

**德江县民族中医院保安服务项目
采购需求公示附件**

1、项目编号：GZSZC-CG-2022030

2、项目名称：德江县民族中医院保安服务项目

3、项目需求：德江县民族中医院保安服务

4、项目采购预算：2754000 元

5、项目最高限价：2754000 元

6、资格要求：

6.1、《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格要求

6.1.1、具有独立承担民事责任的能力：

提供法人或其他组织的营业执照等证明文件原件扫描件

6.1.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

提供“经审计 2020 年度或以后的财务报告”扫描件或“2022 年基本开户银行出具的资信证明”扫描件

6.1.3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：

提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函原件扫描件（格式自拟）

6.1.4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

提供 2022 年任意三个月缴纳税收和社会保障资金的凭据或证明材料扫描件（依法免税和不需要缴纳社保资金的投标人须提供相应证明文件）

6.1.5、提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件扫描件（格式自拟）

6.2、诚信资格要求：投标人未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。资格审查时代理机构或采购人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn，包括失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单）、中国政府采购网（政府采购严重违法失信行为记录名单 <http://www.ccgp.gov.cn/cr/list>）上查询（查询时间为投标截止时间后 30 分钟内），并将查询结果打印签字存档。

6.3、特殊资格要求：投标人须提供《保安服务许可证》扫描件

7、服务内容及要求

（一）服务范围和内容

1、服务范围：德江县民族中医院保安服务，在德江县民族中医院的指导下负责德江县民族中医院的人员、设备、房屋、治安、交通、消防等安全防控、秩序管理和应急处置工作。

2、服务内容：负责德江县民族中医院院内安全防范和秩序维护，定期定时对院内重点部位进行安全巡逻、检查，及时整治、消除安全隐患。搞好院内及周边环境整治及交通秩序维护。

（二）具体要求

保安公司按照《中华人民共和国保安服务管理条例》和《保安服务操作规程与质量控制》等法律法规和采购人的要求，执行相应规定，包括以下内容：

- 1、保安公司派遣的保安人员必须持保安员证上岗，满足岗位设置对人员的要求。
- 2、保安公司须按照《劳动法》及相关法律法规的要求和规定合法用工，必须与在岗的保安员签订劳务合同，按照约定支付保安员工资，投标方须承诺为每位在岗保安人员缴纳社会保险等费用。
- 3、保安公司须协助、指导物业管理人員做好所管辖楼内的安全防范和消防安全工作；按照甲方确定的岗位设置要求制定人员配置方案。
- 4、保安公司须按医院制定的各类预案、方案对应开展具体工作。
- 5、保安公司须制定有招标人认可的内部管理规章制度，有内部各项考核、监督、巡查制度，各项制度上墙随时可查。定期开展保安业务技能培训和应急疏散、防暴处突、消防灭火等演练活动（每季度1次）。
- 6、保安员上岗前须进行岗前培训，必须提供体检合格证明和无犯罪记录证明备案备查；保安员需具备与岗位职责工作要求的身体素质和能力。
- 7、保安公司须在医院设立驻点办公室，派驻点负责人管理保安队伍，工作日原则在驻点上班，负责协调对接各相关部门，安排部署落实安保工作，组织培训演练活动，督导检查保安员上岗值班情况，处理突发事件等。
- 8、保安公司须按公安机关和医院的要求为在岗保安员提供安防装备（钢叉、盾牌、橡胶棍、甩棍、防刺背心、防割手套、辣椒喷雾、保安制服、雨具、手电等设备）。必须在执行合同起15日内配齐，丢失、损坏的必须在5日内补齐。
- 9、保安公司为在岗值班保安员提供伙食（或补助伙食费用），确保保安员就餐不离岗，不因吃饭脱岗、缺岗，搞好驻点保安员住宿的管理，按规定缴纳驻地保安人员的水、电等费用。
- 10、保安公司按照医院疫情防控的要求，派驻的驻点负责人必须具有疫情防控知识，认真监督保安人员健康打卡或及时报告保安人员健康信息，认真安排部署落实各个岗位疫情防控管理工作，不履行疫情防控管理工作职责，将按照考核办法扣分或扣减当月服务费。
- 11、保安公司必须为所有保安人员购买人身意外保险，一切关于保安员人身伤害事故和财产损失的相关事宜由保安公司负责处理，医院不负责处理和承担责任。保安公司必须独立承担和处理保安员工作中的受伤、管理纠纷等事项。因未合法用工、使用带病人员上岗造成保安

员伤、亡事故，保安员未及时处理或处理不当有关治安、消防、交通及其突发事件所造成的一切法律和经济责任由保安公司承担。

12、消防值班室须持消防操作证上岗，人员不少于 2 名。

13、年龄要求：队长、班长不得超过 50 周岁，经验丰富的不得高于 55 岁。其他队员不得超过 50 周岁，不得低于 25 周岁。

14、文化程度要求：初中以上学历。

15、人数要求：不低于 30 人。

（三）保安服务管理模式

监管和考核方式由医院保安服务考核领导小组考核，根据考核结果按月支付费用。

（四）保安服务考核

1、考核流程

采用评分制考核方式，每月由医院收集医院对保安服务的意见后，在规定的时间内与保安公司面对面进行考核打分，根据最终得分按相应等次扣减服务费后再按报账流程支付当月的保安服务费。

校区服务费计算方式：当月实付服务费=平均月服务费—当月考核扣减的服务费。

2、综合评分等次及服务费用扣减比率表

分数段	100-99	98-97	96-95	94-93	92-91	90-89	88-87	86-85	84-83	82-81
月服务费扣减比率	0	0.25%	0.5%	0.75%	1%	1.5%	2%	2.5%	3%	3.5%
分数段	80-79	78-77	76-75	74-73	72-71	70-69	68-67	66-65	64-63	62-61
月服务费扣减比率	4.5%	5.5%	6.5%	7.5%	8.5%	10%	11.5%	13%	14.5%	16%
分数段	60-59	58-57	56-55	54-53	52-51	50 及以下		注：分数在两个等次之间时，按低等次对应的扣减比例计算。		
月服务费扣减比率	18%	20%	22%	24%	26%	连续两个月或累计三个月解除合同				

3、考核细则

打分原则：“督察检查、登记记录、收集意见、考核评分”，考核分类项：公司职能类、防范职责类、仪表形象类、服务意识类、应急处突类、加分奖励类。

A、公司职能类

- ①保安人员配置人数不符合招标文件或合同要求的，按缺岗人数扣减当月保安服务费（测算金额按天数计算，其中队长、班组长、巡逻队、监控室等重点岗位人员，1 人缺岗 7 日内扣其当月服务费 50%，缺岗 15 日内扣其当月全部服务费，15 日以上加倍扣减其服务费，按 2 至 3 倍扣减服务费）；
- ②公司承诺配备的安保装备，从执行合同开始起半月未配齐的扣减当月服务费 5000 元，每增加 15 日扣减当月服务费 5000 元，直至扣到配齐为止；
- ③班组长、监控室、行政楼等重点岗位保安员变动未经保卫处审核，私自变动、调整保安员每人次扣 1 分，并限期整改；
- ④公司未提供新进队员健康证明（体检报告复印件）的一人次扣 1 分；消防和监控等岗位人员上岗未持证的 1 人扣 2 分，并限期整改，未整改的加倍扣分，每个限期满扣分加 1 倍；
- ⑤公司未提供新进人员无犯罪证明材料的一人次扣 1 分；
- ⑥公司未对新进队员进行岗前培训，不能胜任岗位职责的每人次扣 1 分，并按要求进行培训合格后再上岗。
- ⑦在岗人员数据必须及时录入省级治安管理服务平台，并及时更新维护在岗人员数据。

B、防范职责类

- ①在岗人员空缺 30 分钟以下，每人次扣 1 分；30 分钟以上作当日缺岗处理，每班次扣 2 分；队长、班组长、巡逻队、监控室等重点岗位每班次扣 3 分；
- ②保安员执勤不力，未履行职责造成医院公共设施遭破坏或被盗扣 1 分，并按评估价格赔偿损失；
- ③监控室值班人员、微型消防站人员，不认真履职岗位职责，要求完成的工作不及时落实，发现 1 次扣 1 分。
- ④医院各个治安岗未按要求做好医院综合治理工作，督导检查发现一次扣 1 分；
- ⑤保安队长未按要求组织对院内重点部位进行月度安全例行检查，没有记录每月扣 2 分；未及时发现重大安全隐患造成医院重大财产毁损的，一次扣 5-10 分；
- ⑥按重点岗位值班规定不佩戴执法记录仪上岗一次扣 2 分，佩戴执法记录仪未使用或不会用扣 1-3 分，发生事件/事故调不出执法记录仪影像证据的扣 3-5 分。

C、仪表形象类

- ①保安在岗着装不整，装备佩戴不齐，一人次扣 1 分；
- ②队员酒后上岗，每人次扣 5 分并立即辞退该名保安员；

③在执勤时抽烟，在岗位上睡觉，玩手机，打游戏，发现一次扣 1 分；

④公司应严格执行内部监督管理制度，奖罚分明，因奖惩不均导致保安队员不稳定，组织纪律涣散，影响保安队伍形象的每次扣 2 分。

D、服务意识类

①在岗保安人员服务意识差，态度生硬，被投诉一次扣 1 分；

②在岗保安员对讲机呼叫无应答一次扣 1 分，师生求助不及时回应不作为的一次扣 1 分；

③不同岗位人员顶岗值班不报告的每次扣 1 分，在岗人员顶岗身兼两岗工作的每次扣 2 分，记一个缺岗；

E、公共防控类

①保安人员不履行疫情防控管理工作职责，放松管控，放人或车辆进入，发现一次扣 5-10 分，扣分累加直至认真履职为止。

②保安公司不认真监督保安人员健康打卡或报告保安人员健康信息的，每次扣 1-3 分。

③因管控保安人员不到位，保安人员未据实报告个人健康信息，带病上岗导致疾病传播的，直接扣当月 30%服务费。

F、应急处突类

①岗亭、执勤点周边有突发情况未发现的一次扣 1 分；未处置的一次扣 2 分；未向值班人员报告的一次扣 1 分；

②突发事件发生后，处突、防暴机动力量到位不及时，5 分钟内不到位的扣 1 分，10 分钟没有到位扣 5-8 分；

③院内出现非法集会未及时报告扣 7-10 分，处置不力的扣 10—20 分；造成医院重大经济损失或不良影响的直接扣当月 30%服务费，并赔偿损失消除影响。

G、加分奖励类

①捡到财物上交或归还失主，拾金不昧的，有照片、感谢信或其它证明支撑材料的加 1-2 分；

②遇到非法侵害行为，保安员见义勇为，得到院内和公安机关、考核领导小组认可的加 5-10 分；保安公司应对当事保安员进行一定的现金奖励。

③保安员执勤中勇于坚持原则，敢于管理，取得良好效果的，视情节给予 5-10 分的加分；保安公司应对当事保安员进行一定的现金奖励。

④保安员在社会上为理工树立良好形象加 3-5 分；保安先进事迹获得媒体表彰加 3-5 分。保安公司应对当事保安员进行一定的现金奖励。

二、商务要求（标注★的条款或内容，为不允许负偏离的实质性要求和条件）

1、服务期及服务地点

★1.1、服务期：三年，合同一年一签。续签合同需要具体根据年度考核情况评价而定。若在年度考核中出现三项（含）以上不满足招标文件要求的行为，招标人有权终止续签合同。

★1.2、服务地点：采购人指定地点。

★2、中标人须按采购方要求按时提供公司资质、人员资质、人员保险、物资配备情况、每周书面汇报材料及每月汇报材料（汇报材料包含：安全及消防安全检查记录及报告、培训记录等）等信息（提供材料必须为盖章原件），否则采购方有权不予支付服务费，因此造成的损失由投标人全权承担。

★3、付款方式：合同签订时与采购方商议。

4、风险承担：

4.1、医院将对保安服务质量进行全过程监控，中标人日常工作不到位、不达标、或有违约现象，将依据合同约定，作出相应的违约处理与处罚。

4.2、保安人员在岗履行工作职责期间，发生自身的人身伤害、伤亡，均由中标人负责处理并承担经济和道义上的责任，招标人不承担任何责任；

4.3、中标人违反国家相关法规，与聘用人员发生纠纷，均由中标人负责调解与处理，招标人不承担任何责任。

4.4、中标人在保安服务中违反国家相关法规或保安行业规范，因过失造成他人人身伤亡和自身因病死亡和意外伤亡的，均由中标人负责处理并承担经济和道义上的责任，招标人不承担任何责任。

5、其他未尽事宜合同签订时约定。

8、评分办法

评分类别	评分细项	分值	评分细则
价格分 (10分)	价格分	10分	投标报价分=(评标基准价/有效投标报价)×10 说明：价格分计算四舍五入后保留2位小数点。
技术分 (65分)	服务要求评价分	50分	①投标响应完全满足或优于招标文件“第四章 服务内容及要求”中“一、服务内容及要求”，得分50分： ②投标响应与招标文件“第四章 服务内容及要求”中“一、服务内容及要求”的任意一条条款存在负偏离，在50分基础上扣减10分/条，扣到0分为止。

	服务方案评价分	15分	<p>评标委员会根据投标人针对本项目提供的服务方案进行评价，方案须根据《中华人民共和国保安服务管理条例》和《保安服务操作规程与质量控制》结合本项目的实际需求进行制定（方案须包含以下3个子方案，缺任意一个或多个子方案本项均不得分）：</p> <p>（1）院内交通管理方案评价，方案至少应包含交通管制方案的合理性、违停车辆整治方案的可行性、停车场管理方案的合理性。 ①满足3项目：5分；②满足2项目：3分；③满足1项目：1分；④满足0项目：0分；</p> <p>（2）院内巡逻方案评价，方案至少应包含巡逻队伍配备及路线合理性、隐患排查方案的安全性、突发应急处置措施的可行性。 ①满足3项目：5分；②满足2项目：3分；③满足1项目：1分；④满足0项目：0分；</p> <p>（3）根据投标人拟派遣保安人员招聘方案及整体素质要求进行横向比较综合评价，包含人员学历、工作经历、个人荣誉或相关证书等等。 ①招聘方案规定人员综合学历和素质高，工作经验丰富：5分；②招聘方案规定人员具有一定综合学历合工作经验：3分；③招聘方案对人员综合学历要求不高，无工作经验要求：1分；④招聘方案对学历和工作经历无任何要求：0分；</p>
商务分 (25分)	业绩评价	10分	<p>评标委员会根据投标人2021年至今保安服务项目业绩个数进行评价，须提供业绩原件扫描件作为证明材料。 ①业绩≥2个：10分；②1个业绩：5分；③无业绩或未提供证明材料：0分。</p>
	服务机构评价	10分	<p>评标委员会根据投标人在本地具有服务机构或承诺中标后在本地设立服务机构（须在投标文件中独立成页进行承诺）进行评价。 ①投标人在本地具有服务机构：得10分； ②投标人承诺中标后在本地设立服务机构：5分； ③在本地无服务机构或未承诺中标后在本地设立服务机构：0分。</p>
	投标文件规范性评价	5分	<p>评标委员会根据投标文件制作的规范性进行评价。①投标文件目录、章节与页码对应；②要求提供资料完备清晰；③按招标文件要求及顺序制作。 ①满足3项：5分；②满足2项：2分；③满足1项：1分；④都不满足：0分；</p>
政策性加分（在总得分基础上加分）	政策性加分（1） （在总得分基础上加分）	2分	<p>属于“节能产品、环境标志产品政府采购品目清单”（财政部等相关部门公示）范围内的产品，投标人提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，在采购评审工作过程中给予加分，在总得分基础上，每一项加0.3分；如投标产品同时属于“节能产品清单”和“环保产品清单”两个清单中产品的，每一项加0.5分，最高不得超过2分</p>
	政策性加分（2） （在总得分基础上加分）	3分	<p>根据《中华人民共和国政府采购法》（中华人民共和国主席令第68号）、《中华人民共和国政府采购实施条例》（国务院第658号令）、贵州省财政厅文件（黔财采【2017】6号）的规定，对产品原产地在少数民族地区的投标主产品（不含附带产品）在总得分基础上加3分。 注：本项加分仅适用于货物采购项目；投标人应提供原产地证明材料如生产许可证、现场照片等。</p>

9、无效标条款

- (1) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (2) 未满足招标文件中的实质性要求；
- (3) 属于串通投标，或者依法被视为串通投标；
- (4) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的，且投标人未按照规定证明其报价合理性的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 属于招标文件规定的其他投标无效情形；
- (7) 不符合法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。