

### 磋商供应商须知前附表 2：资格性、符合性检查表

本须知前附表 2 集中列示了资格性、符合性检查的所有条款，其内容是磋商小组判断磋商供应商的报价是否有效的依据。

| 资格性要求 |   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|---|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 项号    | 章 | 条款号 | 具体内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1     | 二 | 3   | 合格的磋商供应商<br>具体内容详见第二章第 3 条“合格的磋商供应商”。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2     |   |     | 磋商代表若不是法定代表人，则必须提供法定代表人对磋商代表的授权书原件及磋商代表的身份证复印件（正反面均需复印）。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3     | 二 | 3.1 | <p>凡有能力提供本磋商文件所述货物、服务及工程的，符合本磋商文件规定资格要求的供应商均可能成为合格的磋商响应供应商。</p> <p>（1）一般资格要求：</p> <p>参加政府采购活动的供应商应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，提供下列材料：</p> <p>1.1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件；</p> <p>1.2 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供 2022 年任意 3 个月的缴税凭证或完税证明）；</p> <p>1.3 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（投标人承诺）；</p> <p>1.4 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>1.5 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。</p> <p>1.6 磋商响应供应商应遵守有关法律、法规和规章的规定，同时其响应货物或服务也应符合有关法律、法规和规章的规定。</p> <p>1.7 经中国政府采购网失信信息查询，有失信信息记录且在禁止参加政府采购活动处罚期间的供应商不能成为合格响应供应商；经检察机关行贿犯罪档案查询系统查询，3 年内有行贿犯罪记录的供应商将取消成交候选资格。</p> <p>1.8 符合磋商文件第三章磋商响应供应商须知第 3 合格的磋商响应供应商其他条款</p> <p>（2）本项目不接受联合体。</p> <p>（3）特殊资格要求：投标供应商须具备有效的<u>建筑工程施工</u></p> |

|        |     |         | 总承包叁级及以上资质、具有 <u>安全生产许可证</u> ，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------|-----|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ...    | ... | ...     | .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 符合性要求  |     |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 项<br>号 | 章   | 条款<br>号 | 具体内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1      | 一   | 5       | 磋商供应商的响应文件未按规定的时间之前提交的，其响应将被拒绝。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2      | 二   | 3.8     | <p>磋商响应供应商存在下列情形之一的，将被认定为串通响应行为并作无效响应处理：</p> <p>（1）磋商响应供应商之间协商磋商报价等磋商响应文件的实质性内容；</p> <p>（2）磋商响应供应商之间约定成交供应商；</p> <p>（3）磋商响应供应商之间约定部分磋商响应供应商放弃磋商响应或者成交；</p> <p>（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的磋商响应供应商按照该组织要求协同磋商响应；</p> <p>（5）磋商响应供应商之间为谋取成交或者排斥特定磋商响应供应商而采取的其他联合行动；</p> <p>（6）不同磋商响应供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；</p> <p>（7）不同磋商响应供应商委托同一单位或者个人办理磋商响应事宜；</p> <p>（8）不同磋商响应供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；</p> <p>（9）不同磋商响应供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；</p> <p>（10）不同磋商响应供应商的响应文件相互混装；</p> <p>（11）不同磋商响应供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。</p> <p>（12）不同磋商响应供应商的响应文件错、漏之处一致或雷同，且不能合理解释的；</p> <p>（13）不同的磋商响应供应商的法定代表人、委托代理人等由同一个单位缴纳社会保险的；</p> |

|   |   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|---|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |   |            | <p>(14) 由同一人或分别由几个有利害关系的人携带两个以上(含两个)磋商响应供应商的企业资料参与资格审查、领取采购资料,或代表两个以上(含两个)磋商响应供应商参加项目答疑会、交纳或退还磋商保证金、参加磋商的;</p> <p>(15) 有关法律、法规或规章规定的其他串通行为。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3 | 二 | 11.1       | <p>响应文件有效期:</p> <p>响应文件提交截止之日起 <u>90</u> 个日历日。</p> <p>有效期不足将导致其响应文件被拒绝。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4 | 二 | 12.5       | 未按规定提交磋商保证金,将被视为未响应磋商文件要求,取消其磋商资格。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5 | 二 | 17.3<br>.2 | <p>实质性偏离是指:(1) 实质性影响合同的范围、质量和履行;(2) 实质性违背磋商文件,限制了采购人的权利和成交供应商合同项下的义务;(3) 不公正地影响了其他作出实质性响应的磋商供应商的竞争地位。对没有实质性响应的磋商文件将不进行评审,其报价将被拒绝。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6 | 二 | 17.3<br>.2 | <p>凡有下列情况之一者,响应文件也将被视为未实质性响应磋商文件要求:</p> <p>(1) 响应文件未按照本须知规定进行密封、标记的;</p> <p>(2) 未按规定由磋商响应供应商的法定代表人或其授权代表签章;或未加盖公章的;或授权代表未提供法定代表人有效授权委托书的;</p> <p>(3) 磋商保证金未在磋商响应截止时间前到账的;</p> <p>(4) 响应文件有效期不满足磋商文件要求的;</p> <p>(5) 响应文件内容与采购内容及要求有重大偏离或保留的;</p> <p>(6) 响应供应商提交的是可选择的报价;</p> <p>(7) 响应供应商未按磋商文件要求进行分项报价;</p> <p>(8) 响应文件中提供虚假或失实资料的;</p> <p>(9) 不符合磋商文件中规定的其它实质性条款。</p> <p>磋商小组决定磋商响应供应商的响应性只根据响应文件本身的内容,而不寻求其他的外部证据。</p> |
| 7 | 二 | 19.2       | <p>若磋商供应商的报价明显低于其他报价,使得其报价可能低于其个别成本的,有可能影响商品质量或不能诚信履约的,磋商供应商应按磋商小组要求作出书面说明并提供相关证明材料,不能合理说明或不能提供相关证明材料的,可作无效报价处理。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|     |     |     |                                                                       |
|-----|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------|
| 8   |     |     | 磋商小组将对磋商文件中列明的合格磋商供应商应符合“资格性要求”部分做资格审查，没有提供相关证明文件或文件未按规定签署盖章者将导致响应无效。 |
| 9   | 三   | 1   | 全文中带有“*”的条款为关键性条款，如磋商供应商对这些关键性条款还存在任何负偏离或不满足将导致报价无效。                  |
| ... | ... | ... | .....                                                                 |

**磋商供应商须知前附表 3：磋商规则、评审标准**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>一、磋商规则（参考）</b></p> <p>1. 采购代理机构按有关规定编制磋商文件，组建磋商小组。供应商按照磋商文件规定提交响应文件。</p> <p>2. 磋商小组审对磋商响应供应商进行资格性和符合性审查，磋商响应供应商不符合资格性及符合性条款和“*”条款要求，不进入磋商程序；磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求磋商响应供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。磋商响应供应商需以书面形式作出澄清、说明或者更正，但澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，同时也不接受磋商响应供应商主动澄清。符合实质性响应要求的磋商响应供应商进入磋商程序。</p> <p>3. 磋商小组所有成员应当集中与单一磋商响应供应商分别进行磋商，磋商顺序采用随机抽取的方法确认。</p> <p>4. 磋商小组对磋商文件和响应文件提出重点的磋商内容，根据磋商文件及有关规定，磋商小组与进入磋商程序的磋商响应供应商进行一轮或多轮磋商。</p> <p>5. 每轮磋商结束前由磋商小组决定是否需要进行下一轮磋商，如需要进行下一轮磋商，采购代理机构提前告知磋商响应供应商下一轮磋商时间。</p> <p>6. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件明确规定的可能实质性变动内容变动磋商文件；有实质性变动的，磋商小组应当以书面形式通知所有参加磋商的磋商响应供应商。</p> <p>7. 除非磋商文件的采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款有实质性变动的，否则后一次的报价不得高于前一次的报价。若出现后一次的报价高于前一次报价的，则后一次的报价无效，以前一次的报价为准。</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

8. 磋商响应供应商递交的响应文件澄清、更正等文件、最终报价应予密封并交至采购代理机构指定人员，报价部分单独密封。采购代理机构工作人员在收齐全部响应供应商材料后，统一送达磋商小组。

9. 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的磋商响应供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的磋商响应供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

10. 参加磋商并代表磋商响应供应商签署响应文件的应该是磋商文件要求的响应供应商代表，磋商时应出示身份证原件。

11. 在磋商活动中，有关人员不得透露与磋商有关的一切技术资料、价格和其  
它信息给其他磋商响应供应商。

确定候选供应商原则:

A. 磋商小组采用综合评分的方法确定成交候选供应商，磋商小组按照：综合得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐；综合得分且最后报价相同的，按照技术评分得分高低的顺序推荐；综合得分且最后报价及技术评分得分相同的，按照商务评分得分优劣顺序推荐。

B. (□是/■否)属于市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目,成交候选供应商可以为2家;

C. 采用竞争性磋商采购方式的政府购买服务项目，在采购过程中符合要求的供应商只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商只有 1 家的，应当终止竞争性采购活动，发布终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

在响应文件提交截止时间后至评审前，代理机构将先行查询供应商信用记录。查询渠道包括但不限于：中国政采网：<http://www.ccgp.gov.cn>、信用中国：<https://www.creditchina.gov.cn/>、贵州省政府采购网：<http://zfcg.guizhou.gov.cn/>等。对参加政府采购活动前三年内被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、“信用中国”警示警告名单，受到政府采购行政处罚或者存在行贿犯罪记录，且相关信用惩戒期限未满，以及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将查询结果提供给磋商小组，磋商小组将拒绝邀请该供应商进行磋商和报价。

二、磋商可能实质性变动的内容:

1. 采购需求技术内容：“采购内容及要求”只能优于谈判文件要求的技术条款。

2. 采购需求服务内容：服务期、采购范围等服务内容

3. 合同草案条款: \_\_\_\_\_ /

三、磋商评审标准：综合评分法：

采购人在收到评审报告后五个工作日内，根据成交候选供应商排列顺序确定第一名成交候选供应商为成交供应商。

成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照成交候选供应商的排序顺序由高到低原则确定其他候选供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。无正当理由拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动，将被没收磋商保证金，依法追究并承担相应的法律责任。

|       |      |      |      |
|-------|------|------|------|
| 总分值   | 价格分  | 技术分  | 商务分  |
| 100 分 | 20 分 | 50 分 | 30 分 |

价格分  
(30 分)

1. 评标基准价：即满足磋商文件要求且磋商后价格最低的报价为评标基准价，其价格分值为满分。其他供应商的价格分值按照下列公式计算：  
报价得分=(评标基准价 / 磋商报价) × 30。  
2、根据（中华人民共和国财政部令）第 87 号第 60 条规定精神，当投标人的投标报价低于最高限价的 80%以下，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，评标委员可以要求投标人在评标现场合理的时间根据投标文件提交的相关证明材料，投标人进行书面阐述或答疑，评标委员会成员三分之二以上认为投标人不能证明其报价合理性、可行性的，评标委员会不予认可，将其作为无效投标处理。

|               |                                            |                             |
|---------------|--------------------------------------------|-----------------------------|
| 技术分<br>(50 分) | 施工方案与技术措施（6 分）                             | 评委根据内容的优劣进行 0~6 之间打分，缺项 0 分 |
|               | 质量保证措施（6 分）                                | 评委根据内容的优劣进行 0~6 之间打分，缺项 0 分 |
|               | 施工总进度(包括施工进度计划横道图、网络图)及保证措施（包括群工工作措施）（6 分） | 评委根据内容的优劣进行 0~6 之间打分，缺项 0 分 |
|               | 文明施工措施（6 分）                                | 评委根据内容的优劣进行 0~6 之间打分，缺项 0 分 |
|               | 施工场地治安保卫管理（6 分）                            | 评委根据内容的优劣进行 0~6 之间打分，缺项 0 分 |

|               |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | 施工环保措施<br>(5 分)       | 评委根据内容的优劣进行 0~5 之间打分，缺项 0 分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|               | 施工现场总平面布置图 (5 分)      | 评委根据内容的优劣进行 0~5 之间打分，缺项 0 分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|               | 现场组织管理机构<br>(5 分)     | 评委根据内容的优劣进行 0~5 之间打分，缺项 0 分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|               | 与发包人、监理及设计单位的配合 (5 分) | 评委根据内容的优劣进行 0~5 之间打分，缺项 0 分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 商务分<br>(30 分) | 人员 (15 分)             | <p><b>项目负责人(项目经理):</b> 应附执业资格证、建造师注册证、安全生产考核合格证 (B 类)、身份证、缴纳养老保险的复印件或扫描件。(3 分)</p> <p><b>技术负责人:</b> 附职称证、缴纳养老保险的复印件或扫描件, 从事工程项目管理年限由投标人单位出具证明。(2 分)</p> <p><b>其他主要人员:</b> 施工员、质量员、材料员、资料员附岗位证复印件或扫描件, 安全员附安全生产考核合格证 (C 类) 复印件或扫描件, 缴纳养老保险的复印件或扫描件。(10 分)</p> <p>如上述注册证、岗位证、考核证等证件上的单位与投标人单位不一致的, 由发证单位提供正在变更的证明, 否则视为非本单位人员。岗位证未注明单位的, 由投标人单位提供劳动合同的复印件或扫描件和缴纳养老保险的复印件或扫描件。职称证的单位与投标人单位不一致或未注明单位的, 由投标人单位提供劳动合同的复印件或扫描件和缴纳养老保险的复印件或扫描件。项目负责人(项目经理)注册证、安全生产考核合格证 (B 类) 单位应与投标人单位一致, 不一致的视为非本单位人员。</p> |
|               | 业绩 (5 分)              | <p>投标人每提供一个类似项目业绩得 2.5 分, 满分 5 分。提供中标通知书复印件 (如有)、合同复印件, 复印件加盖投标人公章, 不提供不得分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|  |                 |                                                                                 |
|--|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|  | 质量保证承诺<br>(5 分) | 投标人根据项目需求做出承诺。评委根据情况酌情打分。评委根据方案的优劣进行 0~10 之间打分                                  |
|  | 售后服务方案<br>(5 分) | 根据投标人售后服务方案, 售后服务计划、保障设施、包括技术和服务支持、突发状况应对时间、响应速度等情况进行横向对比。评委根据方案的优劣进行 0~10 之间打分 |