

印江县 2022 年印江土家族苗族自治县机关  
事务中心公务用车采购项目  
(政府采购)

招标及合同文件

招标编号: GZJA-[2022]-YJ0107

修改稿

蔡文娟

曹杨

2022.1.13.

招标人: 印江土家族苗族自治县机关事务中心

招标代理单位: 贵州建安工程管理有限公司

2022 年 01 月 07 日

## 温馨提示：供应商投标特别注意事项

一、参加投标之前，供应商应确认铜仁市公共资源交易诚信库档案是否办理，以免出现铜仁市公共资源交易诚信库档案不能被使用等问题。上述情况有可能导致投标报名信息无法导入铜仁市公共资源交易中心（以下简称“交易中心”）政府采购交易系统。

二、一律不接受纸质投标文件，只接受具备法律效力的电子投标文件。供应商参加投标前，应当到依法设立电子认证服务机构在交易中心设立的办理点，办理 CA 数字证书和电子签章。【因我中心处于推行电子标阶段，请各位投标人上传加密的电子投标文件后，并携带密封好的纸质投标文件（三份备用）前往交易中心投标。】

三、如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商需使用更正公告后最新发布的电子招标文件来制作电子投标文件，否则投标时将无法正常提交电子投标文件。

四、电子投标文件需在提交投标文件截止时间前完整上传并保存在交易中心政府采购交易系统，且取得成功提示。逾期送达或错误投递方式送达的投标文件交易中心恕不接收。

五、对收取投标保证金的项目，只接受供应商基本账户以银行转账方式交纳投标保证金。由于转账当天不一定能够到账，建议至少提前二个工作日转账并绑定。保证金缴纳流程如下：

### 1. 线上报名获取缴纳随机码

- 登录公共资源电子交易系统（jyzx.trs.gov.cn）
- 进入【业务管理】-【填写投标信息】搜索或直接找到拟报名项目，点【操作】按钮，进入该项目报名页面。
- 进入报名页面填写完报名信息后（带\*号为必填项），点左上角【保存修改】按钮。
- 报名成功后在该页面会生成【保证金缴纳随机码】，务必记录留存备用。该随机码一旦生成，即使修改报名信息，也不可更改。

### 2. 缴纳保证金

- 按照招标文件要求将投标保证金缴纳到交易中心保证金账户，打款账户必须与交易系统中登记的账户信息一致（要求从登记的基本户打款），即与【诚信库管理】-【基本信息】中的基本户开户银行、基本户开户 账号、基本账户名称保持一致。

- 不论何种渠道转款（不可用现金转账），转款备注（用途）栏唯一必填报名时生成获取的【保证金缴纳随机码】；

- 打款账户信息与中心注册不一致、备注栏为空、书写其他（XX 项目保证金之类）、随机码填写错误，均会造成保证金无法匹配进交易系统。

### 3. 打印回执

-【查询投标保证金缴纳情况】搜索或直接找到项目，查看【缴纳状态】，如支付成功，将显示“已缴纳保证金，确认到账回执信息，打印留存备用。

六、加★号的条款均被视为重要的指标要求，必须一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，将按投标无效处理。

七、投标人报价低于最高限价 60%的，必须在投标文件中说明报价理由。

八、投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当按评标委员会的要求，在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，将被作为无效投标处理。

九、对可接受分公司投标的项目，分公司投标的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照原件扫描件及授权书，授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

十、联合体投标的，供应商录入报名投标信息时，须将联合体所有成员单位的全称录入交易中心政府采购交易系统。

十一、评标委员会评标时，对供应商部分信息直接取自供应商在交易中心企业库登记的信息，请供应商及时维护、更新企业库的信息，确保其有效性。

十二、供应商一旦依法被确认为中标、成交供应商，其投标（响应）文件中的相关内容（主要中标或者成交标的的名称等），将会随中标、成交结果公告一并发布在采购信息发布网上，接受社会监督。

十三、贵州建安工程管理有限公司为采购代理机构，不对供应商报名时提交的相关资料的真实性负责，如供应商发现相关资料被盗用或复制，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。

十四、（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准。）

# 招标公告

## 项目概况

印江县 2022 年印江土家族苗族自治县机关事务中心公务用车采购项目招标的潜在投标人应在（全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市））获取招标文件。并于 2022 年 2 月 11 日 10 时：00 分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：GZJA-[2022]-YJ0107

项目名称：印江县 2022 年印江土家族苗族自治县机关事务中心公务用车采购项目

预算金额：3410000.00 元人民币

最高限价（如有）：3410000.00 元人民币元

采购需求：17 辆公务用车采购；（详见采购文件采购标准及技术要求）

合同履行期限：签订合同后 30 日内完成

本项目（是/否）接受联合体投标：否

## 二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（一）具有独立承担民事责任的能力：提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供财务报告或基本开户银行出具的资信证明（财务报告包括：资产负债表、利润表、现金流量表（新成立的企业可提供基本开户银行出具的资信证明））；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

具体要求：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺书；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

具体要求：须提供 2021 年任意一个月社会保险缴纳证明（提供投标人社会保险缴纳证明）及 2021 年任意一个月的完税证明（可提供银行汇划单、银行基本帐户季末对账单（近三个月）等相关证明）；（不需要缴纳社保资金的供应商须提供相应证明文件）；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

具体要求：提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

“信用中国”网站，政府采购严重违法失信行为记录名单查询的信用记录情

况（对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动，如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有上述三类不良信用记录。）查询截止时间：项目报名开始至开标前；信用信息查询记录和证据留存方式：投标人提供查询记录截图（制作于标书内并加盖投标单位公章。）

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3、本项目的特定资格要求：无

### 三、获取招标文件

时间：2022 年 1 月 18 日至 2022 年 1 月 24 日（提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 09:00 至下午 17:00 至（北京时间，法定节假日除外）

地点：全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）

方式：网上下载，不收取招标文件费用

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2022 年 2 月 11 日 10 点 00 分（北京时间）〔自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止,不得少于 20 日〕

地点：铜仁市公共资源交易中心印江分中心

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 六、其他补充事宜

投标保证金情况

投标保证金交纳方式:实行网上自行缴纳保证金或电子保函。投标人必须从办理 CA 锁填写的基本账户转入，以公对公转账方式交纳。缴纳保证金只能填写随机码，不能填写任何字母和文字及项目名称。

（1）投标保证金额：叁万伍仟元整人民币

（2）投标保证金交纳时间：2022 年 2 月 11 日 10:00 前

（3）投标保证金交纳方式:电汇、银行转账或电子保函

（4）开户银行及帐号

单位名称:铜仁市公共资源交易中心印江分中心投标保证金专户；

开户银行：贵州银行印江县支行；

帐 号:0612001900000189；

### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

采购人信息

名称：印江土家族苗族自治县机关事务中心

地址：印江县

联系方式：0856-6444879

采购代理机构信息

名称：贵州建安工程管理有限公司

地 址：贵阳市花果园国际金融街 3 号 11 楼 1113 号

联系方式：18985343778

项目联系方式

项目联系人：谭智森

电话：0856-6444879

本次招标公告同时在《贵州省政府采购网》、《全国公共资源交易平台（贵州省. 铜仁市）》。

注：投标人应随时登录贵州省政府采购网或全国公共资源交易平台（贵州省. 铜仁市）网“交易平台”查看、处理采购人发出的文件澄清、补充、更正等通知内容，如因投标人未及时上网查询导致的后果，由投标人自己承担。

## 第二章 投标人须知

### A 说明

#### 1、适用范围：

1. 1 本招标文件仅供本次招标使用。

#### 2、定义：

2. 1 “招标人”系指组织本次招标的印江土家族苗族自治县机关事务中心

2. 2 “投标人”系指向招标人提交投标文件的材料供应商。

2. 3 “货物”系指投标人按招标文件规定提供的设备以及其它有关技术资料 and 材料。

2. 4 “服务”系指招标文件规定的由投标人承担的设备运输、安装调试、人员培训、技术服务、售后服务以及其它使货物正常运转所需的服务。

#### 3、合格的投标人，投标人应当具备以下条件：

3. 1 具有独立承担民事责任的能力；
3. 2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 3 具有履行合同所必需的货物、服务和专业技术能力；
3. 4 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
3. 6 法律法规和本次招标文件规定的其他条件。

4、招标方接受制造商、代理商的投标。代理商作为投标人，须提交能够证明其投标货物合法来源的证明文件。

5、投标人应按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应。

6、投标人不得与本采购活动招标方存在产权关系。

7、不接受任何投标人的选择性投标方案，同时也不接受任何供应商针对同一品牌同一型号的选择性报价。即同一个供应商只允许投报同一品牌中一个型号的产品，不允许投报同一品牌两个以上（含两个）型号的产品，且对同一型号产品不允许报两种以上（含两种）的价格，否则，该投标将视为无效投标。

#### 8、投标费用的承担

无论投标的结果如何，投标人需自行承担所有参加投标有关的全部费用

#### 9、勘察现场

9.1 根据需要投标人可自行对有关现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的资料，勘察现场所发生的费用由供应商自己承担。

9.2 招标代理机构及采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是招标代理机构及采购人现有的能使投标人利用的资料。招标代理机构及采购人对投标理解和结论概不负责。

#### 10、澄清有关问题

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标人可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者纠正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

## B 投标人须知前附表

| 条款号 | 条 款 名 称       | 编 列 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 采购人           | <p>采购单位名称：印江土家族苗族自治县机关事务中心</p> <p>联系地址：印江县</p> <p>联系人：谭智森</p> <p>联系电话：0856-6444879</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2   | 招标代理机构        | <p>名 称：贵州建安工程管理有限公司</p> <p>地 址：贵阳市花果园国际金融街 3 号 11 楼 1113 号</p> <p>联系人：代勇</p> <p>电 话：18985343778</p>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3   | 项目概况          | <p>项目名称：印江县 2022 年印江土家族苗族自治县机关事务中心公务用车采购项目</p> <p>项目编号：GZJA-[2022]-YJ0107</p> <p>项目序列号：GZJA-[2022]-YJ0107</p> <p>交货或服务期地点：印江土家族苗族自治县机关事务中心指定的地点</p> <p>交货或服务期：30 日历天（或以签订合同时间为准）</p> <p>服务内容或采购内容：17 辆公务用车采购；（详见采购文件采购标准及技术要求）。</p>                                                                                                                                   |
| 4   | 资金来源和落实情况     | <p>资金来源：财政预算资金</p> <p>资金落实情况：已落实</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5   | 投标人资质条件、能力和信誉 | <p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>（一）具有独立承担民事责任的能力：提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明；</p> <p>（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供财务报告或基本开户银行出具的资信证明（财务报告包括：资产负债表、利润表、现金流量表（新成立的企业可提供基本开户银行出具的资信证明））；</p> <p>（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>具体要求：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺书；</p> <p>（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>具体要求：须提供 2021 年任意一个月社会保险缴纳证明（提供投标人社会保险缴纳证明）及 2021 年任意一个月</p> |

|    |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                             | <p>的完税证明（可提供银行汇划单、银行基本帐户季末对账单（近三个月）等相关证明）；（不需要缴纳社保资金的供应商须提供相应证明文件）；</p> <p>（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：</p> <p>具体要求：提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）；</p> <p>（六）法律、行政法规规定的其他条件：</p> <p>“信用中国”网站，政府采购严重违法失信行为记录名单查询的信用记录情况（对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动，如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有上述三类不良信用记录。）查询截止时间：项目报名开始至开标前；信用信息查询记录和证据留存方式：投标人提供查询记录截图（制作于标书内并加盖投标单位公章。）</p> <p>2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无。</p> <p>3、本项目的特定资格要求：无</p> |
| 6  | 是否接受联合体投标                   | <input checked="" type="checkbox"/> 不接受                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7  | 踏勘现场                        | 招标人不组织踏勘现场，由投标人自行踏勘。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 8  | 招标文件的组成                     | 招标人发出的澄清、修改                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 9  | 投标人要求澄清招标文件（对招标文件提出异议）的截止时间 | 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有异议，应在投标截止时间 7 日前书面向招标人提出。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 10 | 招标人书面澄清的时间                  | 投标截止时间 15 日前，投标人应注意及时浏览网上发布的澄清通知并下载，因投标人原因未及时获知澄清内容而导致的任何后果，概由投标人自己承担。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 11 | 投标截止时间                      | 2022 年 2 月 11 日 10 时 00 分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 12 | 投标人确认收到招标文件澄清的时间            | 在收到相应澄清文件后 24 小时内                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 13 | 投标人确认收到招标文件修改的时间            | 在收到相应修改文件后 24 小时内                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 14 | 投标文件的组成                     | 投标人的书面澄清、说明和补正（但不得改变投标文件的实质性内容）。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 15 | 投标报价                        | 1 投标报价为采购方指定项目点（铜仁市境内）的价格，                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|    |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |        | <p>以人民币为结算单位（含全部费用）。</p> <p>2 投标人应按照招标文件附件中提供的“投标分项报价表”格式填写。开标时，投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准。</p> <p>3 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。</p> <p>4 投标报价包括产品出厂价格、税费的最终报价（含全部费用）。</p> <p>5 本项目最终以相关部门实际验收为准。</p> <p>6 投标人应按上述条款的要求填写设备报价，此报价作为招标人评标标准。</p>                                                                                  |
| 16 | 最高投标限价 | <p>详见附件。投标人的投标报价不得超过最高限价。</p> <p>最高投标限价为：大写：<u>叁佰肆拾壹万元整(¥3410000.00元人民币)</u>。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 17 | 投标有效期  | (60 日历天)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 18 | 投标保证金  | <p>报价保证金：响应文件应附有人民币<u>叁万伍仟元整(¥:35000.00 元)</u>的报价保证金，保证金必须从供应商账户支付且在响应文件提交截止时间前到账，否则视为无效响应。</p> <p>单位名称：铜仁市公共资源交易中心印江分中心投标保证金专户</p> <p>开户银行：贵州银行印江县支行</p> <p>帐号：0612001900000189</p> <p>提交时间：投标截止时间前止；</p> <p>投标保证金交纳方式：采用银行转账、电汇形式提交具体缴退流程见铜仁市公共资源交易中心网站（ jyzx.trs.gov.cn），点击首页-办事指南-保证金缴退，自行缴纳保证金；或者采用《投标保证金保函》（电子保函）提交（具体操作方式见铜仁市公共资源交易中心首页</p> |

|    |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |         | <p>——办事指南——政府采购——常见问题解答——《投标电子保函申请操作步骤》)</p> <p>(二) 电子保函:</p> <p>1、按照优化营商环境相关工作要求,有效降低投标人负担,改进和完善投标担保机制,推进全流程电子化交易,投标人可自主选择在省、市金融服务平台申请开具电子保函替代现金保证金;</p> <p>2、请投标人注意把握出具保函时间,至少于递交投标文件截止时间前3日提交电子保函申请。</p> <p>3、操作申请方式</p> <p>(1) 省综合金融服务平台</p> <p>具体操作方式见全国公共资源交易平台(贵州省.铜仁市)首页——办事指南——《投标电子保函申请操作步骤》(省综合金融服务平台)</p> <p>电子保函咨询电话: 0851-85971629</p> <p>电 子 保 函 登 陆 :<br/>  <a href="http://103.3.152.89:8081/jr/none/guarantee.do">http://103.3.152.89:8081/jr/none/guarantee.do</a></p> <p>(2) 铜仁市金融保证平台</p> <p>具体操作方式见全国公共资源交易平台(贵州省.铜仁市)首页——办事指南——《投标电子保函申请操作步骤》(铜仁市金融保证平台)</p> <p>电子保函咨询电话: 4001757828</p> <p>电 子 保 函 登 陆 :<br/>  <a href="http://222.87.41.199/TPBidder_TR/login.aspx">http://222.87.41.199/TPBidder_TR/login.aspx</a></p> <p>(三)、投标保证金的退还</p> <p>招标人应当在法定时间内向中标人发出中标通知书,并书面通知公共资源交易中心,公共资源交易中心应于10日内向未中标人的投标人退还投标保证金及银行同期存款利息。招标人应当在法定时间内和中标人签订施工合同,并书面通知公共资源交易中心,公共资源交易中心应于5日内向中标人退还投标保证金及银行同期存款利息。</p> |
| 19 | 签字或盖章要求 | <p>1、 电子版要求</p> <p>投标文件按格式要求盖章、签字(或盖章)。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|    |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |         | <p>(1) 所有要求签章的地方都应用本企业制作该项目投标文件（造价人员除外）的 CA 印章签章。</p> <p>(2) 所有要求盖章的地方都应加盖投标人单位（法定名称）的 CA 印章。</p> <p>2、 纸质版要求：</p> <p>投标文件按要求盖章、签字（或盖章）；涂改处加盖投标人单位章或法定代表人印章。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 20 | 投标文件份数  | <p><input checked="" type="checkbox"/> 采用电子招标的，具体要求：</p> <p>(1) 加密的电子投标文件壹份（. TRTF 格式，在铜仁市公共资源交易中心电子招投标交易平台指定位置上传）。</p> <p>(2) 非加密的电子投标文件（. nTRTF 格式）U 盘壹份（此 U 盘模式针对投标人在铜仁市公共资源交易中心电子招投标交易平台上传了投标文件后，但在开标时其投标文件解密失败的情况下使用）。</p> <p>备注：若投标人未按照本目标招标文件 要求提供非加密的电子投标文件（. n TRFTF 格式）光盘或 U 盘，或者格式不正确的，一切后果均由投标人自行承担。</p> <p>(3) 如果开标现场解密失败，则采用 U 盘开评标，要求 U 盘中电子投标文件的内容、数据与上传的电子投标文件必须一致，否则该投标文件被否决。</p> <p>(4) 投标人在开标时将制作电子投标文件 U 盘壹份带至开标会场备用，不得提前送达招标人或其他相关主体。</p> <p>纸质商务标和技术标正本壹份，副本壹份。</p> <p>说明：纸质文件作为备份文件，在电子开评标系统的使用详见 41-42。</p> |
| 21 | 投标文件的编写 | <p><input checked="" type="checkbox"/> 电子投标及纸质投标文件共一册装订，包括：</p> <p>(1) 投标文件封面格式</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|    |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |         | <p>(2) 投标函</p> <p>(3) 开标一览表</p> <p>(4) 投标分项目报价表</p> <p>(5) 商务条款偏离表</p> <p>(6) 技术要求响应偏差表</p> <p>(7) 售后服务计划与工期承诺</p> <p>(8) 资质声明函</p> <p>(9) 投标人情况说明（格式）</p> <p>(10) 法定代表人授权书</p> <p>(11) 技术参数中，要求必须提供的相关证明文件</p> <p>(12) 有关政策的承诺函</p> <p>(13) 政策适用性说明（如有）</p> <p>(14) 中小企业声明函 （如有）</p> <p>(15) 制造商中小企业声明函（如有）。</p> |
| 22 | 投标文件格式  | 投标人应按招标文件中提供的“投标文件格式和要求”编制投标文件中的有关内容并编制目录，投标文件正、副本必须分别胶装成册（不得活页装订）。                                                                                                                                                                                                                                               |
| 23 | 签字或盖章要求 | 投标文件按格式要求签字或盖章；涂改处加盖投标人单位公章或法定代表人印章。                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 24 | 封套上标记   | <p><input checked="" type="checkbox"/> 采用电子招标的，具体要求：</p> <p>非加密电子投标文件（.nTRTF）U 盘要求：</p> <p>非加密的电子投标文件（. nTRTF）U 盘单独密封在一个包封套内，并在包封套的封口处加盖投标人单位章。</p> <p>载明的信息：</p> <p>1、投标人应将投标文件用密封袋密封，投标文件密封袋及正文封面均应注明“正本”“副本”。正副本分别包封及投标文件封面均应写明项目名称、招标编号、投标人名称、地址、联系人及联系人电话，并加盖投标单位公章。</p> <p>2、封袋口密封处必须加盖骑缝章并注明“开标时启封”的</p>   |

|    |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |          | <p>字样。</p> <p>3、如果包封没有按上述规定密封或加写标记，投标文件将被拒绝，并退还给投标单位。</p> <p>纸质投标文件正副本单独密封在一个包封套内，并在包封套的封口处加盖投标人单位章。</p> <p>载明的信息：</p> <p>1、投标人应将投标文件用密封袋密封，投标文件密封袋及正文封面均应注明“正本”“副本”。正副本分别包封及投标文件封面均应写明项目名称、招标编号、投标人名称、地址、联系人及联系人电话，并加盖投标单位公章。</p> <p>2、封袋口密封处必须加盖骑缝章并注明“开标时启封”的字样。</p> <p>3、如果包封没有按上述规定密封或加写标记，投标文件将被拒绝，并退还给投标单位。</p>                                                      |
| 25 | 递交投标文件地点 | <p>1. 电子版要求：</p> <p>(1) 电子投标文件的递交</p> <p>a、各投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（.TRTF 格式）到铜仁市公共资源交易中心电子招投标交易平台的指定位置。上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。</p> <p>b、投标人因铜仁市公共资源交易中心电子招投标交易平台系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与江苏国泰新点软件有限公司铜仁现场技术部联系。联系电话：0856-3960513。</p> <p>（2）投标单位开标现场递交的电子投标文件（.nTRTF）U盘壹份，由投标单位法定代表人或委托代理人在参加开标会时带至开标会现场备用。</p> <p>（3）加密的电子投标文件（.TRTF 格式）上传到如下地点</p> |

|    |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |          | <p>及网址：铜仁市公共资源交易中心电子交易服务系统网址：</p> <p><a href="http://www.trjyxx.cn/TPBidder_TR/login.aspx?ReturnUrl=%2fTPBidder_TR">http://www.trjyxx.cn/TPBidder_TR/login.aspx?ReturnUrl=%2fTPBidder_TR</a></p> <p>非加密的电子投标文件（.nTRTF）U 盘单独密封在一个包封套内，在开标现场递交。</p> <p>2、投标人应在招标文件规定的投标截止时间前递交纸质版投标文件。</p> <p>投标文件递交地址： 铜仁市公共资源交易中心印江分中心 4 楼开标室</p> <p>接收人：贵州建安工程管理有限公司</p> <p>投标文件提交截止时间：2022 年 2 月 11 日 10 时 00 分</p> |
| 26 | 是否退还投标文件 | <input checked="" type="checkbox"/> 否                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 27 | 开标时间和地点  | <p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：铜仁市公共资源交易中心印江分中心 4 楼开标室</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 28 | 开标程序     | <p>主持人按下列程序进行开标：</p> <p>（1）宣布开标纪律；</p> <p>（2）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；</p> <p>（3）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；</p> <p><b>（4）核验参加开标会议的投标人的法定代表人或委托代理人本人身份证原件，及法定代表人身份证明原件及授权委托书原件、营业执照复印件（三证合一）</b></p> <p>（5）由投标人代表检查投标文件的密封情况；</p> <p>（6）对各投标文件进行解密（电子版唱标时使用）；</p> <p>（7）重申最高投标限价（如有）；</p> <p>（8）开启投标人的投标文件，公布投标人名称、投标保</p>                                                                                |

|    |          |                                                                                                                                                  |
|----|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |          | <p>证金的递交情况、服务费报价等内容，并记录在案；</p> <p>（9）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；</p> <p>（10）开标结束。</p>                                                    |
| 29 | 开标异议     | <p>投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。</p>                                                                                                     |
| 30 | 评标委员会的组建 | <p><b>评标委员会构成：</b> <u>5</u> 人，其中招标人代表 <u>1</u> 人（限招标人或其委托的招标代理机构在职人员，且应当具备评标专家相应的或者类似的条件），省综合评标专家库专家 <u>4</u> 人；</p> <p>评标专家确定方式：贵州省专家库中随机抽取</p> |
| 31 | 定标方式     | <p>评标委员会推荐的中标候选人人数 <u>叁</u> 人</p>                                                                                                                |
| 32 | 中标候选人公示  | <p>招标人将中标候选人的情况在贵州省政府采购网和全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）网予以公示，公示期不少于 3 日。</p> <p>公示期无异议，或异议不足以影响中标结果，排名第一的为中标人。</p>                                          |
| 33 | 重新招标     | <p>排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。</p>               |
| 34 | 监督       | <p>本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的招标投标行政监督部门依法实施的监督。</p>                                                                                              |
| 35 | 电子招标投标   | <p><input checked="" type="checkbox"/> 采用，除投标文件份数、封套上标记外的其他要求：</p> <p>电子版要求：</p> <p>提供一份备用 U 盘，投标单位在开标现场递交非加密的电子投标文件 U 盘壹份。非加密的电子投标文件 U 盘单</p>   |

|    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |           | <p>独密封在一个包封套内，并在包封套的封口处加盖投标人单位章。封套封口及包封套面标记见前附表 4.1.2 投标文件电子 U 盘以贴标签方式标记：</p> <p>项目名称：_____（项目名称）</p> <p>投标人名称：</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 36 | 需要补充的其他内容 | 投标人的费用由投标人自行承担。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 37 | 服务质量      | 达到国家相关验收服务标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 38 | 交货地点      | 招标人指定地点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 39 |           | 不接受联合体投标。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 40 | 质疑与投诉     | <p>（一）供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；</li> <li>2. 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；</li> <li>3. 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。</li> </ol> <p>（二）质疑函应当包括下列主要内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；</li> <li>2. 质疑项目名称及编号、具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；</li> <li>3. 认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；</li> <li>4. 提出质疑的日期。</li> </ol> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>（三）质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。</p> <p>（四）以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。</p> <p>（五）供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理，同时交易中心将在企业信用档案中予以记录。</p> <p>（六）质疑供应商对采购人、代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人的同级政府采购监督管理部门提起投诉。</p> <p>质疑受理部门：印江土家族苗族自治县机关事务中心<br/>受理地址：印江县<br/>联系人：谭智森<br/>联系电话：0856-6444879</p> <p>质疑受理部门：贵州建安工程管理有限公司<br/>受理地址：贵阳市花果园国际金融街 3 号 11 楼 1113 号<br/>联系人：代勇<br/>电话：18985343778</p> <p>（八）质疑函范本请自行在“交易中心主页-办事指南-政府采购-常见问题解答”下载。</p> <p>（九）本次采购活动中，代理机构对质疑回复等文件的送</p> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |  | 达方式为现场取件。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 41 |  | <p>本次招标为电子招标，各投标单位同步提供纸质版投标文件（1、纸质版投标文件按本招标文件要求装订、密封、递交，2、纸质版投标文件应与电子版投标文件一致）和非加密的电子投标文件 U 盘，若电子开标、唱标、评标过程中由于技术性问题等原因不能解决，以纸质版文件为准，继续开标、唱标、评标直至得出评审结果。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 42 |  | <p>电子招标招标的应急措施</p> <p>1、电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行；或者无法保证招投标过程的公平、公正和信息安全；或出现其他软件专业人员不能现场处理的技术性问题时，交易中心应协助招标人、招标监管部门采取应急措施。</p> <p>（1）系统服务器发生故障，无法防问或无法使用系统；</p> <p>（2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；</p> <p>（3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；</p> <p>（4）病毒发作或受到外来病毒的攻击；</p> <p>（5）其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的情形。</p> <p>2、出现上述情况时，应对未开标的电子投标文件暂停开标。并在监督人监督下采用纸质版投标文件开标、唱标。</p> <p>3、已在系统内开标、评标的，立即停止。经招标监督部门确认后，改用纸质投标文件进行评审直至得出结果。</p> <p>4、远程评标时如遇上述情形，经招投标监督部门确认后，在本市抽取专家，按纸质投标文件进行继续评审直至得出结果。</p> <p>5、若故障解除后专家已完成评审，发现投标人上传的电子投标文件与电子投标文件 U 盘、纸质版投标文件不一致，或未上传电子投标文件，则取消其中标候选人资格。</p> <p>6、对纸质投标文件没有要求的，经招投标监督部门确认后，等待系统恢复正常后再组织进行。</p> <p>7、采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。</p> |

注：1. 招标文件正文中如有与投标人须知前附表不一致之处以投标人须知前附表为准。

## 中标供应商须知前附表 1：中小企业及监狱企业优惠办法

| 序号 | 项目                           | 具体内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 本项目是否属于专门面向中小企业和监狱企业的政府采购活动： | <input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否<br>（监狱企业视同小型、微型企业）                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2  | 中小企业的认定标准                    | <p>投标供应商须同时满足以下两个条件，才能认定为中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）：</p> <p>（1）符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的中小企业划分标准；</p> <p>（2）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物；</p> <p>注：小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业；中型企业提供小型、微型企业制造的货物的，视同为中型企业；中小企业提供大型企业制造的货物的，视同为大型企业。</p> |
| 3  | 监狱企业的认定标准                    | 需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的企业。                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4  | 优惠办法：                        | <p><b>小型企业或微型企业：</b></p> <p>价格扣除：按报价的<u>（94%）</u>计算评审价</p> <p><b>中型企业：</b></p> <p>大、中型企业与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动的，不视为中小企业。但联合协议中若约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 2%-3%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审（包括价格因素得分的计算）。</p>                                                                                 |

| 5                                                              | 小型或微型企业产品价格清单 | <p>(本清单附在《中小企业声明函》后，不附所投产品视为非小微企业产品)</p> <table border="1"> <tr> <th colspan="5">小型或微型企业产品价格清单</th> </tr> <tr> <td colspan="5">           供应商中小企业性质（中型、小型、微型）：_____         </td> </tr> <tr> <td colspan="5">           备注：如供应商为大型或中型企业，表格以下部分无需填写。如供应商所投货物无论全部或者部分为小微企业产品，均需在表格中进行明确。         </td> </tr> <tr> <th>序号</th> <th>货物名称</th> <th>制造商</th> <th>制造商性质（小型、微型）</th> <th>报价（元）</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">小型或微型企业货物金额合计 A</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">报价一览表中所有货物报价 B</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">评审价格 C= (0.94) *A+B-A</td> <td></td> </tr> </table> | 小型或微型企业产品价格清单 |       |  |  |  | 供应商中小企业性质（中型、小型、微型）：_____ |  |  |  |  | 备注：如供应商为大型或中型企业，表格以下部分无需填写。如供应商所投货物无论全部或者部分为小微企业产品，均需在表格中进行明确。 |  |  |  |  | 序号 | 货物名称 | 制造商 | 制造商性质（小型、微型） | 报价（元） | 1 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  | ..... |  |  |  |  | 小型或微型企业货物金额合计 A |  |  |  |  | 报价一览表中所有货物报价 B |  |  |  |  | 评审价格 C= (0.94) *A+B-A |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------|--|--|--|--|----|------|-----|--------------|-------|---|--|--|--|--|---|--|--|--|--|---|--|--|--|--|-------|--|--|--|--|-----------------|--|--|--|--|----------------|--|--|--|--|-----------------------|--|--|--|--|
| 小型或微型企业产品价格清单                                                  |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |       |  |  |  |                           |  |  |  |  |                                                                |  |  |  |  |    |      |     |              |       |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |       |  |  |  |  |                 |  |  |  |  |                |  |  |  |  |                       |  |  |  |  |
| 供应商中小企业性质（中型、小型、微型）：_____                                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |       |  |  |  |                           |  |  |  |  |                                                                |  |  |  |  |    |      |     |              |       |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |       |  |  |  |  |                 |  |  |  |  |                |  |  |  |  |                       |  |  |  |  |
| 备注：如供应商为大型或中型企业，表格以下部分无需填写。如供应商所投货物无论全部或者部分为小微企业产品，均需在表格中进行明确。 |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |       |  |  |  |                           |  |  |  |  |                                                                |  |  |  |  |    |      |     |              |       |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |       |  |  |  |  |                 |  |  |  |  |                |  |  |  |  |                       |  |  |  |  |
| 序号                                                             | 货物名称          | 制造商                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 制造商性质（小型、微型）  | 报价（元） |  |  |  |                           |  |  |  |  |                                                                |  |  |  |  |    |      |     |              |       |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |       |  |  |  |  |                 |  |  |  |  |                |  |  |  |  |                       |  |  |  |  |
| 1                                                              |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |       |  |  |  |                           |  |  |  |  |                                                                |  |  |  |  |    |      |     |              |       |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |       |  |  |  |  |                 |  |  |  |  |                |  |  |  |  |                       |  |  |  |  |
| 2                                                              |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |       |  |  |  |                           |  |  |  |  |                                                                |  |  |  |  |    |      |     |              |       |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |       |  |  |  |  |                 |  |  |  |  |                |  |  |  |  |                       |  |  |  |  |
| 3                                                              |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |       |  |  |  |                           |  |  |  |  |                                                                |  |  |  |  |    |      |     |              |       |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |       |  |  |  |  |                 |  |  |  |  |                |  |  |  |  |                       |  |  |  |  |
| .....                                                          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |       |  |  |  |                           |  |  |  |  |                                                                |  |  |  |  |    |      |     |              |       |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |       |  |  |  |  |                 |  |  |  |  |                |  |  |  |  |                       |  |  |  |  |
| 小型或微型企业货物金额合计 A                                                |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |       |  |  |  |                           |  |  |  |  |                                                                |  |  |  |  |    |      |     |              |       |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |       |  |  |  |  |                 |  |  |  |  |                |  |  |  |  |                       |  |  |  |  |
| 报价一览表中所有货物报价 B                                                 |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |       |  |  |  |                           |  |  |  |  |                                                                |  |  |  |  |    |      |     |              |       |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |       |  |  |  |  |                 |  |  |  |  |                |  |  |  |  |                       |  |  |  |  |
| 评审价格 C= (0.94) *A+B-A                                          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |       |  |  |  |                           |  |  |  |  |                                                                |  |  |  |  |    |      |     |              |       |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |       |  |  |  |  |                 |  |  |  |  |                |  |  |  |  |                       |  |  |  |  |
| 6                                                              | 证明材料          | <p>供应商参与投标响应时须对照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300 号）文件规定，提供《中小企业声明函》。</p> <p>符合监狱企业政策的供应商参与投标时需提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>注：根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141 号要求，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。同时需提供《残疾人福利性单位声明函》。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |       |  |  |  |                           |  |  |  |  |                                                                |  |  |  |  |    |      |     |              |       |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |       |  |  |  |  |                 |  |  |  |  |                |  |  |  |  |                       |  |  |  |  |

|   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | 相关风险 | <p>一、经评审委员会评审，存在下列任一情况的，投标供应商将不被视为中小企业：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 投标供应商不符合“工信部联企业[2011]300号”规定的中小企业标准的；</li> <li>2. 响应货物全部或部分为使用大型企业注册商标的货物的；</li> <li>3. 响应文件中标明的中小企业产品的制造商不符合“工信部联企业[2011]300号”规定的中小企业标准的；</li> <li>4. 未按本附表第5项要求提供合法、有效、完整资料的。</li> <li>5. 符合中小企业标准规定需提供有效完整的佐证材料。</li> </ol> <p>二、提供虚假证明材料后果：</p> <p>供应商为取得中小企业身份而提供虚假证明材料，在评审过程中发现的，按无效响应处理，谈判保证金不予退还；已取得成交资格的，无论该行为是否影响成交，均取消其成交资格，投标保证金、采购代理服务费（如有）不予退还，该供应商还应承担由此引起的其他经济、法律责任。出现此种情形时，采购人、采购代理机构将有关情况上报政府采购监管部门，由监管部门按有关规定对其进行相应处罚。</p> |
|---|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## C 废标原则

1、出现以下情况之一的，应予废标。

1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

1.3 投标人的报价均超过了采购预算价及最高投标限价，采购人不能支付的；

1.4 因不可抗力导致重大变故，采购任务取消的；

1.5 未按招标文件要求编制投标文件的；

1.6 未按时递交投标及出示证件不齐全的；

1.7 未按招标文件格式要求签字盖章的；

1.8 投标人投标报价低于控制价的 60%未说明报价理由及提供相关证明材料的。

## D 投标保证金

- 1、投标保证金用于保护本次项目招标免受因投标人的行为而引起的风险。
  1. 1 投标人应向招标人提交相应的投标保证金。
  1. 2 开标前（是指购买招标文件后至开标前一天）投标保证金应交到招标文件中指定的帐户上。
  1. 3 未按规定提交投标保证金的投标，将被视为无效投标。
  1. 4 **未中标的投标人的投标保证金，将在定标日的 5 个工作日后退还。**
  1. 5 中标人的投标保证金，将在中标人签订合同后，5 个工作日内退还。
- 2、下列情况发生时，投标保证金将被没收。
  2. 1 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标。
  2. 2 投标人不接受按照招标文件规定的方法对其投标价格算术错误更正的。
  2. 3 投标人有违法违纪行为给招标人造成损失的。
  2. 4 中标人在规定期限内未能签订合同的。

## E 签订合同

### 1、定标原则

严格按照“招标文件”的要求和条件进行定标。

### 2、中标通知

2.1 评标结束后，将在招标投标网及铜仁市公共资源交易中心网进行公告，并在定标之日起2个工作日内发出《中标通知书》，投标人对中标结果提出质疑应在中标公告期内。

2.2 《中标通知书》将作为签订合同的重要依据。

### 3、签订合同时的变更

采购人在授予合同时，对“招标货物需求一览表”中所列的货物数量和服务，通过双方协商予以增加或减少，但不得对单价或其它条款做任何改变。

### 4、签订合同

4.1 中标人应按《中标通知书》指定的时间、地点与买方签订合同。

4.2 招标文件、投标文件及其澄清文件等，均为签订购销合同的依据。

4.3 甲乙双方必须按照招标文件中规定的合同格式签订合同，合同格式详见第六章。

5、付款方式：签订供货合同货物运输至指定地点验收合格并投入使用后支付合同总价的\_\_\_%；质保期满后在5个工作日内支付合同总价剩余的\_\_\_%货款。

6、投标保证金于签订合同后在铜仁市公共资源交易中心印江分中心办理手续退换。

### 7、质量保证金

服务采购合同总价款的5%作为质量保证金，中标人如出现投标产品质量和售后服务问题，招标人酌情从质量保证金中扣除一定金额。采购人在质保期满后，在5个工作日内支付合同总价剩余的5%货款）。

## 第三章 评标办法和定标原则

### 1、评标原则

1.1 认真贯彻国家有关政府采购的法律、法规和政策，维护国家利益。

1.2 维护各方当事人的合法权益。

1.3 对所有投标人的评审，均采用相同的程序 and 标准。

1.4 按照招标文件确定的标准和方法，对投标文件进行评审和比较。没有纳入招标文件的标准和方法，不得作为评标的依据。

### 2、评标委员会的组建

评标委员会在开标前组建。开标前，评标专家在监督机关监督下，按照有关规定由采购人代表和铜仁市公共资源交易中心代表在专家库名单中随机抽取评标委员会构成：评标委员会构成：5人以上单数，其中招标人代表1人（由招标人或其招标代理机构熟悉相关业务的或委托的代表），省综合评标专家库专家4人（专家库随机抽取）；评标专家确定方式：5人以上单数，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的2/3，组成评标委员会。

### 3、评标方法

本次评标采用**综合评分法**。

3.1 综合评分法，是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，不以单项指标的优劣评定中标人、而是以评标总得分最高的投标人作为中标候选供应商或者中标供应商的评标方法。

3.2 综合评分的主要因素是：投标价格、技术参数指标、售后服务、其他材料、对招标文件的响应程度等进行综合评审。

3.3 开标时，招标人将指定采购人代表或监督人员检查投标文件的密封情况，在确认无误后当众拆封。

3.4 招标人将对开标内容做开标记录，与会的投标人或其代表应在开标记录上签字确认。

3.5 评标时，评标委员会各成员独立对每个有效投标人的标书进行评价、打分，然后汇总每个投标人各项评分因素的得分。

3.6 招标方不向落标人解释落标原因，不退还投标文件正本、副本。

4、评标办法：本次采购采用的是综合评标法（总分 100 分）

| 内容            | 评价要求                                                                                                            |                                      | 满分   | 备注              |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------|-----------------|
| 价格（满分 30 分）   | 以所有投标人有效报价的算数最低价为评标基准价得满分。其他投标人的投标报价分统一按照下列公式计算：<br>投标报价得分=（投标最低价/投标报价）×30。                                     |                                      | 30 分 |                 |
| 技术部分（满分 20 分） | 投标人完全满足招标文件“参数要求”的，得 20 分；<br>投标人不满足招标文件“参数要求”的，则在 20 分的基础上，按以下原则进行扣分，扣完为止：<br>每有一项不满足招标文件“参数要求”的，扣 3 分，该项扣完为止。 |                                      | 20 分 |                 |
| 商务部分（满分 40 分） | 实施方案（20 分）                                                                                                      | 评委会根据投标人提供的项目整体部署方案进行综合比较打分（0-5）     | 20 分 |                 |
|               |                                                                                                                 | 评委会根据投标人提供的供货计划进行综合比较打分（0-5）         |      |                 |
|               |                                                                                                                 | 评委会根据投标人提供的安装计划进行综合比较打分（0-5）         |      |                 |
|               |                                                                                                                 | 评委会根据投标人提供的应急服务措施进行综合比较打分（0-5）       |      |                 |
|               | 售后服务（20 分）                                                                                                      | 根据项目技术服务优劣、售后服务方案是否完善，比较打分，（0-20 分）。 | 20 分 | （对售后服务进行综合比较打分） |
| 标书制作（满分 4 分）  | 根据投标文件是否装订整齐、标注清楚、内容完整、针对性强、美观大方等打分（0-4 分）。                                                                     |                                      | 4 分  | （进行综合比较打分）      |
| 其他要求（满分 6 分）  | 1. 承诺供货车辆汽车整体外观无划痕得 2 分<br>2. 承诺供货车辆配置功能完好得 2 分<br>3. 承诺供货车辆码数表在 50 公里数以内得 2 分                                  |                                      | 6 分  |                 |

|               |    |      |
|---------------|----|------|
| 扣分因素的评审和评分（G） | 分值 | 评分标准 |
|---------------|----|------|

|                                                      |     |                                            |
|------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------|
| 补正、修改的内容或者评标委员会发现投标书中出现非实质性偏差（如明显文字错误、计算错误、多余标识等）的内容 |     | 每出现一处细微偏差扣 0.5 分（同一错误出现两次以上的，按一处计，扣 0.5 分） |
| 合计                                                   | 5 分 |                                            |

## 5、评标流程

### 5.1 投标文件初审：初审分为资格性检查和符合性检查。

5.1.1 依据法律法规规定，开标时，投标文件开启之前，除对投标文件的密封进行检查外，还要对投标人的投标保证金交纳凭证原件及投标人身份（需出示法定代表人身份证原件或委托代理人持授权委托书并出示代理人身份证原件）进行核查，如未能提供，视为无效投标。

5.1.2 资格性及符合性检查。依据招标文件的规定，评标小组从投标文件的资质文件、有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

5.2 澄清有关问题：对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面或其他方式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人对投标文件中较大疑议的澄清、说明或者纠正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

5.3 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

### 5.4 推荐中标候选供应商名单。

评标委员会根据投标人最终得分高低排定名次。按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按交货期长短顺序排列。汇总后得分最高的投标人为中标候选供应商。

5.5 编写评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 5.5.1. 招标公告刊登的招标项目名称、开标日期和地点；
- 5.5.2. 购买招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；
- 5.5.3. 评标方法和标准；

5.5.4. 开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；

5.5.5. 评标结果和中标候选供应商排序表；

5.5.6. 评标委员会的授标建议

## 6、定标原则

6.1. 采购人将把合同授予被确定为实质上响应招标文件的要求并有履行合同能力的排名最靠前的投标人。综合优势明显的供应商有可能中标，不保证最低投标报价者中标。

6.2. 招标代理机构按照评标委员会推荐的中标候选供应商顺序确定拟中标供应商。

6.3. 出现下列情形之一的，采购人可以与排位在拟中标人之后第一位的中标候选供应商签订政府采购合同。

6.3.1 排名第一的候选供应商，因自身原因放弃中标成交或因不可抗力不能履行合同的；

6.3.2 经质疑，评标委员会或招标方审查确认因拟中标人在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的。

7、投标文件属于下列情况的，在资格性、符合性检查时按照无效投标处理：

7.1 未按照招标文件规定交纳投标保证金的；

7.2 未按照招标文件规定和要求密封、签署、盖章的(包括封袋和投标文件封面的签署和盖章)；

7.3 不具备招标文件中规定的资格条件和要求的；

7.4 未按照招标文件规定的格式要求编制的；

7.5 不符合法律法规和招标文件中规定的其他实质性要求的；

7.6 招标文件规定的其他无效投标情形。

## 第四章

## 采购标准及技术要求

印江县 2022 年印江土家族苗族自治县机关事务中心公务用车采购项目货物需求及技术要求

| 序号 | 商品名称    | 配置及参数                                                                                                                                                                                  | 数量   | 单价 (元) | 总价 (元) | 备注 |
|----|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|--------|----|
| 1  | 轿车      | 基本参数: 长:4948 宽:1836 高:1469;轴距: 2871; 车身结构:4 门 5 座三厢车; 发动机型号:EA211-DJS 排量: 1.4T 150 马力 L 4; 变速箱:7 档干式双离合                                                                                | 9    |        |        |    |
| 2  | 轿车      | 基本参数: 长:5095 宽:1875 高:1485;轴距: 2970; 车身结构:4 门 5 座三厢车; 发动机型号:CA4GC18TD-12, 排量: 1.8T 188 马力 L4; 变速箱:6 档手自一体                                                                              | 3    |        |        |    |
| 3  | 7 座小型客车 | 基本参数: 长:5238 宽:1878 高:1776;轴距: 3088; 车身结构:5 门 7 座 MPV; 发动机型号:LXH, 排量: 2.0T 237 马力 L4; 变速箱:9 档手自一体                                                                                      | 2    |        |        |    |
| 4  | 7 座小型客车 | 基本参数: 长:5346 宽:1976 高:1781;轴距: 3180; 车身结构:5 门 7 座 MPV; 发动机型号:DPL 排量: 2.0T 186 马力 L4; 变速箱:7 档湿式双离合 (DCT)                                                                                | 1    |        |        |    |
| 5  | 越野车     | 基本参数: 长×宽×高 (mm): 4760x1907x1700; 轴距 (mm): 2870; 车身结构:4 门 5 座 SUV 发动机类型: 全新 CA4GC 直列四缸涡轮增压直喷发动机; 发动机排量: 2.0L (1989mL); 驱动形式: 前置四驱; 变速器型式: 6 速手自一体自动变速箱; 轮胎规格: 255/45 R20; 排放标准: 国 VIb。 | 2    |        |        |    |
|    | 合计      |                                                                                                                                                                                        | 17 辆 |        |        |    |

印江土家族苗族自治县机关事务中心

2022 年 01 月 07 日

# 第五章 投标文件格式和要求

附 件：一

## 投标密封袋及文件封面格式

注明：正本或副本

（政府采购）项目

### 投 标 书

采购项目名称：\_\_\_\_\_  
采购项目编号：\_\_\_\_\_  
投标单位名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）  
地 址：\_\_\_\_\_  
联 系 人：\_\_\_\_\_  
联 系 电 话：\_\_\_\_\_

## 附 件：二

### 投标函

致：（招标人名称）

根据贵方为（项目名称）项目的招标公告，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交本项目投标文件正本（ 1 ）份及副本（ 1 ）份。据此函，签字代表宣布同意如下：

所附投标价格表中规定的应提交和交付的货物投标总价为（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）（必须按要求填写清楚）。

交货时间或服务时间：30天或以签订合同文件约定为准，

投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

投标人已详细阅读了全部招标文件，包括第（编号、补充通知书）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

本投标有效期为开标日起60个日历日。

投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

我单位承诺满足招标文件要求的付款方式和条件。

投标人名称（公章）\_\_\_\_\_

地址\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_

附件：三

开标一览表

项 目 名 称：

项 目 编 号：

货 币 单 位：人民币元

| 序 号 | 产 品 名 称 | 型 号 | 主 要 技 术<br>规 格 | 数 量 | 投 标 报 价 | 备 注                                |
|-----|---------|-----|----------------|-----|---------|------------------------------------|
| 1   |         |     |                |     |         | 最 终 以 相<br>关 部 门 实<br>际 验 收 为<br>准 |
|     |         |     |                |     |         |                                    |

投 标 人 名 称（ 盖 章 ）：

投 标 人 代 表（ 签 名 ）：

日 期：      年      月      日

附件：四

分项报价明细表

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

| 序号 | 产品名称   | 型号 | 主要技术规格                | 数量 | 单位 | 单价（元） | 总价（元） | 产地 | 质保期 |
|----|--------|----|-----------------------|----|----|-------|-------|----|-----|
| 1  |        |    |                       |    |    |       |       |    |     |
| 2  |        |    |                       |    |    |       |       |    |     |
|    | ...    |    |                       |    |    |       |       |    |     |
|    | 合计     |    |                       |    |    |       |       |    |     |
|    | 投标报价总计 |    | ¥ _____<br>(大写) _____ |    |    |       |       |    |     |

注：(1) 此表为表样，行数可自行添加，但表式不变；  
(2) 所有价格以人民币表示。  
(3) 本表的“投标报价总计”必须和“投标函”中的“投标总金额”相等。

投标人全称：（盖章）授权代表签字

附件：五

商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

| 序号 | 招标文件条目号 | 招标文件商务要求 | 投标文件商务响应 | 偏差说明 |
|----|---------|----------|----------|------|
|    |         |          |          |      |
|    |         |          |          |      |
|    |         |          |          |      |
|    |         |          |          |      |
|    |         |          |          |      |
|    |         |          |          |      |
|    |         |          |          |      |
|    |         |          |          |      |
|    |         |          |          |      |
|    |         |          |          |      |
|    |         |          |          |      |
|    |         |          |          |      |
|    |         |          |          |      |
|    |         |          |          |      |
|    |         |          |          |      |

注：投标人将任何不同于招标文件的技术规格列于“偏离表”中，同时在“偏离表”中注明其他条款无偏离；若所有条款均无偏离也应在“偏离表”中注明所有条款均无偏离。

授权代表签字：

投 标 单 位

（ 盖 章 ）

附件：六

技术规格偏离表

(由投标人据实提交，技术参数须按编写序号逐条对应)

投标人名称（盖章）：

项目编号：

项目名称：

| 序号 | 招标要求参数 | 投标实际参数 | 符合/正偏离/负偏离 | 备注 |
|----|--------|--------|------------|----|
|    |        |        |            |    |
|    |        |        |            |    |
|    |        |        |            |    |
|    |        |        |            |    |
|    |        |        |            |    |
|    |        |        |            |    |
|    |        |        |            |    |

授权代表签字：

日 期： 年 月 日

- 注：1. 按照技术要求详细填列。
2. 行数不够，可自行添加。
3. 请如实填写偏离表，如果虚假响应，将被暂停进入铜仁市公共资源交易中心（政府采购）活动。
4. 投标人可根据各个需求表的内容填报技术规格响应表，但技术规格响应表的内容必须对其相对应的供货需求的内容全部响应，否则，该投标将被视为非响应性投标而被拒绝。
5. 如招标文件中规定技术规格货物如因停产或其他原因造成市场上无法供货，可采用不低于原有配置的货物投标。

## 附件：七

### 售后服务计划

售后服务由中标人负责。投标文件中应提供完整的售后服务计划，主要内容应包括：

#### 1、售后服务

## 附件：八

### 资质声明函

根据贵方的投标邀请，本签字人愿意参加投标，并按招标文件要求提交下列资质文件，同时声明，保证所提交文件是准确的、真实的。以下资质证明文件在开标评标时，复印件按须加盖投标人单位章；涂改处加盖投标人单位章或法定代表人印章装订在投标文件中。

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（一）具有独立承担民事责任的能力：提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供财务报告或基本开户银行出具的资信证明（财务报告包括：资产负债表、利润表、现金流量表（新成立的企业可提供基本开户银行出具的资信证明））；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

具体要求：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

具体要求：须提供 2021 年任意一个月社会保险缴纳证明（提供投标人社会保险缴纳证明）及 2021 年任意一个月的完税证明（可提供银行汇划单、银行基本帐户季末对账单（近三个月）等相关证明）；（不需要缴纳社保资金的供应商须提供相应证明文件）；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：

具体要求：提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

“信用中国”网站，政府采购严重违法失信行为记录名单查询的信用记录情况（对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动，如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有上述三类不良信用记录。）查询截止时间：项目报名开始至开标前；信用信息查询记录和证据留存方式：投标人提供查询记录截图（制作于标书内并加盖投标单位公章。）

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3、本项目的特定资格要求：无

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）      法定代表或授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

地址：\_\_\_\_\_      签字人姓名、职务：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

## 附件：九                    投标人情况说明（格式）

### 1、投标人名称及其它情况

(1) 投标人名称：\_\_\_\_\_（盖章）

(2) 地址：\_\_\_\_\_

(3) 成立和注册日期：\_\_\_\_\_

(4) 上级主管部门：\_\_\_\_\_

(5) 公司性质：\_\_\_\_\_

(6) 主要负责人：\_\_\_\_\_

(7) 职员情况：\_\_\_\_\_

3、有关开户银行的名称和地址：\_\_\_\_\_

### 4、投标人认为需要声明的其他情况：

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

授权代表人签字：\_\_\_\_\_

授权代表人职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年        月        日

## 附件：十

### 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于\_\_\_\_（国家或地区的名称）的\_\_\_\_（公司名称）的在下面签字的法定代表人\_\_\_\_（职务、姓名）代表本公司授权\_\_\_\_（公司名称）的在下面签字的被授权人\_\_\_\_（职务、姓名）为本公司的合法代理人，就\_\_\_\_（项目名称）的\_\_\_\_（项目编号）投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人签字：

被授权人签字：

投标人名称：

（盖章）

地址：

电话：

**附件：十一其他材料（格式自拟）**

（1） 投标保证金

（2） 其他材料

## 附件：十二 实施方案

## 第六章 政府采购合同

(仅供参考最终以招标人和中标单位商议为准)

合同号:

甲方(采购人):

签定地点:

乙方(中标人):

签定日期: 年 月 日

根据甲方委托(招标代理机构)对\_\_\_\_\_进行招标采购(招标编号: \_\_\_\_\_)的招标结果,乙方为中标人,现依照招标文件、(中标人)投标文件及有关法律、法规、规章规定的内容,双方达成如下协议:

### 1、合同标的和合同价格

| 货物名称 | 数 量 | 技术参数 | 单 价 | 总 价 |
|------|-----|------|-----|-----|
|      |     |      |     |     |
|      |     |      |     |     |
|      |     |      |     |     |
|      |     |      |     |     |

### 2、服务方式和服务地点

2.1 服务方式: \_\_\_\_\_

2.2 服务地点: \_\_\_\_\_

### 3、供货清单

3.1 供货清单: 包括产品主机、随机备品备件、专用工具的名称及数量。(采购人对包装及运输有特别要求的,应作具体约定。)

### 4、付款方式与条件

#### 4.1 货物交货付款

全部货物交货并经验收合格后,甲方凭收讫货物的验收凭证和货物验收合格文件等材料以\_\_\_\_\_方式向乙方一次性支付\_\_\_\_\_%的货物价款。(若乙方有支付履约保证金的,可在支付货款时予以扣除。)

现场交货条件下,乙方要求付款应提交下列单证和文件。

- 金额为有关合同货物价格\_\_\_\_\_%的正式发票。
- 制造厂家出具的货物质量合格证书。
- 甲方已收讫货物的验收凭证。
- 甲方签发的验收合格文件。

4.2 分期支付货款的，余下的货款应于\_\_\_\_\_（时间）支付。

#### 5、质量要求和技术标准

质量条款可细分为产品质量、包装质量、技术资料质量等内容。

（质量要求和技术标准应按招标文件要求填列。）

#### 6、安装调试、技术服务、人员培训及技术资料

（安装调试、技术服务、人员培训及技术资料应按招标文件要求填列。）

#### 7、验收

（货物验收标准和方法应按招标文件要求填列。）验收结果经双方确认后，双方代表必须按规定的验收交接单上的项目对照本合同填好验收结果并签名盖章。

验收可细分为到货时的外在质量的验收，投产前的质量验收，大型设备可能还存在更多的验收步骤和验收方式，采购人可在招标文件中细化规定。

#### 8、质量保证

各合同包货物质保期要求均为货物经最终验收合格后 \_\_\_\_个月，在质量保证期内设备运行发生故障时，乙方在接到甲方故障通知后\_\_\_\_小时内应委派专业技术人员到现场免费提供咨询、维修和更换零部件等服务，并及时填写维修报告（包括故障原因、处理情况及甲方意见等）报甲方备案，若\_\_\_\_小时内无法排除故障，则应先提供同档次备用机供甲方使用。其中发生一切费用由乙方承担。质量保证期内乙方有责任对设备进行不定期的巡查检修。投标人视自身能力在投标文件中提供更优、更合理的维修服务承诺。

#### 9、知识产权：

乙方须保障甲方在使用该货物或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与甲方无关，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的责任与一切费用。如甲方因此而遭致损失的，乙方应赔偿该损失。

#### 10、违约责任

10.1 未按期交货的违约责任：\_\_\_\_\_

#### 11、违约终止合同

11.1 在补救违约而采取的任何其他措施未能实现的情况下，即在甲方发出的违约通知后 30 天内（或经甲方书面确认的更长时间内）仍未纠正其下述任何一种违约行为，甲方有权向乙方发出书面违约通知，甲方终止本合同：

11.1.1 如果乙方未能在合同规定的期限内或双方另行确定的延期交货时间内交付合同约定的货物。

11.1.2 乙方未能履行合同项下的任何其他义务。

## 12、不可抗力

因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的 15 日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾；政府行为、法律规定或其适用的变化或者其他任何无法预见、避免或者控制的事件。

13、合同纠纷处理方式：因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均可选择以下任一方式解决：

( ) 向 \_\_\_\_\_ (甲方所在地) 仲裁委员会申请仲裁；

( ) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 14、其他约定

14.1 本采购项目的招标文件、中标人的投标文件以及相关的澄清确认函（如果有的话）均为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

14.2 本合同未尽事宜，双方另行补充。

14.3 本合同一式三份，经双方授权代表签字并加盖公章后生效。甲方、乙方各执一份，送招标代理机构各备案一份，具有同等效力。

14.4 甲方应当自合同签订之日起 2 个工作日内，将合同在贵州省政府采购网上公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

甲 方：

单位地址：

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

开户银行：

账 号：

乙 方：

单位地址：

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

开户银行：

账 号：