

铜仁幼专附属幼儿园后勤服务外包方案

以后勤服务外包的形式，招聘幼儿园厨房工作人员 12 人（主厨 3 人，面点师 2 人，配厨 7 人）、保安 6 人、保洁 5 人，水电工 1 人，共计 24 人。计划及具体要求如下：

一、招聘计划

铜仁幼儿师专附属幼儿园（书香苑园区）

岗位	人数	备注
保安	3	1. 根据《幼儿园教职工配备标准》（暂行）和《贵州省人民政府关于加强和完善中小学幼儿园教职工编制管理的意见》。原则根据学生人数 200 人以内配 4 人，每增加学生 100 人，可增加厨房人员 1 人，按实际需求核算。 2. 全部人员在园就餐，需按幼儿园规定自行缴费。
厨房工作人员（厨师 2 人、配厨 4 人、面点师 1 人）	7	
保洁员	3	
水电工	1	

铜仁幼儿师专附属幼儿园（桐达山韵园区）

岗位	人数	备注
保安	3	1. 根据《幼儿园教职工配备标

厨房工作人员（厨师 1 人、配厨 3 人、面点师 1 人）	5	准》（暂行）和《贵州省人民政府关于加强和完善中小学幼儿园教职工编制管理的意见》。原则根据学生人数 200 人以内配 4 人，每增加学生 100 人，可增加厨房人员 1 人，按实际需求核算。 2. 全部人员在园就餐，需按幼儿园规定自行缴费。
保洁员	2	

二、基本要求

（一）厨房工作人员岗位职责及要求

1. 遵纪守法，爱岗敬业，服从幼儿园管理，遵守幼儿园规章制度。要求年龄 50 岁以下，具有初中以上文化程度，品行良好，无违法犯罪记录。

2. 身体健康，无传染性疾病，持疾控部门出具的健康证上岗。

3. 热爱幼儿，懂幼儿膳食，能合理使用各种原材料，减少浪费，有幼儿园食堂工作经验者优先。

4. 热爱本职工作，有团队合作精神，为人踏实，积极肯干。讲究卫生，严格执行《食品卫生法》规范操作。

5. 如遇特殊情况提前向公司和幼儿园请假报备，公司同意后调配人手到幼儿园请假期间的相应工作。

（二）厨房各岗位具体要求

1. 厨师：

（1）能按要求从事幼儿及教师的餐点烹饪及食堂管理工作。

（2）有厨师证或国家颁发的食品制作资格证书优先。

（3）有责任心，工作细心，为人宽宏大量，有奉献精神。

（4）能胜任本职工作，有合作意识、服务意识、创新意识。

2. 面点师：

（1）服从领导，配合主厨工作，主要负责各式点心、小吃的制作。

（2）懂得各种原料及成品的储存保管方法。

（3）合理使用各种原材料，减少浪费，以控制成本。

（4）掌握蒸煮时间和用气规律。

（5）认真钻研业务，不断提高面点制作的技术水平。

(6) 能熟练制作各种主食，包括米饭、烙饼、包子、花卷、面条、馒头等。

3. 配厨：

(1) 负责协助厨师及面点师做好厨房准备工作。

(2) 负责厨房每日的物料、食品的领取及厨房开炉等工作。

(3) 每天上班前检查用料，是否够用、配料是否齐全、有否变坏，保持食品新鲜度，生、熟食品分开存放。

(4) 负责厨具的清洁，把剩余的食品等放回冰柜保存，并做好炉头的清洁按时上班，尽职尽责，注意个人卫生。

(三) 保安人员岗位职责及要求

1. 要求年龄在 50 岁以下，具有初中以上文化程度，品行良好，无违法犯罪记录。

2. 具备从事保安的身体素质，爱岗敬业，仪表端庄，工作责任心强，具有处置应急突发事件和胜任本职工作岗位的能力。

3. 热爱幼儿，具备高度的责任心，发现问题及时向上级领导报告。

4. 服从管理，遵守幼儿园的相关管理制度。

5. 具有部队当兵经验者优先考虑 持保安员资格证上岗。

(四) 保洁人员岗位职责及要求

1. 要求年龄在 50 岁以下，具有初中以上文化程度，品行良好，无违法犯罪记录。如超过此年龄，可与幼儿园协商处理。

2. 持有健康证，擅长卫生保洁，具有胜任本职工作岗位的能力。

3. 必须具备高度的责任心，有强烈的上进心、团队合作精神和良好的服务意识。

4. 服从管理，遵守幼儿园的相关管理制度。

5. 具有保育员证或有幼儿园工作经验者优先。

(五) 水电工岗位职责及要求

1. 要求年龄在 50 岁以下，具有初中以上文化程度，身体健康，品行良好，无违法犯罪记录。

2. 有电工证，具有胜任本职工作岗位的能力。

3. 必须具备高度的责任心，有强烈的上进心、团队合作精神和良好的服务意识。

4. 服从管理，遵守幼儿园的相关管理制度。

注：以上人员的意外保险由中标单位购买，投标时需提供承诺书，作为中标后必须购买依据。

三、考核规定

每月按照总分 100 分，分别对厨房工作人员（占比 30%），安保人员（占比 25%），保洁（占比 25%），水电工（占比 20%）进行考评。服务公司每月对员工进行考评，幼儿园对服务公司进行考评。幼儿园考评服务公司结果低于 80%，将扣取本月服务费的 10%。低于 60%，用人单位有权终止合作。

附件 1：铜仁幼儿师范高等专科学校附属幼儿园厨房工作人员考核细则

附件 2：铜仁幼儿师范高等专科学校附属幼儿园安保人员考核细则

附件 3：铜仁幼儿师范高等专科学校附属幼儿园保洁人员考核细则

附件 4：铜仁幼儿师范高等专科学校附属幼儿园水电维修工考核细则

铜仁幼儿师范高等专科学校附属幼儿园

2021 年 7 月 3 日

附件 1:

铜仁幼儿师范高等专科学校附属幼儿园厨房工作人员考核细则

项目	考核内容	分值	公司评分	园评分
工作态度	1. 遵守劳务服务公司规定,服从幼儿园工作安排,完成幼儿园交办的任务。	5		
	2. 根据岗位分工,互相配合,主动承担岗位责任,提升膳食水平。	5		
遵守规章制度	1. 严格遵守作息制度,按时上下班,不得出现迟到、早退、旷班、脱岗等情况。	8		
	2. 上班时间不得做逛淘宝、刷抖音、电话聊天等与工作无关的事。	6		
	3. 工作期间不得饮酒,不得在工作间或餐厅大声喧哗,人员之间不能扯皮。	4		
	4. 积极认真参加幼儿园组织的各种学习和会议等,提升服务水平。	2		
工作职责	1. 严格把握作息時間,按時間、按質量供應幼兒園教職工和幼兒餐點。	4		
	2. 食堂人員在操作間必須著裝整齊,穿戴工作服,工作帽,按操作流程規範操作。	4		
	3. 操作前及接觸不潔物品後及時洗手,操作時禁止從事與食品加工無關的行為。	5		
	4. 按時開餐,保障分到班級和教職工餐廳的餐點足額、足量。	5		
	5. 保管好廚房用具,若存在丟失及破損情況及時報備,個人行為損壞公物需照價賠償。	4		
	6. 嚴格按照《食堂管理條例》要求進行食材存放,如生熟食分開存放,庫房食品離地隔牆存放。	6		
	7. 幼兒餐具做到一洗、二清、三漂、四消毒,如鍋,瓢,勺子,菜板無油污,定期消毒,冰櫃每月定時除霜無異味。	6		
	8. 定期做好滅蚊蠅、滅老鼠、滅蟑螂工作;	4		
	9. 下班前,做好電器煤氣等設備的安全巡視工作,關氣、關門窗。	4		
	10. 環境衛生堅持一天一小掃,做到牆角無蛛網,牆面無污垢,桌面無油漬,地面无灰塵,台面干淨整潔。	4		

	11. 操作结束后拖清地面，工具，用具清洗干净, 物品摆放得体，保证室内清洁卫生	4		
	12. 加强安全防护，确保无各类安全事故(火灾等)发生。	5		
	13. 发现食堂有异常情况，及时与园长、副园长、后勤负责人、保健医生取得联系，并采取必要措施	5		
仪容仪表	1. 按食堂工作人员规定穿工作服，禁止穿拖鞋、背心等不规范服装上岗。	5		
	2. 服务热情，举止文明，操作流程规范，与教职工、实习生交流时语言得体。	5		
总分				
考核结果				

附件 2:

铜仁幼儿师范高等专科学校附属幼儿园安保人员考核细则

项目	考核内容	分值	公司评分	园评分
工作态度	1. 根据劳务服务公司纪律要求,服从幼儿园工作安排,完成幼儿园交办的任务。	5		
	2. 热爱本职工作,主动承担岗位责任,积极解决问题。	5		
遵守规章制度	1. 严格遵守作息制度,按时上下班,不得出现迟到、早退、旷班、脱岗等情况。	8		
	2. 上班时间不得做逛淘宝、刷抖音、电话聊天等与工作无关的事	6		
	3. 工作期间不得饮酒,不得让无关人员在门卫室逗留、闲聊。	4		
	4. 按时按点参加相关职能部门组织的培训和学习。	2		
工作职责	1. 值班时要对园门口及周边地带进行巡视,对徘徊在园门口及周边的可疑人员进行询问并及时劝离。	8		
	2. 疏导接送幼儿车辆有序停放,确保道路畅通。	9		
	3. 负责疏导师生、幼儿安全进出幼儿园,待师生安全入(离)园后及时关闭大门,实行封闭管理。	8		
	4. 严格执行外来人员出入登记管理制度,落实疫情防控常态化制度化相关要求,对来园人员查看健康码及行程码。	10		
	5. 定期对园所环境及重点要害部位进行安全隐患排查,并记录台账。	10		
	6. 无幼儿园相关证明或领导批准禁止任何人将公物带出园门;禁止将非教学用品、易燃易爆物品、有毒物品或管制器具等危险物品带入幼儿园。	8		
	7. 爱护并按《国家保安管理条例》规定使用警用器械,不得违规使用。	7		
仪容仪表	1. 按规定穿工作服及佩戴相应工具,严禁穿拖鞋、背心等不规范服装上岗。	5		
	2. 举止文明,热情服务,语言行为规范。	5		
总分				
考核结果				

附件 3:

铜仁幼儿师范高等专科学校附属幼儿园保洁人员考核细则

项目	考核内容	分值	公司评分	园评分
工作态度	1. 遵守劳务服务公司规定，服从幼儿园工作安排，完成幼儿园交办的任务。	5		
	2. 热爱保洁工作，主动承担环境卫生清洁，积极解决清洁中存在的问题。	5		
遵守规章制度	1. 严格遵守作息制度，按时上下班，不得出现迟到、早退、旷班、脱岗等情况。	8		
	2. 上班时间不得做逛淘宝、刷抖音、电话聊天等与工作无关的事	6		
	3. 工作期间不得饮酒，不得让无关人员在门卫室逗留、闲聊。	4		
	4. 积极参加幼儿园组织的会议和学习、培训等。	2		
工作职责	1. 做好全园公共区域卫生工作，做到干净整洁、无纸屑等。	12		
	2. 做好办公室、会议室清理工作，做到垃圾每日清倒。	10		
	3. 爱护保管好清洁工具、物品，节约用水用电，遇到问题及时向园领导反映。	8		
	4. 各种物品应放在固定、安全的位置。	8		
	5. 严格做好新冠疫情防控期间的消毒工作，避免交叉感染。	12		
	6. 配合园方做好各类活动的准备工作。	10		
仪容仪表	1. 着装整洁，禁止穿拖鞋、背心等不规范服装上岗。	5		
	2. 保洁之间要相互配合，举止文明且语言行为规范。	5		
总分				
考核结果				

附件 4:

铜仁幼儿师范高等专科学校附属幼儿园水电维修工考核细则

项目	考核内容	分值	公司评分	园评分
工作态度	1. 遵守劳务服务公司规定，服从幼儿园工作安排，完成幼儿园交办的任务。	5		
	2. 有水电工证，能承担书香和桐达两园的水电维修责任，积极解决存在的水电问题。	5		
遵守规章制度	1. 严格遵守作息制度，按时上下班，不得出现迟到、早退、旷班、脱岗等情况。	8		
	2. 上班时间不得做逛淘宝、刷抖音、电话聊天等与工作无关的事	6		
	3. 工作期间不得饮酒，不得做违背幼儿园规章制度的事情。	4		
	4. 积极认真参加组织的各种学习等。	2		
工作职责	1. 熟悉幼儿园各项公共设施设备的工作原理，确保设施设备正常运作。	6		
	2. 定期对幼儿园的各项供水供电设备进行维护并做好维修记录，做好现场清洁工作。	9		
	3. 严格遵守水电工操作规程，安全规范操作，对配电箱等经常巡视，打扫卫生没注意防火、防潮，避免事故发生。	9		
	4. 对教职工提出的水电故障等维修要求做随叫随到（特殊情况除外），当日必须排除，若当日无法排除应当给予解释。	10		
	5. 合理使用维修工具，科学规范维修、安装，对水电维修工具等爱惜使用，付保管责任，若工具损坏及时报备。	6		
	6. 注意安全施工，确保供水、供电安全，严禁水、电、网线私拉乱接。	8		
	7. 协助幼儿园处理维修工作中出现的突发事件及重大维修事项。	4		
	8. 对存在的安全隐患做到早发现早汇报。	8		
仪容仪表	1. 着装整洁规范，禁止穿拖鞋、背心等不规范服装上岗。	5		
	2. 举止文明，仪表端庄，语言行为规范。	5		
总分				
考核结果				