**铜仁市公共资源交易中心沿河分中心**

**（政府采购）**

**磋**

**商**

**文**

**件**

**招标项目：沿河土家族自治县人民医院安保服务采购项目(二次)**

**招标编号：YHCGCS-2021-02**

**招标方式：竞争性磋商**

**项目类别：服务类**

**铜仁市公共资源交易中心沿河分中心编制**

目 录

**[第一章 竞争性磋商公告](#_Toc397969217)**2

**[第二章 供应商须知](#_Toc397969218)** [4](#_Toc397969218)

**[第三章 评标办法和定标原则](#_Toc397969219)** [16](#_Toc397969219)

**[第四章 服务及商务要求](#_Toc397969220)** [24](#_Toc397969220)

**[第五章 合同资料及格式](#_Toc397969221)** [2](#_Toc397969221)8

**[第六章 竞争性磋商响应文件格式](#_Toc397969222)** [31](#_Toc397969222)

# 

# **竞争性磋商公告**

沿河土家族自治县人民医院安保服务采购项目（二次）竞争性磋商公告

1、项目名称:沿河土家族自治县人民医院安保服务采购项目（二次）

2、项目编号:YHCGCS-2021-02

3、项目序列号:YHCGCS-2021-02

4、项目联系人:戚勇

5、项目联系电话:13708565192

6、采购方式:竞争性磋商

7、采购货物或服务情况:（具体要求详见附表）

（1）采购主要内容：

沿河土家族自治县人民医院安保服务采购项目

（2）采购数量:一批

（3）采购预算:1004400元/年。

（4）最高限价：无

（5）简要技术要求、服务和安全要求: 详见采购文件。

（6）交货时间或服务时间:原则上本次招标服务周期定为三年，服务合同实行一年一签。1年合同期满，双方可根据意愿进行协商续签。

（7）交货地点或服务地点:采购人指定地点。

（8）其他事项（如样品提交、现在踏勘等）:/

8、供应商资格要求

（1）一般资格要求

中华人民共和国境内能够独立承担民事责任的法人或其他组织，符合中华人民共和国政府采购法第二十二条之规定，提供如下证明材料:

①具有独立承担民事责任的能力：提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明；

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具体要求：供应商应提供经合法审计机构出具2020年度审计报告，或其基本开户行2021年1月后出具的资信证明；

③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具体要求：提供具备履行合同所必需的设备和专业能力的证明材料（提供承诺函）。

④具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具体要求：提供2021年1月以来任意3个月的依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料(不需要缴纳税收或社保资金的投标人须提供相应证明文件)；

⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

⑥供应商信用信息：供应商需自行承诺“未在“信用中国”网站上及中国政府采购网上被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，如有被列入的情况，将视为无效投标；

⑦不接受联合体；

⑧投标法律、行政法规规定的其他条件：磋商保证金已缴纳。

（2）特殊资格要求：

投标人应具有公安部门备案的《保安服务许可证》复印件加盖公章。

9、获取竞争性磋商文件信息:

（1）购买竞争性磋商文件时间：2021年9月 15 日 09时00分-2021年 9月 22 日17时00分

（2）购买竞争性磋商文件地点:全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）系统报名，报名成功后在网站上购买下载。

（3）竞争性磋商文件获取方式:全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）系统报名，报名成功后在网站上购买下载。

（4）竞争性磋商文件售价: 0元人民币

10、竞争性磋商文件递交截止时间（北京时间）: 2021-09 -28 9:30:00（逾期递交的竞争性磋商响应文件恕不接受）

11、磋商时间（北京时间）:2021- 09 -28 9:30:00（以交易中心发布公告时间为准）

12、磋商地点:铜仁市公共资源交易中心沿河分中心

13、竞争性磋商保证金情况

（1）竞争性磋商保证金额（元）:20000元

（2）竞争性磋商保证金交纳时间:2021-09 -15 9:00:00至2021-09-28 9:30:00

（3）竞争性磋商保证金交纳方式:采用银行转账、电汇形式提交具体缴退流程见铜仁市公共资源交易中心网站，点击首页-办事指南-保证金缴退，自行缴纳保证金；或者采用《投标保证金保函》（电子保函）提交（具体操作方式见铜仁市公共资源交易中心首页——办事指南——政府采购——常见问题解答——《投标电子保函申请操作步骤》）

（4）开户银行及帐号

单位名称:铜仁市公共资源交易中心沿河分中心(零余额户)保证金

开户银行:贵州银行股份有限公司沿河支行

帐  号:0610001900000091

13、PPP项目:否

14、采购人名称:沿河土家族自治县人民医院

联系地址:沿河土家族自治县人民医院

项目联系人: 戚勇

联系电话: 13708565192

15、采购项目需要落实的政府采购政策:已落实

16、采购代理机构全称: 铜仁市公共资源交易中心沿河分中心

  联系地址:沿河县政务服务中心三楼

  项目联系人:交易二科

  联系电话:0856-8222105

# **第二章 供应商须知**

**供应商须知前附表**

本表关于所要采购货物的具体资料是对“供应商须知”的补充或修改，两者如有矛盾，应以本供应商须知前附表为准。

| **条款号** | **内 容** |
| --- | --- |
| **说明** | |
| 1.1 | 采购人：沿河土家族自治县人民医院  联系地址:沿河土家族自治县人民医院  项目联系人: 戚勇  联系电话: 13708565192 |
| 1.2 | 采购代理机构：铜仁市公共资源交易中心沿河分中心  地 址：沿河县政务服务中心三楼  电 话：0856-8222105  项目联系人: 王琴 |
| 1.3 | 资金来源: 财政性资金 |
| **竞争性磋商文件** | |
| 1.4 | 供应商要求澄清竞争性磋商文件(对竞争性磋商文件提出异议)的时间:可以在获取《竞争性磋商文件》之日或报名截止之日起 7 个工作日内。 |
| **竞争性磋商响应文件的编制和递交** | |
| 1.5 | 备选方案: 允许□ 不允许√ |
| 1.6 | 投标报价范围与要求:人民币，总价包干。  报价应为包括完成服务所需费用、增值服务各种税费等直至服务完成达到使用要求所发生的一切费用。 |
| 1.7 | 最高限价: 无 |
| 1.8 | 供应商应提供的资格证明文件：  （1）一般资格要求  ①具有独立承担民事责任的能力：提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明；  ②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具体要求：供应商应提供经合法审计机构出具2020年度审计报告，或其基本开户行2021年1月后出具的资信证明；  ③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具体要求：提供具备履行合同所必需的设备和专业能力的证明材料（提供承诺函）。  ④具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具体要求：提供2021年1月以来任意3个月的依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料(不需要缴纳税收或社保资金的投标人须提供相应证明文件)；  ⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；  ⑥供应商信用信息：供应商需自行承诺“未在“信用中国”网站上及中国政府采购网上被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，如有被列入的情况，将视为无效投标；  ⑦不接受联合体；  ⑧投标法律、行政法规规定的其他条件：磋商保证金已缴纳。  （2）特殊资格要求：  投标人应具有公安部门备案的《保安服务许可证》复印件加盖公章。 |
| 1.9 | 竞争性磋商保证金的金额人民币：20000元 |
| 2.0 | 竞争性磋商保证金缴纳的方式及要求：  竞争性磋商保证金到帐截止时间：同投标截止时间。  竞争性磋商保证金缴纳要求：  1.投标保证金的交纳  投标保证金的形式：第一种采用银行转账、电汇形式提交具体缴退流程见铜仁市公共资源交易中心网站，点击首页-办事指南-保证金缴退，自行缴纳保证金；第二种采用《投标保证金保函》（电子保函）提交（具体操作方式见铜仁市公共资源交易中心首页——办事指南——政府采购——常见问题解答——《投标电子保函申请操作步骤》）。  投标保证金的金额：贰万元  递交地点：铜仁市公共资源交易中心沿河分中心  递交截止时间：同投标截止时间。  开户银行：贵州银行股份有限公司沿河支行  账户名：铜仁市公共资源交易中心沿河分中心（零余额户）保证金  账号：0610001900000091  联系电话：0856-8227691  投标保证金的交纳流程：该项目为系统递交保证金方式,保证金到帐情况以交易中心电子招投标系统导出为准，保证金未缴纳到指定帐户、未从基本户转出或到帐截止时间后到帐的作无效标处理。  注：凡需入场进行交易的招投标主体需保证打款账户信息与系统中备案的基本账户信息一致，因信息填写错误而导致不能参与投标业务的责任负责。  2、投标保证金的退还  缴退保证金，具体缴退流程见铜仁市公共资源交易中心网站或电话咨询。  公示期结束后,招标人应在10日内书面通知公共资源交易中心退还未中标人的投标保证金 (如有异议或投诉情形的除外)。  采购人应当在法定时间内和中标人签订施工合同，并书面通知公共资源交易中心，公共资源交易中心应于 5 日内向中标人退还投标保证金。 |
| 2.1 | **竞争性磋商保证金的退还:**  根据财政部87号令和74号令的规定，未中标（未成交）供应商的保证金应当在中标通知书（成交通知书）发出后5个工作日内退还，中标供应商（成交供应商）的保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。如逾期退还竞争性磋商保证金的，除应当退还竞争性磋商保证金外，还应当按人民银行同期贷款利率上浮20%后的利率支付资金占用费。 |
| 2.2 | 投标有效期：开标之日起90天 |
| 2.3 | 竞争性磋商响应文件的份数:  竞争性磋商响应文件正本一份，副本一份 |
| 2.4 | 竞争性磋商响应文件的签署: **竞争性磋商文件明确要求盖章的地方，供应商必须加盖公章；竞争性磋商文件明确要求签字的地方必须由供应商法定代表人或其授权代表签字。竞争性磋商响应文件的副本可采用正本的复印件。**供应商所加盖的公章，不得用“合同专用章”、“财务专用章”、“公司部门章”或“分支机构章”、“授权（投标）专用章”等代替。 |
| 2.5 | 包封套和信封标记：  项目名称：沿河土家族自治县人民医院安保服务采购项目  项目编号：  供应商名称 （加盖单位公章）  供应商地址  于 年 月 日 时（投标截止时间前）不得启封 |
| 2.6 | 竞争性磋商响应文件递交地址: 铜仁市公共资源交易中心沿河分中心（具体开标室于当日在铜仁市公共资源交易中心沿河分中心开标区获取）。  文件递交截止时间：2021年 09 月28 日9时30分 |
| **开标与评标** | |
| 2.7 | 磋商时间：2021年 09 月28 日9时30分  磋商地点：铜仁市公共资源交易中心沿河分中心  地 址：铜仁市公共资源交易中心沿河分中心开标室（沿河县政务服务中心三楼） |
| 2.8 | 磋商时，有关监督部门将查验供应商的以下资质材料原件：  1﹑法定代表人身份证明及其身份证（原件）或法定代表人授权委托书及被授权人身份证（原件）；  2﹑营业执照副本（复印件加盖单位公章）；  3、《保安服务许可证》（复印件加盖单位公章） |
| 2.9 | 磋商小组的组建:  构成 3 人, 其中采购人代表1人,有关技术、经济技术等方面的专家 2 人 。  评标专家的确定方式: 省专家库随机抽取 。 |
| 3.0 | 评标方法：**综合评分法**（详见第三章）。 |
| **授予合同** | |
| 3.1 | 中标结果公告媒介：  贵州省政府采购网、铜仁市公共资源交易中心网 |
| 3.2 | 履约保证金（根据需方要求）：无。 |
| **其他** | |
| 3.3 | 付款方式：安保服务费由院方根据医院安保服务考核细则标准，按月考核后，根据考核结果按月拨付给安保方。 |
| 3.4 | 竞争性磋商服务费：   1. 专家评审费由中标（成交）供应商承担。 |
| 3.5 | **竞争性磋商文件正文与供应商须知不一致的以供应商须知为准。** |

**供应商须知**

**一、说 明**

**1. 竞争性磋商项目与竞争性磋商当事人**

1.1 本竞争性磋商文件**“供应商须知前附表”**中所述的采购人已拥有一笔资金/贷款。竞争性磋商人计划将一部分资金/贷款用于支付本次竞争性磋商后所签订合同项下的款项。

1.2 本次竞争性磋商的采购人和采购代理机构（以下简称竞争性磋商机构）的名称、地址、联系人、电话、传真和电子邮箱见**“供应商须知前附表”**。

1.3 本竞争性磋商项目概况及资金性质见**“供应商须知前附表”**。

**2．合格的供应商**

2.1 供应商应当具备以下条件：

(1)具有独立承担民事责任的能力；

(2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6)法律法规和本次竞争性磋商文件规定的其他条件。

2.2供应商须根据竞争性磋商文件要求提交能够证明其投标货物合法来源的证明文件。

2.3 供应商应按照竞争性磋商文件的要求编制竞争性磋商响应文件。竞争性磋商响应文件应当对竞争性磋商文件提出的要求和条件作出实质性响应。

2.4 供应商不得与本采购活动采购代理机构存在利益关系。

2.5不接受任何供应商的选择性投标方案。同时也不接受任何供应商针对同一品牌同一型号的选择性报价。即同一个供应商只允许投报同一品牌中一个型号的产品，不允许投报同一品牌两个以上（含两个）型号的产品，且对同一型号产品，不允许报两种以上（含两种）的价格，否则，该投标将视为无效投标。

**3．合格的货物和服务**

3.1 供应商所提供的必须是其合法生产或代理的货物，并能够按照购销合同规定的品牌、产地、质量、价格、有效期及时供货。

**4．投标费用**

4.1 供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

**5．本次招标的方式**

5.1 本次招标采购用竞争性磋商方式。

**二 、竞争性磋商文件**

**6．竞争性磋商文件构成**

6.1 要求提供的服务、竞争性磋商过程和合同条件在竞争性磋商文件中均有说明。

(1)竞争性磋商公告

(2)供应商须知

(3)评标办法和定标原则

(4)服务及商务要求

(5)合同资料及格式

(6) 竞争性磋商响应文件格式

6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等要求。供应商没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者竞争性磋商响应文件没有对竞争性磋商文件在各方面都做出实质性响应可能导致其投标无效。

**7．竞争性磋商文件的澄清和修改**

7.1 采购人或者采购代理机构有权对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容影响供应商编制竞争性磋商响应文件的，采购人或者采购代理机构应当在磋商截止时间 5日前，在铜仁市公共资源交易中心和贵州省政府采购网上同时发出澄清或者修改通知，通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商，由于供应商未及时上网查询的，责任由供应商自行承担；不足 5 日且影响供应商编制竞争性磋商响应文件的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交竞争性磋商响应文件的截止时间，澄清或者修改的内容不影响供应商编制竞争性磋商响应文件的，原则上不顺延提交竞争性磋商响应文件的截止时间。

7.2供应商对竞争性磋商文件有疑问或询问的，可以在获取《竞争性磋商文件》之日或报名截止之日起 3 个工作日内，通过铜仁市公共资源交易中心系统提出质疑或询问，采购人将针对质疑或询问的内容进行答复，询问的答复时间为 2 个工作日，质疑的答复时间为 7 个工作日。未购买竞争性磋商文件，或在报名截止之日起 7 个工作日之外，或不符合政府采购法第二十二条要求的供应商对本项目提出的质疑或询问，本公司及采购人不作答复。供应商只能在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

7.2.1.供应商提出质疑应当提交铜仁市公共资源交易中心报名证明、质疑函和必要的证明材料，并符合《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第 94 号）第十二条的规定。通过铜仁市公共资源交易中心系统提出质疑的，质疑函须原件扫描上传，报名证明和证明材料可以采用复印件加盖公章扫描上传；直接将质疑函送达代理机构或采购人的，质疑函要求原件，其他的可提供复印件加盖公章。

7.2.2.质疑函递交相关信息：

（1）采购人名称：沿河土家族自治县人民医院 联系地址: 沿河土家族自治县人民医院

项目联系人:戚勇 联系电话: 13708565192 邮编：565300

（2）代理机构：铜仁市公共资源交易中心沿河分中心

联系地址：沿河县政务服务中心三楼 联系人： 王琴 联系电话：0856-8222105

邮编：565300

7.3供应商在报名截止时间之日起 7 个工作日内，没有按前款（7.2条）要求提出书面质疑或询问的，将被视为完全认同竞争性磋商文件。在此时间之后提出质疑或询问的， 采购人不答复。

7.4供应商需现场踏勘的，请自行安排踏勘；因踏勘产生的一切费用、责任均由踏勘人自行负责。

7.5在磋商期间，竞争性磋商文件中存在的瑕疵或疏漏由磋商委员会进行明确或澄清， 但不得对竞争性磋商文件作实质性的修改。

**三、竞争性磋商响应文件的编制**

**8．投标的语言和计量单位**

8.1 供应商提交的竞争性磋商响应文件以及供应商与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用简体中文书写。**供应商可以提交使用其它语言的资料，但有关段落必须译成中文，在解释或有差异矛盾时以中文翻译件为准。**

8.2 竞争性磋商响应文件中所使用的计量单位除竞争性磋商文件中有特殊规定外，一律使用法定计量单位。

**9．竞争性磋商响应文件构成**

　　9.1**供应商应按照竞争性磋商响应文件格式及所列内容进行竞争性磋商响应文件编制**，且至少应包括下列部分：

　（1）按照供应商须知第10、11和12条要求填写的投标书、投标分项报价表以及供唱标时使用的、单独密封的开标一览表；

（2）按照供应商须知第13条要求出具的资格证明文件，证明供应商是合格的，而且中标后有能力履行合同；

（3）按照供应商须知第14条要求出具的证明文件，证明供应商提供的货物或服务是合格的，且符合竞争性磋商文件规定；

（4）按照供应商须知第15条的规定提交的磋商保证金；

（5）竞争性磋商文件要求的其他内容。

**10．竞争性磋商响应文件的编写**

10.1 供应商应按照第六章竞争性磋商响应文件格式完整地填写投标书、开标一览表、投标分项报价表以及竞争性磋商文件中规定的其它内容。

10.2 供应商应当按照竞争性磋商文件要求编制竞争性磋商响应文件，并根据自己的商务能力、技术水平对竞争性磋商文件提出的要求和条件作出真实的响应。

10.3 除非**“供应商须知前附表”**或**服务要求**中另有规定，只允许供应商提供一个投标方案，否则，其投标将被否决。如果供应商须知前附表或技术规格中规定允许有备选方案或要求有备选方案，供应商在竞争性磋商响应文件中只能提供一个备选方案并注明主选方案，且备选方案的投标价格和评标价格均不得高于主选方案的对应价格（备选方案的综合评价不得劣于主选方案）。评标时仅对主选方案进行评议或评价。如果供应商提供两个以上备选方案或未注明主选方案，其投标将被否决。

**11．投标报价**

11.1 供应商应按竞争性磋商文件规定的格式完整地填写投标书、开标一览表、投标分项报价表等竞争性磋商响应文件。

11.2 供应商应在投标报价表上标明本合同拟提供服务的投标报价。**报价应为完成服务所需费用、增值服务各种税费等直至服务完成达到使用要求所发生的一切费用。**

11.3 投标报价为最终报价，即在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

11.4 供应商的报价必须是符合竞争性磋商的要求，若存在有赠送配件或赠送消耗材料等优惠情况，报价不作调整。

11.5 本次竞争性磋商采购的预算价,见“**供应商须知前附表”**。

**12．投标货币**

　　12.1 供应商应采用人民币报价。

**13．证明供应商合格的资格证明文件**

　　13.1供应商应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其竞争性磋商响应文件的一部分。

13.2 供应商提交的合格性的证明文件应合法有效，应包括下列文件：

1)证明供应商已具备履行合同所需的财务、技术和生产能力的文件；

2)本次竞争性磋商要求供应商提供的其它资格证明文件见**“供应商须知前附表”**。

13.3 在竞争性磋商过程中，供应商发生合并、分立、破产等重大变化时，应当及时书面告知采购人。

**14．证明货物或服务合格性和符合竞争性磋商文件规定的文件**

14.1 供应商应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物或服务的合格性符合竞争性磋商文件规定。该证明文件作为竞争性磋商响应文件的一部分。

14.2 证明货物或服务与竞争性磋商文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

**15．竞争性磋商保证金**

　　15.1 供应商应提交“**供应商须知前附表”**规定金额的竞争性磋商保证金，并作为其投标的一部分。

　　15.2 竞争性磋商保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭因供应商的行为而蒙受损失。采购人和采购代理机构可根据供应商须知第15.7条的规定,对供应商的竞争性磋商保证金不予退还。

15.3 竞争性磋商保证金应按“**供应商须知前附表”**中规定的方式提交。

15．4联合体投标的，应当以联合体共同投标协议中约定的竞争性磋商保证金缴纳方式予以提交，可以是联合体中的一方或者共同提交竞争性磋商保证金，以一方名义提交竞争性磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

15.5凡没有根据本须知第1.9和2.0条和2.1的规定随附竞争性磋商保证金的投标，应视为非实质性响应投标予以拒绝。

　　15.6 未中标的供应商和中标人竞争性磋商保证金的退还,见“**供应商须知前附表”**。

　　15.7下列任何情况发生时，竞争性磋商保证金将不予退还:

（1）供应商在竞争性磋商文件中规定的投标有效期内撤销其投标；

（2）中标人在规定期限内未按本须知第30条规定签订合同；

（3）中标人未按规定缴纳代理服务费。

**16．投标有效期**

　　16.1投标应自本须知“**供应商须知前附表”**中规定的提交竞争性磋商响应文件截止之日起，并在“**供应商须知前附表”**中所述期限内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，并予以否决。

　　16.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构可要求供应商同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可拒绝竞争性磋商代理机构的这种要求，而不影响竞争性磋商保证金的退还。接受延长投标有效期的供应商将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其竞争性磋商保证金的有效期。在这种情况下，本须知第15条有关竞争性磋商保证金的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

**17．竞争性磋商响应文件的式样和签署**

17.1供应商应准备一份竞争性磋商响应文件正本和“**供应商须知前附表”**中规定数目的副本，每套竞争性磋商响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

17.2 竞争性磋商响应文件应统一用A4纸，各包的竞争性磋商响应文件应单独装订成册后统一密封，密封要求参照18.1条。

17.3竞争性磋商响应文件均需打印，并由供应商法定代表人或其授权代表在竞争性磋商响应文件上盖章或签字。授权代表须将“法定代表人授权委托书”附在竞争性磋商响应文件中。应按**“供应商须知前附表”**的规定对竞争性磋商响应文件进行签署和盖章，**竞争性磋商文件明确要求盖章的地方，供应商必须加盖公章；竞争性磋商文件明确要求签字的地方必须由供应商法定代表人或其授权代表签字。竞争性磋商响应文件的副本可采用正本的复印件。**供应商所加盖的公章，不得用“合同专用章”、“财务专用章”、“公司部门章”或“分支机构章”、“授权（投标）专用章”等代替。

17.4 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商授权代表在旁边签字或盖章才有效。

**四、竞争性磋商响应文件的递交**

**18．竞争性磋商响应文件的密封和标记**

18.1供应商应将竞争性磋商响应文件正本、副本密封装在一个包封套内，并在封口处加盖单位公章。竞争性磋商人将拒收不按竞争性磋商文件要求密封的竞争性磋商响应文件。

18.2 包封套应注明：

1)注明“**供应商须知前附表”**中指明的项目名称、项目编号等和“在*(开标日期和时间)*之前不

得启封”的字样，包封套上应加盖供应商单位公章。

**19．竞争性磋商响应文件截止时间**

　　19.1 供应商应在不迟于“**供应商须知前附表”**中规定的截止时间将竞争性磋商响应文件递交至采购人或采购代理机构，递交地点应是“**供应商须知前附表”**中指明的地址。

　　19.2 采购代理机构可以按有关规定推迟投标截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和供应商受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的投标截止时间。

**20．迟交的竞争性磋商响应文件**

　　20.1 采购人或采购代理机构将拒绝接收在“**供应商须知前附表”**中规定的截止时间后收到的任何竞争性磋商响应文件。

**21．竞争性磋商响应文件的修改与撤回**

　　21.1 供应商在递交竞争性磋商响应文件后，可以修改或撤回其投标，但供应商必须在规定的投标截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交到采购人或采购代理机构。

　　21.2 竞争性磋商响应文件的修改或撤回通知应按本须知第17、18条规定编制、签署、密封、标记和递交。

　　21.3 在投标截止时间之后，供应商不得对其投标做任何补充、修改。

21.4 从投标截止时间至供应商在竞争性磋商响应文件中确定的投标有效期满这段时间内，供应商不得撤销其投标，否则其竞争性磋商保证金将按照本须知第15.7条的规定不予退回。

**五、评标**

**22．磋商小组和评标方法**

22.1评标由依照有关法规组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。成员人数**3人**，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

22.2 磋商小组成员人数以及有关技术、经济等方面专家的确定方式见“**供应商须知前附表”**。磋商小组组成人员，在公布中标结果前应当保密。

22.3 本次竞争性磋商采用的评标方法见“**供应商须知前附表”**

**23．竞争性磋商响应文件的初审**

23.1 供应商应按照**“供应商须知前附表”**的要求, 在开标时提交有关证照或资料, 进行身份核验。

23.2 初步评审参照第三章评标办法的规定进行。

**24．竞争性磋商响应文件的详细评审**

24.1 磋商小组只对通过初步评审的投标进行详细评审。

24.2 详细评审的参照第三章评标办法的规定进行。

**25．评标过程的保密**

25.1凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及授标建议等均不得向供应商或其他无关的人员透露。

25.2供应商在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**26．中标候选人的推荐方法**

磋商小组将根据供应商综合评分的高低排出名次。综合评分相同的，将依照价格、技术、商

务、服务的优先次序，根据其评分高低进行排序，确定前三名为中标候选人。

**六、授予合同**

**27．中标人的确定**

27.1采购人将把合同授予被确定为实质上响应竞争性磋商文件的要求并有履行合同能力的排名最靠前的供应商。综合优势明显的供应商有可能中标，不保证最低投标报价者中标。

27.2采购人按照磋商小组推荐的中标候选供应商排名顺序依法确定中标供应商。

27.3出现下列情形之一的，采购人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选供应商签订政府采购合同，也可以重新组织竞争性磋商。

（1）排名第一的候选供应商，因自身原因放弃中标成交或因不可抗力不能履行合同的；

（2）经质疑，磋商小组或采购人审查确认因中标人在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的。

（3）在竞争性磋商过程中, 因采购人的采购计划发生重大变更等不可抗力原因, 经项目主管部门批准后, 采购人可重新组织招标。

**28．中标结果公示**

28.1中标结果将在**“供应商须知前附表”**指定的政府采购信息发布媒体上公告。

28.2对本项目中标结果存在异议的供应商，可以在中标公告发布之日起七个工作日内，采用书面形式列举具体理由，同时提交有效证据向采购代理机构提出质疑。采购人或采购代理机构应在收到供应商书面质疑后七个工作日内，对质疑内容作出答复。

**29．中标通知书**

29.1中标人确定后，采购代理机构将向中标人发出中标通知书。

29.2 中标通知书是合同的组成部分。

29.3 在中标人按照规定提交履约保证金（如要求）后，将退还中标人的竞争性磋商保证金。

**30．签订合同**

　　30.1 中标人在收到中标通知书后三十天内应按照合同条款的规定，采用竞争性磋商文件**“供应商须知前附表”**中规定的履约保证金提交方式或采购人可以接受的其他提交方式向采购人提交履约保证金，并与采购人签订书面合同。

30.2中标人不得与采购人再订立背离合同实质性内容的其他协议。

30.3 中标人如未能按竞争性磋商文件要求，在规定限期内提交履约保证金和签订合同，无论何种原因将被取消中标资格，其竞争性磋商保证金将不予退还。在此情况下，采购人可将合同授予排名次高的供应商，或重新组织采购。

30.4 在签订合同过程中，如发现中标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的，竞争性磋商人有权取消其中标资格。

**七、其他**

**31. 进口产品**

31.1如因市场信息等原因，国内仍有满足需求的产品要求参与竞争的，不得对其加以限制，在同等条件下，以采购国货为主。

**32. 付款方法和条件**

32.1本次竞争性磋商的付款方法和条件见“**供应商须知前附表”。**

# 

# **第三章 评标办法和定标原则**

**一、磋商时间**

以本项目公告时间为准。如发布变更公告的，以变更公告时间为准。

**二、磋商地点**

铜仁市公共资源交易中心沿河分中心。

**三、磋商流程**

1.会议签到：采购人或代理机构工作人员于投标截止时间前 30 分钟到开标室组织采购人、供应商、监督部门相关人员签到。并将开评标环节所需表格文档资料填写、准备齐全。供应商签到并递交响应文件后在等候区等候，工作人员按照提交响应文件的先后顺序安排参加磋商。

2.专家签到：磋商专家需在磋商时间前到铜仁市公共资源交易中心沿河分中心磋商室专家签到处，出示身份证、专家证等资料进行核验签到，并将手机等各种通信工具锁入指定位置。

3.宣读纪律：截止时间到，工作人员宣布竞争性磋商会开始，并宣读会场纪律和注意事项。

4.初步审查：磋商小组严格依据响应文件所提供的资料，对照采购文件中所列内容对供应商进行资格性审查、符合性审查及无效审查，审查通过的供应商进入磋商环节。未通过初步审查的响应文件不参与最后报价。通过初步审查的供应商不足三家的， 本项目废标，磋商工作结束。

(1)资格性检查：磋商小组根据法律法规和采购文件中所列供应商资格要求，对供应商资格证明文件的齐全性和有效性、是否超出经营范围等情况进行审查。由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。

(2)符合性检查：磋商小组审查响应文件是否对采购文件作了实质性响应。技术符合性：投标产品的适用性、技术成熟性、技术性能等符合采购文件要求，技术参数和规格满足采购文件要求，无实质性负偏离、反对、设定条件或提出保留；商务符合性：业绩、服务期、付款条件符合采购文件要求；不低于成本报价；响应文件的组成、响应文件的完整性和有效性、投标有效期等符合采购文件规定，采购文件提出的主要条款、条件无实质性负偏离、反对、设定条件或提出保留。

（3）无效标检查：根据采购文件中的无效标条款，检查供应商的投标是否属于无效标。

1）供应商或其制造商与竞争性磋商人有利害关系可能影响竞争性磋商公正性的；

2）供应商参与项目前期咨询或竞争性磋商文件编制的；

3）不同供应商单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；

4）竞争性磋商响应文件未按竞争性磋商文件的要求签署的；

5）投标联合体没有提交共同投标协议的；

6）供应商的投标书、资格证明材料未提供，或不符合国家规定或者竞争性磋商文件要求的；

7）同一供应商提交两个以上不同的投标方案或者投标报价的，但竞争性磋商文件要求提交备选方案的除外；

8）供应商未按竞争性磋商文件要求提交竞争性磋商保证金或保证金金额不足的；

9）竞争性磋商响应文件不满足竞争性磋商文件重要条款要求的；

10）投标报价高于竞争性磋商文件设定的预算金额的；

11）投标有效期不足的；

12）供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；

13）存在竞争性磋商文件中规定的否决投标的其他商务条款的。。

5.磋商：磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。在磋商过程中， 磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，并以书面形式通知所有参加磋商供应商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

6.最后报价：磋商结束后，磋商小组要求所有参加磋商的供应商按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求在规定时间内进行最后报价（最终报价要求供应商写出最终报价的下浮率，然后自行计算出最终报价，便于项目业主新增某样标的产品/ 服务或工程量为价格提供指导依据。），并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。最后报价不得高于第一次报价，否则按无效标处理。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

7.综合评分：磋商专家严格按照评分表逐项对竞争性磋商响应文件进行评分。评分依据为竞争性磋商响应文件提供的有效资料。竞争性磋商响应文件中未提供的资料、未明确的内容，评标专家不得以个人的意愿、猜想、推测等方式得出的结论作为评分依据。评标专家须独立评分，不得相互抄袭评分分值（客观分除外）。

8.评分汇总：组长将各评审专家的评分表汇总到评分汇总表，评分汇总表保留两位小数，按最终得分由高至低依次对供应商进行推荐排序。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术和商务优劣顺序排列。评分表交由组长汇总后，评标专家不得再更改各项打分分值（价格分及总分计算错误除外）。

9.评审报告：组长根据评分汇总情况及排序情况，主持编写评标报告。评标报告按规定需涵盖公告发布情况、开评标情况、推荐排序及有关需要说明的情况等。磋商小组成员须在评标报告上签字确认。

10.评审复核：磋商小组对评审环节和评审结果进行复核。磋商小组可对评审过程和结果中存在的遗漏或偏差进行修正，完成复核后，确定磋商结果及推荐排序。评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的， 按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

11.磋商结束：磋商小组出具评审报告并复核无误后，磋商工作结束。待代理机构工作人员收理好响应文件资料，并发放评审费用后磋商专家方可离开磋商区。磋商过程中磋商专家不得擅自离开磋商室或进入其他开评标室。

注1：当初步审查结果确定有效供应商不足三家，或出现影响采购公正的违法违规行为，或供应商的报价均超过了采购预算采购人不能支付，或因重大变故采购任务取消的，或竞争性磋商文件存在重大歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，或竞争性磋商文件内容违反国家有关规定的，评标程序终止。

注2：磋商之后，至成交公告发布之前，凡涉及响应文件的澄清、评价、推荐排序等需保密的信息，磋商小组成员、采购人和竞争性磋商代理机构等人员均不得向供应商人或其他人员透露。

注3：磋商过程由铜仁市公共资源交易中心沿河分中心全程录音录像，相关录音录像资料由铜仁市公共资源交易中心沿河分中心存档，以便为财政、纪检监察等有关部门处理项目相关事宜提供资料。

**四、磋商小组**

竞争性磋商小组由采购人代表 1 名和评审专家 2 名共 3 人单数组成，其中评审专家人数不少于竞争性磋商小组成员总数的 2/3。达到公开竞争性磋商数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到竞争性磋商规模标准的政府采购工程，竞争性磋商小组由 3 人以上单数组成。技术复杂、专业性强的竞争性磋商采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。磋商小组成员应以科学、公正的态度参加政府采购的评审工作，在评审过程中不受任何干扰，独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

1.磋商小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

（1）从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商；

（2）审查供应商的响应文件并作出评价；

（3）要求供应商解释或者澄清其响应文件；

（4）编写评审报告；

（5）告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

2.磋商小组成员应当履行下列义务：

（1）遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

（2）根据采购文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；

（3）参与评审报告的起草；

（4）配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；

（5）配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

**五、评标方法**

本次评标采用**综合评分法**。

对满足竞争性磋商文件实质性要求的竞争性磋商响应文件，按照竞争性磋商文件中规定的评分标准进行打分，以评标总得分由高到低的顺序推荐中标候选人，综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由磋商小组确定中标候选人。

综合评分的主要因素是：价格、技术、商务及服务对竞争性磋商文件的响应程度，以及相应的比重或者权值等。

**六、评审标准**

（一）初步评审

1. 供应商应按照**“供应商须知前附表”**的要求, 在开标时提交有关证照或资料, 进行身份核验。核验不合格的供应商不能进入详细评审。

2. 磋商小组将审查竞争性磋商响应文件的完整性和投标供应商资格的合格性。

磋商小组将审查竞争性磋商响应文件是否完整、文件签署是否合格、供应商是否提交了竞争性磋商保证金、有无计算上的错误等。 算术错误将按下列方法更正：竞争性磋商响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；投标总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准；分项报价金额小数点有明显错位的，应以投标总价为准，并修改分项报价。如果供应商不接受对其算术错误的更正，其投标将被否决。

3. 对于竞争性磋商响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，磋商小组可以接受，但这种接受不能损害或影响任何供应商的相对排序。

4. 在详细评标之前，磋商小组要审查每份竞争性磋商响应文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求。实质上响应的投标应该是与竞争性磋商文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于竞争性磋商保证金、交货期等内容的偏离将被认为是实质上的偏离。磋商小组决定投标的响应性只根据投标本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。

5.实质上没有响应竞争性磋商文件要求的投标将被否决。供应商不得通过修正、补充或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。竞争性磋商文件要求提供原件的，应当提供原件，否则将否决其投标。

6. 在评议过程中，有下列情形之一者，其投标将被否决：

1）供应商或其制造商与竞争性磋商人有利害关系可能影响竞争性磋商公正性的；

2）供应商参与项目竞争性磋商文件编制的；

3）不同供应商单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；

4）竞争性磋商响应文件未按竞争性磋商文件的要求签署的；

5）供应商的投标书、资格证明材料未提供，或不符合国家规定或者竞争性磋商文件要求的；

6）同一供应商提交两个以上不同的投标方案或者投标报价的，但竞争性磋商文件要求提交备选方案的除外；

7）供应商未按竞争性磋商文件要求提交竞争性磋商保证金或保证金金额不足的；

8）竞争性磋商响应文件不满足竞争性磋商文件重要商务条款要求的；

9）投标报价高于竞争性磋商文件设定的预算金额的；

10）投标有效期不足的；

11）供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；

12）存在竞争性磋商文件中规定的否决投标的其他商务条款的。

**评审标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审内容** | **评审因素** | **评审标准** |
| 资格评审标准 | 营业执照 | 提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明 |
| 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料 | 提供具备履行合同所必需的设备和专业能力的资料或承诺函 |
| 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 提供2021年1月以来任意3个月的依法缴纳税收和社会保障资金或的有效证明材料(不需要缴纳税收或社保资金的投标人须提供相应证明文件)； |
| 财务报表 | 供应商应提供经合法审计机构出具2020年度审计报告，或其基本开户行2021年1月后出具的资信证明（原件）； |
| 声明 | 提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件）； |
| 信用证明 | 供应商需自行承诺“未在“信用中国”网站上及中国政府采购网上被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，如有被列入的情况，将视为无效投标； |
| 保证金已缴纳证明 | 竞争性磋商保证金已缴纳证明 |
| 特殊资格条件 | 在公安部门备案的《保安服务许可证》复印件加盖公章。 |
| 符合性评审标准 | 竞争性磋商响应文件的份数 | 竞争性磋商响应文件正本一份，副本一份 |
| 供应商名称 | 与营业执照及资质证书一致 |
| 供应商签字盖章 | 竞争性磋商响应文件格式中要求签字盖章处，有法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）并加盖单位章。委托代理人签字（或盖章）的，应附委托书。 |
| 投标内容 | 符合竞争性磋商文件的要求 |
| 投标有效期 | 符合竞争性磋商文件要求(90天) |
| 服务期 | 原则上本次招标服务周期定为三年，服务合同实行一年一签。1年合同期满，双方可根据意愿进行协商续签。 |
| 服务地点 | 用户指定地点 |
| 付款方式： | 安保服务费由院方根据医院安保服务考核细则标准，按月考核后，根据考核结果按月拨付给安保方。 |
| 无效标审查条款 | | 1）供应商或其制造商与竞争性磋商人有利害关系可能影响竞争性磋商公正性的；  2）供应商参与项目竞争性磋商文件编制的；  3）不同供应商单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；  4）竞争性磋商响应文件未按竞争性磋商文件的要求签署的；  5）供应商的投标书、资格证明材料未提供，或不符合国家规定或者竞争性磋商文件要求的；  6）同一供应商提交两个以上不同的投标方案或者投标报价的，但竞争性磋商文件要求提交备选方案的除外；  7）供应商未按竞争性磋商文件要求提交竞争性磋商保证金或保证金金额不足的；  8）竞争性磋商响应文件不满足竞争性磋商文件重要商务条款要求的；  9）投标报价高于竞争性磋商文件设定的预算金额的；  10）投标有效期不足的；  11）供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；  12）存在竞争性磋商文件中规定的否决投标的其他商务条款的。 |

（二） 详细评审

磋商小组只对通过初步评审的供应商按项进行评审。总分值105分（其中：5分为政策性加分），评分细则及各项评标因素如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分值构成 | 总分105分 | 报价部分: 20 分 |
| 商务部分：60 分 |
| 技术部分: 20 分 |
| 政策性加分： 5 分 |
| 评分因素与标准 | 评分因素 | 评分标准 |
| 投标报价  (20分) | 投标报价  (20分) | 价格分统一采用基准价法计算，通过初步评审的所有投标人的投标价格（满足招标文件要求），取所有有效投标价格的最低报价为基准价，各投标人的价格分统一按照下列公式计算：报价得分＝基准价÷本投标人投标价×20  注：根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定投标单位所投产品属于小型和微型企业产品的，其价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（中小企业认定的标准以《政府采购促进中小企业发展暂行办法》中规定为准，并提供《中小企业声明函》。 |
| 商务部分  （60分） | **企业业绩**  **（10分）** | 1、提供医院保安签约合同及与业绩相对应的售后服务评价表作为评分依据（需加业主单位公章），每提供一项业绩得2分，满分6分；  2、提供非医院保安签约的合同及与业绩相对应的售后服务评价表（需加业主单位公章）作为评分依据，每提供一项业绩得1分，总分4分  注：业绩提供合同复印件加盖投标单位公章，原件备查，不提供不得分。 |
| **企业实力**  **（20分）** | 1、供应商提供信用等级认证证书、质量、服务诚信单位认证证书、 重合同守信用认证证书，提供齐全得5分，未提供或提供不全不得分。  2、供应商提供环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、质量管理体系认证证书，提供齐全得5分，未提供或提供不全不得分。  3、近五年获得市级及以上行业协会颁发的荣誉称号的，每一个得2分，最高10分。不提供不得分。  注：提供复印件加盖投标单位公章，原件备查，不提供不得分。 |
| **服务机构和人员**  **（30分）** | 1、项目负责人：具备由公安部消防局和中华人民共和国人力资源和社会保障部颁发的《消防设施操作员证》证书的2分；具有公安部门核发的保安员得3分，具备退伍证的得5分  。（提供证书复印件加盖公章，本企业缴纳的近三个月社保证明材料）。   1. 安保人员：拟派往本项目的安保人员不少于27人，并持有保安保安员上岗证，年龄在 18-50岁之间，女性保安比例不超过总人数的5%，女性保安年龄不超过40岁，满足以上条件的得20分。以保安人员上岗证为准。   提供不全或不满足要求的不得分。（提供证书复印件加盖公章，本企业缴纳的近三个月社保证明材料）。 |
| 技术部分  （20分） | **保安服务整**  **体方案**  **（15分）** | 根据采购服务内容及要求对投标人的服务整体方案进行横向对比（包括安全应急预案、保安岗位人员配置、人员条件与管理、管理规章制度 ）：  方案详细完整、合理、可操作性强得9-15 分；  方案基本满足得3-8分；  方案一般得0-2 分；缺项0 分。 |
| **售后服务**  **（5分）** | 在项目所属地区设有日常办公地点（以营业执照地址为准）得 5 分，承诺中标后在项目所属地区设立日常办公地点得 1 分。 |
| 政策性加分  （5分） | **2分** | 节能、环保以国家财政部等部门发布的最新一期产品清单为准。 |
| **3分** | 对投标主产品原产地在少数民族自治区和享受少数民族自治待遇的云南、贵州、青海省给予加分，是我省具体落实《政府采购法》第九条的规定。 |
| 合计 | **105分** |  |
| **评标总得分计算方法：**  评审时，评标小组各成员独立对每个有效供应商的投标文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。  每个供应商的最终得分为磋商小组成员有效评分的算术平均值。 | | |

**政策性加分的相关说明：**

1、节能产品、环境标志产品须提供投标产品在财政部、发展改革委、生态环境部等部门出具的品目清单所在页和国家市场监管总局确定的认证机构出具的、 处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（复印件加盖投标 单位公章）。

2、少数民族自治区包括内蒙古自治区、新疆维吾尔自治区、宁夏回族自治区、广西壮族自治区、西藏自治区，享受少数民族自治待遇的省份包括云南省、贵州省、青海省。

**评标总得分计算方法：**

评标时，磋商小组各成员独立对每个有效供应商的竞争性磋商响应文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

每个供应商的最终得分为磋商小组成员有效评分的算术平均值。

**排序原则：**按评审得分由高到低顺序排序。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

**定标原则：**由磋商小组根据评分办法对各包各有效供应商的最终得分进行排序，由竞争性磋商人依序确定各包入围供应商。

**五、废标条款：**

在竞争性磋商采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

1.符合专业条件的供应商或者对竞争性磋商文件作实质响应的供应商不足三家的。

2.出现影响采购公正的违法、违规行为的。

3.供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的。

4.因重大变故，采购任务取消的。

# **第四章 服务及商务要求**

## 一、服务要求：

1、岗位设置与人员配备

岗位人员数量及具体职责:保安人员实行三班制，每班9人，三班共计27人。

(1)门急诊楼1楼3人：1人负责大门口保卫工作（24小时），1人负责急诊科安保。1人负责门诊1楼安保及人员引导。

  (2)住院楼大厅门岗1人 :1人负责维持大厅秩序及大厅门口保卫工作

(3)监控1人负责监控看守、监视工作（24小时）

（4）各楼层不间断巡逻2人

（5）安保值班室1人

（6）进入医院门口处1人

各安保值班人员按规定的时间及路线履行防火、防盗等安全巡查，及时发现安全隐患，防止意外事故发生。各巡逻人员实行24小时不间断巡逻，并做好巡逻记录。

2、保安服务项目、范围

（1）门岗：（大门）实行24小时执勤。

（2）院内停车场实行24小时车辆秩序维持及保安巡逻。

（3）门诊楼、急诊楼、住院楼、医技楼内外以及院区实行24小时不间断巡逻。

（4）发生应急事件及纠纷时要及时赶赴现场进行维持及协调保卫工作，并报有关部门。

（5）完成医院交办的临时性警卫任务。

3、保安服务人数和保安员工作时间、地点

（1）安保公司派驻到院方的保安人员足额数量为27名。

（2）保安人员在我方工作期间，实行八小时工作制轮流值班，且确保二十四小时值班制，具体工作时间和值班人员的排班由安保公司确定后报院方备案，以便工作督查和考核。

（3）保安人员的工作地点（守护范围）为 我方院区安全防护，包括财产安全和进出人员的登记及车辆停放管理等。

4、对保安人员的工作要求

（1）保安人员应服从医院及保安公司的双重管理。保安人员应认真履行岗位职责，遵守医院的各项规章制度和岗位职责，服从医院安保科根据工作需要做出的统一安排调配，遇紧急突发事件发生，必须积极作为。

（2)保安队员要有良好的职业道德和服务态度，对医务人员和患者和家属要以礼相待。着装统一、整洁，动作规范，语言文明，形象良好。

(3)服从医院的工作安排，无条件服从安全保卫科负责人的指挥，接受医院的监督和检查。

(4)院方对保安人员的考核采用分级考核的办法，保卫科长对安保队长进行考核，安保队长对安保组长进行考核，安保组长对下属员工进行考核。考核完毕以后，考核成绩交保卫科进行汇总。

(5)分项考核指标：①员工持证上岗率100%；②保安服务达标率98％以上；③治安消防责任事故发生率0%；④违章发生率3%以下，处理率100%；⑤综合服务满意率95%以上；⑥投诉处理率100%。

5、对保安服务公司的要求。

（1）保安服务公司必须提供24小时服务。保证保安人员必须服从服从医院的工作安排，无条件服从安全保卫科负责人的指挥，严格遵守医院的各项规章制度和岗位职责，特别是《保安队纪律管理规定》。做好值班记录，切实加强对人员、车辆、物资、设备等方面的安全管理。并做好医院的防盗及消防日巡查、月检查，实行24小时不间断对医疗区以及院内治安巡逻，并做好消防每日巡查工作，同时加强院内摩托车、电瓶车及自行车规范管理，并积极完成领导交给的其他安全保卫任务；严格服从医院管理，遇紧急突发事件发生，必须积极作为。

（2）保安服务公司必须规范保安队员的职责，严格执行《保安服务操作规范与质量控制》，严格按《门卫保安服务规范》、《巡逻保安服务规范》和《监控保安岗位服务规范》等规章制度的要求履行职责；确保保安人员规范穿着保安制服、配备安保器械上岗，在班时间不得与闲人聊天、干私活、看书报、不得饮酒等与工作无关事宜。有良好的职业道德和服务态度，对医务人员和患者和家属要以礼相待。着装统一、整洁，动作规范，语言文明， 形象良好。

（3）严格保安队员的管理，确保保安员在医院认真开展值班巡逻、重要财物的看护工作，保障医院医务人员工作时间的人身安全，一旦出现医患纠纷，保安人员第一时间赶赴现场维护秩序。

（4）保安服务公司必须对保安人员认真把关，严格政审和培训，派驻沿河土家族自治县人民医院的保安人员，男生在五十岁以下，女生在四十岁以下，必须是政治合格，品行端正，身体健康，五官端正，吐字清楚，取得经培训合格的保安证等，技能过硬，仪表大方，无传染性疾病，拥护党的路线、方针、政策，尊重领导和服务对象，服从安排，听从指挥，无违法犯罪记录等。且爱岗敬业，遵纪守法，文明执勤，礼貌待人，敢于同违法犯罪现象作斗争。具备相关法律法规知识及安保知识和消防知识，具备较强的语言交流和文字表达能力、沟通协调能力等综合素质较高的，且经过医院面试合格以上方可派驻。

（5）保安服务公司定期对上岗保安队员进行督察、考核，对工作表现突出的保安队员应及时给予表扬和奖励；对违反法律的和规定的应按保安队员奖惩《暂行办法》予以处罚。

（6）保安服务公司加强同医院安全保卫科管理人员的协调沟通工作，接受医院的监督和检查。医院有权要求更换工作态度不好、工作能力差的保安队员。

（7）保安服务公司依法与保安队员签订劳动合同，并为其缴纳各项社会保险等国家规定的相关费用。

（8）保安服务公司合理安排机动人员，以应对节假日或平时保安人员休息时出现人员不足问题，并能协调好在岗队员就餐、上卫生间等特殊安排，以保证不空岗。

（9）派驻保安必须做到全力配合院方积极开展防火宣传、社会治安综合治理等工作，保安服务公司必须全力协调医院与公安机关的关系，起到桥梁和纽带作用，并做好服务工作，全力为医院保驾护航。

## 二、商务要求：

（1）服务期：原则上本次招标服务周期定为三年，服务合同实行一年一签。1年合同期满，双方可根据意愿进行协商续签。

# （2）服务地点：用户指定地点。

# （3）付款条件：安保服务费由院方根据医院安保服务考核细则标准，按月考核后，根据考核结果按月拨付给安保方。

# （4）投标人(安保服务公司)必须保证安保人员每天足额到岗。如院方发现有缺人缺岗，相关人员的费用从当月的服务费用扣除，并纳入医院安保服务诚信体系；因缺人缺岗导致的一切责任由投标人（安保服务公司）负责。

**第五章 合同资料及格式**

（供参考）

**政府采购**

**合 同 书**

**（服务类）**

|  |
| --- |
| **采购编号：** |
|  |
| **项目名称：** |
|  |

甲方：（采购人全称）

乙方：（供应商全称）

甲、乙双方根据 项目名称 项目（交易编号：2021-ZFCG-XXXX,）的 公开招标 结果，甲方接受乙方为本项目的供应商。甲乙双方根据本项目采购文件、投标文件及招投标过程中确定的有关内容，签署本合同。

**一、合同金额**

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

**二、服务范围**

　　甲方聘请乙方提供以下服务：

　　1．本合同项下的服务指。

　　2．......

3. ......

**三、服务质量要求**

**四、甲方乙方的权利和义务**

　　（一） 甲方的权利和义务

1. 乙方的权利和义务

**五、服务期间（项目完成期限）**

委托服务期间自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月止。

**六、验收及评价考核**

**七、付款方式**

由甲方按下列程序在内付款。

1)在合同实施及服务人员到达服务地后\_\_天内，甲方应将第一次付　　款总服务费的\_\_(-%)付给乙方。

2)第二次付款额应为总服务费的\_\_(-%)，甲方应在乙方已经准备好，并递交了服务报告及其它相关文件，而这些报告和文件符合合同附件上的要求并被甲方验收后付给乙方。

3)最后一次付款额应为总服务费的\_\_(-%)，甲方应在乙方递交了服务总结报告和说明并完全履行合同完毕日内付给乙方。

**八、知识产权产权归属**

**九、保密**

**十、违约责任与赔偿损失**

1) 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方方支付本合同总价5%的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的3‰向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

**十一、争端的解决**

1)合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

2）……

**十二、不可抗力：**任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十三、税费：**在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

**十四、其它**

1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

**十五、合同生效：**

1）本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2）合同一式份。

3）同执行中涉及招标资金和招标内容修改或补充的，须经当地财政部门审批，并签订书面补充协议报监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

**甲方： 乙方：**

**地址： 地址：**

**法定代表人： 法定代表人：**

**授权委托代理人： 授权委托代理人：**

**电话： 电话：**

**传真： 传真：**

**邮政编码： 邮政编码：**

**开户银行：**

**账号：**

签订地点： 签订日期： 年 月 日

**注：本合同样本仅供参考，具体内容由采购人和中标单位协商确定。**

# 

# **第六章 竞争性磋商响应文件格式**

**（此页为竞争性磋商响应文件封面格式，制作标书时，删去本行文字）**

**响 应 文 件**

**（请在此位置标明“正本”或“副本”字样）**

**项目名称:**

**项目编号:**

**供应商名称: （公章）**

**供应商地址:**

**联系人:**

**联系电话：**

**竞争性磋商响应文件目录**

一、价格部分………………………………………………………………

投标函…………………………………………………………………

开标一览表……………………………………………………………

分项报价表 …………………………………………………………

投标保证金缴纳凭证…………………………………………………

二、商务部分………………………………………………………………

1、资格的声明函及相关证明材料………………………………

2、法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书…………………

3、中小企业声明函（如有）…………………………………………

4、残疾人福利单位声明函格式（如有）……………………………

5、同类项目业绩清单及证明材料……………………………………

6、人员名单及证明材料………………………………………………

7、其他投标人认为必要的商务文件…………………………………

三、技术部分……………………………………………………………

1、工程项目管理服务实施方案……………………………………

2、其他资料…………………………………………………………

**特别提醒：投标人应按照采购文件格式要求制作磋商响应文件，按顺序提交上述文件并准确标注磋商响应文件页码，可以根据磋商响应文件内容增加目录内容但须清晰标注和说明。**

**投标函格式**

**投 标 函**

**致：**

根据贵方为 项目招标采购服务的投标邀请（项目编号： ），现正式授权 （姓名、职务）代表投标人 （投标人名称）提交投标文件正本一份，副本 份。我公司在此声明同意如下：

1．所附开标一览表中规定的应提供和交付的服务的投标报价为： （以人民币元为单位）。

2．我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3．我方已详细审查全部招标文件，包括澄清文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4．我方接受本项目招标文件“投标人须知前附表”中所规定的投标有效期。

5．如果在规定的投标截止期后，我方在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被贵方没收。

6．我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标，完全理解并接受招标人和招标代理机构对评标资料保密且不解释落标原因。

7．若我单位中标，我单位承诺将按采购文件规定的标准和时间向业主方提供服务。

8．与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地 址： 邮 编：

电 话： 传 真：

手 机： 电子邮件：

投标人名称（盖单位章）：

授权代表签字：

日 期： 年 月 日

**开标一览表格式**

开标一览表

项目名称:

项目编号: 单位：元

投标人名称（盖单位章）:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务项目名称** | **数量** | **单位（项）** | **单价** | **投标报价小计** |
|  |  |  |  |  |  |
| 投标总价（元）： （大写）  （小写） | | | | | |
| 服务期： | | | | | |
| 其他优惠条件： | | | | | |

投标人授权代表签字:

日 期： 年 月 日

**注：1、请投标人按采购文件技术要求逐项填写。**

**2、此表应包含在投标文件内，并同时单独提交两份密封在唱标信封内。**

**分项报价表格式**

**分项报价表**

项目名称:

项目编号： 单位：元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **服务项目名称** | **投标报价** | **完成时间** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **投标总金额（大写）：人民币** | | |

投标人名称（盖单位章）:

投标人授权代表签字：

日 期： 年 月 日

注：

1、此表总价若与开标一览表有出入，以开标一览表投标总价为准。

2、本分项报价表仅供参考，投标人可按自行拟订分项报价表格式。

**投标保证金缴纳凭证（粘贴处）**

**资格的声明函**

铜仁市公共资源交易中心沿河分中心：

关于贵方　 　年　　月　　日发布关于“ ”（项目编号： ）的采购公告，我方愿意参加谈判，并声明截至开标日：

我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件，并已清楚采购文件的要求及有关文件规定。

（一）具有独立承担民事责任的能力，提供以下相关证照的原件扫描件（见附件）之一：1.营业执照；2.事业法人登记证；3.其他组织的营业执照或执业许可证；4.居民身份证等；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

**特此声明！**

日期：20 年 月 日

说明：1.本格式文件内容不得擅自删改。

2.后附相关材料（3.1-3.9）。

3.1具有独立承担民事责任的能力：提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明；法定代表人（负责人）身份证或委托代理人持授权委托书及代理人身份证；[备注：（1）工商营业执照副本复印件盖章；（2）法人或者法人授权的分支机构,投标人是法人授权的分支机构的，具备法人授权委托书和分支机构营业执照副本复印件盖章；]

3.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

具体要求：供应商是法人的，应提供经审计的财务报告或基本开户银行出具的资信证明。新成立未满一年、部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明。

3.3具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：

具体要求：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（自行承诺即可）；

3.4具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

具体要求：提供依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料（2021年1月至今任意3个月的证明材料）；

3.5法律、行政法规规定的其他条件：提供有关证明材料（如有）。

3.6“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn/)），政府采购严重违法失信行为记录名单（<http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/>）查询的信用记录情况（对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动，如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有上述三类不良信用记录。）查询截止时间：项目报名开始至开标前；信用信息查询记录和证据留存方式：投标人提供查询记录截图加盖公章（制作于磋商响应文件内）

3.7本项目所需特殊行业资质或要求（如有）；

供应商名称（盖章）：XXXXXXX有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

3.8参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

无重大违法记录的声明函

致：铜仁市公共资源交易中心沿河分中心：

（供应商全称） ，参加贵单位组织的项目名称为： ，项目编号： 的政府采购活动，在此郑重声明：我单位在参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商名称（盖章）：XXXXXXX有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

3.9具有履行合同所必须的设备和专业技术能力承诺函

致：铜仁市公共资源交易中心沿河分中心：

（供应商全称） ，参加贵单位组织的项目名称为： ，项目编号： 的政府采购活动，在此郑重声明：我单位具有履行合同所必须的设备和专业技术能力。

供应商名称（盖章）：XXXXXXX有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

**（附履行合同所必须的设备和专业技术能力的相关证明材料）**

**法定代表人身份证明格式**

法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证复印件粘贴处 |

投 标 人： （盖单位章）

年 月 日

**法定代表人授权委托书格式**

**法定代表人授权委托书**

本授权书声明：注册于（地址）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，代表我公司全权办理对（项目名称及项目编号）项目的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的上述经济活动负全部责任。

在撤消授权的书面通知前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤消而失效。

被授权代表签名： 投标人法定代表人签字或盖章：

职 务： 职 务：

电 话：

|  |
| --- |
| 被授权代表身份证复印件粘贴处 |

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证复印件粘贴处 |

投标人名称及公章：

年 月 日

**说明：投标人应准备与招标文件正本一致的“法定代表人授权委托书”复印件各一份，以备开标会场查验，否则，招标代理机构有权拒绝其进入开标会场。**

**中小企业声明函格式(如有）**

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司 （联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）；

承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）；

承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）； ……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**残疾人福利单位声明函格式（如有）**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

  日  期：

同类项目业绩清单及证明材料

**业绩清单表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 合同金额 | 服务时间 | 甲方单位及联系方式 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

人员名单及证明材料

人员名单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 身份证号 | 资格证书 | 证号 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**保安服务整体方案**

保安服务整体方案

格式自拟。

**其他商务文件**