

江口县中医医院保洁、保安及特种作业 服务采购项目需求公示



- 1、项目名称:江口县中医医院保洁、保安及特种作业服务采购项目
- 2、项目编号:TRZFCGTJ-2021-063
- 3、公示期限(不少于2个工作日):2022-1-12至2022-1-13
- 4、采购预算:1500000.00元。
- 5、最高限价:1500000.00元。
- 6、采购预算确定依据:江口县中医医院关于保洁、保安及特种作业服务采购的报告
- 7、采购单位名称:江口县中医医院
项目联系人:杨昌君
项目联系电话:13885660560
- 8、采购代理机构全称:天鉴国际工程管理有限公司
代理联系人:金山
联系电话:18585829263、19184365255
- 9、任何单位和个人对本项目文件采购需求公示有异议的,可在公示期限内,反馈意见给代理机构。
附件(上传采购文件主要包括:资格条件、技术参数、商务要求、评分办法)

采购代理机构全称:天鉴国际工程管理有限公司

2022年1月11日



需求公示附件

资格及商务要求：

（1）一般资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条的条件；

- ①具有独立承担民事责任的能力；
- ②具有良好的商业信誉和健全的财务会计，制度；
- ③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- ④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- ⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

⑥法律、行政法规规定的其他条件。采购人包括法人、非法人组织或者自然人。且不能是被列入“信用中国”网站和政府采购严重违法失信行为记录名单查询的信用记录情况对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动，如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有上述三类不良信用记录。）查询截止时间：报名时间至开标时间期间；信用信息查询记录和证据留存方式：投标人提供查询记录截图（制作于标书内）

2、具有国内法人资格，允许经营本项目的供应商才有资格报名参加本项目投标。

3、本项目不接受联合体。

评标时，投标供应商需提供以下资料：

开标评标时，投标供应商需提供以下资料(复印件须加盖公章现场提交)：

- 1、具备有效的工商营业执照副本（三证合一）（或营业执照、税务登记证、组织机构代码证）；
- 2、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 3、法定代表人身份证复印件或委托代理人持授权委托书及代理人身份证原件；
- 4、投标保证金凭证（以系统打印回执凭证为准）或电子保函。

评分办法：

1、本项目的采购方式：竞争性磋商。

2、评标办法：本次评标采用综合评分法。评标以招标文件规定的条件为依据。具体评审要求（详见招标文件）；

注：请各投标供应商在投标报名时务必下载招标文件，否则作无效标处理。

参数要求：（具体内容详见招标文件）

第四章 磋商内容及要求

一、**人员配置：**项目不得少于 40 人（可增加）

1、项目负责人 1 人；

2、保安人员 6 人（持有保安员职业资格证），水电工 2 人（具有资质持证上岗）、电梯、锅炉各 1 人（持有特种行业上岗证书）；

3、保洁人员人数（可增加），年龄 18-55 周岁。

二、**服务范围：**江口县中医医院（包含但不限于）室内公共区域保洁、外围公共区域保洁和医院内水电维护、电梯、锅炉操作、维护及医院安保工作。

三、**保洁卫生服务目标和总体要求**

1. 清洁管理无盲点；

2. 管理服务范围保持环境整洁，环境垃圾日产日清；

3. 合理调整果壳箱或者垃圾桶，每日清运 2 次；

4. 保洁人员应统一着装，佩带胸牌、仪容仪表整洁端庄；

5. 为全体医患、访客提供一个清洁、舒适的就医环境和工作环境；

6. 操作规范化、管理科学化；

7. 适时、及时、准时进行保洁服务，包括虫害灭杀；

8. 爱护物业各项设施及财物；

9. 及时处理垃圾、废弃物分类按指定地点安放。

四、**保洁卫生服务工作内容与项目要求**

1. **公共地域清洁**

院内房屋建筑物外部公共部分包括：车库、通道、绿化地、公告栏、灯具、栏杆、围墙、各类标识物、渠道表面、公共卫生间等的清洁、保洁、消毒工作。

工作地域范围内各房屋建筑物内部公共部分包括：大堂、走廊、楼梯等所有地面、所有门窗、天台、墙壁、公告栏、灯具、栏杆、渠道表面、卫生间及摆设物体等的清洁、保洁、消毒工作。

2. **非临床科室清洁**

工作地域范围内各建筑楼宇内部的各类行政办公室、业务室、管理室、会议室、接待室、资料室、仓库、洗手间、摆设、病案室、库房物等的室内清洁、保洁、消毒、勤杂工作。

3. 临床科室的清洁

工作地域范围内各建筑楼宇内部的门诊、住院病区、手术室、ICU、等各类临床科室，以及检验、病理、放射、心电图、B超、胃镜、药房等临床辅助科室的清洁、保洁、消毒勤杂工作。

1. 垃圾分类、收集及记录

院内公共垃圾及工作地域范围内各楼宇、科室生活垃圾及医疗垃圾的分类、院内收集、存放、记录、垃圾放置地的消毒、灭菌等工作。

五、保洁总体原则

1. 科学清洁，正确养护

医院保洁的特点是范围广，标准高，其病房及手术室等均有其特殊性。在清洁作业过程中，依据现场具体情况及具体要求，对不同区域、不同对象，采用最佳的、科学的清洁方案，以达到最佳的清洁效果，使所范服务的物业受到良好的呵护。针对不同的建筑装饰材料，采用不同的科学的清洁方法，有效延长其使用寿命。如在不锈钢保养技术方面，按除垢、除渍、擦拭、上光、抛光等工作程序进行；在玻璃清洁技术方面，集清洁与维护同时进行。

2. 安全作业与规范化作业相结合

全员推行环境安全作业规范，培训员工基本的安全防范意识，培训员工如何使用防火报警设施，及在发生意外时，能采取适当、有效的应急措施。保洁主管每天要不定时检查清洁员工作业的情况，对不安全作业进行及时调整。注意安全用电、气，定期检查用电、气及防火设施，严格按规程操作，易燃物品要妥善存放，远离明火。在需登高作业时，严格遵守安全程序，科学、规范操作。使用危险液体时，首先应放置标识牌，残余液体都要及时收集，定点处理。熟悉公共场地的紧急疏散通道，禁止在防火通道中堆放杂物。

3. 重点关注清洁作业人员的礼节礼仪和服务态度

环境卫生作业人员的礼节礼仪和服务态度，是衡量物业管理工作质量的基本印象点，应重点关注，要求员工关注作业场所的每一细微之处和作业的及时性，规范环境作业人员严谨整洁的仪容仪表，对医院工作人员及病人及其家属要热情问候与微笑，服务中的三声：“您好！再见！谢谢！”，不断给员工贯施“服务

就是快乐地给顾客提供帮助，礼貌行为会给别人带来惊喜；好服务不难，只是我们没有养成习惯”等思想，在医院全面推行微笑服务。

六、保洁服务工作质量标准及要求：保洁保证满足各区域服务质量标准，且不低于以下工作频次。

区域	序号	工 作 内 容	频 次
门 急 诊	1	收集区域内垃圾、更换垃圾袋	每日 2 次
	2	区域内地面扫尘(无扬尘干扫)(每天上午、下午上班时、下班前各一次，共 4 次)	每日 4 次随时保持地面无垃圾，污物随时清理。
	3	区域内地面湿拖(进行地面清洁、消毒)	每日 2 次
	4	区域内家具(桌椅、橱柜等)、台面擦拭	每日 1 次
	5	区域内电脑、电话、仪器(含各种医用器材)、饮水机、低处电器表面清洗或擦拭	每日 1 次
	6	区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒、清洗、擦拭	每日 1 次
	7	卫生间(含水龙头、洗手池、台面、马桶、地面)冲洗、擦拭、消毒	每日 2 次
	8	区域内窗台、阳台、栏杆、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭，(把手)	每日 1 次
	9	消防栓、消防器擦拭、冰箱内部清洗	每周 1 次
	10	门、门框、低处窗框擦拭	每周 2 次
	11	玻璃及窗框	每月 2 次
	12	低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭	每周 1 次
	13	非医疗不锈钢物体表面闪钢保养	每周 1 次
	14	高处标牌、壁挂物擦拭	每月 2 次
	15	高处(含天花板、高处墙面、梁、窗帘及架等)除尘	每月 1 次
	16	灯具、烟感、监视器、通风口、管道、空调外表、风扇、空调过滤网等高处设备擦洗	每月 1 次
	17	地面机洗、或保养(视情况：若地板无光泽增加保养次数)	每月 1 次
	18	窗帘拆换(污染时随时撤换)	每季度 1 次
	19	平车上布类整理、更换，床上用品撤换	随 时

	20	巡视保洁、消毒毛巾	随 时
	21	门把手(用消毒液湿式毛巾擦拭)	每日 2 次

区 域	序 号	工 作 内 容	频 次
ICU	1	收集区域内垃圾、更换垃圾袋	随时
	2	区域内地面扫尘(无扬尘干扫)全部湿扫(每天上午、下午上班时、下班前各一次,共4次)	每日4次随时保持地面无垃圾,污物随时清理
	3	区域内地面湿拖(进行地面清洁、消毒)	每日2次
	4	区域内家具(桌椅、橱柜等)、办公用品(含病历牌)、台面含氯消毒液擦拭	每日2次
	5	区域内电脑、电话、仪器(含各种医用器材)、器械(治疗车、病历架等)、床单位、低处电器表面的清洗或消毒擦拭	每日1次
	6	区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒、隔栏处清洗、擦拭	每日2次
	7	卫生间(含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、沐浴器、地面)冲洗、擦拭、消毒	每日2次
	8	区域内窗台、阳台、把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭	每日1次
	9	拖鞋、防滑地垫、脚垫清洗、消毒。	每日1次
	10	病人入出院床单位更换及消毒	随 时
	11	消防栓、消防器擦拭、饮水机、冰箱内部、空气净化器、空调过滤网清洗、消毒。	每周1次
	12	门、门框、窗框、玻璃清洁、消毒。	每周2次
	13	低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭	每周1次
	14	非医疗不锈钢物体表面闪钢保养	每周1次
	15	高处标牌、壁挂物擦拭	每周1次
	16	高处(含天花板、高处墙面、梁、窗帘及架等)除尘	每月1次
	17	灯具、烟感、监视器、通风口、排气扇、风扇、空调过滤网等高处设备擦洗	每月1次
	18	地面清洁、消毒处理或保养(视情况:若地板无光泽可随时清洁保养)	每月1次
	19	巡视保洁、消毒小手巾、收、发家属陪伴椅	随 时

	20	平车上、各诊床、病床布类(被褥、床单等用品)整理、更换布类整理、更换、清洁、消毒。	随 时
	21	拖鞋清洗消毒	每日 1 次

区 域	序 号	工 作 内 容	频 次
手 术 室	1	收集手术间及其他区域内垃圾、更换垃圾袋	每台 1 次
	2	区域内地面湿拖(进行地面消毒、清洁)	每日 2 次
	3	区域内家具(桌椅、橱柜等)、办公用品、台面擦拭	每日 2 次
	4	区域内电脑、电话、仪器(含各种医用器材、无影灯)、低处电器表面清洗、擦拭消毒	每日 1 次
	5	区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒、隔栏处清洗、擦拭	每日 2 次
	6	卫生间(含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、沐浴器、地面)冲洗、擦拭、消毒	每日 2 次
	7	区域内窗台、阳台、把手、扶手、栏杆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭	每日 1 次
	8	拖鞋清洗、消毒。	随 时
	9	术后整理、清洁、消毒	随 时
	10	消防栓、消防器擦拭、开水机、空气消毒机、空调过滤网清洗	每周 1 次
	11	门、门框、窗框、玻璃、高处标牌、壁挂物擦拭	每周 1 次
	12	低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭	每周 1 次
	13	非医疗不锈钢物体表面闪钢保养	每月 2 次
	14	高处(含天花板、高处墙面、梁、窗帘及架等)除尘	每月 1 次
	15	灯具、烟感、监视器、通风口、排气扇、风扇、空调等高处设备擦洗	公区每月 1 次；术间每月 2 次。
	16	地面清洁、消毒处理或保养(视情况：若地板无光泽可随时清洁保养)	每月 1 次
	17	巡视保洁、消毒小手巾	随 时
	18	平车上布类整理、更换，手术台上用品拆换	随 时

	19	库房的打扫	每月 1 次
	20	窗帘撤换	每 2 月 1 次
	21	各类推车轮子上油、去污，保证正常运行	每周 1 次

区 域	序 号	工 作 内 容	频 次
住 院 病 区	1	收集区域内垃圾、更换垃圾袋	每日 4 次
	2	区域内地面牵尘(无扬尘干扫)(每天上午、下午上班时、下班前各一次，共 4 次)	每日 4 次
	3	区域内地面湿拖(进行地面清洁、消毒)	每日 2 次
	4	区域内家具(桌椅、文件柜等)、办公用品(含病历牌)、台面擦拭	每日 1 次
	5	区域内电脑、电话、仪器(含各种医用器材)、器械(治疗车、病历架等)、床单位、低处电器表面的清洗或擦拭	每日 1 次
	6	区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒清洗、擦拭	每日 2 次
	7	卫生间(含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、沐浴器、地面)、开水间冲洗、擦拭、消毒	每日 2 次
	8	区域内窗台、阳台、把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、氧气带、各类低处标牌、垃圾桶擦拭	每日 1 次
	9	消防栓、消防器擦拭、开水机、冰箱内部清洗	每周 1 次
	10	门、门框、窗框、玻璃	每周 2 次
	11	低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭	每周 1 次
	12	非医疗不锈钢物体表面闪钢保养	每周 1 次
	13	高处标牌、壁挂物擦拭	每周 1 次
	14	高处(含天花板、高处墙面、梁、窗帘及架等)除尘	每月 2 次
	15	灯具、烟感、监视器、通风口、排气扇、风扇、空调等高处设备擦洗	每月 2 次
	16	地面机洗处理或保养(视情况:若地板无光泽可提前打蜡)	每 2 月 1 次

	17	巡视保洁、小手巾清洗、晾晒	随 时
	18	平车上、各诊床、病床布类(被褥、床单等用品)整理、更换布类整理、更换、清洁消毒	随 时

区域	序号	工作内容	频次
行政综合楼	1	收集区域内垃圾、更换垃圾袋	随时
	2	区域内地面扫尘(无扬尘干扫)	上班前
	3	区域内地面湿拖(进行地面消毒、清洁)	上班前
	4	区域内办公桌椅、文件柜等、台面擦拭	每日 1 次
	5	区域内电脑、电话、仪器、低处电器表面清洗或擦拭	上班前
	6	区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒清洗、擦拭	随时
	7	卫生间(含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、沐浴器、地面)、开水间冲洗、擦拭、消毒	上下班前
	8	区域内窗台、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭	上下班前
	9	消防栓、消防器擦拭、饮水机、冰箱内部清洗	每周 1 次
	10	门、门框、窗框、玻璃	每周 2 次
	11	低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭	每周 1 次
	12	非医疗不锈钢物体表面闪钢保养	每周 1 次
	13	高处标牌、壁挂物擦拭	每周 1 次
	14	高处(含天花板、高处墙面、梁、窗帘及架等)除尘	每月 1 次、窗帘每季度清洗 1 次

	15	灯具、音响、烟感、通风口、排气扇、风扇、空调等高处设备擦洗	每月 1 次
--	----	-------------------------------	--------

区域	序号	工作内容	频次
公共区域	1	收集区域内垃圾、更换垃圾袋	每日 4 次
	2	区域内地面扫尘(无扬尘干扫)	随时
	3	区域内地面湿拖(进行地面消毒、清洁)	每日 2 次
	4	区域内家具(办公桌椅、文件柜等)、台面擦拭	每日 1 次
	5	区域内电脑、电话、仪器(含各种医用器材)、低处电器表面清洗或擦拭	每日 1 次
	6	区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒清洗、擦拭	每日 2 次
	7	卫生间(含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、沐浴器、地面)、开水间冲洗、擦拭、消毒	每日 1 次
	8	区域内窗台、阳台、把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭	每日 1 次
	9	消防栓、消防器擦拭、饮水机、内部清洗	每周 1 次
	10	门、门框、窗框、玻璃	每周 1 次
	11	低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭	每周 1 次
	12	非医疗不锈钢物体表面闪钢保养	每周 1 次
	13	高处标牌、壁挂物擦拭	每周 1 次
	14	高处(含天花板、高处墙面、梁、窗帘及架等)除尘	每月 1 次
	15	灯具、烟感、监视器、通风口、排气扇、风扇、空调等高处设备擦洗	每月 1 次

一、验收标准、规范：由院方领导牵头组织专项考核小组，制定考核标准，随时抽检中标供应商服务质量，按照 100 分制进行考核，若连续 2 个月考核分值达不到 80 分或 1 年内考核分值累计出现 3 次 80 分以下的，采购人有权单方面终止合同。

二、本项目服务人员总数不得少于 40 人（包含管理人员及普通工作人员）本次服务项目中标供应商所雇员工收入、社保，节假日福利用品或现金及服务过程中投入的设备、材料物资及其他一切费用由中标供应商全权承担。