

贵州文旅产业招商大会展陈展示设计、布展等项目

项目编号：PYYTTR-ZBCG-2021-001

招标文件

采购方式：竞争性谈判

采购人：铜仁市投资促进局

代理机构：鹏业云通建设咨询有限公司

日期：2021年9月15日

目 录

第一章 采购公告	3
第二章 投标人须知	6
投标人须知前附表	6
投标人须知正文	13
附件一：开标记录表	24
附件二：问题澄清通知	25
附件三：问题的澄清	26
附件四：中标通知书	27
第三章 评标办法（最低评标价法）	28
评标办法前附表	28
评标办法正文	30
无效标及废标条款	32
第四章 合同条款及格式	33
第五章 服务内容及要求	34
第六章 投标文件格式	39

第一章 采购公告

贵州文旅产业招商大会展陈展示设计、布展等项目

项目概况

贵州文旅产业招商大会展陈展示设计、布展等项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）网获取招标文件，并于2021 年 09 月 24 日 10 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目名称：贵州文旅产业招商大会展陈展示设计、布展等项目

项目编号：PYYTTR-ZBCG-2021-001

采购方式：竞争性谈判

项目序列号：PYYTTR-ZBCG-2021-001

采购主要内容：贵州文旅产业招商大会展陈展示设计、布展等项目，详见招标文件。

采购数量：一批。

预算金额：1752860.05 元。

最高限价：1752860.05 元。

合同履行期限：6 个月。

本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求：

1、一般资格要求

投标人符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力：提供有效的营业执照或其他证明文件；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2020 年度经第三方合法审计机构出具的财务报表或审计报告（新成立不满一年的企业可提供基本开户银行出具的资信证明）；
- （3）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（格式自拟）；
- （4）具有依法缴纳税收及社会保障资金的良好记录：提供 2021 年任意 3 个月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料（新成立不足 3 个月的公司，按实际情况提供）。
- （5）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：提供中国政府采购网没有严重违法失信行为查询截图。
- （6）法律、行政法规规定的其他条件：①未被依法暂停或者取消投标资格；②未被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；③未进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失

失履约能力的情形；④最近三年内未发生重大质量问题（①至④项以投标人承诺或相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；⑤未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单（提供网站查询截图）；⑥投标人及其法定代表人未被最高人民法院在信用中国网站列入失信被执行人名单（提供网站查询截图）；⑦近三年内投标人及其法定代表人无行贿犯罪行为（提供在“中国裁判文书网”查询的行贿犯罪档案查询结果截图）。

2、特殊资格要求：无

三、获取招标文件

时间：2021年09月18日09:00:00至2021年09月23日17:00:00（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日）每天上午09:00至13:00，下午13:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）网

方式：网上购买。

售价：0元人民币（含电子文档）

投标保证金（元）：20000.00元

投标保证金交纳时间：2021年09月18日09:00:00至2021年09月24日10:30:00

投标保证金交纳方式：第一种：采用银行转账形式提交，具体缴退流程见全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）网站，点击首页-办事指南-保证金缴退，自行缴纳保证金；第二种：采用电子保函提交，请于项目开标时间三天之前申请保函。具体操作方式见全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）网站首页——办事指南——政府采购——常见问题解答——《投标电子保函申请操作步骤》。

单位名称：铜仁市公共资源交易中心

开户银行：中国工商银行股份有限公司铜仁九龙支行

账号：2408060119200041734

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2021年09月24日10点30分（北京时间）

地点：铜仁市公共资源交易中心（碧江区川硐教育园区桃源大道铜仁市公共服务中心大楼四楼）

五、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

六、其他补充事宜

采购项目需要落实的政府采购政策:已落实

PPP 项目: 否

简要技术要求、服务和安全要求: 详见招标文件。

交货地点或服务地点: 采购人指定地点。

其他事项(如样品提交、现场踏勘等): 详见招标文件。

七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系。

1、采购人信息

名 称: 铜仁市投资促进局

项目联系人: 陈玉

地 址: 铜仁市碧江区

联系方式: 13595634316

2、采购代理机构信息(如有)

名 称: 鹏业云通建设咨询有限公司

联系人: 何发

地 址: 贵州省贵阳市贵阳国家高新技术产业开发区毕节路 58 联合广场第 1-5 栋(4) 34 层
(贵阳) 铜仁市碧江区花果山 6 号 1 栋 3 单元 702 室(铜仁)

联系方式: 0851-86782318/18785637371

3、项目联系方式

联系人: 何发

电 话: 0851-86782318/18785637371

八、附件

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	名 称：铜仁市投资促进局 地 址：铜仁市碧江区 联系人：陈玉 电 话：13595634316
1.1.3	采购代理机构	名 称：鹏业云通建设咨询有限公司 地 址：贵州省贵阳市贵阳国家高新技术产业开发区毕节路 58 联合广场第 1-5 栋（4）34 层（贵阳）铜仁市碧江区花果山 6 号 1 栋 3 单元 702 室（铜仁） 联系人：何发 电 话：0851-86782318/18785637371
1.1.4	招标项目名称	贵州文旅产业招商大会展陈展示设计、布展等项目
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购内容	贵州文旅产业招商大会展陈展示设计、布展等项目，详见招标文件。
1.3.2	服务期限	6 个月。
1.3.3	服务地点	采购人指定地点。
1.3.4	质量标准	符合现行的国家标准和行业标准。
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	1、资质要求： 投标人须具有独立承担民事责任的能力：提供有效的营业执照或其他证明文件； 2、财务要求： 提供 2020 年度经第三方合法审计机构出具的财务报表或审计报告（新成立不满一年的企业可提供基本开户银行出具的资信证明）； 3、信誉要求： （1）未被依法暂停或者取消投标资格；（2）未被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；（3）未进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；（4）最近三年内未发生重大质量问题（以投标人承诺或相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；（5）未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法

		失信企业名单（提供网站查询截图）；（6）投标人及其法定代表人未被最高人民法院在 信用中国网站 列入失信被执行人名单（提供网站查询截图）；（7）近三年内投标人及其法定代表人无行贿犯罪行为（提供在“ 中国裁判文书网 ”查询的行贿犯罪档案查询结果截图）；（8）提供 中国政府采购网 没有严重违法失信行为查询截图。 4、其他要求： （1）提供 2021 年任意 3 个月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料（新成立不足 3 个月的公司，按实际情况提供）。（2）提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（格式自拟）；
1.4.2	是否接受联合体投标	☒ 不接受 ☐ 接受，应满足下列要求：
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	无
1.9.1	投标预备会	不召开
1.9.3	招标文件澄清发出的形式	在全国公共资源交易平台网（贵州省.铜仁市）（ http://jyzx.tr s.gov.cn ）发出，投标人自行查看下载，如投标人未及时登录网站查看，对投标造成的影响由投标人自行承担。
1.10.1	分包	☒ 不允许 ☐ 允许，分包内容要求： 分包金额要求： 对分包人的资质要求：
1.11.1	实质性要求和条件	详见评标办法形式、资格及响应性评审标准。
1.11.4	偏差	☒ 不允许 ☐ 允许，偏差范围：
2.1	构成招标文件的其他资料	采购人通过全国公共资源交易平台网（贵州省.铜仁市）（ http://jyzx.tr s.gov.cn ）发出的澄清及补遗资料。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：投标截止时间 3 日前。 形式：书面来函，需加盖投标人单位公章（可以采用传真、信件、电子邮件等形式）。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	在全国公共资源交易平台网（贵州省.铜仁市）（ http://jyzx.tr s.gov.cn ）发出。

2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	在澄清文件发出后_24_小时内；投标人应经常登录全国公共资源交易平台网（贵州省.铜仁市）（ http://jyzx.trc.gov.cn ）查看，如投标人未及时登录网站查看，对投标造成的影响由投标人自行承担。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	在全国公共资源交易平台网（贵州省.铜仁市）（ http://jyzx.trc.gov.cn ）发出。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	在修改文件发出后_24_小时内；投标人应经常登录全国公共资源交易平台网（贵州省.铜仁市）（ http://jyzx.trc.gov.cn ）查看，如投标人未及时登录网站查看，对投标造成的影响由投标人自行承担。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	投标人的书面澄清、说明和补正（但不得改变投标文件的实质性内容）
3.2.1	增值税税金的计算方法	按一般计税方法计算。
3.2.4	最高投标限价	壹佰柒拾伍万贰仟捌佰陆拾元零伍分（¥1752860.05 元）。
3.2.5	投标报价的其他要求	1、投标人的投标报价不得超过最高投标限价。 2、投标报价应包括：完成本项目所需要的全部费用（包含投标人的成本、利润、税金等所有费用）。 3、谈判小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；如果投标人不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效投标处理。
3.3.1	投标有效期	投标截止之日起 60 日历天。
3.4.1	投标保证金	一、投标保证金的交纳 投标保证金的形式：可以采用银行转账、电汇或《投标保证金保函》（电子保函）形式缴交。 （一）投标保证金采用银行转账、电汇须从投标人基本账户转出。 投标保证金的金额： 贰万元（人民币） 递交时间：投标截止时间前（以到账时间为准） 账户名称：铜仁市公共资源交易中心 开户银行：中国工商银行股份有限公司铜仁九龙支行 银行账号：2408060119200041734 备注（填写）： 【保证金缴纳随机码】 ：

		联系电话：0856-3910277。 投标保证金缴纳后，根据网上缴退保证金程序要求在全国公共资源交易平台（贵州省.铜仁市）上操作打印相应的保证金缴纳凭证。 （二）电子保函： 1、按照优化营商环境相关工作要求，有效降低投标人负担，改进和完善投标担保机制，推进全流程电子化交易，投标人可自主选择在省、市金融服务平台申请开具电子保函替代现金保证金； 2、请投标人注意把握出具保函时间，至少于递交投标文件截止时间前 3 日提交电子保函申请。 3、操作申请方式 （1）省综合金融服务平台 具体操作方式见全国公共资源交易平台（贵州省.铜仁市）首页——办事指南——《投标电子保函申请操作步骤》（省综合金融服务平台） 电子保函咨询电话：0851-85971629 电子保函登陆：  http://103.3.152.89:8081/jr/none/guarantee.do （2）铜仁市金融保证平台 具体操作方式见全国公共资源交易平台（贵州省.铜仁市）首页——办事指南——《投标电子保函申请操作步骤》（铜仁市金融保证平台） 电子保函咨询电话：4001757828 电子保函登陆：  http://222.87.41.199/TPBidder_TR/login.aspx 二、投标保证金的退还 招标人应当在法定时间内向中标人发出中标通知书，并书面通知公共资源交易中心，公共资源交易中心应于 10 日内向未中标人的投标人退还投标保证金及银行同期存款利息。招标人应当在法定时间内和中标人签订施工合同，并书面通知公共资源交易中心，公共资源交易中心应于 5 日内向中标人退还投标保证金及银行同期存款利息。
3.5	资格审查资料的特殊要求	无
3.5.2	近年财务状况的年份要求	2020 年。

3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	2018 年 9 月至 2021 年 9 月。
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	☒ 不允许 ☐ 允许
3.7.3 (1)	签字或盖章要求	1、电子版要求： 投标文件按格式要求盖章、签字（或盖章）。 (1) 所有要求签章的地方都应按照招标文件要求签署 CA 印章。 (2) 所有要求盖章的地方都应加盖投标人单位的 CA 印章。 (3) 投标文件格式无要求的，应逐页加盖投标人单位的 CA 印章。
3.7.3 (2)	投标文件份数	(1) 加密的电子投标文件壹份（.TRTF 格式，在全国公共资源交易平台（贵州省.铜仁市）指定位置上传）。 (2) 非加密的电子投标文件（.nTRTF 格式）U 盘壹份（此 U 盘只针对投标人在全国公共资源交易平台（贵州省.铜仁市）上传了投标文件后，但在开标时其投标文件解密失败的情况下使用，不得提前送达招标人或其他相关主体），要求 U 盘中电子投标文件的内容、数据与上传的电子投标文件必须一致，否则该投标文件将被否决。 备注：若投标人未按本项目招标文件要求提供非加密的电子投标文件（.nTRTF 格式）U 盘，或格式不正确的，一切后果由投标人自行承担。
4.1.2	封套上应载明的信息	非加密的电子投标文件（. nTRTF 格式）U 盘单独密封在一个包封套内，并在包封套的封口处加盖投标人单位章（原始封口处可加盖也可不加盖投标人单位章）。 封套标记： 项目名称：_____ 招标人名称：_____ 投标人名称：_____（盖单位章） 投标文件内容：非加密的电子投标文件
4.2.1	投标截止时间	2021 年 09 月 24 日 10 时 30 分。
4.2.2 (A)	递交投标文件地点	1、加密的电子版投标文件（.TRTF 格式）递交地址：全国公共资源交易平台（贵州省.铜仁市）网址：（ http://jyzx.trs.gov.cn ）。 投标人因全国公共资源交易平台（贵州省.铜仁市）系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与江苏国泰新点软件有限公司铜仁现场技术部联系。联系电话：0856-3960513。 2、非加密的电子版投标文件（.nTRTF 格式）U 盘递交地址：铜仁

		市公共资源交易中心。
4.2.3	投标文件是否退还	☒ 否 ☐ 是，退还时间：
5.1 (A)	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：铜仁市公共资源交易中心（注：电子投标文件必须凭制作投标文件所使用的 CA 锁在开标现场完成解密）
5.2 (4) (A)	开标程序	主持人按下列程序进行开标： （1）宣布开标纪律； （2）宣布开标人、唱标人、记录人、监督人等有关人员姓名； （3）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称； （4）投标人的法定代表人参加开标会议的，应出示本人身份证原件 & 复印件、法定代表人身份证明原件。委托代理人参加开标会议的，应出示授权委托书原件、本人身份证原件 & 复印件、法定代表人身份证复印件、法定代表人身份证明原件。 投标人还应提交营业执照副本复印件（复印件需加盖投标人单位公章）。 （5）由投标人代表检查投标文件的密封情况； （6）重申最高投标限价； （7）按照投标人递交投标文件的顺序当众开标，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价（第一轮报价）、服务期限、服务地点及其他内容，并记录在案； （8）投标人代表、采购人代表、监督人、记录人等有关人员在开标记 （9）开标结束。
6.1.1	谈判小组的组建	谈判小组构成：3 人，其中采购人代表 1 人，省综合评标专家库专家 2 人（专家库随机抽取）； 评标专家确定方式：3 人以上单数，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的 2/3。
6.3.2	谈判小组推荐中标候选人的人数	推荐三名中标候选人。
7.1	中标候选人公示媒介	公示媒介：全国公共资源交易平台网（贵州省·铜仁市）及贵州省政府采购网。
7.4	是否授权谈判小组确定中标人	☐ 是 ☒ 否，推荐经评审得分由高到低排名前三名为中标候选人。

7.6.1	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金： ☒ 要求，履约保证金的形式：现金或银行保函。 履约保证金的金额：合同金额的 <u>10%</u> 。 ☐ 不要求
9	是否采用电子招标投标	☒ 是
10	需要补充的其他内容	
10.1	付款方式	付款方式由采购人与中标人在合同中约定。
10.2	其他内容	1、招标文件中划双横线文字部分表示删除。 2、招标代理费：按照黔招协通[2017]8号文件收取，由中标单位在领取中标通知书时一次性支付给代理机构。 3、本项目论证文件及评标时的专家费由中标单位承担。 4、招标文件中与投标人须知前附表不一致之处以投标人须知前附表为准。
.....		

投标人须知正文

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对货物采购进行招标。

1.1.2 采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 采购内容、服务期限、服务地点和技术性能指标

1.3.1 采购内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 服务地点：见投标人须知前附表。

1.3.4 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

- (1) 资质要求：见投标人须知前附表；
- (2) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (3) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (4) 项目负责人：见投标人须知前附表；
- (5) 其他要求：见投标人须知前附表。

投标人为代理经销商的，对投标人的资质要求包含对生产商的资质要求，对投标人的业绩要求包含对投标货物的业绩要求。需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

~~1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：~~

~~(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向采购人承担连带责任；~~

~~(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；~~

~~(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关~~

~~投标均无效。~~

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (2) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (3) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (4) 为本招标项目提供过设计、编制技术规范和其他文件的咨询服务；
- (5) 为本工程项目的相关监理人，或者与本工程项目的相关监理人存在隶属关系或者其他利害关系；
- (6) 为本招标项目的代建人；
- (7) 为本招标项目的采购代理机构；
- (8) 与本招标项目的监理人或代建人或采购代理机构同为一个法定代表人；
- (9) 与本招标项目的监理人或代建人或采购代理机构存在控股或参股关系；
- (10) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (13) 在最近三年内发生重大产品质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (14) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）中列入严重违法失信企业名单；
- (15) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；
- (16) 近三年内投标人或其法定代表人有行贿犯罪行为；
- (17) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 投标预备会

1.9.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，采购人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.9.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.9.3 投标预备会后，采购人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.10 分包

1.10.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体货物进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体货物外，其他工作不得分包。

1.10.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.11 响应和偏差

1.11.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.11.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标货物技术性能指标的详细描述、技术支持资料及技术服务和质保期服务计划等内容以对招标文件作出响应。

1.11.3 投标文件中应针对实质性要求和条件中列明的技术要求提供技术支持资料。技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料，或检测机构出具的检测报告或投标人须知前附表允许的其他形式为准，不符合前述要求的，视为无技术支持资料，其投标将被否决。

1.11.4 投标人须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合投标人须知前附表规定的偏差范围和最高项数，超出偏差范围和最高偏差项数的投标将被否决。

1.11.5 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 采购公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 服务内容及要求；
- (6) 投标文件格式；

(7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.9 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 采购人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。采购人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书；
- (3) 投标保证金；
- (4) 商务和技术偏差表；
- (5) 分项报价表；
- (6) 资格审查资料；
- (7) 拟投入项目管理人员情况表；
- (8) 实施方案；

(9) 其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写分项报价表。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 采购人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 60 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，谈判小组将否决其投标。

3.4.3 采购人最迟将在发出中标通知书后 5 日内退还未中标人的投标保证金；与中标人签订合同后 5 日内，退还中标人的投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银

行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

（3）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人有效的营业执照副本、资质证书副本、安全生产许可证副本等材料的复印件或扫描件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的货物买卖合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.4 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.3 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。谈判小组认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上服务方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、服务要求、采购内容等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.3（1）**投标文件电子文档**，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标

人的法定代表人（单位负责人）签字或加盖电子印章的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人（单位负责人）签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。**纸质投标文件**应用不褪色的材料书写或打印，投标函及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或盖单位章。

（2）中标人应按照招标人或代理机构要求，提供纸质投标文件。当电子版文件和纸质投标文件正本不一致时，以电子版文件为准。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，采购人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，采购人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点（A）

采购人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人准时参加。

5.1 开标时间和地点（B）

采购人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人应当准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）宣布开标人、唱标人、记录人、监督人等有关人员姓名；
- （3）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- （4）投标人的法定代表人参加开标会议的，应出示本人身份证原件、法定代表人身份证明原件。委托代理人参加开标会议的，应出示授权委托书原件、本人身份证原件、法定代表人身份证复印件、法定代表人身份证明原件。

投标人还应提交营业执照副本复印件（复印件需加盖投标人单位公章）。

- （5）由投标人代表检查投标文件的密封情况；
- （6）重申最高投标限价；
- （7）按照投标人递交投标文件的顺序当众开标，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、服务期限、服务地点及其他内容，并记录在案；
- （8）投标人代表、采购人代表、监督人、记录人等有关人员在开标记
- （9）开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 谈判小组

6.1.1 评标由采购人依法组建的谈判小组负责。谈判小组由采购人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。谈判小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 谈判小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- （5）与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，谈判小组成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的谈判小组成员作出的评审结论无效，由更换后的谈判小组成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 谈判小组按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，谈判小组应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。谈判小组推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标公示

采购人在收到评标报告之日起 5 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介公示中标人。

7.2 中标结果的质疑投诉

7.2.1 质疑

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出质疑，采购人或采购代理机构应当在 3 个工作日内对投标人提出的质疑做出答复。投标人若对中标公告结果有异议，可在中标公告发布之日起 7 个工作日内向采购人或采购代理机构提出书面质疑。质疑须有被质疑单位名称、质疑事项、举证材料等。采购人或采购代理机构在收到质疑之日起 7 个工作日内书面答复。采购人和采购代理机构不受理无效的或质疑期满后提出的质疑。

7.2.2 投诉

投标人对采购人或代理机构的质疑答复不满意的，或采购人或代理机构在规定期限内未对投标人的质疑进行答复的，投标人可向采购人的同级财政部门进行投诉。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，采购人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原谈判小组按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

采购代理机构应当自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。

7.5 中标通知

采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，发出中标通知书。

7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过采购人书面认可的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。

除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7 签订合同

7.7.1 采购人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，采购人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者谈判小组成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对谈判小组成员的纪律要求

谈判小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，谈判小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向采购人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

开标记录表

开标时间：____年__月__日__时__分 开标地点：_____

序号	投标人	密封情况	投标保证金	投标报价 (万元)	服务期限	服务地点	项目负责人	投标人代表 签名
最高投标限价：								

采购人代表：_____ 记录人：_____ 监督人：_____

_____年_____月_____日

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

(编号: _____)

_____ (投标人名称):

谈判小组对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正:

- 1.
- 2.
-

请将上述问题的澄清、说明或补正于_____年_____月_____日_____时前递交至
_____ (详细地址) 或传真至_____ (传真号码) 或
通过下载招标文件的电子招标交易平台上传。采用传真方式的，应在_____年_____月
_____日_____时将原件递交至_____ (详细地址)。

谈判小组授权的采购人或采购代理机构: _____ (签字或盖章)

_____年_____月_____日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

(编号: _____)

谈判小组:

问题澄清通知(编号: _____)已收悉,现澄清、说明或补正如下:

- 1.
- 2.
-

上述问题澄清、说明或补正,不改变我方投标文件的实质性内容,构成我方投标文件的组 成 部分。

投标人: _____ (盖单位章)

法定代表人(单位负责人)或其委托代理人: _____ (签字)

_____年_____月_____日

附件四：中标通知书

中标通知书

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）的投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：_____元。

服务期限：_____

服务地点：_____

项目负责人：_____（姓名）_____（身份证号）_____（联系电话）。

请你方在接到本通知书后的 30 日内到_____（指定地点）与我方签订合同，并按招标文件第二章“投标人须知”第 7.6 款规定向我方提交履约保证金。

特此通知。

采购人：_____（盖单位章）

采购代理机构：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

第三章 评标办法（最低评标价法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	按评审后得分由高到低顺序排列。
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函签字盖章	有法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或加盖单位章。由法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定。
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定
		联合体投标人	提交符合招标文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人
		备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案
			
2.1.2	资格评审标准	资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形
			

2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		服务地点	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.4 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		权利义务	符合第二章“投标人须知”第 1.11.1 项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件
		实施方案	展陈展示布局美观、大气，科学合理，理念先进、新颖，能突出重点，表现形式能紧扣主题，突出亮点；能够满足活动需要、参观线路安排合理、流畅。需提供整场活动完整的设计方案图。
			
条款号		评审因素	评审标准
2.2	详细评审标准	投标报价（100 分）	1、投标报价得分=（评标基准价/有效投标报价）×100 2、价格调整因素 （1）第二次报价：最终投标报价以现场报价（第二轮报价）为准。注：签订合同时各项单价按总价的下浮比例下浮计算。 （2）中小企业、微型企业：根据黔财采【2014】15 号文，投标人如为中小企业、微型企业，须提供财库【2011】181 号文件所规定的《中小企业声明函》，为小型或微型企业产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格作为评标价计算报价得分（需提供有效的相关证明材料）。
.....			

评标办法正文

1. 评标方法

本次评标采用经评审的最低投标价法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，根据本章第 2.2 款规定的评标价格调整方法进行必要的价格调整，并按照经评审的投标价由低到高的顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。经评审的投标价相等时，投标报价低的优先；投标报价也相等的，按照评标办法前附表中的规定确定中标候选人顺序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 详细评审标准

详细评审标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；
- (3) 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；
- (4) 如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.2 详细评审

3.2.1 初步评审合格的投标单位按报名表顺序进行现场报价（第二轮报价）（第二轮报价不得高于第一轮报价）。评标委员会按本章第 2.2 款规定的评标价格调整方法进行必要的价格调整，

并编制“标价比较表”。

3.2.2 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

无效标及废标条款

一、投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标为无效标：

- 1、投标文件未按本招标文件要求送达的；
- 2、投标人的法定代表人或委托代理人未按本招标文件规定时间参加开标会议的；
- 3、投标文件、包封套未按招标文件要求密封、标识和签署的（重复标记和签署的除外）；
- 4、投标人参会代表应出示的证件不齐或证件无效的；
- 5、投标人的投标总价超过已公布的最高投标限价（招标控制价）的；

6、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；如果投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

7、投标函的投标价格采用手写或作修改的；

8、在符合性评审、资格评审中，评标委员会认定投标人的投标不符合评标办法中规定的任何一项评审标准的（非实质性内容可以作为细微偏差扣分处理）；

9、投标文件对本招标文件需承诺内容未作出承诺的；

10、评标委员会认定投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异的；

11、评标委员会认定投标人串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

12、违反法律法规规章相关规定的；

二、有下列情形之一的，本项目废标：

- 1、符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4、因重大变故，采购任务取消的。

第四章 合同条款及格式

（具体以采购人与中标人签订的合同为准）

第五章 服务内容及要求

贵州文旅产业招商大会展陈展示设计、布展等项目明细表					
服务内容	服务明细	具体要求	单位	数量	备注
主外场搭建	画架展示	展示画面制作，超卡板，写真，	张	100	
	画廊介绍牌	5*3 高清喷绘，桁架结构	个	1	
	展示区结束指示牌	双面桁喷、5*1.2*3m	个	1	
	展示长廊	80*2.4 米木工制作，工厂定制钢木结构骨架+木龙骨造型放样不规则造型结构框架+室外防水涂料处理+户外 200 克哑膜高清画面+画面发光灯箱异型定制安装 高清卡布软膜 UV 定制	平方	192	
	蘑菇石形象小品	2*1.5*2.8m ,1 :主体钢架 60*60 方钢结构 1.5mm 厚 ,异型放样门头造型+灯笼架骨架焊接整体框架，150 螺杆连接拆分，工厂定制底座。2 :基层表面造型 ,9mm 木工板造型造型放样拆分、蘑菇石异型制作、木龙骨造型龙骨结构辅助+木工板拼接打磨平整底座平整处理。3 :表面处理，地面户外腻子粉批灰打磨两底两面工厂处理+现场组装高空修补批灰打磨+高空表面户外乳胶漆分色处理。4 : pvc 立体字定制+亚克力透明板	项	1	
	指示牌	0.8*2m 木工板附写真，PVC 立体雕刻字	个	5	
	停车场指示	4*3 高清喷绘，桁架结构	个	1	

	灯具	洗墙灯，帕灯，晚上户外防水帕灯打灯+电路布线	项	1	
	氛围小品 1	21m*0.8m*0.2m ,木质造型立体字雕刻放+工厂拼接手工制作放样笔画+造型字批灰打磨+乳胶漆分色	米	21	
	小品底座 1	21m*0.6m*0.6m ,木质造型立体字雕刻放+工厂拼接手工制作放样笔画+造型字批灰打磨+乳胶漆分色	米	21	
国宾馆内场一楼大厅搭建	会议信息墙	12*3.5m , 1 : 造型骨架 , 工厂定制钢木结构骨架+木龙骨造型放样不规则造型结构框架+室外防水涂料处理。2 : 基层底面造型 , 双层木工板+工厂定制 9mm 木工板造型造型放样拆分、木龙骨造型龙骨结构辅助+木工板拼接打磨平整+白乳胶加固处理。3 : 表面处理 , 地面户外腻子粉批灰打磨两底两面工厂处理+现场组装高空修补批灰打磨+表面户外油漆分色处理。4 : 门头立体字 , 门头 pvc 立体字定制+亚克力透明板+亚克力 logo 定制及画面定制+氛围灯	平方	42	
	官方注册区背景墙	12*4m , 1 : 造型骨架 , 工厂定制钢木结构骨架+木龙骨造型放样不规则造型结构框架+室外防水涂料处理。2 : 基层底面造型 , 双层木工板+工厂定制 9mm 木工板造型造型放样拆分、木龙骨造型龙骨结构辅助+木工板拼接打磨平整+白乳胶加固处理。3 : 表面处理 , 原子灰打磨平整处理+高清写真哑膜画面+长臂射灯	平方	48	

	注册台	12*0.6*1m, 1: 基层底面造型, 双层木工板+工厂定制 12mm 木工板造型造型放样拆分、木龙骨造型龙骨结构辅助+木工板拼接打磨平整+白乳胶加固处理。2: 地面户外腻子粉批灰打磨两底两面工厂处理+现场组装高空修补批灰打磨+表面户外油漆分色处理+五金合页柜门	米	12	
	L 型二维码牌	0.6*1.6m 木工板附写真, PVC 立体雕刻字	个	4	
	指示牌	0.8*2m 木工板附写真, PVC 立体雕刻字	个	2	
	一米围栏		套	50	
	电料	射灯, 插座, 电线等	项	1	
国宾馆三楼会务系统搭建	舞台+白色地毯	19.2*4.8m, 舞台架, 拉绒地毯	平方	93	
	三级踏步	木工板制作, 拉绒地毯	米	10	
	曲面 led 屏	18*5m, p2 高清屏	平方	90	
	底座雷亚架	18*2m*7.6	项	1	
	灯光	光束灯, 面光灯, 调光控制台, 灯光控制控制技术员	项	1	
	音响	剧院式音响组合扬声器舞台显示器, JBL 音响系统, 手持麦克风, 音频控制技术员	项	1	
	ups 应急电源	应急电源管理器	项	1	
	演讲台	木质烤漆	个	1	

	总控台	桁架+黑底布画面	个	1	
	控台区背板	4*3m 木工板写真	块	1	
	服务处背板	4.5*3m 双面木工板写真,木质骨架+9mm 木工板封边打磨+原子灰修补+高清哑膜画面+表面高清艺术布翻台画面	平方	13.5	
特装展位 报价	铜仁展位	异形结构搭建	个	1	
	地州展位	异形结构搭建	个	8	
背景板搭 建	深度洽谈区背景板	5.5*3 米两块 写真墙体,含射灯,木质骨架+13mm 木工板封边打磨+原子灰修补+高清哑膜画面+表面高清艺术布翻台画面	平方	33	
	休息区背景板	7.4*3 木工板写真,木质骨架+13mm 木工板封边打磨+原子灰修补+高清哑膜画面+表面高清艺术布翻台画面	平方	22.2	
	采访区背景板	4.8*3m 两块写真墙体,含射灯,木质骨架+13mm 木工板封边打磨+原子灰修补+高清哑膜画面+表面高清艺术布翻台画面	平方	28.8	
	茶歇区背景板	4.8*3m 一面木工板写真,木质骨架+13mm 木工板封边打磨+原子灰修补+高清哑膜画面+表面高清艺术布翻台画面	平方	14.4	
	茶歇	常规餐点、铜仁特色美食 预计 300 人用餐;	人次	300	
	休闲沙发	租赁(普通白皮休闲沙发)	套	56	
	导视牌	0.8*2m 木工板附写真	个	6	

	电料	射灯，插座，电线等	项	1	
策划设计	全套设计方案	包括策划、视觉设计、三维设计、施工图设计、各类应用场景应用规范等，	项	1	
会务服务费	现场执行，服务	会务执行及服务	项	1	
人工	布展、撤展及展期		人次		
运输	会前运输及撤展后运输		车次		
要求：提供整场活动完整的设计方案。					

第六章 投标文件格式

_____（项目名称）

投 标 文 件

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）

或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

目录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人（单位负责人）身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 三、投标保证金
- 四、商务和技术偏差表
- 五、分项报价表
- 六、资格审查资料
- 七、拟投入项目管理人员情况表
- 八、实施方案
- 九、其他资料

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

_____（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（¥_____）的投标总报价，提供招标文件要求的服务，并按合同约定履行义务。

2. 我方拟派的项目负责人_____（姓名）_____（联系电话）。

3. 我方的投标文件包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录；
- （2）法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书；
- （3）投标保证金（如有）；
- （4）商务和技术偏差表；
- （5）分项报价表；
- （6）资格审查资料；
- （7）拟投入项目管理人员情况表
- （8）实施方案；
- （9）其他资料；

.....

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

4. 我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。

5. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

6. 递交的投标保证金金额一份，为人民币（大写）：_____元。

7. 如我方中标，我方承诺：

- （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （3）按照招标文件要求提交履约保证金；

(4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

8. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

9. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地 址：_____

网 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮政编码：_____

_____年____月____日

(二) 投标函附录

项目名称：

项目编号：

投标人名称	
投标保证金	
服务期限	
服务地点	
质量标准	
项目负责人	姓名_____身份证号_____联系电话_____
投标报价	(大写)：_____元(小写：_____元)。
投标有效期	
.....	
投标人详细地址： 联系人： 联系电话：	

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

二、法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。注：

本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：_____（单位公章）

_____年____月____日

二、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人（单位负责人）和委托代理人签字或盖章。

投标人：_____（单位公章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年____月____日

三、投标保证金

（附交易中心电子缴费回执单或电子保函）

四、商务和技术偏差表

序号	招标文件章节或条款号或内容	投标文件章节或条款号或内容	偏差说明（正偏离、负偏离、无偏离）
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

投标人保证：除商务和技术偏差表列出的偏差外，投标人响应招标文件的全部要求。

五、分项报价表

格式自拟

六、资格审查资料

(一) 基本情况表

投标人名称				
注册资金		成立时间		
注册地址				
邮政编码		员工总数		
联系方式	联系人		电话	
	网址		传真	
法定代表人 (单位负责人)	姓名		电话	
投标人须知要求投标人需具有的各类资质证书	类型： 等级： 证书号：			
基本账户开户银行				
基本账户银行账号				
近三年营业额				
备注				

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。

（二）近年财务状况表

投标人应根据投标人须知第 3.5.2 项的要求在本表后附相关证明材料。

（三）近年发生的诉讼及仲裁情况

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.5 项的要求附相关证明材料。

七、拟投入项目管理人员情况表

序号	职务	姓名	职称（如有）	身份证号	缴纳养老保险	备注
1	项目负责人					
...	...					

附：项目管理人员必须为投标人本单位的人员，附缴纳养老保险复印件或扫描件。

八、实施方案

（格式自拟）

九、其他资料

投标人认为需要提供的其它材料（格式自拟）

（如：中小企业声明函等）