

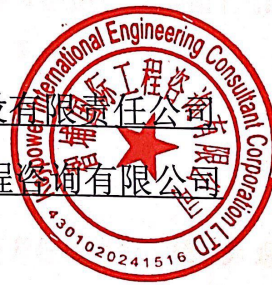
思南县 2021 年度高标准农田建设项目（跟踪审计）

招 标 文 件

招 标 人：贵州万盛建设有限责任公司

招标代理机构：智埔国际工程咨询有限公司

日 期：2021 年 9 月



目 录

第一章 招 标 公 告.....	3
第二章 投标须知及投标须知前附表.....	5
第三章 合同条款.....	31
第四章 工程概况及咨询服务标准.....	32
第五章 投标文件格式	33

第一章 招 标 公 告

思南县 2021 年度高标准农田建设项目（跟踪审计）

1. 招标条件

本招标项目思南县 2021 年度高标准农田建设项目（跟踪审计）已由思南县发展改革局以思发改发【2021】37 号文件批准建设，项目业主为贵州万盛建设有限责任公司，建设资金来自企业自筹，项目出资比例为 100%。项目已具备招标条件，现对该项目的跟踪审计进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 建设地点：思南县板桥镇、塘头镇、合朋溪镇、天桥乡、三道水乡、孙家坝镇、张家寨镇、杨家坳乡、枫芸乡、许家坝镇、思林乡、大坝场镇、大河坝镇、文家店镇、翁溪镇共计 15 个乡镇；

2.2 建设规模及内容：

本项目建设规模 35899 亩（合 2393.26 公顷）；预计建成高标准农田面积 25826 亩（合 1721.70 公顷），新增水田 8800 亩、新增粮食产能指标 1171.68 吨。主要建设内容有：土地平整工程、灌溉与排水工程、田间道路工程及其它工程等。

2.3 项目总投资：项目估算投资为 29000 万元，其中工程施工费 25023.31 万元，设备购置费 173.17 万元，其它费用 2958.86 万元，不可预见费 844.66 万元。（其中工程施工费暂定 25023.31 万元，最终以第三方审计单位审定的工程量为结算依据）。

2.4 招标范围：全程参与全部建设项目相关的各项审计工作，建设期工程跟踪审计（含工程变更审核、审计）；2、竣工工程结算审核（或审价）等。

2.5 跟踪审计的服务期限：24 个月。

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须具备独立承担民事责任的能力，提供营业执照（三证合一），其中，投标人拟派项目负责人须具备一级注册造价工程师或国家注册造价工程师执业资格。

3.2 本次招标不接受联合体投标。

4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，请于 2021 年 9 月 6 日至 2021 年 9 月 10 日（不少于 5 个工作日，法定节假日、公休日除外，自招标公告发布之日起可接受报名），每日上午 09:00 时至 12:00 时，下午 14:30 时至 17:00 时；在全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）网站(<http://www.trjyzx.cn>)投标报名及下载获取招标文件。

4.2 招标文件每份售价 500.00 元，售后不退。

5. 投标文件的递交

5.1 递交投标文件截止时间为 2021 年 9 月 28 日 09 时 30 分，地点为铜仁市公共资源交易中心思南分中心。

5.2 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

6. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在《全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）》《贵州省招标投标公共服务平台》上同时发布。

7. 联系方式

招 标 人： <u>贵州万盛建设有限责任公司</u>	招标代理机构： <u>智埔国际工程咨询有限公司</u>
地 址： <u>贵州省思南县</u>	地 址： <u>贵州省贵阳市观山湖区东原财富广场 6 号楼 14 层 10 号</u>
联 系 人： <u>汪海龙</u>	联 系 人： <u>欧阳骥</u>
电 话： <u>0856-7227689</u>	电 话： <u>15772045217</u>

第二章 投标须知及投标须知前附表

条款号	条 款 名 称	编列内容
1.1.2	招标人	名 称：贵州万盛建设有限责任公司 地 址：贵州省思南县 联系人：汪海龙 电 话：0856-7227689
1.1.3	招标代理机构	名 称：智埔国际工程咨询有限公司 地 址：贵州省贵阳市观山湖区东原财富广场 6 栋 14 层 10 号 联系人：欧阳骥 电 话：15772045217
1.1.4	项目概况	建设地点：思南县板桥镇、塘头镇、合朋溪镇、天桥乡、三道水乡、孙家坝镇、张家寨镇、杨家坳乡、枫芸乡、许家坝镇、思林乡、大坝场镇、大河坝镇、文家店镇、翁溪镇共计 15 个乡镇； 建设规模：本项目建设规模 35899 亩（合 2393.26 公顷）；预计建成高标准农田面积 25826 亩（合 1721.70 公顷），新增水田 8800 亩、新增粮食产能指标 1171.68 吨。主要建设内容有：土地平整工程、灌溉与排水工程、田间道路工程及其它工程等。 项目总投资：项目估算投资为 29000 万元，其中工程施工费 25023.31 万元，设备购置费 173.17 万元，其它费用 2958.86 万元，不可预见费 844.66 万元（其中工程施工费暂定 25023.31 万元，最终以第三方审计单位审定的工程量为结算依据）。
1.1.5	资金来源和落实情况	资金来源：<u>企业自筹</u> 出资比例：<u>100%</u> 资金落实情况：<u>已落实</u>
1.2	招标范围	1. 全程参与全部建设项目相关的各项审计工作，建设期工程跟踪审计（含工程变更审核、审计）； 2. 竣工工程结算审核（或审价）等。
1.3.1	跟踪审计服务期	<u>24 个月</u>
1.3.2	跟踪审计服务质量	<u>符合国家规定的相关质量要求。</u>

1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	资质条件： （1）具有 独立承担民事责任的能力，提供营业执照（三证合一） ； （2）具备有效的营业执照。
1.4.2	是否接受联合体投标	☒ 不接受 ☐ 接受, 应遵守以下规定：
1.9	踏勘现场	招标人不组织踏勘现场, 由投标人自行踏勘。
2.1	招标文件的组成	招标人发出的澄清、修改
2.2.1	投标人要求澄清招标文件(对招标文件提出异议)的截止时间	投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容. 如发现缺页或附件不全, 应及时向招标人提出, 以便补齐. 如有异议, 应在投标截止时间 10 日前书面向招标人提出。
2.2.2	招标人书面澄清的时间	投标截止时间 15 天前
2.2.2	投标截止时间	2021 年 9 月 28 日 09 时 30 分
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后 <u>24</u> 小时内
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	在收到相应修改文件后 <u>24</u> 小时内
3.1	投标文件的组成	投标人的书面澄清、说明和补正(但不得改变投标文件的实质性内容)。
3.2	投标报价	招标控制价 为：贵州省物价局关于建设工程造价咨询服务收费的通知黔价房【2012】86 号下浮 40%。（注：依据各方共同签字盖章的审定金额作为计费基准价）。
3.2.4	最高投标限价、成本警示价	成本警示价 ：贵州省物价局关于建设工程造价咨询服务收费的通知黔价房【2012】86 号下浮 40%。（注：依据各方共同签字盖章的审定金额作为计费基准价） 详见：附件中拦标价。
3.3.1	投标有效期	投标截止时间后 90 日历天。
3.4	投标保证金（如要求）	投标保证金形式：支票、电汇、汇票。 投标保证金的金额（人民币）：壹万元整（¥：10000.00 元）。 递交地点：铜仁市公共资源交易中心思南分中心网上缴纳； 开户单位：铜仁市公共资源交易中心思南分中心； 开户银行：贵州银行股份有限公司思南支行； 账 号：0611001200000065；

		投标保证金应当从投标单位基本账户转出。 投标保证金的缴纳与退还按照铜仁市公共资源交易中心思南分中心网站（http://www.trjyzx.cn/TPFront_TR/snx/）相关规定执行。投标保证金的缴纳程序严格执行铜仁市公共资源交易中心思南分中心相关规定办理。 投标保证金递交截止时间：同投标截止时间 （二）电子保函： 1、按照优化营商环境相关工作要求，有效降低投标人负担，改进和完善投标担保机制，推进全流程电子化交易，投标人可自主选择在省、市金融服务平台申请开具电子保函替代现金保证金； 2、请投标人注意把握出具保函时间，至少于递交投标文件截止时间前 3 日提交电子保函申请。 3、操作申请方式 （1）省综合金融服务平台 具体操作方式见全国公共资源交易平台（贵州省. 铜仁市）首页——办事指南——《投标电子保函申请操作步骤》（省综合金融服务平台） 电子保函咨询电话：0851-85971629 电子保函登陆：  http://103.3.152.89:8081/jr/none/guarantee.do （2）铜仁市金融保证平台 具体操作方式见全国公共资源交易平台（贵州省. 铜仁市）首页——办事指南——《投标电子保函申请操作步骤》（铜仁市金融保证平台） 电子保函咨询电话：4001757828 电子保函登陆：  http://222.87.41.199/TPBidder_TR/login.aspx 投标保证金递交截止时间：同投标截止时间
3.5.2	财务状况要求	提供近 2020 年企业有效的的财务报表(含资产负债表、利润表或利润及利润分配表、现金流量表), 财务报表封面或银行流水应加盖企业公章及财务专用章.
3.6.3	签字或盖章要求	投标文件按要求盖章、签字(或盖章);涂改处加盖投标人单位公章或法定代表人印章.
3.6.4	投标文件份数	■采用纸质招标的, 纸质投标文件正本 壹 份, 副本 贰 份,
3.6.5	装订要求	■ 纸质投标文件共一册装订, 包括:资格审查文件、商务文件、技术文件. □ 采用暗标的, 纸质投标文件装订要求:_____

3.6.6	跟踪审计大纲是否采用暗标评审	■ 否 □ 是，具体要求： 1. 打印纸张要求：_____ 2. 打印颜色要求：_____ 3. 封皮（包括封面、侧面及封底）设置要求：_____ 4. 排版要求_____ 5. 图表大小、字体、装订位置要求：_____ 6. 技术标左侧装订，装订要求_____ 7. 任何情况下，技术暗标中不得出现夹白纸、任何涂改、行间插字或删除痕迹。 8. 除满足上述要求外，构成投标文件的“技术暗标”的正文中均不得出现投标人的名称和其它可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等。 注：“暗标”应当以能够隐去投标人身份为原则，尽可能简化编制和装订要求。 若“暗标”中出现投标人身份(如名称、徽标、人员名称等)，其跟踪审计大纲作零分计算；出现上述 1-7 项其他情形的，作扣分处理，每出现一处扣 2 分。
4.1.2	封套上标记	采用纸质招标的，纸质投标文件正副本密封在一个包封套内，并在包封套的封口处加盖投标人单位章(原始封口处可加盖也可不加盖投标人单位章)。 封套标记： 项目名称：<u>思南县 2021 年度高标准农田建设项目（跟踪审计）</u> 招标人名称：<u>贵州万盛建设有限责任公司</u> 投标人名称：_____ (盖单位章) 注：投标人自行备注所投标段。
4.2.2	递交投标文件地点	铜仁市公共资源交易中心思南分中心
4.2.3	是否退还投标文件	■ 否 □ 是
5.1	开标时间和地点	开标时间：<u>同投标截止时间</u>。 开标地点：<u>铜仁市公共资源交易中心思南分中心</u>。
5.2	开标程序	主持人按下列程序进行开标： (1) 宣布开标纪律； (2) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

		(3) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称； (4) 核验参加开标会议的投标人的法定代表人本人身份证原件和复印件或委托代理人本人身份证原件和复印件，核验被授权代理人的授权委托书（原件），以确认其身份合法有效（要求提供复印件的须加盖单位公章和法定代表人印章）； 营业执照副本原件或复印件、资质证书副本原件或复印件，复印件需加盖企业公章；验证完毕交开标主持人。 (5) 由投标人代表检查投标文件的密封情况； (6) 重申最高投标限价； (7) 投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、设计服务期限及其他内容，并记录在案； (8) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认； (9) 开标结束。
5.4	开标异议	投标人对开标有异议的,应当在开标现场提出,招标人当场作出答复,并制作记录。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会由招标人代表,以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会构成: <u>7</u> 人, 其中招标人代表 <u>2</u> 人, 专家库抽取的专家 <u>5</u> 人。评标委员在“贵州省综合评标专家库”中随机抽取 <u>5</u> 名与本项目相关专业的评标专家组成。 评标专家确定方:<u>随机抽取</u>。
7.1	定标方式	评标委员会推荐的中标候选人人数 <u>3</u> 人。
7.2	中标候选人公示	招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介和公共资源交易中心予以公示,公示期不少于 <u>3</u> 日。 公示期无异议,或异议不足以影响中标结果,排名第一的为中标人。
8.1	重新招标	排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金,或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形,不符合中标条件的,招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人,也可以重新招标。
9.6	监督	行政监督部门: 思南县住房和城乡建设局 地 址: 思南县 电 话: 0856-7222271

招标文件

10	电子招标投标	☒ 不采用 ☐ 采用, 除投标文件份数、封套上标记外的其他要求: _____
11	公告内容一致性	《贵州省招标投标公共服务平台》中显示的招标公告内容和《全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）》不一致，请各投标人或潜在投标人以《全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）》网站上的公告内容为准。

工程跟踪审计收费报价得分

大 于	等 于	小 于
贵州省物价局关于建设工程造价咨询服务收费的通知黔价房【2012】86号下浮40%。（注：依据各方共同签字盖章的审定金额作为计费基准价）	贵州省物价局关于建设工程造价咨询服务收费的通知黔价房【2012】86号下浮40%。（注：依据各方共同签字盖章的审定金额作为计费基准价）	贵州省物价局关于建设工程造价咨询服务收费的通知黔价房【2012】86号下浮40%。（注：依据各方共同签字盖章的审定金额作为计费基准价）
废 标	10 分	废 标

二、投标须知

（一）总 则

1、项目说明

1.1 本招标项目说明见投标须知前附表（以下称“前附表”）第 1-4 项。

1.2 本招标项目按照《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章，通过公开招标方式择优选定一家工程造价咨询单位。

2、招标范围及服务期

2.1 招标范围：本建设项目全过程跟踪工程造价咨询，具体内容包括：

2.1.1 在建设项目开工阶段，跟踪工程造价咨询的主要内容包括：全程参与全部建设项目相关的各项审计工作，建设期工程跟踪审计（含工程变更审核、审计）；2、竣工工程结算审核（或审价）等。

（1）检查建设项目的审批文件。包括项目建议书、可行性研究报告、环境影响评估报告、概算批复、建设用地批复、建设规划及施工许可、项目设计及设计图审核等文件是否齐全、完整；

（2）检查与各建设项目相关单位签订的合同条款是否合规、公允，与招标文件和投标承诺是否一致；

2.1.2 在建设项目施工阶段，跟踪工程造价咨询的主要内容包括：

（1）检查合同履行情况。检查与建设项目有关的单位是否认真履行合同约定条款，有无违法分包、转包工程。如有变更、增补、转让或终止情况，应检查其真实性、合法性；

（2）确定工程预算造价，检查项目预算执行情况。检查有无超出预算范围开支和不按预算规定购置设备、材料，挤占或者虚列工程造价等问题；

（3）检查内控制度建立、执行情况。检查招标人是否建立健全并执行了各项内控制度。如工程签证、验收制度；设备材料采购、价格控制、验收、领用、清点制度；费用支出报销制度等。应督促、指导建立完善的管理制度，保证项目建设规范运行、建设资金合法使用。

（4）检查工程设计变更、隐蔽工程、施工现场签证手续是否合理、合规、及时、完整、真实，进行必要的现场勘验和确认；

（5）掌握施工进度，参加形象进度验收，对形象进度拨款进行控制，杜绝出现超付工程款现象；

(6) 对项目定价、材料定价、设备定价进行市场考察和审计确认，参与设备和材料的入库验收，加强设备、材料价格控制，尤其要对承包人（包括分包人）自行采购的设备、材料的价格进行检查，防止从中加价。对已购设备、材料因故不能使用的，要分析原因，分清责任，并督促招标人及时处理，避免造成更大的损失；

(7) 会同业主工地代表、监理人员和施工单位相关人员对施工中采用的新设备、新材料、新工艺、新技术进行确认，并监督其利用情况；

(8) 竣工结算，审计施工单位的竣工结算，接受评审或复审，评审过关出具工程造价咨询报告；

(9) 提供工程预算定额有关的咨询服务；

(10) 检查国家、省、市优惠政策的落实情况。检查各级政府给予该项目的优惠政策。相关部门是否贯彻执行。

2.2 服务期 本次招标跟踪审计的服务期限为：从合同签订之日起至整个项目竣工验收合格、竣工结算审计完成并出具完整的决算审计报告，移交全部审计资料至招标人为止。

3、资金来源

3.1 本招标项目资金来源详见前附表第 6 项。。

4、合格的投标人

4.1 投标人资格要求详见前附表第 7 项。

4.2 投标人合格条件：满足前附表第 7 项的要求。

4.3 本工程招标项目采用前附表第 8 项所述的资格审查方式确定合格投标人。

4.4 投标人拟投入本项目的所有人员，一旦中标，未经招标人同意，不得擅自变更或 调动。直至合同履行完毕后。

4.5 为充分证明投标人能满足投标资格要求，投标人应按招标文件的要求编制投标文件，投标文件应包括以下内容：

(1) 法定代表人身份证明文件

(2) 授权委托书

(3) 投标人企业概况表（附：企业法人营业执照正本或副本、拟委派项目负责人一级注册造价工程师或国家注册造价工程师执业资格证书等证明文件的复印件并加盖单位公章。）

(4) 其他资格证明文件 投标人应按招标文件格式要求编制“资格后审文件”，并在该文件中按要求附上能充分体现审查信息的投标人相关证件、证书等资料的复印件，这些复印件须真实、清晰、 便于辨认审查。投标人编制的资格后审文件（包括所有表格、复印

件均须加盖投标人公章。

4.6 本次招标不接受联合体。

5、投标费用

5.1 投标人应承担其参加本次招标活动自身所发生的全部费用，无论投标结果如何，招标人及招标代理机构对投标人发生的费用不负任何责任，投标人所提交的所有与招标、投标有关的资料将不予退还。

（二）招标文件

6、招标文件的组成

6.1 招标文件包括下列内容：

第一章投标须知及投标须知前附表

第二章 评分办法

第三章合同条款

第四章工程概况及咨询服务标准

第五章投标文件格式

6.2 除 6.1 内容外，招标人在提交投标文件截止时间 15 天前，以书面形式发出的对 招标文件的澄清或修改内容，均为招标文件的组成部分，对招标人和投标人起约束作用。

6.3 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺等问题应在 获得招标文件 3 日内向招标人提出。否则，由此引起的损失由投标人自己承担。投标人 同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险

由投标人自行承担，并根据有关条款规定，该投标有可能被拒绝。

7、招标文件的澄清

7.1 投标人若对招标文件有任何疑问，应于开标前 10 天以书面方式向招标人提出澄清要求。无论是招标人根据需要主动对招标文件进行必要的澄清，或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，招标人都将在规定的时间前以书面形式予以澄清，同时将书面澄清文件向所有投标人发送。投标人在收到该澄清文件后 1 天内，以书面形式给予确认，该 澄清或答复作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

8、招标文件的修改

8.1 招标文件发出后，在提交投标文件截止时间 15 日前，招标人可对招标文件进行必要的澄清或修改。

8.2 招标文件的修改将以书面形式发送给所有投标人，投标人应于收到该修改文件后以书面形式给予确认。招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

8.3 招标文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当招标文件、招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

8.4 为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，招标人将酌情延长提交投标文件的截止时间，具体时间将在招标文件的修改、补充通知中予以明确。

（三）投标文件的编制

9、投标文件的语言及度量衡单位

9.1 投标文件和与投标有关的文件均应使用中文。

9.2 除工程规范另有规定外，投标文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

10、投标文件的组成

10.1 投标文件由资格部分、商务部分、工程造价咨询工作方案三部分组成。

10.2 第一部分 资格部分（其中格式文件见“第四章 一、资格审查文件格式”）：
详见投标须知第 4.5 项要求。

10.3 第二部分 商务部分（其中格式文件见“第四章 二、商务文件格式”）

- （1） 投标函
- （2） 投标函附录
- （3） 人员配备表
- （4） 投标人类似项目业绩表
- （5） 投标保证金收据复印件
- （6） 合理化建议、优惠条件及服务承诺
- （7） 其他辅助说明资料

10.3 第三部分 全过程跟踪审计工作方案 全过程跟踪审计工作方案应表明与跟踪审计有关的经验和能力，以及对招标范围内提

出的任务的理解，其主要内容包括：

- (1) 制定造价实施细则，确定控制目标；
- (2) 审核招标文件、答疑文件及合同条款中相关的造价条款；
- (3) 工程进度款的审核与管理；
- (4) 设计变更、现场签证的审核与管理；
- (5) 索赔费用的审核与管理；
- (6) 主要材料及设备价格的审核与管理；
- (7) 主要隐蔽工程及工程验收的审核与管理；
- (8) 审核分阶段完工的分部结算；
- (9) 提供与控制造价相关的其他咨询服务。

11、投标文件格式

投标文件包括本须知第 10 条中规定的内容，投标人提交的投标文件应当使用招标文件所提供的投标文件全部格式（表格可以按同样格式扩展）。

12、投标报价

12.1 本项目咨询费用控制价为，按《贵州省物价局关于建设工程造价咨询收费的通知》（黔价房〔2012〕86 号）文下浮 40%，任何报价下浮不足 40%的，其投标做无效标处理。

13、投标货币 本工程投标报价采用的币种为/。

14、投标有效期

14.1 投标有效期见前附表第 9 项所规定的期限，在此期限内，凡符合招标文件要求的投标文件均保持有效。

14.2 在特殊情况下，招标人在原定投标有效期内，可以根据需要以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复。投标人可以拒绝招标人这种要求，而不被没收投标保证金。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件，但需要相应的延长投标保证金的有效期，在延长的投标有效期内本须知第 15 条关于投标保证金的退还与没收的规定仍然适用。

15、投标保证金

15.1 投标人应在提交投标文件的同时，按有关规定提交前附表第 11 项所规定数额的投标保证金，并作为其投标文件的一部分。

15.3 对于未能按要求提交投标保证金的投标，招标人将视为不响应招标文件而予

以 拒绝。

15.4 未中标的投标人的投标保证金将在招标人与中标人签定委托合同后 5_日内予以退还（不计利息）。

15.5 如投标人发生下列情况之一时，投标保证金将被没收：

15.5.1 在投标有效期内，投标人撤回其投标文件的；

15.5.2 中标人放弃中标或无正当理由未能在规定期限内与招标人签订合同的。

16、 投标文件的份数和签署

16.1 投标人应按前附表第 12 项规定的份数提交投标文件。

16.2 投标文件的正本和副本均需打印或使用不褪色的蓝、黑墨水笔书写，字迹应清晰易于辨认，并应在投标文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准；

16.3 投标文件封面、投标文件均应加盖投标人印章或经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。由委托代理人签字或盖章的在投标文件中须同时提交投标文件签署授权委托书。投标文件签署授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合要求，否则投标文件 无效。

16.4 除投标人对错误处须修改外，全套投标文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由投标人加盖投标人的印章或由投标人签字。

（四）投标文件的提交

17、 投标文件的装订、密封和标记

17.1 投标文件的装订要求 A4 纸张打印，统一采用胶装，投标文件的目录按招标文件要求编制。

17.2 投标人应在投标文件的正本和副本上标明“正本”或“副本”，密封在一个包封袋中，一旦正本和副本有差异，以正本为准。

17.3 投标文件封套标记：

（1）招标编号、项目名称；

（2）投标人名称（加盖公章）；

17.4 除了按本须知第 17.2 款和第 17.3 款所要求的外，如有须知第 20 条规定情况发生时，招标人可将投标文件原封退回。

17.5 如果投标文件没有按本投标须知第 17.1 款和第 17.2 和第 17.3 款的规定装订和加写标记及密封，招标人将不承担投标文件提前开封的责任。对由此造成提前开封的投标文件将予以拒绝，并退还给投标人。

17.6 所有投标文件密封袋的封口处应加盖投标人印章。

18、 投标文件的提交

投标人应按前附表第 12 项所规定的地点和截止时间，提交投标文件。

19、 投标文件提交的截止时间

19.1 投标文件的截止时间见前附表第 14 项规定。

19.2 招标人可按本须知第 8 条规定以修改补充通知的方式，酌情延长提交投标文件的截止时间。在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制约的截止时间，均以延长后新的投标截止时间为准。

20、 迟交的投标文件

20.1 招标人在本须知第 19 条规定的投标截止时间以后收到的投标文件，将被拒绝并退回给投标人。

21、 投标文件的补充、修改与撤回

21.1 投标人在提交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以书面形式补充、修改或撤回已提交的投标文件，并以书面形式通知招标人。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

21.2 投标人对投标文件的补充、修改，应按本须知第 17 条有关规定密封标记和提交，并在内外层投标文件密封袋上清楚标明“补充、修改”或“撤回”字样。

21.3 在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改投标文件。

22、 报名材料的更新

22.1 投标人在提交投标文件时，如报名时提交资料的内容发生重大变化，投标人需对其更新，以证明其仍能满足合格标准，并且所提供的材料是经过确认的。如果在投标时投标人已经不能达到合格标准，其投标将被拒绝。

（五） 开标

23、 开标

23.1 招标人按前附表第 13 项所规定的时间和地点公开开标，并邀请所有投标人参加。法定代表人或授权委托人必须参加开标仪式，如不能按时参加视为自动放弃投标；

23.2 按规定提交合格的撤回通知的投标文件不予开封，并退回给投标人；按本须知第 26 条规定确定为无效的投标文件，不予送交评审。

23.3 开标会议核查

23.3.1 开标时是投标人的法定代表人参加开标会议的，应出示本人身份证、法定代表

人身份证明；是委托代理人参加开标会议的,应出示授权委托书、本人身份证。投标人还应出示有效营业执照正本或副本复印件。

23.4 招标文件要求投标人提交投标文件的截止时间前, 招标人收到的投标文件, 开标时应该当众拆封, 宣读。

23.5 招标人对开标过程进行记录, 并存档备查。

23.6 开标会议程序

23.6.1 宣布按时参加开标会议的投标单位名单;

23.6.2 在监督人的监督下, 由招标人或公证部门检查投标人企业法人代表证书原件或其授权代表人的授权委托书和身份证原件, 并检查投标文件的密封情况;

23.6.4 招标人或公证部门宣布符合投标要求的投标人名单, 经确认无误后, 由有关工作人员当众拆封;

23.6.5 宣读唱标顺序, 唱标顺序按投标人签到的逆顺序确定;

23.6.6 唱标员唱标, 投标人授权代表对唱标单签字确认;

23.6.7 开标会议结束;

24、 投标文件的有效性

24.1 开标时, 开标文件出现下列情形之一的, 应当作为无效投标文件, 不得进入评标:

24.1.1 投标文件未按照本须知第 17 条的要求装订、密封和标记的;

24.1.2 投标文件逾期送达的;

24.1.3 投标人未按照招标文件的要求提供投标保证金的。

24.2 评标委员会对有效投标文件进行评审、比较。

(六) 评标

25、评标委员会与评标

25.1 评标委员会由招标人依法组建, 负责评标活动。

25.1.1 评标委员会 本项目招标的开标、评标、定标, 由招标人依法组织实施, 并接受有关行政主管部门的监督。评标、定标由“评标委员会”或“评标小组”进行;

25.1.2 评标委员会组成的办法如下:

评标委员会构成: 5 人以上单数, 其中招标人代表 (或业主委派的相关专业的专家) 2 人, 其余 5 人由招标人代表在监督部门的监督下从贵州省评标专家库中随机抽取 5 名组成。

25.2 开标结束后，开始评标。

25.2.1 评标原则：“公平、公正”为本次评标的基本原则，评标委员会将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人，同时，在评标时恪守以下原则：客观性原则：评标委员会将严格按照招标文件的要求，对投标人的投标文件进行认真评审；评标委员会对投标文件的评审仅依靠投标文件本身，而不依靠投标文件以外的任何因素。

统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标方法，用同一标准进行评标。

独立性原则：评标工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。

保密性原则：评委及熟知情况的有关工作人员将保守投标人的商业秘密。

26、评标过程的保密

26.1 开标后，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。

26.2 在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人向招标人和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

26.3 中标人确定后，招标人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因做出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

27、投标文件的澄清

27.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，投标人应采用书面形式进行澄清或说明，但不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。根据本须知第 29 条规定，凡属于评标委员会在评标中发现的计算错误进行核实的修改不在此列。

28、投标文件的初步评审

28.1 开标后，经招标人审查符合本须知第 24 条有关规定的投标文件，才能提交评标委员会进行评审。

28.2 评标时，评标委员会将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件的要求。所谓实质上响应，是指投标文件应与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的招标人的权利和投标人的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的投标人的竞争地位产生不公正的影响。

28.3 如果投标文件实质上不响应招标文件的各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

29、投标文件计算错误的修正

29.1 评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

29.1.1 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为

准；

29.1.2 当投标文件副本与正本表示的金额不一致时，以正本为准；当正本与唱标单所表示的金额不一致时，以唱标单为准。

29.2 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标被拒绝并且其投标保证金也将被没收，并不影响评标工作。

30、投标文件的评审、比较和否决

30.1 评标委员会将按照本须知规定，仅对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

30.2 在评审过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人就投标文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料。

30.3 评标委员会依据前附表第 14 项规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较，按得分从高到低的顺序排序，并向招标人提出书面评标报告，并推荐合格的中标候选人。招标人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人确定中标人。

30.4 招标人不承诺将合同授予报价最低的投标人。

30.5 评标委员会经评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。所有投标被否决后，招标人应依法重新招标。

（七）、定标

31、定标

按照《中华人民共和国招标投标法》第 40 条的规定，招标人授权评标委员会根据评标报告确定中标候选人。

（八）合同的授予

32、合同授予标准

32.1 本招标项目的合同授予按本须知第 30.3 款所确定经公示后无异议的中标人。

33、招标人拒绝投标的权力

33.1 招标人在发出中标通知书前，有权依据评标委员会的评标报告拒绝不合格的投标。

34、中标通知书

34.1 中标人确定后，将于 15 日内向中标人发出中标通知书。

35、合同协议书的签订

35.1 招标人与中标人将于中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面工程造价咨询合同，招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性的内容的其他协议。

35.2 中标人不与招标人订立合同，则招标人将废除授标，投标保证金不予退还，给招

标人造成的损失超过投标保证金数额的,还应当对超过部分予以赔偿,同时依法承担相应法律责任。

35.3 中标人应当按照合同约定履行义务,完成中标项目的工程造价咨询服务,不得将中标项目转让给他人。

36、废标条件

废标条件

36.1 开废标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的,其投标作废标处理:

36.1.1 投标文件未按本招标文件要求送达的;

36.1.2 投标人的法定代表人或委托代理人未按本招标文件规定时间参加开标会议的;

36.1.3 投标文件的包封套未按招标文件要求密封、标识和签署的(重复标记和签署的除外);或者包封套破损严重并且足以看见投标文件封面所有内容的;

36.1.4 投标人参会代表应出示的证件不齐或证件无效的;

36.1.5 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件,或在一份投标文件中对同一招标项目报价有两个或多个报价,且未声明哪一个有效,按招标文件规定提交备选投标方案的除外;

36.1.6 未按招标文件要求提交投标保证金的;

36.2. 评标废标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的,其投标作废标处理:

36.2.1 投标函的投标价格采用手写或作修改的;

36.2.2 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的;

36.2.3 在形式评审、资格评审(适用于未进行资格预审的)、响应性评审中,评标委员会认定投标人的投标不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的(资格评审中的其他要求,如项目负责人、技术负责人不符合要求的,视为该项不合格;其他如不完全符合要求作细微偏差处理);

36.2.4 投标文件对本招标文件需承诺内容未作出承诺的;

36.2.5 在全过程跟踪审计工作方案和项目管理机构评审中,评标委员会认定投标人的投标未能通过此项评审的;

36.2.6 评标委员会认定投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异的;

36.2.7 评标委员会认定投标人串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的;

36.2.8 违反法律法规规章相关规定的。

第二章 评分办法

第一步：资格审查

按照投标须知第 4 项的要求，对投标人编制的“资格后审文件”进行审查，只有完全满足招标文件资格要求的投标人才能进入下一步评审。

第二步：符合性鉴定（初审）

对资格审查合格的投标人的投标文件按照投标须知第 28 项的规定进行符合性鉴定。只有通过符合性鉴定的投标人才能进入下一步评审

第三步：对投标文件的澄清 对通过初步审查（符合性鉴定）的投标人的投标文件进行详细审查，评委会可按照投

标须知第 27 项的规定要求投标人对投标文件进行澄清。

第四步：综合评估

各评委在详细审阅投标人投标文件的基础上，按照评分办法及标准对每个投标人进行分项打分，并合计每个投标人的得分。

第五步：名次评定

在同一投标人的所有合计的算数平均值得到该投标人的最终得分（小数点后保留 2 位）。按分数从高到低的顺序排序，并编写评标报告，递交招标人，由招标人根据评标报告依法确定中标人。

注：得分相同者，报价低的，名次在前。

附：评分标准

评 分 标 准

项目	满分	评分标准
投标报价	10 分	贵州省物价局关于建设工程造价咨询服务收费的通知黔价房【2012】86 号下浮 40%。（注：依据各方共同签字盖章的审定金额作为计费基准价）
跟踪审计 工作方案 （自行拟 定）	35 分	（1）制定造价实施细则，确定控制目标（好 5-4 分、中 4-3 分、差 3-0 分） （2）审核招标文件、答疑文件及合同条款中相关的造价条款（好 4-3 分、中 3-2 分、差 2-0 分） （3）工程进度款的审核与管理（好 4-3 分、中 3-2 分、差 2-0 分） （4）设计变更、现场签证的审核与管理（好 4-3 分、中 3-2 分、差 2-0 分） （5）索赔费用的审核与管理（好 4-3 分、中 3-2 分、差 2-0 分） （6）主要材料及设备价格的审核与管理（好 4-3 分、中 3-2 分、差 2-0 分） （7）主要隐蔽工程及工程验收的审核与管理（好 4-3 分、中 3-2 分、差 2-0 分） （8）审核分阶段完工的分部结算（好 4-3 分、中 3-2 分、差 2-0 分） （9）提供与控制造价相关的其他咨询服务（好 2-1 分、中 1-0 分、差 0 分）
项目组	34 分	1. 项目组负责人是一级注册造价工程师或国家注册造价工程师、高级及以上职称的得 8 分； 2. 项目组技术负责人是一级注册造价工程师或国家注册造价工程师、中级及以上职称的得 6 分； 3. 项目组其它成员（20 分）：项目组其他成员为一级注册造价工程师或国家注册造价工程师的，每一名得 5 分；项目组其他成员为二级注册造价工程师的得 3 分；项目组其他成员得分合计 20 分。
业绩	12 分	投标人近 3 年以来承接的全过程跟踪审计项目：每提供一个得 6 分（满分 12 分）。 （提供跟踪审计合同或中标通知书复印件。）
企业实力	9 分	公司办公场所 200 平方米及以上得 9 分，199 平方米-150 平方米得 6 分，149 平方米以下得 3 分（投标人须提供房屋购买合同或房产证复印件，系租赁的经营场所须提供房屋租赁合同复印件）。
合计	100 分	

附表 A-1：评标委员会签到表

评标委员会签到表

工程名称：_____

评标时间：_____年 月 日

序号	姓名	职称	专家证号	签到时间	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

附表 A-2:资格审查记录表

资格审查记录表

工程名称: _____

序号	审查内容	审查标准	投标人名称、评审意见及核验情况				
			投标人 1	投标人 2	投标人 3	投标人 4	投标人 5
1	封套密封和标记	密封: 1、商务标正副本密封在一个包封套内, 所有投标文件密封袋的封口处应加盖投标人印章; 标记: (1) 招标编号、项目名称; (2) 投标人名称 (加盖公章);					
2	法定代表人身份证明、授权委托书	符合第四章“投标文件格式”的要求, 盖章、签字 (或盖章) 按格式要求签署。					
3	投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字 (或盖章) 并加盖单位章, 投标函中的投标报价不得手写或作修改。					
4	投标文件格式、签署、份数	符合第四章“投标文件格式”的要求, 盖章、签字 (或盖章) 按格式要求签署。涂改处加盖投标人单位章或法定代表人印章。 1、投标文件一份正本, 二份副本。					
5	报价唯一	只有一个报价					
6	投标人基本情况	(1) 企业法人营业执照副本的复印件 (2) 拟委派项目负责人、技术负责人国家注册造价工程师资格证书的复印件					

7	投标保证金	招标文件要求的金额为： 万元。					
审查结论：通过审查标注为“通过”，未通过审查标注为“×”。 其中任何一项不满足要求，则其投标文件按废标处理，不得进入下一步评审。							

评标委员会成员签字/日期：

附表 A-3-1: 项目组评审记录表

项目组评审记录表

工程名称: _____

序号	评分项目	标准分	投标人名称及得分				
			投标人 1	投标人 2	投标人 3	投标人 4	投标人 5
1	项目负责人注册证与职称证	8					
2	技术负责人注册证与职称证	6					
3	项目组其他成员	20					
	合计	34 分					

评委签字 / 日期: (每位评委签一张):

附表 A-3 项目组评审汇总表

项目组评审汇总表

工程名称：_____

投标人名称：_____

序号	评分项目	标准分	评委姓名及评分						投标人得分
			评委 1	评委 2	评委 3	评委 4	评委 5	评分基准值	
1	项目负责人注册证与职称证	8							
2	技术负责人注册证与职称证	6							
3	项目组其他成员	20							
	合计	34 分							

评标委员会成员签字 / 日期：

附表 A-4: 投标报价评分记录表

投标报价评分记录表

工程名称: _____

序号	评审因素	投标人名称及得分				
		投标人 1	投标人 2	投标人 3	投标人 4	投标人 5
1	报价下浮率					
2	投标报价得分					
3	报价名次					
	拦标价:					

评标委员会成员签字 / 日期:

附表 A-5-1: 其他因素评审记录表

其他因素评审记录表

工程名称: _____

序号	评分项目	标准分	投标人名称及得分				
			投标人 1	投标人 2	投标人 3	投标人 4	投标人 5
1	跟踪审计业绩	12					
2	证明企业实力材料	9					
	合计	21 分					

评标委员会成员签字/日期:

附表 A-5: 其他因素评审记录表

其他因素评审汇总表

工程名称: _____

序号	评分项目	标准分	评委姓名及评分						
			评委 1	评委 2	评委 3	评委 4	评委 5	评分基准值	投标人得分
1	跟踪审计业绩	12							
2	证明企业实力材料	9							
	合计	21 分							

评标委员会成员签字 / 日期:

附表 A-6: 全过程跟踪审计工作方案汇总表

跟踪审计工作方案汇总表

工程名称: _____

序号	评分项目	标准分	评委姓名称及评分						
			评委 1	评委 2	评委 3	评委 4	评委 5	评分基准值	投标人得分
1	制定造价实施细则, 确定控制目标	5							
2	审核招标文件、答疑文件及合同条款中相关的造价条款	4							
3	工程进度款的审核与管理	4							
4	设计变更、现场签证的审核与管理	4							
5	索赔费用的审核与管理	4							
6	主要材料及设备价格的审核与管理	4							
7	主要隐蔽工程及工程验收的审核与管理	4							
8	审核分阶段完工的分部结算	4							
9	提供与控制造价相关的其他咨询服务	2							
	合计	35							

评标委员会成员签字 / 日期: 注: 本表分值来源于附表 A-5-1 的“合计”栏。

附表 A-6-1: 全过程跟踪审计工作方案记录表

跟踪审计工作方案记录表

工程名称: _____

序号	评分项目	标准分	投标人名称（或暗标代码）及得分				
			投标人 1	投标人 2	投标人 3	投标人 4	投标人 5
1	制定造价实施细则，确定控制目标	5					
2	审核招标文件、答疑文件及合同条款中相关的造价条款	4					
3	工程进度款的审核与管理	4					
4	设计变更、现场签证的审核与管理	4					
5	索赔费用的审核与管理	4					
6	主要材料及设备价格的审核与管理	4					
7	主要隐蔽工程及工程验收的审核与管理	4					
8	审核分阶段完工的分部结算	4					
9	提供与控制造价相关的其他咨询服务	2					
	合计	35					

评委签字 / 日期：（每位评委签一张）：

附表 A-7: 详细评审评分汇总表

详细评审评分汇总表

工程名称: _____

序号	评分项目	分值代码	投标人名称代码				
			投标人 1	投标人 2	投标人 3	投标人 4	投标人 5
1	全过程跟踪审计工作方案	A					
2	项目管理机构	B					
3	投标报价	C					
4	其他因素	D					
详细评审得分合计		A+B+C+D					
投标人最终排名次序							

评标委员会成员签字 / 日期:

第三章 合同条款

第四章 工程概况及咨询服务标准

一、工程概况：

工程名称：思南县 2021 年度高标准农田建设项目（跟踪审计）

建设地点：思南县板桥镇、塘头镇、合朋溪镇、天桥乡、三道水乡、孙家坝镇、张家寨镇、杨家坳乡、枫芸乡、许家坝镇、思林乡、大坝场镇、大河坝镇、文家店镇、翁溪镇共计 15 个乡镇；

建设内容：本项目建设规模 35899 亩（合 2393.26 公顷）；预计建成高标准农田面积 25826 亩（合 1721.70 公顷），新增水田 8800 亩、新增粮食产能指标 1171.68 吨。主要建设内容有：土地平整工程、灌溉与排水工程、田间道路工程及其它工程等。

二、咨询服务标准 服务质量标准：合格。

第五章 投标文件格式

(适用于非电子招标)

_____(项目名称)__标段

投 标 文 件

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年 _____月_____日

目 录

一、资格审查

(一) 投标函.....	()
(二) 法定代表人身份证明.....	()
(三) 授权委托书.....	()
(四) 投标保证金（如要求）	()
(五) 投标人基本情况表.....	()
(六) 资质证书副本.....	()
(七) 营业执照副本.....	()
(八) 近年财务状况（如要求）	()
(九) 总造价工程师简历.....	()
(十) 投标承诺函.....	()
(十一) 联合体协议书（如有）	()
(十二) 其他材料.....	()

二、商务文件

(一) 项目跟踪审计机构.....	()
-------------------	-----

(一) 投标函

_____(招标人名称):

在充分研究_____ (项目名称)文件的全部内容并考察工程现场后,我方兹以: _____的投标价格,按招标文件规定的跟踪审计服务期限,实施和完成各项跟踪审计任务,跟踪审计服务质量符合国家规定的相关质量要求.

如我方中标,我方愿意承担该工程招标文件规定招标范围内的各项跟踪审计任务,履行招标文件中对中标单位的要求及应承担的责任和义务.

我方承诺派出_____(姓名)(注册造价工程师注册证书号:____)作为本工程的造价工程师.我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后,在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力,且随时准备接受你方发出的中标通知书.

递交的投标保证金金额一份,为人民币(大写):_____元.

在签署协议书之前,你方的中标通知书连同本投标函,包括其所有附属文件,将构成双方之间具有约束力的合同文件.

投 标 人: _____(盖单位章)

法定代表人或委托代理人: _____(签字或盖章)

日 期: _____年 ____月 ____日

(二)法定代表人身份证明

投标人名称:_____

单位性质:_____

地 址: _____

成立时间: _____年 ____月 ____日

经营期限: _____

姓名: _____性别: _____年龄: _____身份证: _____

职务: _____系 _____(投标人名称)的法定代表人.

特此证明.

附:法定代表人身份证(正反面)复印件或扫描件

投标人: _____(盖单位章)

_____年____月 ____日

(三) 授权委托书

本人_____ (姓名) 系_____ (投标人名称) 的法定代表人, 现委托
_____ (姓名) 为我方代理人. 代理人根据授权, 以我方名义签署、澄清、说明、补正、
递交、撤回、修改_____ (项目名称) 跟踪审计投标文件、签订合同和处理
有关事宜, 其法律后果由我方承担.

委托期限: _____

代理人无转委托权.

附: 委托代理人身份证 (正反面) 复印件或扫描件

投 标 人: _____ (盖单位章)

法定代表人: _____ (签字)

身份证号码: _____

委托代理人: _____ (签字)

身份证号码: _____

_____ 年 _____ 月 _____ 日

（四）投标保证金

（以交易平台系统上缴纳保证金成功后自动生成的回执为准）

(五) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址						
联系方式	联系人		电话			
	传 真		网址			
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数:			
企业资质等级			其中	国家注册造价工程师		
营业执照号				专业造价工程师		
注册资金				造价员		
基本账户银行				高级职称人员		
				中级职称人员		
经营范围						
备注						

(六) 营业执照副本

(七) 财务状况

提供近 2020 年企业有效的的财务报表(含资产负债表、利润表或利润及利润分配表、现金流量表),财务报表封面或银行流水应加盖企业公章及财务专用章.

(八) 造价工程师简历

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
专业工作年限			造价工作年限		
注册造价工程师注册证书号					
主要工作经历					
已完成或正在造价的类似工程项目情况（如需要）					
建设单位	项目名称	建设规模 (面积、层数檐高等)	开、竣工日期	工程质量	在项目中担任职务
总造价工程师信誉		受表彰或处罚情况		发文单位、时间	项目名称(备注)
近五年所造价的项目获得省级及以上优质工程、省级及以上安全文明示范工地或被部、省级建设行政主管部门以及省级(含省级)以上造价协会授予优秀称号的					

(九) 投标承诺书

我公司慎重作出以下承诺：

一、针对第二章“投标人须知”第1.4.3项、第1.4.4项规定情形的承诺

第1.4.3项情形：

- (1) _____ (为或不为)本招标项目提供招标代理服务；
- (2) _____ (为或不为)本招标项目施工承包人(供应商)；
- (3) _____ (为或不为)本招标项目的代建人；
- (4) _____ (为或不为)本招标项目的施工承包人(供应商)或代建人或监理招标

代理机构同为一个法定代表人；

(5) _____ (与或不与)本项目的施工承包人(供应商)或代建人或监理招标代理机构相互控股或参股；

(6) _____ (与或不与)本项目的施工承包人(供应商)或代建人或监理招标代理机构相互任职或工作；

(7) _____ (被或未被)责令停业；

(8) _____ (被或未被)暂停或取消投标资格；

(9) 财产 _____ (被或未被)接管或冻结；

(10) 最近三年内 _____ (有或没有)骗取中标或严重违约问题。

第1.4.4项情形：

(1) 单位负责人与其他投标人的负责人 _____ (为或不为)同一人；

(2) 与其他投标人 _____ (存在或不存在)控股关系；

(3) 与其他投标人 _____ (存在或不存在)管理关系。

二、我公司承诺：

造价工程师和派出的项目造价机构人员在本工程的跟踪审计期间能及时到位, 未经招标人同意, 将不会更换拟派任的总造价工程师、其他跟踪审计人员。

如上述承诺不实, 将承担由此产生的全部法律责任。

投 标 人： _____ (盖章单位)

法 定 代 表 人

或其委托代理人： _____ (签字或盖章)

_____ 年 _____ 月 _____ 日

（十）其他材料

（如招标文件投标人须知要求的承诺函及其他，格式自拟）

(二)项目跟踪审计机构人员一览表

序号	姓名	性别	年龄	职称	从事专业	岗位证书 名称	证书编号	在本项目 担任职务

项目跟踪审计机构人员简历表

姓 名		性 别		年 龄	
职 称		执业注册		从事专业	
毕业院校及专业			拟在本合同任职		
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目		担任职务		备 注

三、技术文件

- (1) 制定造价实施细则，确定控制目标
- (2) 审核招标文件、答疑文件及合同条款中相关的造价条款
- (3) 工程进度款的审核与管理
- (4) 设计变更、现场签证的审核与管理
- (5) 索赔费用的审核与管理
- (6) 主要材料及设备价格的审核与管理
- (7) 主要隐蔽工程及工程验收的审核与管理
- (8) 审核分阶段完工的分部结算
- (9) 提供与控制造价相关的其他咨询服务