）实质性偏离是指：（1）实质性影响合同的范围、质量和履行；（2）实质性违背磋商文件，限制了采购人的权利和成交供应商合同项下的义务；（3）不公正地影响了其它作出实质性响应的磋商响应供应商的竞争地位。对没有实质性响应的响应文件将不进行评估，其响应将按照无效响应处理。凡有下列情况之一者，响应文件也将被视为未实质性响应磋商文件要求：

（1）磋商响应文件未按照本须知规定进行密封、标记的；

（2）未按规定由磋商响应供应商的法定代表人或其授权代表签字；或未加盖磋商响应供应商公章的；或签字人未提供法定代表人有效授权委托书的；

（3）未按规定提交磋商保证金的；

（4）磋商响应有效期不满足磋商文件要求的；

（5）响应文件内容与磋商文件内容及要求有重大偏离或保留的；

（6）磋商响应供应商提交的是可选择的报价；

（7）磋商响应供应商未按磋商文件要求进行分项报价；

（8）响应文件中提供虚假或失实资料的；

（9）不符合磋商文件中规定的其它实质性条款。

磋商小组决定报价的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

17.4 磋商响应供应商提交的响应文件将给予保密，但不予退回。

17.5 磋商响应供应商资格和报价产品均必须满足中华人民共和国相关法律法规及行业的强制性要求，否则将作无效响应处理。

18. 磋商相应文件的澄清

18.1 对磋商文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计

算错误的内容，磋商小组可以书面形式要求磋商响应供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。磋商响应供应商的澄清、说明或者补正应当在磋商小组规定的时间内以书面形式作出，由其法定代表人或者授权代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

19. 比较与评价

19.1 磋商小组将按磋商响应供应商须知前附表 3 所诉评审方法与标准，对资格性检查和符合性检查合格的磋商文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

19.2 对漏（缺）报项的处理：磋商文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）报的视同已含在报价总价中。但在评审时取有效磋商响应供应商该项最高报价加入漏（缺）报人的磋商响应报价进行评审。对多报及赠送项的价格评审时不予核减，全部进入评审价评议。

19.3 若磋商响应供应商的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，磋商相应供应商应按磋商小组要求作出书面说明并提供相关证明材料，不能合理说明或不能提供相关证明材料的，可作无效报价处理。

六、成交与签订合同

20. 成交准则

20.1 磋商响应供应商的响应文件符合磋商文件要求，按磋商文件确定评审方法、标准，经磋商小组评审并推荐成交候选人。

21. 成交通知

21.1 磋商结束后，磋商结果经采购人确认后，采购代理机构应自成交人确定之日起 2 个工作日内在全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）网站、贵州省招标投标公共服务平台网上对成交结果进行公告，同时采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交，应承担相应的法律责任。

21.2 《成交通知书》将作为签订合同的依据。采购合同签订后，《成交通知书》成为合同的一部分。

21.3《成交通知书》发出后5个工作日内，采购代理机构以原缴交方式向未成交的磋商响应供应商退还其磋商保证金（含保函）。在合同签订后5个工作日内，以原缴交方式退还成交供应商的磋商保证金。

22. 签订合同

22.1 采购人、成交供应商在《成交通知书》发出之日起30日内，根据磋商文件确定的事项和成交供应商响应文件，参照本磋商文件第四章的《合同》文本签订合同。双方所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。逾期未签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任；属成交供应商责任的，采购代理机构将没收磋商保证金，以抵偿对采购人造成的损失。采购人逾期不与成交供应商签订合同的，按政府采购的有关规定处理。

22.2 磋商文件、磋商文件的修改文件、成交供应商的响应文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订合同的组成部分，并与合同一并作为本磋商文件所列采购项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

22.3 采购人在合同履行中，需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

22.4 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交备选供应商签订政府采购合同，以此类推。且在此情况下，作为成交供应商之后第一位的成交候选人应同意与采购人按不高于其最终报价签订采购合同。

第三章 磋商内容及要求

思南县民族中医院保洁采购参数及要求

一、基本情况要求

本次招标服务项目为思南县民族中医院全院的卫生保洁,预算金额为1435435.12 (拦标价 1380000.00 元), 服务期限 1 年。

(一)医院总占地面积为 17221.94m²,总建筑面积 38860.53m²,本院共设 21 个临床科室、7 个医技科室、17 个行政后勤职能科室,病床总数约 400 张、车位 141 个;全院面积布置如下:

外科大楼共 12 层, 16827.17m²;

内科大楼 8 层, 4799.49m²;

门诊楼 8 层, 5391.47m², 八楼 200m²;

行政楼 7 层: 3340.96m²;

感染科 3 层: 约 1800m²;

库房及制剂室: 1204.44m²;

洗衣房及医废处理站: 约 350m²;

公共区域: 11527.91m² (绿地率 35.6%), 含院内道路、绿化带、楼层平台、走廊、露台、地下室及停车场。

人员要求:

讲政治、思想品德端正,服从安排。

有正常的劳动技能,小学及以上文化,女性年龄在 18~55 岁、男性年龄在 18~60 岁之间。

有上岗证和合格证的健康证明(一年一次体检,费用由中标方负责)无传染病或卫生部门规定服务业限制的其它疾病。

所有保洁人员需岗前培训合格后才能上任(培训由院方组织)。

保洁公司需为本院配置 53 人(管理人员 1 人;保洁人员 46 人;洗涤人员(洗衣房) 5 人;包布收集 1 人,详见附表 1),配备人员每月的工作区域暂不固定,院方根据实际要求临时调整。

保洁材料:

医院提供:消毒液、草酸、抹布、卫生间保洁刷、洗衣试剂(洗衣房);医疗垃

圾袋、桶、转运箱；生活垃圾袋、桶、转运箱。（★以上保洁工具及耗材均未计入招标预算金额）

中标公司提供保洁工具及耗材（详见附表2）。

保险缴纳：中标公司在本院投入工作人员，必须缴纳工伤保险、医疗保险，费用均由中标公司承担。

服务内容及范围

1、除外墙清洗外，负责医院室内、室外清洁卫生（包括内墙、玻璃、高处灯具、通风口、地面、室内家具、楼梯、扶手、走廊、通道、窗户、门、桌、椅、床、柜、宣传栏、洗手间、配餐间、楼梯间、公共通道、医生办公室、护士站、值班室、治疗室、换药室、处置室等，和医院院落、道路的保洁工作和垃圾的收集和运送。

2、室内瓷砖地面、PVC地板刷洗。

3、公共区域的瓷砖地面、PVC地板刷洗。

4、全院保洁工作结束后消毒。

5、院内医疗废物收集、运送至院内的医废暂存间。

6、院内生活垃圾收集、运送至院内临时垃圾站。

7、重点及特殊科室的卫生标准按院感要求执行。

三、各项目服务要求：

1、室内保洁要求

（1）扶手、病房寝具、办公用具：每天清洁一次、即时保洁。无灰尘、无污渍。

（2）烟灰筒、废纸筒、垃圾筒：每天清洁一次、即时保洁。无污渍、痰渍、烟灰。

（3）悬挂牌：每两周清洁四次、无渍。

（4）室外标识牌：每两周清洁一次、无渍。保持清洁、明亮，无污垢。

（5）室内标识，导向牌：每天保洁、无渍。保持清洁、明亮，无污垢。

（6）天花板、灯珊：每两周清除蜘蛛网及灰尘一次；每年大清洁一次，无尘积、蜘蛛网。

（7）玻璃窗、门：每天保洁，每两周清洁一次；无尘积，无污渍。

（8）电梯轿箱、按钮：每天保洁，无污渍、不锈钢亮丽、地面清洁、轿箱内空气清新无异味，无非法张贴印刷广告。

(9) 卫生间大、小便器、洗手盆:每天清洁剂清洗干净,每月用消毒水清洁消毒二次。无臭、无污垢、保持瓷器洁净如新,无非法张贴印刷广告。

(10) 地面、走廊:每天清扫,即时保洁。无污渍、无灰尘、无痰渍、无杂物,保持清洁、明亮。

(11) 灯罩:每两周干布清抹一次,无灰尘、蛛丝。

(12) 开水间:无积水,地面干净,电源不空开。

(13) 垃圾房:每天清洁消毒,垃圾房上锁、配合环卫部门清运垃圾、无溢出、蚊蝇集聚、臭气现象。

(14) 大会议室、多功能会议室:地面、主席台、座席、幕布保洁:保洁、场地清扫应在会前二小时完成。

(15) 天台、平台:每周保洁二次,无杂物,表面干净。

(16) 不定期项目:清扫积水、积雪、积泥,清理乱堆放物品、乱张贴临时产生的垃圾。

(17) 外墙:每天清理一次,无非法张贴印刷广告。

(18) 室内空调、空气消毒机:每周清理一次外观,每月清理一次过滤网,无灰尘、蜘蛛网。

(19) 其它没有明列及不可预见的项目:符合相关的卫生、环境标准。

(20) 详见医院制订的保洁考核标准(附表三)。

2、环境保洁:

(1) 负责医院范围内大楼的室内、室外清洁卫生(包含公共区域基础配套设施)。

(2) 及时收集生活垃圾和医疗垃圾(医疗包布收集),并送到院内指定地点。

(3) 按时巡视,每层要做到干净、整洁,无蜘蛛丝,无异味。

(4) 为避免尘土飞扬,按地面清洁标准、规范方法进行处理。

(5) 要求对清洁工具每天进行清洗消毒,避免用手洗,以防止交叉感染。

(6) 为防止交叉感染,对不同区域的清洁用具按医院感染科的要求实行严格分类摆放和使用,用颜色、字标等方式进行区分。

(7) 做好医院内瓷砖地面、PVC地面、墙面的清洁。

(8) 所使用的清洁车辆必须是先进的全方位清洁手推车。

(9) 要求对环境保洁进行科学的划分,并且强调计划性。

(10) 环境保洁具体工作要求。

四、付款方式:

★甲方在合同生效后,如未发现保洁质量问题,以转账支票方式于每季度(如遇休息日或节假日,付款日期顺延)全额向乙方支付的日常保洁服务费人民币元整。如出现保洁质量问题,甲方按季度款扣除暂扣款支付(注:详细内容看五、责任及处罚条例第8条),下季度未发现保洁质量问题,支付上季度暂扣款。(扣押暂扣款不是目的,只为提高保洁服务质量)。

五、责任及处罚条例

- 1、受托企业要注重岗位技能的培训、质量服务意识的培养。对照服务标准经常开展服务质量自测、自评活动,保证其提供的服务完全符合合同规定的质量、要求。
- 2、受托企业在具体的管理过程中落实检查和考核(如开展日检、周检、月检等),并对检查情况予以记录,对问题及时采取整改或纠正措施等,对工作人员设立奖励、惩罚、辞退机制。
- 3、每季度进行一次保洁服务满意率调查,促进管理服务工作的改进和提高。
- 4、受托方将在本招标项目有效期内不定期进行检查和考核,一旦发现服务质量与合同不符,或有缺陷的,应尽快以书面形式通知医院,令其整改。
- 5、受托公司当依法承担相应的法律责任。
- 6、为保证受托方更好地履行合同,受托方须向医院缴纳履约保证金,金额为中标金额的5%。履约保证金的交付时间为合同签订之日前。待合同履约后,采购人将按照合同规定全额无息退还。
- 7、受托公司在作业过程中由于操作不当造成的物件损坏,应当承担相应的经济责任,损失金额从履约保证金中扣除。
- 8、医院对进行受托公司服务质量进行单项抽查(月保洁考核标准),考核评分制(满分100):90~100分为合格,80~89分暂扣本月服务费2%,60~79分扣除本月服务费5%(累计月考核暂扣款从季度款中扣除)。(如下季度考核为合格,上季度暂扣款与本季度服务费一并支付)
- 9、经医院查实存在服务缺陷的投诉,每次罚款30元。
- 10、医院对中标公司管理人员、主要岗位有权进行监督检查,如发现缺岗、怠岗,则每次罚款60元。
- 11、受托企业在服务期内有重大安全责任事故及未能履行服务质量标准的,业主

方可单方面终止合约，没收其全部履约保证金，从中的损失由受托企业赔偿，并且依法承担相应的法律责任。

六、对招标有关项目的说明

1. 中标人办公及保洁用电费用由医院承担；
2. 医院将提供中标人管理办公用房、仓库用房，在服务期限内提供给中标人免费使用。
3. 中标人配置项目相关人员的装备（包括对讲机以及对讲机公共频道占用费及维修费等）。
4. 中标人自备电脑、考勤和打印机等办公设备和耗材；中标人自行负责桌椅等办公家私和员工更衣柜。
5. 中标人的各岗位员工要统一服装，并由中标人负责其员工工服配备和洗涤。
6. 未经医院同意，中标人不得在合同期限内将本项目的理权转包或发包。
7. 中标人有责任配合医院接受上级领导部门的监督、检查，提供必须的资料。
- ★8. 中标人须严格按照国家和铜仁市政府规定给所有的员工缴纳保险（投标方中标后需提供所有员工保险缴纳凭证）。
- ★9. 中标人自负责其招聘员工的一切工资、福利；工伤、疾病乃至死亡的一切责任及费用由中标人全面负责；中标人应严格遵守国家有关的法律、法规及行业标准。
 - （1）中标方必须按时发放员工薪资。
 - （2）所有员工入院服务时都必须体检合格（费用由中标方负责）。
10. 院方不接受投标方任何因遗漏报价而发生的费用追加，因投标方违反《劳动法》法律法规而造成院方的连带责任和损失全部由中标方承担。
11. 医院负责提供各类垃圾桶，负责生活垃圾、医疗垃圾的外运费和垃圾处理费用；中标人负责提供生活垃圾袋，医院负责提供医疗垃圾袋，中标人负责医疗垃圾袋的合理发放、登记、统计。

附表一

中医院保洁公司人员工作范围安排表			
工作区域	人数	工作时间(具体时间根据科室情况而定)	楼层分布
行政楼	1		四~六层
康复室	2		行政楼一、内科楼一、二楼
治未病科	1		内科楼三楼
针灸科	2		内科楼四、五楼
供应室	1		外科楼一楼
急诊科、收费大厅、药房	2		外科楼二楼
产科	2		外科楼三楼
新生儿科	3		外科楼四楼
妇科	2		外科楼五楼
血透科	2		外科楼五楼
儿科	2		外科楼六楼
内一科	2		外科楼七楼
外一科	2		外科楼八楼
内二科	2		外科楼九楼
外二科	2		外科楼十楼
五官及皮肤科	2		外科楼十一楼
ICU 室	2		外科楼十一楼
手术室、麻醉科	3		外科楼十二楼

放射科	1		门诊一楼
收费室及中药房大厅	1		门诊二楼
各科室门诊	1		门诊三楼
化验室及会议室	1		门诊四、七楼(负责八楼 200m ² 星期 1、3、5 的卫生清洁)
门诊牙科及胃镜室	1		门诊五、六楼(负责八楼 200m ² 星期 2、4、6 卫生清洁)
感染科	2		感染楼一~三层
洗衣房	5		感染楼对面
老院血透室	1		老中医院(现思唐街道卫生服务 院血透科)
外围	3		公共区域及停车场
注：为方便管理增加管理人员 1 人负责日常保洁人员管理及考勤、工具发放及配合院方检查、临时工作安排，医疗废物暂存间的管理、病理性废物收集、登记及消毒工作；增加收集人员 1 人负责收集各科室的医疗包布等，配备人员每月的工作区域暂不固定，院方根据实际要求临时调整。			
合计：53 人			

附表二

材料	月消耗（单位）	年消耗(单位)	备注
垃圾袋（小）	1320(扎)	15840(扎)	内科一，二（1天/4扎）；门诊楼、供应室（1天/1扎）；外围一、二、手术室未分配；其余科室均是（1天/2扎）。
垃圾袋（大）	265(扎)	3180(扎)	内科一，二（3天/2扎）；行政楼（6天/1扎）；手术室未分配；其余科室均是（3天/1扎）。
垃圾铲	21（把）	252（把）	门诊楼、供应室（2月/3把）；新生儿科、内科一、二、康复室、外科二（2月/2把）；手术室未分配；其余科室均是（2月/1把）。
垃圾桶	95.8（个）	230（个）	除手术室、外围一、二未分配；其余科室均是10个/1年。
扫把（小）	41（把）	492（把）	门诊楼、供应室（2月/3把）；新生儿科、内科一、二、康复室、外科二（2月/2把）；手术室未分配；其余科室均是（2月/1把）。
扫把（大）	6（把）	72（把）	外围一、二（每月3把）其余科室未分配。
洗衣粉	20（包）	252（包）	除内科一、二、外科二（1月/2包）；手术室、供应室、门诊大楼、外围一、二未分配；其余科室均是（1月/1包）
拖把	28.5（把）	342（把）	外围2（2月一把）；新生儿科、内科一、二、康复室、外科二（1月/2把）；外围一、手术室未分配；其余科室均是（1月/1把）。

医院提供：消毒液；医疗垃圾袋、桶、转运箱；生活垃圾袋、桶；抹布、卫生间保洁刷、草酸、洗衣试剂（洗衣房）

表三

思南县民族中医院保洁工作考核表（100 分制）				
类别	考核项目	分值 (分)	质量标准与评分办法	得分
基本 项目 12 分	遵守劳动纪律，按时上下班，不做与工作无关的事，休息及离岗前需与护士长或区域负责人请假并填写离岗登记本	3	一次违反扣 1 分	
	工作时间穿着清洁，按规定要求着工作装	3	一次违反扣 1 分	
	服务认真、热情，不得与患者、家属及工作人员发生争执	3	发生争执一次全扣，并视情节进行处罚。	
	不得损坏、私拿公物及他人财物，偷拿医疗用品	3	一次违反全扣，并视情节进行处罚。	
公共 区域 18 分	楼梯、中厅、走廊、大理石地面、电梯间地面	2	无污迹、水迹、口香糖胶迹、烟头纸屑等杂物，发现一处扣 1 分。	
	楼梯、大厅、走廊、大理石墙面、桂体、墙裙、地脚线、扶手、栏杆擦洗	2	无污迹、无积尘、无乱张贴物，发现一处扣 1 分	
	楼梯、大厅、走廊、各风□栅栏、天花吊顶、望灯、顶灯擦洗	2	无积尘、无蜘蛛网，发现一处扣 1 分	
	窗户、窗框、窗沟、纱窗、玻璃、窗台清扫擦洗	2	窗户光亮、窗框、窗沟、纱窗、窗台等无污迹、无积尘、无烟头、烟灰等，发现一处扣 1 分	
	标识、开关、广告箱、指示牌、悬挂牌、各种门牌标志物、灭火器、消防栓、垃圾桶擦洗	2	无污迹、无积尘、无烟头、清洁光亮，发现一处扣 1 分	
	门诊大厅工作站台，服务台，桌、椅、候诊椅	2	无污迹、无积尘、发现一处扣 1 分	
	电梯墙面、电梯顶棚、电梯灯饰、电梯轿厢、不锈钢壁面及按钮部分擦拭	2	无污迹、无积尘、无手印、清洁光亮，发现一处扣 1 分	
	各门厅内外门、各门厅外花岗岩地面、大理石柱体、通道梯□、阶梯清理	2	无灰渍、无积尘、无口香糖胶迹，烟头、纸屑等杂物，发现一处扣 1 分	
诊室 8 分	地面、门、墙砖、地脚线擦洗	2	无污迹、无积尘、清洁光亮，发现一处扣 1 分	
	照明灯具、各种标志牌	2	无污迹、无积尘、清洁光亮，发现一处扣 1 分	

	纸篓、面池	2	无污迹、无积尘、无烟头、清洁光亮，发现一处扣1分	
	窗台、窗户、窗框、窗沟、纱窗、玻璃清扫擦洗	2	窗户光亮,窗框、窗沟、纱窗、窗台等无污迹、无积尘、发现一处扣1分	
病室 29分	病房地面湿拖	3	无污迹、水迹、杂物等、发现一处扣1分	
	按消毒标准湿擦病床,床头柜、储物柜、设备带及呼叫器	4	床、床头柜等无尘消毒处理,发现一处或一次违反扣1分	
	消防栓、灭火器、电视机擦拭	2	无尘渍发现一处或一次违反扣1分	
	病人出院后对病床及床头柜、储物柜进行终末彻底清洁、消毒	4	进行终末彻底清洁、消毒,发现一处或一次违反扣11分	
	窗台、窗户、窗框、窗沟、纱窗擦洗	3	窗户光亮,窗框、窗沟、纱窗、窗台无污迹、无积尘,发现一处扣1分	
	房间外门、门把手擦洗	2	无污迹,门镜光洁,发现一处扣1分	
	卫生间墙面、墙角、地面清洁、卫生间高出角落除尘	3	无污渍、无异味、无蛛网、无积尘,发现一处扣1分	
	卫生间坐厕、扶手、门、门把手擦洗对其进行消毒处理	3	无污渍、无异味。无积尘,发现一处扣1分	
	卫生间手盆、洗漱台、镜子、水龙头,喷淋擦洗	3	光洁、无水迹、无手印、无污渍、无异味,发现一处扣1分	
	卫生间垃圾桶擦洗、垃圾袋管理	2	垃圾桶清洁,无异味,垃圾袋中垃圾不超过四分之三,发现一处扣1分	
病区公共部分 15分	地面湿拖	2	无污迹、水迹、杂物等,发现一处扣1分	
	墙面、墙角、护士站组柜擦洗	2	无污渍、无积尘,发现一处扣1分	
	天花板、灯饰。风口栅栏擦洗	2	无污渍、无蛛网、无积尘,发现一处扣1分	
	楼梯、扶手、栏杆,电梯墙面、电梯顶棚、电梯灯饰擦洗	2	无污渍、无积尘,发现一处扣1分	
	垃圾桶、手盆、台面清洗	2	清洁光亮、无污渍、无积尘、无水迹,发现一处扣1分	
	病区平车、轮椅擦洗	2	无污渍、无积尘,发现一处扣1分	
	各种标志、开关、广告箱、指示牌、悬挂牌、各种门牌标志物、灭火器、消防栓、热水器擦洗	3	清洁光亮、无污渍、无积尘、无水迹,发现一处扣1分	
病区卫生	玻璃、镜面、窗户、窗台擦洗	2	光洁,无污渍、无积尘、无水迹,发现一处扣1分	

间 10 分	拖布、保洁车等清扫工具、物品擦洗及管理、拖布池擦洗	2	外池无污迹，拖布分区使用，放置规范、整齐、标记明确、分开清洗、悬挂晾干、定期消毒，发现一处扣 1 分	
	水龙头、便池、地漏	2	清洁无污迹、无乱张贴物、发现一处扣 1 分	
	外门、门把手、厕门、隔断擦拭	2	无污渍、无异味、门镜光洁，发现一处扣 1 分	
	垃圾桶(大、小)、垃圾车擦洗及垃圾袋管理	2	桶身、车身光洁无污迹、痰迹、无烟头、垃圾袋中垃圾不超出四分之三、发现一处扣 1 分	
医疗 废物 暂存 地 8 分	医疗废物转角出后及时对医疗垃圾暂存地墙面、地面、物表、转运箱冲洗、消毒	4	无污渍、无异味、箱身、光洁垃圾袋中垃圾不超出四分之三，发现一处扣 1 分	
	窗台、门、门把手擦洗、消毒	2	无污渍、发现一处扣 1 分	
	医疗垃圾分类收集、及时清运	2	分类收集，清运及时	

保洁负责人（签字）

科室（签字）

检查人（签字）

时间：

第四章 铜仁市市级政府采购合同（参考文本）

项 目 名 称：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

签 订 地 点：_____

签 订 时 间：_____

有 效 期 限：_____

（注：此合同为参考合同，以本采购文件的《用户需求书》的要求为基础，根据采购人需求签订合同，以采购人与中标人签订成交合同为准，采购人有权在签订合同时对合同的相关条款及内容作进一步的细化和修改。）

根据****编号为：_____的采购结果，_____（以下简称甲方）与（以下简称乙方）就乙方为_____项目，经甲乙双方协商一致，签订本合同，共同遵守如下条款：

一、服务内容：

二、甲乙双方应承担的工作内容与责任

三、服务期：

四、合同总造价及支付方式：

1、本项目合同单价(人民币)：_____（¥_____）。

2、支付方式：

由甲方按下列程序在内付款。

（1）在合同实施及服务人员到达服务地后 30 个日历日内，甲方应将第一次付款总服务费的_____给乙方。

（2）最后一次付款额应为总服务费的 _____，甲方应在乙方递交了服务总结报告和说明并完全履行合同完毕日内付给乙方。

五、争议解决：

在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争议，双方应友好协商解决，如协商不成，则由中山市仲裁委员会仲裁解决。

六、其他约定事项：

1、本合同自双方法人代表或委托代理人签字，加盖公章后即时生效，本合同一式 _____份，具同等法律效力，甲方执 _____份，乙方执 _____份、采购主管部门、铜仁市公共资源交易中心思南分中心各执一份。

2、与本合同相关的招标文件、中标通知书、乙方的投标文件等资料是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

3、双方可对本合同的条款进行补充，以书面形式签订补充协议，补充协议与本合同具

有同等效力。

4、本合同未详之处，均按国家有关法律、法规执行。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

甲方法定代表人(签字):

乙方法定代表人(签字):

甲方委托代理人(签字):

乙方委托代理人(签字):

签字日期:

签字日期:

地 址:

地 址:

邮政编码:

邮政编码:

电 话:

电 话:

传 真:

传 真:

开户银行:

开户银行:

开户帐号:

开户账号:

签约时间: 年 月 日

签约地址: 铜仁市

注: 具体条款内容由采购人和中标供应商协商确定

第五章 响应文件格式

投标密封袋及文件封面格式

注：投标文件标明正本或副本

思南县民族中医院保洁采购

（政府采购）项目

采购响应文件

0

采购项目名称: _____

采购项目编号: _____

投标单位名称: _____

地 址: _____

联 系 人: _____

联 系 电 话: _____

一 磋商响应声明函（格式）

致：思南县民族中医院

根据贵方为（项目名称）项目的招标公告，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交本项目投标文件正本（ ）份及副本（ ）份。据此函，签字代表宣布同意如下：

1、所附投标价格表中规定的应提交和交付的货物投标总价为（注明币种，并用文字和数字表示投标总价）（必须按要求填写清楚）。

2、服务期限： ；

服务地点： ；

3、投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

4、投标人已详细阅读了全部招标文件，包括更正公告（如有）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

5、本投标有效期为响应文件递交截止之日起 个日历天。

6、投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

7、完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

8、我单位承诺满足招标文件要求的付款方式和条件。我方在参与投标前已仔细研究了招标文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

9、我方声明投标文件及所提供的一切资料均真实无误及有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方可能提出的要求，提供与投标有关的任何其它数据或信息。

10、我方保证，采购人在中华人民共和国境内使用我方报价货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的

报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

电子信箱：_____

谈判响应供应商代表签字：_____

谈判响应供应商名称（全称并加盖公章）：_____

日 期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

二 磋商报价一览表（格式）

招标编号：_____

招标项目名称：_____

价格单位：人民币万元

序号	投标总价 （项目现场完税价，包括 所有的服务）	服务期限	服务地点
1			
2			
...			

投标人名称：_____（单位公章）

授权代表：_____（签字）

日 期：_____

三 磋商分项报价（格式自拟）

四 拟派人员一览表

（格式自拟）

五 类似业绩一览表

序号	项目名称	合同主要 服务内容	合同金额	项目负责人	采购方式	采购人评 价意见	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

备注：1、附类似业绩中标通知书或合同协议书复印件或扫描件。

六 技术规格偏离表（格式）

（由投标人据实提交，技术参数须按编写序号逐条对应）

项目编号：

项目名称（盖章）：

序号	磋商要求参数	响应实际参数	符合/正偏离/负偏离	备注

授权代表签字：

日 期： 年 月 日

注：1. 按照技术要求详细填列。

2. 行数不够，可自行添加。

3. 请如实填写偏离表，如果虚假响应，将被暂停进入铜仁市公共资源交易中心思南分中心（政府采购）活动。

4. 投标人可根据各个需求表的内容填报技术规格响应表，但技术规格响应表的内容必须对其相对应的服务需求的内容全部响应，否则，该投标将被视为非响应性投标而被拒绝。

七 商务条款偏离表（格式）

投标人名称：

招标编号：

序号	磋商文件条目号	磋商文件商务要求	磋商文件商务响应	偏差说明

要求：请按采购需求列出差异内容，若无差异，留空，视为完全响应。

授权代表签字：

投标单位（盖章）

八 资格的声明函（格式）

思南县民族中医院：

关于贵方_____年____月____日第_____（项目编号）政府谈判邀请，本签字人愿意参加谈判，提供谈判文件“采购服务及要求”中规定的_____（合同包/品目号）_____（货物名称），并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 本签字人确认资格文件中的说明以及响应文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的。

2. 我方的资格声明正本一份，副本____份，随响应文件一同递交。

响应供应商（全称并加盖公章）：_____

地 址：_____

邮 编：_____

电 话/传 真：_____ 电子信箱：_____

响应供应商代表签字：_____

八 法定代表人授权书（格式）

思南县民族中医院：

（响应供应商全称）法定代表人_____ 授权_____（响应供应商代表姓名）
为响应供应商代表，代表本公司参加贵方组织的_____项目（项目编号_____）采购活动，全权代表本公司处理谈判响应过程的一切事宜，包括但不限于：（1）签署、澄清、补正、修改、撤回、提交响应文件；（2）签署并重新提交响应文件及报价；（3）退出谈判；（4）签订合同和处理有关事宜。供应商代表在采购过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

响应供应商代表：_____ 性别：_____ 身份证号：_____
单位：_____ 部门：_____ 职务：_____
详细通讯地址：_____ 邮政编码：_____ 电话：_____
电子信箱：_____

附：授权人身份证件（正反面）

被授权人身份证件（正反面）

授权方

响应供应商（全称并加盖公章）：_____

法定代表人签字：_____

日 期：_____

接受授权方

响应供应商代表签字：_____

日 期：_____

九 资质声明函

根据贵方的投标邀请，本签字人愿意参加投标，并按谈判文件要求提交下列资质文件，同时声明，保证所提交文件是准确的、真实的。**以下资质文件的复印件需加盖鲜章装订在投标文件中。**

(1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

磋商供应商是法人或者其他组织的应提供营业执照等证明文件，磋商供应商是自然人的应提供有效的自然人身份证明。

磋商响应供应商若提供加载有统一社会信用代码的营业执照副本复印件的，视为已提供税务登记证和组织机构代码证。

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：2020 年或 2021 年度财务审计报告或基本开户银行出具的资信证明。

(3) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：具体要求：提供 2022 年度任意 3 个月的依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料(不需要缴纳税收或社保资金的供应商须提供相应证明文件)；

(4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

(5) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（格式自拟）

(6) 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商（注：提供网址查询截图或下载报告作为证明材料。）；

未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单中，并未被财政部门禁止参加政府采购活动（注：提供网址查询截图或下载报告作为证明材料。）；

(7) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料：《中小企业声明函》。

响应供应商（全称并加盖公章）：_____

响应供应商代表签字：_____

日 期：_____

十 项目服务方案

十一 磋商供应商认为有必要的其他材料

中小微企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：20 年 月 日