

铜仁市公共资源交易中心 (政府采购)

招 标 文 件

招标项目：铜仁市第二中学物业服务采购（二次）

招标编号：TRZFCG-2022-091

招标方式：公开招标

项目类别：服务类

铜仁市公共资源交易中心编制

目 录

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 采购需求

第四章 铜仁市政府采购合同（参考文本）

第五章 开标、评标和定标

第六章 投标文件格式

温馨提示：供应商投标特别注意事项

一、 参加报价之前，供应商应确认企业信用档案是否办理，以免出现企业信用档案不能被使用等问题。上述情况有可能导致报名信息无法录入铜仁市公共资源交易中心（以下简称交易中心）政府采购交易系统。

二、 本项目一律不接受纸质文件，只接受具备法律效力的电子响应文件。供应商应当到依法设立的电子认证服务机构（交易中心办理点），办理 CA 数字证书和电子签章。**【上传的电子投标文件不能超过 25MB】**

投标文件份数及电子版要求：

1、加密的电子投标文件壹份（.TRTF 格式，在全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）网指定位置上传）。

2、非加密的电子投标文件（.nTRTF 格式）壹份（针对投标人在全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）网上传了投标文件后，但在开标时其投标文件因系统原因解密失败的情况下使用）。备注：若投标人未按照本目标招标文件要求提供非加密的电子投标文件（.nTRTF 格式），或者格式不正确的，一切后果均由投标人自行承担。

3、如果开标现场因系统原因解密失败，则采用非加密方式进行，要求非加密电子投标文件的内容、数据与上传的加密电子投标文件必须一致，否则该投标文件被否决。

（注：本项目支持远程不见面开标，如选择远程开标的投标人，只需上传加密的电子投标文件 1 份。投标人须使用工具制作电子投标文件同时生成两个文件，一个是加密投标文件（格式为 TRTF），用于上传到网上（.TRTF 格式，在铜仁市公共资源电子交易系统“上传投标文件”模块上传）；另一个即为不加密.nTRTF 格式文件，此文件请投标单位自行妥善保管，作为开标过程中投标单位的应急备用投标文件。（此非加密投标文件仅在开标过程中技术人员确认为非投标人原因导致远程解密失败时使用。当开标会现场招标代理要求提供时，由投标单位在 30 分钟内将此非加密投标文件通过邮箱发送至代理邮箱。如投标单位提供的非加密

招标投标文件与上传的加密投标文件不一致或无法提供与加密投标文件一致的非加密投标文件时，投标单位自行承担此后果）。

特别提醒：1、投标单位应注意签到截至时间；2、开标设备、软件、CA 应满足本次远程开标会议要求（若投标人设备不满足要求，也可到本项目交易中心现场）；3、投标人应保证使用编制投标文件的 CA 解密时，网络稳定；4、投标人在开标、唱标期间（主持人未宣布开标结束前），保持在开标设备旁。其余远程开标注意事项，详见中心发布的操作手册。5、投标人对开标过程有异议的，须在开标过程中一次性提出；开、唱标结束后须点击开标结果确认。

三、本项目可以使用远程不见面开标模式参与开标，故特别说明如下：

1、远程开标会议的确认：各投标人应保证，在开标、唱标期间（主持人未宣布开标结束前），保持在开标设备旁，并保证不退出开标大厅，以便对开唱标过程的异议提出及数据确认等工作。避免由此产生的不利情形。在此申明：若投标人未在开标过程提出异议或进行数据确认等工作，视为投标人无异议且对开标数据确认。

2、远程开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。开标时间：同投标截止时间、开标地点：投标人自行选择任意地点参加远程开标会。

3、本项目招投标文件均用专用招投标工具软件编制，并通过网上招投标平台完成招投标过程。投标人投标文件的编制和递交，应依照招标文件的规定进行。如未按招标文件要求编制、递交电子投标文件，将可能导致废标，其后果由投标人自负。投标人如对正确使用招投标专用工具软件有疑问的，请尽早和软件公司的服务人员联系，他们会根据投标人要求，提供必要的培训和技术支持。

4、投标人通过网上招投标平台递交的电子投标文件为评标依据，投标人须使用工具制作电子投标文件时同时生成两个文件，一个是加密投标文件（格式为 TRTF），用于上传到网上；另一个即为不加密. nTRTF 格式文件，此文件请投标单位自行妥善保管，作为开标过程中投标单位的应急备用投标文件。（此非加密投标文件仅在开标过程中技术人员确认为非投标人原因导致远程解密失败时使用。

当开标会现场招标代理要求提供时,由投标单位在 30 分钟内将此非加密投标文件通过邮箱发送至代理邮箱。如投标单位提供的非加密投标文件与上传的加密投标文件不一致或无法提供与加密投标文件一致的非加密投标文件时,投标单位自行承担此后果)。开标当日,投标人不必抵达开标现场,仅需在任意地点通过不见面开标系统参加开标会议,并根据需要使用远程不见面开标系统与现场采购人、谈判小组及代理机构进行互动交流、澄清、提疑以及文件传送等活动。

5、投标文件递交截止时间前,采购人或代理机构提前进入远程不见面开标系统,播放测试音频,各投标人的授权委托人或法人代表提前进入远程不见面开标系统进行签到操作(登录不见面开标系统选择投标人身份登录,根据操作手册进入相应标段的开标会议区并签到。如开标时间截至投标单位未签到成功,则视为投标单位未按文件要求开标时间参与此次项目开标,视为投标人撤回其投标文件,投标文件将会被打回。)收听观看实时音视频交互效果并及时在讨论组中反馈,未按时加入开标会议区并完成扫码登录操作的或未能在开标会议区内全程参与交互的,视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利,投标人将无法看到解密指令、废标及澄清、唱标、评审结果等实时情况,并承担由此导致的一切后果。

6、投标文件递交截止时间后,代理机构将在系统内公布投标人名单并核验投标保证金递交情况,然后通过开标会议区发出投标文件解密的指令,投标人在各自地点按规定时间自行实施远程解密,投标人解密(正常情况下,每个投标人解密自己投标文件时间不到一分钟)限定在主持人开启解密 30 分钟前完成。因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因,导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时,视为投标人撤回其投标文件,投标文件将会被打回,不能参与后续评标;因采购人原因或网上招投标平台发生故障,导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的,可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间(友情提示:若投标人已领取副锁(含多把副锁)请注意正

副锁的使用差别)。

7、遵守指令、不擅离职守。开标评标过程中，投标单位全程参加开评标会议，积极响应采购人或代理机构的指令和操作要求，不擅离职守，始终保持通讯顺畅，因投标单位原因导致 15 分钟内无法与管理端建立起联系的，即视为放弃交互的权利，投标单位认可采购人任意处置决定，接受包括终止投标资格在内的任何处理结果。

8、确保设施、设备工况良好。投标单位将负责提前检查电力供应、网络环境和远程开标会议有关设施、设备的稳定性和安全性，因投标单位原因导致无法完成投标或者不能进行现场实时交互的，均由投标单位自行承担一切后果。

9、开评标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人或法人代表应始终为同一个人，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员将均被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

10、为顺利实现本项目开评标的远程交互，建议投标人配置的硬件设施有：高配置电脑、高速稳定的网络、电源（不间断）、CA 锁、音视频设备（话筒、耳麦、高清摄像头、音响）、扫描仪、打印机、传真机、高清视频监控等；建议投标人具备的软件设施有：IE 浏览器（版本必须为 11 及 11 以上），贵州互联互通通用驱动包。为保证交互效果，建议投标人选择封闭安静的地点参与远程交互。因投标人自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由投标人自身承担一切后果。

11. 由交易中心技术服务商，投资开发建设“不见面”开标系统，采取自主选择使用，市场化运营。投标人使用“不见面”系统参与项目开标的，需在线支付技术服务费 300 元/次，发票由技术服务方提供。

12、**特别提醒：**投标人在开标过程中操作遇到问题时，请及时向软件公司咨询，咨询联系方式为座机：400998000 或 0856-3960513。

四、投标单位可通过登录界面或铜仁市公共资源交易平台首页“资料下载”模块进行下载、办理新点标证通（移动 CA 数字证书）参与本项目投标，使用新点标证通（移动 CA 数字证书）可完成系统登录、加解密、签章等操作。（需注意使用新点标证通加密的投标文件，需用新点标证通（移动 CA 数字证书）进行解密。）

五、如更正公告有重新发布电子谈判文件的，供应商需使用更正公告后最新发布的电子谈判文件来制作电子响应文件，否则将无法提交电子响应文件。

六、供应商需在提交首次响应文件截止时间前完整上传电子响应文件并保存在交易中心政府采购交易系统，且取得回执。交易中心恕不接收逾期送达或错误投递方式送达的响应文件。

七、加★号的条款均被视为重要的指标要求。

八、谈判小组评审时，对供应商部分信息直接取自供应商在交易中心企业库登记的信息，请供应商及时维护、更新企业库的信息，确保其时效性。

九、供应商一旦依法被确认为成交供应商，其响应文件中的相关内容（主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等），将会随成交结果公告一并发布在采购信息发布网上，接受社会监督。

十、交易中心为采购代理机构，不对供应商报名时提交的相关资料的真实性负责，如供应商发现相关资料被盗用或复制，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准。）

第一章 招标公告

项目概况

铜仁市第二中学物业服务采购（二次）招标项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）获取招标文件，并于 2022 年 9 月 14 日 9 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：TRZFCG-2022-091

项目名称：铜仁市第二中学物业服务采购（二次）

采购方式：公开招标

预算金额：2200000.00 元

最高限价：2200000.00 元

采购需求：详见采购文件

合同履行期限：详见采购文件

本项目（☐是/ ☒否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，请所有投标供应商按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）出具规定的《中小企业声明函》。供应商按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

3. 本项目的特定资格要求：本项目是电子开评标，请各位投标人

携带 CA 前往交易中心投标。

开标时，解密电子文件前，投标供应商需提供法人代表身份证或委托代理人持法人授权委托书及代理人身份证件原件(或电子身份证)。如选择不见面开标，不审查此项资料。

三、获取招标文件

时间：2022 年 8 月 24 日 17:00 至 2022 年 8 月 31 日 17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）

方式：网上购买

售价：人民币 0 元/套

注：投标人应随时登录贵州省政府采购网或全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）（交易平台）查看、处理采购人发出的文件澄清、补充、更正等通知内容，如因投标人未及时上网查询导致的后果，由投标人自己承担。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2022 年 9 月 14 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：铜仁市公共服务中心四楼（川硐教育园区麒龙国际旁）

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

投标保证金情况：

（1）投标保证金金额：20000 元

（2）投标保证金缴纳时间：2022 年 9 月 14 日 9 点 30 分前

（3）开户银行及账号

单位名称：铜仁市公共资源交易中心

开户银行：中国工商银行股份有限公司铜仁九龙支行

账 号：2408060119200041734

（4）投标保证金缴纳方式：采用银行转账、电汇形式提交具体缴退流程见全国公共资源交易平台（贵州省•铜仁市）站，点击首页-办事指南-保证金缴退，自行缴纳保证金；或者采用《投标保证金保函》（电子保函）提交（具体操作方式见铜仁市公共资源交易中心首页——办事指南——政府采购——常见问题解答——《投标电子保函申请操作步骤》）

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：铜仁市第二中学

地 址：铜仁市第二中学

联系方式：18185691100

2. 采购代理机构信息

名 称：铜仁市公共资源交易中心

地 址：铜仁市公共资源交易中心

联系方式：0856-3912922

3. 项目联系方式

项目联系人：黄丽

电 话：0856-3912922

第二章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标无效或被拒绝。

一、 名词解释

1. 采购代理机构：是指铜仁市公共资源交易中心（简称交易中心）。交易中心是整个采购活动的组织者，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权。交易中心不以任何身份出任评标委员会成员。

2. 采购人：是指铜仁市第二中学，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方(用户)的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3. 投标人：是指在交易平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4. 招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

5. 电子投标文件：是指使用铜仁市公共资源交易中心提供的投标文件管理软件制作的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

6. 备用电子投标文件：是指使用交易平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

7. 电子签名和电子印章：是指获得国家工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在贵州省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有

同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

8. 日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

9. 采购信息发布网站：贵州省政府采购网（www.ccgp-guizhou.gov.cn）、和全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）（<http://jyzx.trs.gov.cn>）。

二、 一般要求

（一） 投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

（二） 招标文件的澄清和修改

1. 交易中心对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在采购信息发布网站上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，交易中心顺延提交投标文件截止时间。

2. 更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。投标人应随时登录贵州省政府采购网（<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn/>）或全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）（<http://jyzx.trs.gov.cn>）“交易平台”查看、处理采购人发出的文件澄清、补充、更正等通知内容，如因投标人未及时上网查询导致的后果，由投标人自己承担。如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

3. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

（三） 关于联合体投标

对接受联合体投标的项目：

1. 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

2. 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

3. 联合体各方之间应当签订共同投标协议并在投标文件内提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

4. 投标报名时，应以主体方名义报名，并须将联合体所有成员单位的全称录入铜仁市公共资源交易中心政府采购交易系统，联合体名称需与共同投标协议签署方一致。

5. 联合体投标的，应以主体方名义提交投标保证金（如有），对联合体各方均具有约束力。

6. 由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。

7. 业绩、奖项等的认定和评分根据共同投标协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准不明确或难以明确以哪一方计算评分情况时，则按主体方情况评分。

8. 联合体各方均为小型、微型企业的，各方均应提供《中小企业声明函》；中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且《共同投标协议书》中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，应附中小微企业的《中小企业声明函》。

（四） 关于关联企业

对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

（五） 关于分支机构投标

对接受分支机构投标的项目，分支机构投标的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，授权书须加

盖总公司（总所）公章。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。（保险类项目则为：本项目只接受保险分公司或中心支公司以上的保险机构投标；分公司或中心支公司的保险机构投标的，还须提供分公司或中心支公司的保险机构的营业执照。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。）（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

（六）关于中小企业投标

中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

（七） 知识产权

1. 投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担。

2. 投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

3. 系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由投标人承担所有责任及费用。

（八） 纪律与保密事项

1. 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

2. 在确定中标人之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

3. 在确定中标人之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和交易中心施加任何影响都可能导致其投标无效。

4. 获得本招标文件者，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中的保密文件和资料。

5. 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

6. 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

7. 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承

担保保密责任。

（九） 现场踏勘（如有）

1. 招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。
2. 投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。
3. 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

三、 质疑与投诉

（一） 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或交易中心一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

1. 对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
2. 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
3. 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

（二） 质疑函应当包括下列主要内容：

1. 质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
2. 质疑项目名称及编号、具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
3. 认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
4. 提出质疑的日期。

（三） 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

（四） 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

（五） 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿

的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，交易中心有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理，同时交易中心将在企业信用档案中予以记录。

（六）质疑供应商对采购人、交易中心的质疑答复不满意，或者采购人、交易中心未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向采购人的同级政府采购监督管理部门提起投诉。

（七）质疑受理部门：采购人或采购代理机构。

（八）提交质疑函地点：采购人或采购代理机构（交易电子交易平台或政府采购交易科）。投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。

1、纸质质疑函范本请自行在“交易中心主页-办事指南-政府采购一常见问题解答”下载。（提出质疑时须同时提交授权委托书）

2、网上质疑，供应商可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，凭本单位 CA 电子锁登录全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）电子招投标服务平台，向采购人、招标代理机构提出质疑，提交的质疑函必须按照财政部公布的质疑函模板制作。招标人收到质疑起 7 个工作日内作出答复，作出答复前应当暂停招标投标活动。

3、本次采购活动中，交易中心对质疑回复等文件的送达方式为网上答复或现场取件、邮寄（到付方式）或电子邮件（交易中心指定邮箱为：trggzyjyzxzfeg@163.com，该邮箱仅用于发送文件）。

四、 合同签订和履行

1. 合同签订

1.1 采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过 30 天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录贵州省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2 采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同

在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，登录贵州省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起 2 个工作日内公开并备案采购合同。

2. 合同的履行

2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的 10%。依法签订的补充合同，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

五、 投标要求

（一） 投标文件的制作

1. 投标文件中，除规定采用交易中心企业信息库中登记的信息外，其他内容均以电子文件编制，其格式要求详见第五章说明。如因不按要求编制而引起系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。

2. 投标人应使用交易中心提供的投标文件管理软件对投标文件进行合成、电子签名、电子签章及加密打包。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1) 投标人应按照“第三章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2) 投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

3. 如有对多个子项目投标的，要对每个子项目独立制作电子投标文件。

4. 投标人不得将同一个项目或同一个子项目的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

5. 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应。

6. 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

7. 投标文件以及投标人与采购人、交易中心就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

8. 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会交易中心，并书面报告本级人民政府财政部门。

9. 投标人应承担其资格审查申请文件编制与提交所涉及的一切费用，在任何情况下交易中心对上述费用均不负任何责任。

（二）投标文件的提交

1. 投标人应在上传电子投标文件前，在交易中心政府采购交易系统中完成投标报名。

2. 交易中心不接受现场纸质、邮寄纸质、电报、电话、传真方式投标。

3. 于提交投标文件截止时间前，投标人将投标文件完整上传并保存在铜仁市公共资源交易中心政府采购交易系统，且取得成功提示。时间以交易中心政府采购交易系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件。如遇网络上传速度较慢情况，投标人也可选择到铜仁市公共服务中心四楼自助服务区完成上传。

4. 上传投标文件时，投标人须使用制作该投标文件的同一业务数字证书进行上传操作。

5. 交易中心对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

6. 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件：

- (1) 至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传并保存的；
- (2) 投标文件未按要求进行电子签名和电子签章，或电子签名或电子签章不完整的；

(3) 投标文件损坏或格式不正确的；

(4) 未使用最新发布的招标文件制作投标文件的。

(三) 投标文件的修改与撤回

1. 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的投标文件，投标文件一经解密，将不允许修改或撤回。

2. 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

3. 在提交投标文件截止时间起至投标有效期终止日前，投标人不能撤销投标文件，否则其投标保证金（如有）将不予退还，且交易中心有权将其撤销行为载入不良信用记录。

(四) 投标文件的解密

投标人须在规定的投标解密时间内，使用制作该投标文件的同一业务数字证书对投标文件进行解密，逾期未解密的投标文件作无效投标处理。

(五) 投标有效期

1. 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算 90 天。

2. 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

3. 出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

(六) 投标保证金

1. 交易中心不接受现金方式提交的投标保证金。

2. 投标保证金缴纳：采用银行转账、电汇形式提交具体缴退流程见全国公共

资源交易平台（贵州省•铜仁市）站，点击首页-办事指南-保证金缴退，自行缴纳保证金；或者采用《投标保证金保函》（电子保函）提交（具体操作方式见铜仁市公共资源交易中心首页——办事指南——政府采购——常见问题解答——《投标电子保函申请操作步骤》）

3. 在中标结果公告发出之日起5个工作日内，交易中心采用银行主动划账方式退还未中标人的投标保证金（如有）；在采购人与中标人签订合同、并上传合同后5个工作日内，退还中标人的投标保证金（如有）；在投标有效期内不能确定中标人的，在投标有效期满后五个工作日内，退还所有投标人的投标保证金（如有）。采购失败的项目，在采购结果公告后五个工作日内，退还所有投标人的投标保证金（如有）。投标保证金自动划回到投标人银行账号。

下列任何一种情况发生时，投标保证金（如有）将不予退还：

- （1）投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销投标文件的；
- （2）中标人无正当理由未能在规定期限内签订合同的；
- （3）中标人无正当理由放弃中标的。

（七） 样品（演示）（如有）

1. 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

2. 投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

3. 采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

（八） 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

1. 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
2. 不符合招标文件中规定的资格要求；
3. 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
4. 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
5. 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

第三章 采购需求

一、项目概况

1、基本情况

项目位置：铜仁市第二中学

项目简介：铜仁市第二中学创建于 1964 年 8 月，先后名为“铜仁二中”、“贵州省铜仁第二中学”、“铜仁市第二中学”。初建时仅以县农机厂房改建而成，是一所初级中学，开设 3 个班，学生 160 人，教职工 16 人。1970 年增设高中班一个，学生 50 人。此后 25 年间，学校艰难前行，逐步改善办学条件，办学规模逐步扩大。1996 年——2009 年，学校获得较大发展，政府通过各种渠道筹集资金 1625 万元，修建了综合教学楼、科教楼、学生公寓楼、食堂，极大改善了办学条件。2009 年 9 月，开始实施初、高中剥离，2010 年 9 月，停招初一新生。2011 年，学校被授予省级示范性普通高中（二类），2013 年 7 月，初高中完全剥离，成为独立高中。经过几代二中人的艰苦努力，现在的铜仁二中已发展成为一所总占地面积 138 亩，教学班级 78 个，学生 4286 人，教职工 305 人的省级二类示范性普通高中。是铜仁市政府列入计划支持申创省级一类示范性普通高中之一。

在办学历程中，学校逐渐积淀形成了以“德”为核心的校园文化体系，其要义是办有温度的教育办学愿景（价值观）；办学定位：五育并举，德智并重；办学理念：以人为本，成人成才；校训：厚德行远；校风：奉献，求真，创新；教风：有爱，有趣，有效；学风：自主，自律，自励。

铜仁二中坚持把教育教学质量作为生命线，教育教学成绩稳步提升。从 2004 年首次实现高考一本升学零突破，目前一本上线率稳定在 50%左右，二本上线率 90%以上，为高等院校输送了大批优秀人才，取得了良好的社会声誉。学校先后获得国家级“和谐校园先进学校”、国家级“节约型公共机构示范单位”、国家级“中小学国防教育示范校”、省级“文明单位”、省级“校本研修项目示范校”“语言文字示范校”、“绿色发展示范校”、“普通话推广示范校”、“足球特色示范校”、“健康促进学校”等 50 余项荣誉。

学校重视平台建设，积极为师生成长搭建平台。加强教学方面的科研工作，坚持把课题做在教学和德育上，论文写在课堂和管理上，出成效，求质量，促发展。学校共申报省级课题 10 余项，市级课题近 30 项，区级课题近 50 项，校级课题结题近 100 项。教师积极参与优质课、微课等比赛，获得国家级奖项 2 人次，省级奖项 10 人次，市级奖项 60 人次，区级奖项 15 人次。教师成长平台不断优化，教师队伍素质不断提高。学校现有省级名师工作室 1 个，市级名师工作室 2 个，

市级名班主任工作室 1 个，正高级教师 2 人，高级教师 128 人，特级教师 2 人，省级骨干教师 4 人，市级骨干教师 18 人，市级教学名师 4 人，市级名班主任 2 人，区级骨干教师 52 人，黔东首席名师培养对象 9 人。

铜仁二中高度重视学生综合全面发展，坚持办好“4+2”特色教育，每年开展“科技之春、艺术之夏、感恩之秋、艺术之冬”，每位学生都要掌握 1-2 项艺体项目，坚持每天锻炼 1 小时，积极开展“五大校园”建设，着力推进大阅读校园、大健康校园、大艺术校园、大社团校园、大科学校园建设，充分彰显“以德立校，和谐发展”的办学特色。学生艺体特长特色逐渐凸显，三年来，学校获得篮球、啦啦操、校园足球等各级各类体育赛事获得一等奖 20 余次，其余奖项 100 余次。物理、化学、生物等竞赛获市级以上一等奖 20 次，二等奖 40 次，三等奖 70 次；语文报杯作文竞赛、书法比赛、演讲比赛等竞赛获区级以上奖励 1000 余人次。机器人和 3D 打印技术大赛获得区级以上竞赛一等奖 12 次，二等奖 20 次。机甲大师公开赛获得国家级二等奖 14 个，省级一等奖 9 个的好成绩。

在市区党委政府的正确领导下，今天的铜仁二中正在以崭新的步伐阔步前行，朝着省级一类示范性高中的目标迈进！

2、服务期限：2022 年 8 月 10 日至 2024 年 8 月 10 日，1+1 共 2 年。

二、组织设置、薪资福利待遇及从业人员要求：

1、组织设置：严格按标准化、规范化管理的原则，合理设置机构和人员配置（总人数不得少于 29 人）

- ①清洁员不得少于 8 人；
- ②宿管员不得少于 12 人；
- ③教官不得少于 5 人；
- ④水电工不得少于 2 人；
- ⑤绿化修剪、除草不得少于 1 人；
- ⑥校产维修不得少于 1 人。

★人员配置数量低于上述要求的，视为未响应。

2、薪资福利待遇：

为确保物业人员的工作积极性与稳定性，从而确保学校物业服务质量，各组别工作人员的薪资待遇不低于如下标准：

①清洁员人均基本工资不得低于 2564 元/月（含五险一金、相关福利待遇、税金按国家及相关政策执行）；

②宿管员人均工资不得低于 2564 元/月（含五险一金、相关福利待遇、税金按国家及相关政策执行）；

③教官人均工资不得低于 4000 元/月（含五险一金、相关福利待遇、税金按

国家及相关政策执行)；

④水电工人均工资不得低于 3100 元/月（含五险一金、相关福利待遇、税金按国家及相关政策执行）；

⑤绿化修剪、除草人均工资不得低于 3100 元/月（含五险一金、相关福利待遇、税金按国家及相关政策执行）；

⑥校产维修人均工资不得低于 3100 元/月（含五险一金、相关福利待遇、税金按国家及相关政策执行）。

★薪资福利待遇低于上述要求的，视为未响应。

3、从业人员要求：

负责人：大专以上学历，有中学校园物业管理经验，从事物业管理工作 10 年以上，具有注册物业管理师资格证书。

水电工：3 年及以上校园机电工作经验，品德端正，吃苦耐劳。

宿舍管理生活老师：

每栋宿舍楼配备至少 2 名生活老师，要求有过中学生宿舍管理或教导工作经验的人；男性身高不低于 170CM，女性身高不低于 150CM；年龄要求 20-55 岁之间；身体健康，相貌端庄，品行端正，性格开朗，责任心强，关爱学生，有较好的沟通能力和一定的管理能力(需政审合格，无犯罪、失信记录)。

教官：退役军人，具有 1 年及以上中、小学校校园工作经验；品德端正，吃苦耐劳，年龄 45 岁及以下(需政审合格，无犯罪、失信记录)。

清洁人员：具有 1 年及以上中、小学校校园环卫工作经验；品德端正，吃苦耐劳，年龄 55 岁及以下。

园林人员：3 年及以上工作经验，年龄 55 岁及以下。

以上从业人员必须身体健康，上岗前须取得当地医院体检的健康证明。

安排上述从业人员必须与校方主管部门取得联系并征求校方主管领导意见。

为稳定物业从业人员管理队伍，保证学校物业管理工作的延续性，要求从业人员待遇，尤其是生活老师、技术人员工资待遇不得低于本市兄弟学校同行业人员的待遇。

凡中标人在校工作的人员不能有违法犯罪前科及劳教等记录，如出现这类问题，视为中标人严重违约对待。

物业管理服务装配、食宿及费用：

管理服务装配：

物业管理公司必须配备足够的办公设备、清洁机具、绿化机具、工程机电、维修机具，为学校提供及时、充分、完善的服务。

中标人自负费用：

校方提供的校内电话免费使用,但外线电话费用超出校方核定部分自行负责。

校方免费提供物业公司管理人员办公室 1 间, 电工值班用房 1 间, 但不负责提供房内办公用品及设施, 所产生的水电费用超出核定部分自行负责。

在学校新生报到及举行运动会、科技节、艺术节、毕业晚会等活动, 中标人必须无偿的按照校方的要求免费提供人力资源支持及其他临时性服务, 配合校方圆满完成教育、教学任务。

校方为物业公司提供其在校工作人员的水、电照明等基本生活配置。

物业管理服务要求:

清洁卫生管理

清洁卫生工作任务

宿舍楼公共部位, 含公共洗手间内的清洁和巡回保洁;

办公大楼内走廊、楼道、卫生间、会议室、接待室、资料室、阅览室、阳台、天台等全方位的清洁和日常保洁;

科教楼、教学楼、卫生间、走廊、扶手等公共部位(不含教室内)的清洁和日常保洁;

校园所有室外广场、道路、绿地等公共场地及设施的全方位清洁和日常保洁。

环境卫生管理, 范围包括:

道路: 清扫、保洁和冲洗。

沟、渠、池、井: 清理淤泥、垃圾等。

绿地: 清理垃圾及枯草烂叶, 保洁。

果皮箱: 清理垃圾、冲洗、消毒。

四害消杀: 2-4 次/月。

水面: 保洁。

清洁工作质量标准

环境卫生管理制度和标准完善, 有完整工作质量考核记录;

清洁工态度热情, 语言文明, 服装整齐;

环卫设施齐全, 保洁设备及工具完整, 按工作程序对范围内的场所进行日常定期清扫或不定期的清扫保洁, 做到按制定标准全天候、全方位保洁;

定期进行灭蚊、蝇、鼠等工作, 并做到无滋生源;

有完备的“清洁应急工作预案”; 如遇突发事件或突发检查时, 积极配合校方, 搞好卫生工作, 随叫随到;

公共场所整体保洁质量符合建设部《城市环境卫生质量标准》一级质量要求, 符合《铜仁市市容和环境卫生管理条例》, 场内公共走道果皮、纸屑、塑袋。地面无垃圾、泥沙及明显污渍;

质量标准细则：

楼宇入口及大堂清洁要求

- ① 门窗（玻璃、窗框、窗台、门把手）无手印、无污渍，保持光洁明亮。
- ② 地面、地脚线、指示牌无污渍、水迹、尘迹，保持光洁明亮。
- ③ 灯饰、通风口、空调风口、天花顶无蛛丝、无污尘。

楼层公共区域部分清洁要求

- ① 指示牌、悬挂牌光洁明亮。保持走火通道无杂物。
- ② 地面、墙面、消防器材、果皮箱、垃圾桶无污渍、无痰渍、无尘迹。
- ③ 天花吊顶、送或排风口无蜘蛛网和灰尘污渍。
- ④ 门把、镜子无水渍、无印迹，明亮照人。

领导办公室、会议室等清洁要求

- ① 地面定时清理，无杂物。
- ② 桌椅无灰尘及污渍。
- ③ 玻璃、灯饰光洁明亮。

卫生间清洁要求

- ① 地面、墙面、门、窗、玻璃镜面、隔板无灰尘污渍和其它杂物。
- ② 小便器、坐厕、洗手盆无污渍、无积水、无垢、无臭，瓷器光洁明亮。
- ③ 保持下水管道水流畅通。

露天部分清洁要求

- ① 地面无垃圾杂物、无积水、无明显污渍油迹。
- ② 门岗、道闸设施无明显尘迹、污渍、无垃圾杂物。
- ③ 室外设施无明显灰尘污渍及不良张贴物。
- ④ 绿化带无杂物及枯枝叶。
- ⑤ 灯饰、栏杆、指示牌无污渍、水迹及明显灰尘。
- ⑥ 水道、水面及明显漂浮物。
- ⑦ 垃圾桶无明显灰尘污渍，不过满。
- ⑧ 阴沟、沙井、天台无明显杂物。
- ⑨ 阴沟、沙井、天台无明显杂物。

污水沟（井）无堵塞物、排放通畅。

机电运行及维修管理（人工成本）：

机电及维修工作任务

供水设备、供电设备、路灯照明系统、公用天线、消防设施、楼宇智能化系统、防雷设备、排水系统等公共设备的运行、维护和管理。

机电设备的运行管理，机电设备的维护保养，机电设备故障处理及维修，机

电设备运行维修资料管理，节能降耗计划及实施，处理报修项目、员工培训及安全教育等。

设置机电运行班和维修班。机电运行班 24 小时值班，值班员对配电中心实行 24 小时运行管理和对主要公共设备每天巡视检查，记录重要运行参数，开启、关闭设备，检查设备运行状况，主动发现设备运行的隐患，报维修班维修。维修班专职负责维修，维修人员接到报修后（师生报修、巡视员报修、机电值班员报修），1 小时内到达现场进行维修，一般维修两个小时内维修完毕，较大维修在 12 小时内完成，重大维修超过 12 小时的，应向报修人说明情况，力争最短时间内维修完毕。

机电维修考核指标质量标准：

供电、照明、弱电系统的工作质量标准

设备、图纸、档案资料齐全，台帐完整、清晰，有年度、季度、月度保养及维修计划，运行、保养、维修记录完整。

制定设备安全运行规程及岗位责任制度、定期巡视及监督维修制度，记录完整齐全，操作规范。

设备运行正常，一年内无重大管理责任事故，并制订可行的应急处理方案。

建立 24 小时值班制度，确保供电、供水等机电设备正常运行，出现故障立即排除，不发生任何安全责任事故。

应急发电机组可以随时起用，有详细的日常测试、检修计划和记录。

配电房、发电机房的管理严格按照国家标准进行，临时、应急用电管理严格，保证在 5 分钟内能启动应急电源。

弱电系统、公共布线、通讯线路、网络线路规范，日常检修及时，运行良好，线头接触良好。

建筑、房舍管理质量标准（人工成本）：

建筑物图纸、档案、资料齐全；有年度、季度、月度的维修保养计划；有每日的巡视检查记录及维修保养记录。

有明显、清晰的建筑物平面布置图，标志、标牌、警示牌醒目。

无违反规划私搭、乱建，安全疏散通道、避难走道每天 24 小时保持畅通。

建筑物完好、整洁。内、外墙饰面无松动、脱落现象，内、外墙不出现渗、漏水，屋面排水畅通，天台地面砖平整、完好，檐沟、落水管牢固、不渗漏。

门、窗开启自如、无晃动和裂缝，零配件齐全、无翘曲变形，不锈钢门表面光亮，保持原色。

建筑物块料饰面粘贴牢固，无空鼓、缺棱角，无裂纹并保持原色。抹灰饰面涂料均匀、无面层剥落，无明显裂缝和污渍。

油漆粉饰设施（灯光招牌、网架、护栏、铁栅、空调架、冷却水管、水塔基座、水管、污水管、路障机）焊接密实、面漆完好，无脱漆、锈迹、裂缝，表面平滑光洁。

停车场、道路平整，抽查 100 米开裂不超过 2 处，开裂或网格状碎块直径不超过 25 毫米，不存在深度大于 20 毫米的封层脱落，1 米范围内隆高不得超过 20 毫米。

房舍内灯具、插座、开关完好，空调正常运行良好，床、桌椅、书柜完好，卫生间冲水阀、水龙头完好，无漏水，排水道无堵塞。

课室内灯具、插座、开关完好，各办公室、会议室、寝室空调正常运行良好，桌椅无松动。

公共走道、厅堂灯具、插座、开关完好，空调、线缆支架固定牢固，无安全隐患。

给排水（供热）设施质量标准：

供水、排水设施图纸、档案、资料齐全，有年度、季度、月度检修计划，有每日巡查记录及维修保养记录。

供水设备阀门、管道无跑、冒、滴、漏现象。

管道有防锈处理，无严重锈蚀。

排水系统畅通，汛期道路无积水，楼内、地下室无积水、浸泡发生。

排水管积泥沙不超过管径的 1 / 6，井底沉积物不得高于 5 厘米，无井盖残、缺、损现象。明暗沟畅通。化粪池定期及时清理。

供水（供热）计量仪表计量准确：

分体式空调及柜式空调质量标准：

做好各式空调的检查工作，保持正常运转。如遇到本公司不能处理的故障，即通知空调供应商进行维修。

考核指标：

机电设备运行良好，全年无安全责任事故。

室内外照明系统亮灯率 99%，亮灭灯准确率±2 分钟并杜绝白天无序亮灯，夜间照明灯具不亮率 2% 以下，夜间照明灯规范率 99% 以上，灯容灯貌合格率 99% 以上。

机电设备完好率 100%，零修、急修及时率 100%，维修工程合格率 99%。

房屋完好率 99% 以上，建筑物零修、急修及时率 100%，维修工程合格率达 99%。

排水、下水道管网及设备完好率为 99%，化粪池、雨水井、污水井完好率为 99%，零修、急修及时率 100%，维修合格率为 99%。

各种管道、阀门、支架防锈处理达到 98%，阀门开关灵活。

教学、生活、办公用具完好率 99%，零修、急修及时率 100%，维修工程合格率 99%。

房屋门窗、门锁完好率 99%，零修、急修及时率 100%，维修工程合格率 99%。

楼宇本体维护及管理（人工成本）：

本体维护工作任务

所有建筑物本体共用部分（屋顶、梁、柱、墙体和基础等承重结构部位、外墙墙面、楼梯间、公共卫生间、走廊通道、门厅、设备房等）的日常维护、小修和管理；共用设施设备（包括校园公共场地、道路、体育场地、停车场、明沟暗渠、给排水管网、建筑物防雷设施等）的日常养护、小修和管理，做好校园内公共房屋的门窗、玻璃雨檐、天花、室内外广告牌、公告栏、标识牌、霓虹灯、各类井盖、灯柱、露天健身器械的日常维修保养和管理；做好教学办公用房、学生宿舍、会议室、活动中心等场所的沙发、电视柜、衣柜、书架、写字台、办公桌椅等各类家具的日常养护、小修和管理，健全房屋本体及配套设施的物业管理资料档案、日常维修保养、巡查、检查制度。

本体维护工作质量标准及考核指标：

维修技工持证上岗，态度热情、技术过硬、语言文明、服装整齐。

建筑物图纸、档案资料齐全；有年度、季度、月度的维修保养计划，有每日的巡视检查记录及维修保养记录和维修后的回访记录。

有明显、清晰的建筑物平面图，标识、标牌、警示牌醒目。

校园内无违章张贴，乱拉管线等现象，无擅自改变房屋用途行为。

建筑物本体完好，整洁。内外墙饰面无松动、脱落现象；内外墙无漏水，屋面排水畅通，天台地面砖（或隔热层）平整、完好，出水口、檐沟、落水管安装牢固，接口严密，不渗漏。

建筑物块料饰面粘贴牢固，无空鼓、缺棱角，无裂纹并保持原色。抹灰饰面涂料均匀，无面层剥落，无明显裂缝和污渍。

门（含自动控制玻璃门）、窗开启自如、无晃动和裂缝，零配件齐全，位置准确，无翘曲变形。不锈钢门表面光亮、不变形，保持原色。

不锈钢扶手表面光亮，不变形；钢木扶手安装牢固，无锈蚀、弯曲，油漆完好，色泽均匀，表面光滑。

油漆粉饰设施（灯光招牌、网架、护栏、铁栅、露天健身器械、游乐设施、空调架、冷却水管、水塔基座、水管、污水管、灯柱）焊接密实，面漆完好，无脱漆、锈迹、裂缝，表面平滑光洁。

公共走廊、教室、办公室等公共场所天花板无掉损、无错位、开裂、剥落现

象。

玻璃屋檐钢结构油漆饰品光泽鲜亮，无脱漆、锈迹，玻璃面光亮、干净、无裂痕。

公共卫生间洁具安装牢固，配件齐全，无污渍和刮花，接口密实，无渗漏现象，无堵塞，排水通畅。

排水设施的维护的质量标准：

地漏、排水管道安装牢固，配件齐全，接口密实，无渗漏现象，无堵塞、排水通畅，完好无损。

明沟、暗沟排水畅通，无积水、无断裂，沟盖板安装牢固、平稳。

校园排水系统畅通、汛期道路无积水，楼内、地下室无积水、浸泡发生。

排水管积泥沙不超过管径的 1/6，井底沉积物不得高于 5 厘米，井盖无残、缺、损、锈蚀现象。

水泵每周检查一次，确保运作正常，汛期能正常运转，及时启动排水，保证校园内无积水。

公共道路、停车场的养护的质量标准：路面平整、无水泥块、无起砂、断裂。路牙石砌筑整齐，灰缝饱满，无缺角、损伤，交通标识线、路牌、停车线清晰完好，色泽明亮。

运动场地（运动场、网球场、羽毛球场、排球场、篮球场、足球场）的养护质量标准：照明系统完善、地面平整完好、防滑性能好、标识线清晰、器材齐备，保养得体，无缺、破、残、锈蚀现象。

楼宇及设施、设备的维修养护的质量标准：用水、用电、排污系统的正常运转，设施完好。

学生宿舍管理：

学生宿舍的管理工作任务

主要负责学生宿舍的日常管理，及时了解学生动态，协助学校有关部门做好学生的管理工作；实行 24 小时值班。

包括生活秩序管理、公共秩序管理、宿舍纪律的维持等，具体内容有：

配合学校按教育部文件精神要求，做好学生的日常思想品德、行为规范、法律法规教育。

指导和教育学生做好日常防火，防盗和安全用电工作。

督促学生自觉遵守各项规章制度和作息时间。

协调学生宿舍内部矛盾纠纷和宿舍的调整工作。

协助制定学生宿舍各项管理条例和内务卫生评比办法。

根据需要配合学校适时组织查房、查夜等检查工作，及时处理安全隐患和不稳定因素。

每周检查和卫生评比工作。

遇突发事件发生，值班管理人员必须在第一时间赶赴现场并报告学校，如情况紧急应同时直接报警（110、120 或 119 等）；主管人员必须在第一时间到现场处理问题或协调处理问题。

做好学生的物品收发工作，不得遗失，减少错投。

根据实际情况制定除四害、消毒工作细则（除四害每月 1 次）。

宿舍管理工作质量标准：

管理服务人员具有中专以上文化水平，持证上岗、服装统一、标志明显。

管理服务人员服务态度：员工以发自内心的真诚笑容热情服务，做到文明礼貌、谈吐文雅、遵章守约、衣冠整洁、举止大方、动作雅观称呼得当。

管理服务人员 24 小时值班，编排管理服务人员 24 小时值班表，所有管理服务人员的联系方式交校方一份，以备紧急事件能够联系到，24 小时值班不因双休与节假日而中断。

不间断 24 小时值班，保障学生不受侵害，保障宿舍楼内公共设施完好，保持宿舍楼内的良好治安环境。

按照学校有关规章制度对同学作息制度、出入检查、来访登记等进行管理工作。

对楼宇内的热水系统、空调系统、供水系统、供电设施进行维护，达到所有设备随时可以启动，并保持良好的性能。

对楼宇内的照明、供水设施、门、锁等的小型维修，从报修到维修好时间不超过 3 小时。

园林绿化管理：

园林绿化工作任务

绿地、花木的除杂草、修剪、浇水、施肥、除病虫害，园林景观的维护和改造，主要办公、教学区域室内植物、盆栽的日常养护。

园林工作质量

按养护、管理、改造相结合的原则，加强整体环境及园林景观管理，创建具有岭南特色的花园式校园。

绿化养护有年度、季度、月度计划，措施科学，管理严格。

修剪整齐、美观，无弱枝、病虫枝、徒长枝、枯枝悬挂等；绿篱新枝留高不超过 5 厘米，草坪平整，无明显交错，剪口平齐。

施肥及时，花草树木叶色青绿，花多色艳。

消杀工作及时科学，花草树木生长健壮，叶片不卷边，不黄叶，无虫类、无卷叶，无病虫枝，无病斑。

喷淋系统设施完善，使用正常。

重大节日按学校规定摆花，营造节日气氛。

综合管理服务：

综合管理服务任务

代管所有建筑规划图、竣工图等建设资料、所有设备的技术资料，建立学校财产清单并定期清查，拟定节能降耗方案，制订大、中修方案并报告学校，与学校后勤主管部门和相关职能部门能定期沟通，并提供大件物品的搬运服务等。

综合管理服务质量及考核指标

建立完整规范的档案管理制度，分类科学、保管完整、调阅有记录，能满足日常物业管理的需要。

建立学校财产清册，定期进行盘点和财产清查，编码科学、实行电脑化管理。

对建筑物本体维护及重要机电设备维修保养实行计划管理，有科学、可行、经济的大中方案和计划。

建立后勤服务联席会议制度，每周例会、每月小结、整改措施执行有力并迅速反馈信息。

能推行人性化管理、坚持以人为本，为师生提供生活便利服务。

能按计划实施物业管理创优方案。

服务费用说明：

所有维修所产生的费用，中标人只负责人工成本，其他成本由招标人负责。

招标人无偿提供中标人办公室、值班室各 1 间，但室内所有办公设备及生活设施（床、衣柜等）均由中标人自己提供。中标人派出的工作人员工作及生活产生的相关费用（包括电话费、水、电等）超出学校核定部分均由中标人负责支付。

中标人负责校内垃圾收集，市政清运费由招标人负责。

付款方式：

每月经采购人现场考评、验收后，按季度支付管理费。

合同生效且中标人进场履行管理义务后从第二个月起每月 15 日前，采购人收到中标人提供的发票后向中标人支付上月的管理费。

备注：招标文件论证费和专家评审费用由中标人承担。

第四章 合同格式

铜仁市市级政府采购合同（参考文本）

合同号：

甲方(采购人)：

签定地点：

乙方(中标人)：

签定日期： 年 月 日

根据 项目 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》，《中华人民共和国民法典(合同编)》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意遵守本合同如下。

一、合同金额

合同金额为(大写)：_____元(¥_____元)人民币。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. _____。
2. _____

.....

三、甲方乙方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务
2. 乙方的权利和义务

四、服务期间(项目完成期限)

1. 委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

五、付款方式

由甲方按下列程序在 _____ 内付款：

1. 在合同实施及服务人员到达服务地后__天内，甲方应将第一次付款总服务费的__(-%)付给乙方。
2. 第二次付款额应为总服务费的__(-%)，甲方应在乙方已经准备好，并递交了服务报告及其它相关文件，而这些报告和文件符合合同附件上的要求并被甲方验收后付给乙方。
3. 最后一次付款额应为总服务费的__(-%)，甲方应在乙方递交了服务总结报告和说明并完全履行合同完毕_____日内付给乙方。

4. 对于满足合同约定支付条件的，甲方应当自收到发票后 30 日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。

六、知识产权归属

七、保密

八、违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5% 的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3% 的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5% 的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3% 向乙方偿付违约金。

4. 对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方应当依照以下合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：

5. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典(合同编)》处理。

九、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承

担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效

- 1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。
- 2. 合同一式 份。

甲方：	(盖章)	乙方：	(盖章)
签约代表：		签约代表：	
地 址：		地 址：	
电 话：		电 话：	
传 真：		传 真：	
签约日期：	年 月 日	签约日期：	年 月 日

第五章 开标、评标和定标

一、 开标

（一） 招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录不见面系统开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是编制投标文件同时生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。解密时间截止后，交易中心电子开标系统自动提取所有投标文件，获取投标保证金缴纳情况（如有），投标文件提交及解密情况。

（二） 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

(三) 投标截止时间后，投标人不足须知约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

(四) 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

1. 经检查数字证书无效的；
2. 因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
3. 如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是投标客户端编制同时生成的）。

二、评标

(一) 评标委员会

1. 本次招标依法组建评标委员会。评标委员会由采购人的代表和从贵州省综合评标专家库随机抽取的专家组成，如采购人不派代表评审，则评标委员会全部由专家组成。评标委员会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件设定的程序和规则推荐评审结果，任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。

2. 评标应遵守下列评标纪律：

- (1) 评标情况不得私自外泄，有关信息由采购代理机构中心统一对外发布。
- (2) 对采购代理机构或投标人提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。
- (3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系，则应主动声明并回避。
- (4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并对评价意见承担个人责任。评审过程中，不得发表倾向性言论。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

※对违反评标纪律的评委，将取消其评委资格，对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4. 评标委员会判断投标文件的有效性、合格性和响应情况，仅依据投标人所提交一切文件的真实表述，不受与本项目无直接关联的外部信息、传言而影响自身的专业判断。

5. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出；
- (7) 不同投标人的电子投标文件制作机器上传计算机的网卡 **MAC** 地址硬件信息相同的；
- (8) 投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明：在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。同时，项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

(二) 评标方法

1. 本次评标采用综合评分法。综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)评标以招标文件规定的条件为依据。

2. 价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- (5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

3. 投标文件的澄清

(1) 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可在评审过程中发起在线澄清（远程开标）或线下澄清（现场开标），要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式电话告知。

选择远程开标投标人需登录不见面开标系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(2) 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

(3) 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

（三）政府采购政策落实

1. 节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2. 本项目属于专门面向中小企业采购的项目。

(1) 所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

二、 评标程序

资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长将集体意见及时告知投标当事人，并应在评标报告中以书面形式解释其排除的具体原因。

系统抓取并记录到供应商与同项目（采购包）其他投标（响应）供应商电子投标文件上传计算机的网卡 MAC 地址硬件信息相同（开标现场上传电子投标文件的除外）的情形，评标委员会应认定其投标（响应）无效。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（一）资格审查

1. 项目开标结束后，采购人或者交易中心应当依法对投标人的资格进行审查，出现不符合下列情形之一时，作无效投标处理。《资格审查表》如下：

序号	资格审查内容
1	满足以下所有要求：投标文件提交成功、解密成功、能正常导入电子开标系统，投标保证金完成缴纳（如有）
2	符合《政府采购法》第二十二条所规定的条件，根据以下信息进行评审：《投标人资格声明函》及其附件。 供应商未被列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”的记录名单；不处于中国政府采购网中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的禁止参加政府采购活动期间（以资格性审查时在上述网站查询结果为准，如上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。同时对信用信息查询记录和证据截图存档。如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料）

3	落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小微企业采购的项目。投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。
---	--

2. 采购人或者交易中心以“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)为查询渠道，对各供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

3. 资格审查环节中如采购人或者交易中心认定供应商不合格，采购人或者交易中心需签署书面意见，并当场书面或电话告知供应商，供应商可在限定的时间内以书面或语音方式进行澄清，采购人或者交易中心不再接受其他外部材料。

4. 不通过资格审查或投标无效的，不作符合性审查。

（二）符合性审查

1. 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，出现不符合下列情形之一时，作无效投标处理。《符合性审查表》如下：

序号	符合性审查内容
1	投标报价确定且不高于最高限价
2	有盖章、签署要求的格式文件已按要求盖章、签署。
3	投标文件完全满足招标文件中带★号的条款和指标（审查《实质性响应一览表》）
4	未发现属无效投标的其他情形（见表末说明）

说明：以下为属无效投标的其他情形。

(1) 除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目或同一子项目投标的；

(2) 评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；

(3) 投标文件提供虚假材料的；

(4) 投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方

式投标的；

(5) 投标人对采购人、交易中心、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；

(6) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(7) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2. 对不通过符合性审查或被认定其投标无效的，评标委员会需签署书面意见，并当场书面或电话告知供应商，供应商可在限定的时间内以书面或电话方式进行澄清，评标委员会不再接受其他外部材料。

3. 不通过资格审查、符合性审查或投标无效的，不进入技术、商务和价格等的评分程序。

（三） 评分标准细则

评分标准（综合评分法）

类别	评分内容	评分标准	分值范围
价格分（25分）		价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分25分。其他投标供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×25（得分保留两位小数）。	0—25分
技术部分（要求结合学校特点提供物业管理理念，针	组织机构、人员配置方案	投标人组织机构齐全，人员配置合理，在业务承揽项目上配备专门的管理人员，在甲方所在地成立专门服务机构。服务机构需满足本业务工作需要，具有履行合同所必需的专业技术能力和办公设备，具备人员服务及安全管理规范。评标委员会根据投标人提供的方案及相关证明材料合理打分。0-10分	0—10分

对性强、操作性强。)(30分)	巡逻管理制度	投标人根据本项目的特点提供的巡逻管理制度, 专家根据其是否完善、科学可行横向对比打分 0-5 分。	0—5 分
	保洁服务方案	投标人根据本项目的特点提供保洁方案, 专家根据方案是否完善、科学可行横向对比打分 0-5 分。	0—5 分
	应急处理方案	投标人根据本项目的特点提供应急处理方案(含维修维护、消防等其他应急处置), 专家根据方案是否完善、科学可行横向对比打分 0-10 分。	0—10 分
商务部分(45分)	岗位配置及人员合理性综合评价	1、岗位配置及人员合理性综合评价, 满足招标文件要求得 10 分。 2、提供 1 名中级消防工程师证的得 2 分, 提供 1 名高级及以上消防工程师证的得 5 分, 此项满分 5 分。 3、提供 1 名中级物业管理师证的得 2 分, 提供 1 名高级及以上物业管理师证的得 5 分, 此项满分 5 分。 4、提供 2 名电工操作师证, 没提供一名得 2.5 分, 此项满分 5 分。 (注: 保洁人员提供健康证、水电工提供消防设施操作员证、身份证及劳动合同, 其他管理人员提供身份证及劳动合同, 提供人员证件不齐全的不得分)。	0—25 分
	企业业绩	投标人 2019 年 1 月 1 日至今的物业业绩, 每提供 1 个业绩得 2 分, 满分 12 分。 (注: 业绩提供合同协议书或中标通知书的复印件并加盖单位公章)。	0—12 分
	作出贡献	新冠疫情期间做出良好表率贡献的, 提供当地政府部门表彰材料, 提供一个得 3 分, 最多得 3 分。 (注: 提供以上材料的复印件并加盖业主单位公章)。	0—3 分
	经营场所	投标人提供在项目所属地区(两城区)具备办公地点的得 3 分(根据营业执照或项目所属地区办公地点租赁合同材料)或者书面承诺中标后在项目所属行政区设立办公地点的得 3 分。	0—3 分

	投标文件的完整性、规范性评价	评标委员会根据投标文件制作的规范性进行评价：投标人提供的投标文件按要求制作、没有增漏项复印清晰、资料整洁情况进行打分，0-2 分，满分 2 分。	0—2 分
--	----------------	--	-------

价格核准：评标委员会成员对有效投标人的详细报价进行复核，看其是否有计算错误或供货范围上的错误，修正错误的原则参见本章的第三条第（二）点。

（四） 综合评分的计算

- 1. 综合评分=价格分+技术分+商务分
- 2. 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。将综合评分由高到低顺序排列。综合评分相同的，按评标价由低到高顺序排列；综合评分相同，且评标价相同的，按技术评分由高到低顺序排列。综合评分相同，且评标价和技术评分均相同的，名次由评标委员会抽签决定。

（五） 中标候选人推荐

- 1. 评标委员会按上述排列向采购人推荐三名中标候选人，推荐综合得分排名第一的供应商为第一中标候选人。第一中标候选人不得随意放弃中标资格。
- 2. 本项目使用综合评分法，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，通过资格审查、符合性审查且评审后得分最高的同品牌投标人获得中标候选人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会抽签确定一个投标人获得中标候选人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

三、 项目废标处理

根据《政府采购法》第三十六条规定，本项目或子项目下列情况出现将作废标处理：

- （一） 符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的（说明：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算）；
- （二） 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三） 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （四） 因重大变故，采购任务取消的。

四、 定标

（一）交易中心应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

第一中标候选人放弃中标或被依法认定中标无效的，采购人可以按顺序选择第二中标候选人或者重新招标。

（二）采购结果确认后，交易中心将中标结果在采购信息发布网站上进行公告。不在中标名单之列者即为落标人，交易中心不再以其它方式另行通知。

（三）中标结果公告后，中标人须向交易中心领取招标通知书，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。

（四）中标人放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

（五）凡发现中标人有下列行为之一的，将移交政府采购监督管理部门依法处理。

1. 提供虚假材料谋取中标的；
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
3. 与采购人、其他供应商或者交易中心工作人员恶意串通的；
4. 向采购人、交易中心工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
5. 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
6. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
7. 有法律、法规规定的其他损害采购人利益和社会公共利益情形的。

五、 签约

（一）采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日（第三章采购需求有相应约定的从其约定）内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

（二）采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

（三）中标供应商签订合同后须将合同扫描件上传至铜仁市公共资源交易中心交易系统供应商端采购业务——合同公示——新增合同公示，搜索本项目，上传签订后的合同扫描件。

（四）中标（成交）单位中标后，领取中标（成交）通知书时，须提供和上传的电子

投标文件完全一致的纸质投标文件正副本各一份。

第六章 投标文件格式

投标文件包括但不限于以下组成内容，请按顺序制作，本章有提供格式文件的请按格式要求提交。（盖章要求：完成投标文件的制作后，可点击“一键签章”按钮进行批量电子签章。）

序号	内容	盖章要求
投标文件		
1	★投标承诺函	电子签章
2	★政府采购投标及履约承诺函	电子签章
3	★投标人资格声明函	电子签章
4	★《投标人资格声明函的附件》（即：符合政府采购法第二十二条规定条件的佐证材料）	电子签章
5	★请提供“信用中国”网站和政府采购严重违法失信行为记录名单查询的信用记录情况	电子签章
6	★授权委托书（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交本证明书）	电子签章
7	★开标一览表	电子签章
8	分项报价表、配置服务人员费用报价明细表	电子签章
9	★实质性响应条款一览表	电子签章
10	技术和服务要求响应表	电子签章
11	商务条件响应表	电子签章
12	投标人业绩情况表	电子签章
13	售后服务人员配置表	电子签章
14	各类证明材料	电子签章
15	服务方案	电子签章
16	拟派本项目的服务人数、服务人员素质	电子签章
17	★中小企业声明函	电子签章
18	残疾人福利性单位声明函（如是）	电子签章

19	由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件（如是）	电子签章
20	政策适用性说明	电子签章
21	★属于分公司投标的，还须提供具有法人资格的总公司的营业执照原件扫描件及授权书，授权书须加盖总公司公章（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）	电子签章
须现场提交原件的文件		
1	法定代表人参加投标的，投标时提交：身份证原件（电子身份证）。	任选一种
2	委托代理人参加投标的，投标时提交：授权委托书（见格式文件）及身份证原件（电子身份证）。	

特别提示与要求！

请投标人严格按照表格内容及要求制作投标文件，所有证书类文件提供原件扫描件且必须在有效期内，表中带★的材料将作为投标人资格性和符合性审查的重要内容之一。如★内容未按上述规定上传投标材料，将严重影响评审结果。

文件中采购人需要中标人提供原件资质核验的，中标人必须提供真实有效的原件，如果无法提供真实有效的原件取消其中标资格。

铜仁市公共资源交易中心（政府采购）项目

投
标
文
件

采购项目名称:_____

采购项目编号:_____

投标单位名称:_____（请盖单位公章）

地 址:_____

联 系 人:_____

联 系 电 话:_____

投标函

铜仁市公共资源交易中心：

我方确认收到贵方提供的“铜仁市第二中学物业服务采购（二次）”（项目编号：TRZFCG-2022-091）的招标文件，已完全理解招标文件的所有内容。决定投标本项目，据此我方申明如下：

一、我方的投标文件在投标截止日后 90 天（日历天）内保持有效，如中标，有效期将延至本项目《铜仁市政府采购合同》执行期满日为止。

二、我方在参与投标前已仔细研究了招标文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

三、我方声明投标文件及所提供的一切资料均真实无误及有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方可能提出的要求，提供与投标有关的任何其它数据或信息。

四、我方理解贵方不一定接受最低报价的投标。

五、我方同意如在本项目开标后、投标有效期之内撤销投标文件，或中标后未在规定期限内签订合同并送贵方备案的，贵方将不退还投标保证金（如有）。

六、我方接受按采购人委托向贵方支付公共资源交易服务费，如果中标，保证履行投标文件中承诺的全部责任和义务，切实履行《铜仁市政府采购合同》中的全部条款，投标总报价已包含公共资源交易服务费（公共资源交易服务费按照招标文件第一章投标人须知中所列收费标准计算），并承诺向贵中心足额支付。（如有）

七、我方保证，采购人在中华人民共和国境内使用我方报价货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

所有与本项目有关的函件请发往下列地址：

地址（邮编）			传真	
电话、手机		联系人（职务）		

企业名称（盖章）：

日期：20 年 月 日

说明：本格式文件内容不得擅自删改。

政府采购投标及履约承诺函

致：铜仁市公共资源交易中心

我单位承诺：

1. 我单位本招标项目所提供的服务未侵犯知识产权。
2. 我单位参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
3. 我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

4. 我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件。

5. 我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

6. 我单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，不造假，不围标、串标、陪标。我单位已清楚，如违反上述要求，投标将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

7. 我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。

我单位清楚，若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。

8. 我单位已认真核对了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。

9. 我单位承诺中标后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。

10. 我单位保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷；如有纠纷，我单位承担全部责任。

11. 我单位保证，若所投货物涉及《财政部生态环境部关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）列明的政府采购强制产品，则所投该产品符合节能产品的认证要求。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

企业名称：_____

日期：____年__月__日

投标人资格声明函

铜仁市公共资源交易中心：

关于贵方____年____月____日发布关于“铜仁市第二中学物业服务采购（二次）”（项目编号：TRZFCG-2022-091）的采购公告，我方愿意参加投标，并声明截至开标日：

我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定。

（一）具有独立承担民事责任的能力，提供以下相关证照的原件扫描件（见附件）之一：1.企业法人营业执照；2.事业法人登记证；3.其他组织的营业执照或执业许可证；4.居民身份证等；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

特此声明！

企业名称（盖章）：

日期：

说明：1. 本格式文件内容不得擅自删改。

2. 分公司投标的，以上《投标人资格声明函》及附件由总公司提供，必须由分公司和具有法人资格的总公司同时加盖公章或电子签章。

3. 提供以上要求（一）至（六）的佐证材料，如下：

（一）具有独立承担民事责任的能力：提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明；法定代表人身份证或委托代理人持授权委托书及代理人身份证；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

具体要求：供应商是法人的，应提供经审计的 2021 年度财务报告或基本开户银行出具的资信证明。新成立未满一年、部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明。

（三）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：

具体要求：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（或承诺函）

（四）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

具体要求：如提供依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料，近一年内任意一个月及以上的证明材料；或者无拖欠税收、免税等证明、免缴纳社保证明等；

（五）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（模板）

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

无重大违法记录的声明函

致：铜仁市公共资源交易中心

（供应商全称），参加贵单位组织的项目名称为：，项目编号：的政府采购活动，在此郑重声明：我单位在参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

企业名称（盖章）：

日期：

法定代表人证明书

_____现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

手机号码：_____

注册号码：_____企业类型：_____

经营范围：_____

附： 请提供代理人身份证扫描件（正反两面）；港澳台居民可提供来往通行证扫描件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。

投标人名称（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：铜仁市公共资源交易中心

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就_____ [采购项目编号为 TRZFCG-2022-xxxx 的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人：_____；手机号码：_____

被授权人：_____；手机号码：_____

附： 请提供代理人身份证扫描件（正反两面）；港澳台居民可提供来往通行证扫描件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。

企业名称（盖章）：

日期： 20 年 月 日

开标一览表

[货币单位：人民币元]

序号	采购项目名称/ 采购包名称	投标报价（元 /%）	交货或服务期	交货或服务 地点
1				

填报要求：

投标总报价包含运输、安装等所有税费。

注：投标供应商应在交易系统填报的开标一览表报价部分与其上传的投标文件开
标一览表报价部分不一致时，以投标人上传的投标文件开标一览表报价部分内容
为准。（下列表样仅供参考）

分项报价表

采购项目编号：
项目名称：
投标人名称：
采购包：
货币及单位：人民币/元

序号	内容	报价（每月）	备注
1	人员费用		报价明细见《配置服务人员费用报价明细表》
2	...		
...	...		
每月小计			
合计 (每月小计×月数)			

- 填报要求：
1. 此表为《开标一览表》的报价明细表，合计应与《开标一览表》的投标总报价相等。
 2. 人员费用的报价应与《配置服务人员费用报价明细表》的合计价相符。

配置服务人员费用报价明细表

[货币单位：人民币元]

序号	分项内容	每人每月费用			配置服务人员人数	每月费用 (小计×人数)	备注
		工资	社保等	小计			
1							
2							
3							
4							
5							
...	...						
合计						¥	

填报要求：

1. 此表为配置服务人员费用的报价明细表，投标人可视人员配置情况补充分项内容。
2. 合计价应与《报价明细表》中的人员费用的每月报价相符。
3. 社保等费用指企业按国家规定必须为服务人员支付的社会保险费用及其他应付费用。

实质性响应一览表

序号	实质性响应条款	投标人响应情况	差异
1			
2			
3			
4			
...			
...			

- 说明：
- 1.实质性响应条款一览表后续内容请根据第三章采购需求★号条款详细列举
 - 2.本表所列条款必须一一予以响应，“投标人响应情况”一栏应填写具体的响应内容，有差异的要具体说明。
 - 3.请投标人认真填写本表内容，如填写错误将可能导致投标无效。

技术和服务要求响应表

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和 服务要求	投标文件响应的具 体内容	是否 偏离	证明文件 所在位置	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
.....							

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 2.参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。（如有）
- 3.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

商务条件响应表

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述或照搬照抄采购文件参数、不注明实际数值者的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。（如有）

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5. “备注”处可填写偏离情况的说明。如文件没有明确商务条件，留空视为完全响应。

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项 目 名 称 及 合 同 金 额（万元）	签 订 合 同 时 间	竣 工 验 收 报 告 时 间	联 系 人 及 电 话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供的其他资料。

服务方案

投标人应按要求递交完整的实施方案设计，说明各分项计划，提交图表、文字说明书等资料，并涵盖如下内容：

- （一） 实质响应采购人全部需求。
- （二） 服务工作目标及管理方案。
- （三） 机构设立、运作流程、管理计划。
- （四） 应对处理突发事件能力、方案。
- （五） 人员培训及管理，包括培训计划、方式、目标等。
- （六） 质量保证体系及措施。
- （七） 工作必需的物质配备计划情况。
- （八） 管理规章制度。包括单位内部岗位责任制、管理运作制度和管理人员考核制度。
- （九） 档案制度。
- （十） 各项管理指标的承诺。
- （十一） 提出合理化的建议。
- （十二） 其它。

注：参照招标文件的要求，说明所提供的服务方案对采购需求的响应程度、服务工作目标及管理方案、机构设立方案、整体运作流程、管理计划、人员培训及管理方案，质量保证体系及措施等。

拟派本项目的服务人数、服务人员素质

1人员配备情况承诺书

服务要求承诺函

致：_____（采购人）

根据已收到贵方的项目编号为_____的_____招标文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关规定，我方经考察现场和研究上述招标文件的投标须知、合同条款、技术规范、澄清公告、答疑公告及所有相关文件后，我方完全认可贵方提供的上述文件，做出承诺满足以下要求：

- (1) 我公司保证履行招标文件中的服务标准要求（具体包括人员、服务需求、服务期限等）。
- (2) 我公司保证履行我公司投标文件内所承诺的其他条款文件。

如果违反本承诺书中任何条款，我方愿意接受：

- 1、取消我方中标资格并按照虚假投标进行相应处理；
- 2、视作我方单方面违约，并按照合同规定向贵方支付违约金或解除合同；
- 3、履约评价评定为合格及以下；
- 4、行政主管部门或相关主管部门的不良行为记录、行政处罚。

投标供应商：
日 期：_____年 月 日

2团队人员情况一览表

类别	职务	姓名	职称	学历	上岗资格证明			
					证书名称	级别	证号	专业
拟派项目负责人								
拟派项目团队成员								
其他								

（以上表格仅供参考。请同时按照招标文件要求提供证明文件）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。）

企业名称（盖章）：

日期：

（备注：请根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）填写；供应商可以登录国务院客户端或工业和信息化部网站，运用“中小企业规模类型自测小程序”，辨别企业规模类型。）

残疾人福利性单位声明函（如是）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供货物、服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

注：（1）根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；② 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；③ 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。（2）在采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

监狱企业（如是）

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环保标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称 （规格型号、注册商标）	制 造 商 (开发商)	制 造 商 企 业 类 型	节 能 产 品	环 保 标 志产品	认 证 证 书编号	该产品报价 在总报价中 占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；
2.“节能产品、环保标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环保标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）： _____

日期： 年 月 日

（以上格式文件由供应商根据需要选用）