

江口县文化资源丛书印刷出版

竞争性磋商文件

采 购 人：江口县融媒体中心

代理机构：贵州聚力项目管理咨询有限公司

时 间：2021 年 08 月



目 录

第一章 竞争性磋商公告.....	1
第二章 供应商须知.....	4
第三章 评分细则.....	10
第四章 主要商务技术要求.....	16
第五章 合同格式.....	20
第六章 响应文件（格式）.....	21
一、投标函.....	25
二、法定代表人身份证明.....	26
三、授权委托书.....	27
四、一般资格	28
五、专业资格材料	35
六、同类或类似项目业绩情况	36
七、声明及承诺.....	37
八、政府采购针对供应商投标行为的其他规定	40
九、报价明细表.....	41
十、服务方案.....	42
十一、其它材料.....	43
附件.....	44

第一章 竞争性磋商公告

江口县文化资源丛书印刷出版竞争性磋商公告

1、项目名称：江口县文化资源丛书印刷出版

2、项目编号：GZJL-ZBCG-CG-21180-(V)

3、项目序列号：/

4、项目联系人：杨白仲

5、项目联系电话：0851-84839813

6、采购方式：竞争性磋商

7、采购货物或服务情况：

(1) 采购主要内容：

江口县文化资源丛书印刷出版。

(2) 采购数量：1 批

(3) 采购预算：1315000.00 元

最高投标限价：1315000.00 元

(4) 简要技术要求、服务和安全要求：详见本项目《竞争性磋商文件》。

(5) 交货时间或服务时间：签订合同后 60 日历天内保质、保量完成出版印刷。

(6) 交货地点或服务地点：采购人指定地点。

(8) 其他事项（如样品提交、现场踏勘等）：/。

8、投标供应商资格要求

(1) 一般资格要求：

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商条件，提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定的证明材料。

a. 具有独立承担民事责任的能力：提供营业执照等证明材料；

b. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2019 年度或 2020 年度财务报告资料（新成立的公司提供最近一个月的财务报告资料）；

c. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函（格式自拟）；

d. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供 2021 年内任意一个月依法缴纳税收依法缴纳社会保障资金的相关材料；

e. 近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录：提供参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

f. 法律、行政法规规定的其他条件：①提供“中国裁判文书网”查询结果截图，查询结果截图中的检索条件须具备且只能具备“全文检索、案由（包括行贿、对单位行贿、介绍贿赂、单位行贿）、裁判日期”，被列入名单（罪名不成立的除外）的供应商，拒绝其参与本次采购活动。②提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的查询结果截图（基本信息页的查询时间为本项目采购公告发布（投标邀请书发出）之后）。“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询具体内容为：失信被执行人查询、重大税收违法案件查询；中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询具体内容为：政府采购严重违法失信行为记录名单。被列入上述任何一项失信行为的投标人，拒绝其参与本次采购活动。

(2) 特殊资格要求：供应商须是出版企业，具有国家新闻出版署颁发的《图书出版许可证》。

(3) 本项目不接受联合体进行投标。

9、获取竞争性磋商文件信息：

(1) 购买竞争性磋商文件时间：2021 年 08 月 12 日上午 09：00 分至 2021 年 08 月 18 日下午 17：00 分。

(2) 购买竞争性磋商文件地点：铜仁市公共资源交易中心网上报名成功，网上下载。

(3) 竞争性磋商文件获取方式：网上购买（不接受现场购买）

(4) 竞争性磋商文件售价：300 元人民币

10、投标截止时间（北京时间）：2021 年 08 月 24 日 09:30 时（逾期递交的投标文件恕不接受）

11、开标时间（北京时间）：2021 年 08 月 24 日 09:30 时

12、开标地点：铜仁市公共资源交易中心江口分中心

13、投标保证金情况

（1）投标保证金额：10000.00 元人民币

（2）投标保证金交纳时间：投标文件递交截止时间前。

（3）投标保证金交纳方式：采用银行转账、电汇形式提交：具体缴退流程见铜仁市公共资源交易中心网站，点击首页-办事指南-保证金缴退，自行缴纳保证金；或采用《投标保证金保函》（电子保函）提交：具体操作方式见铜仁市公共资源交易中心首页-办事指南-政府采购-常见问题解答-《投标电子保函申请操作步骤》

（4）开户银行及帐号

账户名称：铜仁市公共资源交易中心江口分中心

开户银行：贵州银行股份有限公司江口支行

账 号：0614 0016 0000 0057

14、PPP 项目：否

15、采购人名称：江口县融媒体中心

联系地址：贵州省江口县

项目联系人：杨胜鹏

联系电话：18285152549

16、采购项目需要落实的政府采购政策：已落实

17、采购代理机构全称：贵州聚力项目管理咨询有限公司

联系地址：贵州省贵阳市观山湖区诚信路西侧腾祥·迈德国际一期 A1-A3 栋（A3）1 单元 11 层

项目联系人：杨白仲、高毅

联系电话：0851-84839813

第二章 供应商须知

1. 概述

1.1 采购人就第一章中规定的项目进行磋商，本磋商文件仅适用于磋商邀请中所叙述项目的工程、货物和服务的采购。

2. 合格的供应商

2.1 供应商应具备下列条件：

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他相关条件。

2.2 供应商还应满足采购文件规定的特殊资格条件。

2.3 与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段（包）投标或者未划分标段（包）的同一招标项目投标。违反上述规定的相关投标均无效。

2.4 供应商必须购买磋商文件，未购买磋商文件的供应商均无资格参加本次投标。

2.5 凡违反国家相关的法律、法规和规章制度中相关规定而不能成为合格供应商的单位或在招标期间被政府有关部门禁止参加相关招投标活动的单位将被拒绝。

3. 磋商费用

3.1 供应商应承担其自身参与此次采购的所有费用，不论结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4. 磋商文件构成

4.1 对于要求提供的工程、货物和服务，在磋商文件中有说明。供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险。

5. 响应文件构成

5.1 供应商编写的响应文件应包括所有磋商文件要求的内容和其他需补充的文件和资料。

6. 响应报价

6.1 报价要求：

6.2 报价范围：不得超过最高投标限价。

6.3 投标货币：人民币

7. 资格文件及证明文件

7.1 供应商应在响应文件中提供如下资格文件及证明文件

(1) 一般资格要求：

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商条件，提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定的证明材料。

a. 具有独立法人地位且能提供营业执照等证明文件；

b. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2019 年度或 2020 年度财务报告资料（新成立的公司提供最近一个月的财务报告资料）；

c. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函（格式自拟）；

d. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供 2021 年内任意一个月依法缴纳税收依法缴纳社会保障资金的相关材料；

e. 近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录：提供参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

f. 法律、行政法规规定的其他条件：①提供“中国裁判文书网”查询结果截图，查询结果截图中的检索条件须具备且只能具备“全文检索、案由（包括行贿、对单位行贿、介绍贿赂、单位行贿）、裁判日期”，被列入名单（罪名不成立的除外）的供应商，拒绝其参与本次采购活动。②提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的查询结果截图（基本信息页的查询时间为本项目采购公告发布（投标邀请书发出）之后）。“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询具体内容为：失信被

执行人查询、重大税收违法案件查询；中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询具体内容为：政府采购严重违法失信行为记录名单。被列入上述任何一项失信行为的投标人，拒绝其参与本次采购活动。

(2) 特殊资格要求：供应商须是出版企业，具有国家新闻出版署颁发的《图书出版许可证》。

(3) 本项目不接受联合体进行投标。

7.2 供应商所投服务应满足如下要求：

(1) 满足采购文件要求。

(2) 评审时，磋商小组有权要求供应商在规定时间内出具所提交资料的原件现场核验。

~~（3）供应商需提供技术支持资料以证明其对重要技术指标的应答。技术支持资料应是厂家公开发布的印刷资料，或由有关政府部门或检测机构合法出具的文件或报告。不符合上述要求的资料，可被视为是无效的技术支持资料。如上述资料之间存在不一致的，以有关政府部门或检测机构合法出具的文件或报告为准。当技术应答与技术支持材料有矛盾时，以技术支持材料为准。若对重要技术要求的应答无技术支持资料证明，磋商小组会可不予承认，并可认为该应答不符合磋商文件要求。由此产生的评审风险，由供应商承担。~~

7.3 对联合体的要求：不接受。

7.4 投标有效期：本项目投标有效期为 60 日历天。

8. 响应文件的式样和签署

8.1 投标文件正本 1 份，副本 2 份，投标文件电子文档 1 份。

投标文件正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

投标文件电子文档制作要求：投标文件正本签字盖章后逐页扫描存储为一个 PDF 格式文件。

投标文件电子文档必须用 U 盘存储，并确保文件内容与纸质文档投标文件正本内容一致。

8.2 投标文件应采用不褪色的材料书写或打印。投标文件正本除封底、目录、分隔页外，其余每一页均应加盖投标供应商公章，并加盖法定代表人印章或者由投标人的法定代表人或其委托代理人签字。

8.3 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，修改之处应加盖投标供应商公章或由投标人的法定代表人或其委托代理人签字确认。

8.4 响应语言应为中文，如必须用英文时应附中文译文，中文与英文如有冲突，以中文为准，并须采用国家法定的计量单位及图形。

8.5 响应文件原则上采用 A4 纸编制。图表及附属资料可根据需要自行确定。

8.6 供应商在响应文件中提供的证明材料，如采购文件未要求提供原件的，供应商提供复印件或扫描件即可，但应清晰可见、不得倒置。

9. 响应文件的密封和标记

9.1 投标文件的正本、副本、电子文档（如有）应分开包装，加贴封条，并在封套的封口处加盖投标供应商章。

9.2 投标文件的封套上应清楚地标记“正本”或“副本”或“电子文档”字样，封套上应写明一下内容：

（1）所投标段名称和项目（合同）编号；

（2）招标人的名称和地址；

（3）投标人的名称和地址，并加盖单位公章（~~投标人为联合体形式时，须注明联合体名称，联合体牵头人的名称、地址，加盖联合体牵头人单位公章~~）；

（4）“在投标截止时间之前不得拆封”的声明。

9.3 未按照要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

10. 递交响应文件截止时间

10.1 供应商应在响应文件递交截止时间前将响应文件递交至指定地点开标室内。

10.2 采购人可以酌情延长递交响应文件截止时间，但应提交在采购公告发布媒介进行公告。在此情况下，受递交响应文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

11. 响应文件的评审及磋商方法

11.1 资格审查

开标会议结束后，代理机构将响应文件转移至评标区，由磋商小组根据采购文件所列供应商资格要求，对供应商资格证明文件进行审查。未通过的投标文件不参与下一环节评审。通过的供应商不足三家的，本项目作废标处理，评审工作结束。

11.2 评审及磋商方法：

(1) 磋商小组将依照相关法律法规的规定组成。

(2) 磋商小组将对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应磋商文件的响应文件将被否决。

(3) 磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商参加磋商的顺序由磋商小组现场抽取。

(4) 在磋商过程中，磋商小组可以根据项目实际情况修改技术、服务要求或合同条款，该修改将是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由供应商法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附供应商法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

若磋商小组对原磋商文件进行了实质性修改，已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

(5) 磋商结束后，磋商小组将要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交第二次（或多次）书面密封报价；该报价为最后报价，报价函须由供应商法定代表人或其授权代表签字确认，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

(6) 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，不能实质上满足磋商文件要求的响应文件将被拒绝。评分细则详见磋商文件第三章。

(7) 磋商小组将根据综合评分情况，按照评审得分由高到低的顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐；评审得分且最后报价相同的，由磋商小组按照技术/服务方案优劣顺序推荐。

(8) 采购人将从评审报告提出的成交候选供应商中，确定排名第一的为成交供应商。

12. 终止采购活动

12.1 出现下列情形之一的，采购人将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(一) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(三) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不符合有关规定的。

13. 成交人变更及重新采购

13.1 若出现下列情况，采购人可以取消该成交人的成交资格，按照评审报告提供的成交候选人排序依次确定下一名成交候选人为成交人（以此类推），也可以重新采购：

- (1) 成交人放弃成交资格；
- (2) 成交人被查实存在影响评审结果的违法违规行为从而不再符合成交条件；
- (3) 成交人因其自身原因或不可抗力不能按采购要求签约；
- (4) 成交人不能按磋商文件或合同要求按期递交履约保证金（若有要求）；
- (5) 成交人因其自身原因或不可抗力不能按合同要求履约。

14. 签订合同

14.1 成交供应商应当与采购人在成交通知书发出之日起 30 日内签订合同。若因供应商原因不能签订采购合同，采购人有权取消其成交资格，并按评审时的排序选择下一名候选人为成交人，也可另行组织采购。在此情况下，拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

15. 保密条款

15.1 在未经采购人书面同意的情况下，供应商不得将本项目的非公开资料（包括书面、介质资料，下同）透露给第三方。否则，供应商必须承担因此给采购人造成的相关损失。采购人保留追究供应商相关法律责任的权力。

15.2 供应商应在对外保密的前提下，对其从事本项目的雇员提供有关情况，所提供的情况仅限于执行本项目必不可少的范围内。

15.3 采购人对供应商提交的文件将给予保密，但不予退还。

16. 代理费

本项目代理服务费由中标供应商向代理机构支付。

第三章 评分细则

一、总则

1、参照国家相关法律法规及规章制度规定，结合本项目的特点，制定本办法，本次评审采用综合评分法进行。根据实际评分，得分最高者为成交单位。如出现两个以上相同最高分，以报价最低者确定为成交人。

2、评审由依法成立的竞争性磋商小组负责，磋商小组由采购人代表和评审专家共三人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的三分之二。竞争性磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，对所提出的评审意见承担个人责任。

二、资格审查

由磋商小组根据采购文件所列供应商资格要求，对供应商资格证明文件进行审查。未通过资格审查的供应商不参与下一环节评审。通过资格审查的供应商不足三家的，本项目作废标处理，评标工作结束。

三、符合性审查及无效标审查。

磋商小组按照采购文件对通过资格审查的供应商进行符合性审查及无效标审查，审查通过的供应商进入下一步环节。

1	符合性审查	商务符合性审查	竞标报价：符合竞争性磋商文件要求。
			投标内容：符合竞争性磋商文件要求。
			交货期： <u>签订合同后 60 日历天内保质、保量完成出版印刷。</u>
4			质保期： <u>1 年</u> 。
			投标有效期：本项目投标有效期为 60 日历天。
			投标保证金：符合投标保证金缴纳相关要求（附投标保证金交纳凭证）。
5			其它商务要求
6		技术符合性审查	质量标准：符合国家现行相关服务规范标准。
7			其它技术要求
8	无效标审查	按本采购文件第三章第四节无效标条款规定，审查是否通过。	

四、无效标条款

响应文件不满足下述要求之一的，将按无效竞标处理：

- 1、按谈判文件的要求提交投标保证金；
- 2、响应文件的份数满足谈判文件的规定；
- 3、响应文件按照谈判文件规定的内容填写，字迹清晰可辨；
- 4、响应文件正本上法定代表人或其授权代理人的签署齐全，加盖了投标供应商公章；
- 5、响应文件如由法定代表人的授权代理人签署，其授权书符合磋商文件的规定；
- 6、投标供应商须满足资格要求；
- 7、一份响应文件只有一个竞标报价，不得提交选择性报价；
- 8、响应文件中未附有业主不能接受的条件。响应文件被认定为无效竞标的投标供应商，

将失去参加磋商的机会。

五、详细评审

只有通过了资格审查和符合性审查的合格的投标方可进入详细评审。

1、技术部分（40 分）

评分项目	分值	评分标准
技术部分	0-10 分	实施计划方案：（满分 10 分） 评标委员会根据各投标人提供针对本项目完善合理的实施计划方案完整性进行综合评分： 1. 实施计划方案内容完整，验收方案完整详尽，满足并优于采购文件要求 8-10 分。 2. 实施计划方案内容基本符合要求、验收方案一般，基本满足采购文件要求 4-8 分。 3. 实施计划方案内容不完整、验收方案不具体，响应采购文件要求情况较差 0-4 分。

	0-10 分	履行项目专业能力（满分 10 分） 1. 具有同类图书出版经验。每提供一本同类高质量出版物样书得 1 分，满分 5 分。 2. 拟投入项目技术人员具备出版专业技术人员资格证书的 3 名得 3 分，每增加 1 名加 1 分，满分 5 分。 注：3 名以下不得分，提供每名技术人员的资格证书复印件或扫描并加盖单位公章。
	0-15 分	项目质量保障能力（满分 15 分） 1. 邀请熟悉贵州地方史和贵州省情的知名专家学者对项目进行评审指导，正高级职称专家每名 3 分，副高级职称专家每名 1 分，满分 10 分。注：至少 3 名具有正高级职称。 2. 邀请新闻采编人员对书稿进行改写润色，副高及以上每人 2 分，中级每人 1 分，满分 5 分。 注：提供职称证复印件或扫描件并加盖单位公章作为评分依据。
	0-5 分	样书（满分 5 分） 1. 投标人提供近三年（2018 年 08 月-至今）出版的类似彩色画册或精装图书出版物的样书 2 种，评标委员会根据各投标人提供样书的纸张质量（厚度、色泽、光洁度、是否浸墨）；印刷质量（墨色浓度、字体清晰度、插图色彩、有无油墨污迹、杂斑）；纸张切割质量（边缘整齐、规范、尺寸精准程度）；装订、锁线、粘合质量（装订规范、牢固，附件齐全规整）等优劣性。2 种皆用纸优良得 2 分，皆印刷良好得 2 分，皆装订精美每种得 1 分。

合计	40 分	
----	------	--

2、商务部分（30 分）

评分项目	分值	评分标准
商务部分	0-10 分	竞标人业绩（满分 10 分） 竞标人近年（2018 至今）具有同类出版项目的成功业绩。国家出版基金项目每提供 1 个得 3 分，最高得 10 分；省级重点出版物每提供 1 个得 1 分，最高得 4 分。
	0-10 分	宣传能力（满分 10 分） 需对丛书进行宣传，具备在贵州省内多个省级宣传平台宣传、推介本丛书的能力。贵州省级宣传平台每个得 3 分，最高得 10 分；铜仁市级宣传平台每个得 1 分，最高 4 分。 注：提供宣传平台相关证明材料。
	0-9 分	编辑人员资历（满分 9 分） 参与图书编辑出版，博士或副高以上出版系列职称每人得 3 分，硕士或中级以上出版系列职称每人得 1 分，最高得 9 分。 注：提供职称证复印件或扫描件并加盖单位公章作为评分依据。
	1 分	竞标文件制作（满分 1 分） 竞标文件编制完整，格式规范、装订整齐等符合竞争性磋商文件要求的，得 1 分；竞标文件没有按照竞争性磋商文件规定编制的、竞标文件有关内容前后矛盾、与竞争性磋商文件要求不一致等，该项为 0 分。
合计	30 分	

3、竞标报价（30 分）

竞标报价得分 = (评标基准价 / 有效竞标报价) × 30

满足竞争性磋商文件要求且竞标价格最低的竞标报价为评标基准价，其价格分为满分。

4、投标人得分统计汇总

(1) 投标人最终得分为以上 1-3 项得分之和。

(2) 投标人得分统计应遵循下列原则：

每个评分项目的最终得分为评标委员会成员评分的算术平均值。

5、政策性加分

(1) 中小企业价格扣除

根据《政府招标促进中小企业发展暂行办法》(财库〔2011〕181 号)、关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库〔2014〕68 号)、关于促进残疾人就业政府采购政策的通知(财库〔2017〕141 号)及相关规定，在技术、商务等均满足采购需求的前提下，本项目对享受价格扣除政策企业的产品给予 6% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审(说明：监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策)。《残疾人福利性单位声明函》和中小企业须提供《中小企业声明函》且声明函所载内容必须真实，如有虚假，将依法承担相应责任，包括取消中标资格等。中小企业划分标准依照工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部联合下发的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300 号)执行。价格扣除只针对竞标报价未超过财政控制值的供应商有效。

(2) 对原产地在少数民族自治地区和享受少数民族自治待遇的省份(含贵州省、云南省、青海省)的投标主产品(或服务)，享受政策性加分，即在经专家综合评审后的总得分基础上加 3 分。

(3) 黔财采〔2014〕15 号，所投产品属于“节能产品清单”或“环保产品清单”有效期内中的产品(强制采购产品除外)，每一项加 0.3 分；所投产品同时属于“节能产品清单”和“环保产品清单”两个清单中产品的，每一项加 0.5 分，最高不超过 2 分。对于未列入“节能产品清单”或“环保产品清单”产品，投标人可提供其产品达到国家相应相关节能环保标准的证明材料，参照上述加分，最高不超过 2 分。

六、废标条款

出现下列情形之一的，本项目给予废标，项目谈判终止：

- 1、谈判小组专家认定对采购文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3、供应商报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4、因重大变故，采购任务取消的。

七、确定成交人

对所有有效响应文件，磋商小组将按照投标供应商最终得分由高到低的顺序进行排序，得分最高的投标供应商将被确定为推荐成交人，当得分相同时，以报价低的优先。

经磋商小组评审后，若认为投标供应商的报价低于成本价，或存在报价不合理的情况时，或存在围标、串标嫌疑时，或所有竞标均被认为无效等情况时，可以否决本项目的所有竞标，并建议业主重新开展谈判工作。

第四章 主要商务技术要求

一、采购内容及服务内容

1、组稿、编审、设计、排版、校对、书号申请、印刷出版、丛书包装及发行宣传等全过程各个环节；2、每一卷印刷数量 5000 套。

二、基本要求

1、交货时间或服务时间：签订合同后 60 日历天内保质、保量完成出版印刷。

2、交货地点或服务地点：采购人指定地点。

3、采购内容：

组稿、编审、设计、排版、校对、书号申请、印刷出版、丛书包装及发行宣传等全过程各个环节；2、每一卷印刷数量 5000 套。

4、质量标准

符合国家现行相关服务规范标准。

5、技术标准和要求

符合国家、行业、地区相关规范及要求。

三、费用承担

各供应商参加本次竞争性磋商产生的相关费用及风险自行承担。

四、付款

付款方式及相关要求以合同约定为准。

五、履约保证金

本项目不要求提交履约保证金。

六、备选方案

本项目不允许提交备选方案。

七、邀请供应商代表参加谈判

采购人邀请供应商代表参加谈判。

法定代表人参加谈判的，提供法定代表人身份证明原件和身份证原件；委托代理人参加谈判的，提供授权委托书原件和委托代理人身份证原件。

请参加谈判的供应商代表按时到达参加谈判，逾期到达的或未到达指定地点视为自动放弃

谈判资格。

八、采购清单及相关要求

序号	物资名称	印刷量	规格
1	梵天净土·生态江口	5000 套	1. 开本：16 开（170*240mm）； 2. 页码：约 300 页； 3. 字数：约 150 千字； 4. 图片：约 200 幅； 5. 组稿：调研、资料收集、组稿、撰稿、组织专家评审会议； 6. 改写：组织相关人员对初稿进行统稿改写； 7. 编校：对图书进行严格的三审三校及印前审读； 8. 设计排版：提供至少三种图书封面及版式设计，进行 3—5 次排版修改； 9. 印刷：全彩印刷（内文 80 克纯质纸+封面 260 克雅感纸）； 10. 装帧：精装+函套+环衬+封面文字烫金+锁线。 11. 宣传：出版后需在省级媒体上进行新书宣传及推广。
2	梵天净土·史话江口	5000 套	1. 开本：16 开（170*240mm）； 2. 页码：约 300 页； 3. 字数：约 150 千字； 4. 图片：约 200 幅； 5. 组稿：调研、资料收集、组稿、撰稿、组织专家评审会议；

			6. 改写：组织相关人员对初稿进行统稿改写； 7. 编校：对图书进行严格的三审三校及印前审读； 8. 设计排版：提供至少三种图书封面及版式设计，进行 3—5 次排版修改； 9. 印刷：全彩印刷（内文 80 克纯质纸+封面 260 克雅感纸）； 10. 装帧：精装+函套+环衬+封面文字烫金+锁线。 11. 宣传：出版后需在省级媒体上进行新书宣传及推广。
3	梵天净土·风情江口	5000 套	1. 开本：16 开（170*240mm）； 2. 页码：约 300 页； 3. 字数：约 150 千字； 4. 图片：约 200 幅； 5. 组稿：调研、资料收集、组稿、撰稿、组织专家评审会议； 6. 改写：组织相关人员对初稿进行统稿改写； 7. 编校：对图书进行严格的三审三校及印前审读； 8. 设计排版：提供至少三种图书封面及版式设计，进行 3—5 次排版修改； 9. 印刷：全彩印刷（内文 80 克纯质纸+封面 260 克雅感纸）； 10. 装帧：精装+函套+环衬+封面文字烫金+锁线。 11. 宣传：出版后需在省级媒体上进行新书宣传

			及推广。
4	梵天净土·人文江口读本	5000 套	1. 开本：32 开（140*210mm）； 2. 页码：约 260 页； 3. 字数：约 100 千字； 4. 图片：约 100 幅； 5. 组稿：调研、资料收集、组稿、撰稿、组织专家评审会议； 6. 改写：组织相关人员对初稿进行统稿改写； 7. 编校：对图书进行严格的三审三校及印前审读； 8. 设计排版：提供至少三种图书封面及版式设计，进行 3—5 次排版修改； 9. 印刷：全彩印刷（内文 80 克纯质纸+封面 260 克雅感纸）； 10. 装帧：简装+勒口+封面文字烫金。 11. 宣传：出版后需在省级媒体上进行新书宣传及推广。

其他要求：

1. 服务商须优先安排采购人的出版业务，做到保质保量按时完成；
2. 服务商不按采购人要求编辑、出版的，采购人可拒收，造成的损失由服务商自行承担；
3. 服务商对承印的物品，必须严格按投标时所承诺的内容进行服务，纸张品质应符合采购单位的要求；所有印刷成品要字迹清楚、墨迹饱满、色排准确、规格尺寸标准，印刷、装订要求应按不得低于国家、省、市有关部门规定的质量标准执行。

第五章 合同格式

（具体合同内容由成交人和采购人在签约前确定）

（合同内容原则上不能超越和违背采购文件及补充文件、响应文件及投标有关承诺的范围及内容）

合同编号：_____

合同名称：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

签订日期：_____

第六章 响应文件（格式）

说明：

一、本响应文件格式是采购文件提供给投标供应商的规定格式；若采购文件未提供规定格式的，则由投标供应商自拟。

二、响应文件正文请逐页编制页码并制作目录（评分导航表目的是为了便于评审专家打分，投标供应商可自行选择是否编制）。

三、本采购文件提供以下响应文件格式：

- 1、投标函；
 - 2、法定代表人身份证明；
 - 3、授权委托书；
 - 4、一般资格；
 - 5、专业资格材料；
 - 6、同类或类似项目业绩情况；
 - 7、声明及承诺；
 - 8、政府采购针对供应商投标行为的其他规定
 - 9、报价明细表
 - 10、服务方案
 - 11、其它材料
- 附件：样书清单

正本/副本

江口县文化资源丛书印刷出版

项目编号：

响应文件

采 购 人：_____

投标供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或印章）

投 标 日 期：_____

评分导航表

(本表作用为方便评审专家评审打分, 投标供应商可以不提交)

目录

一、投标函

（一）竞标报价

1. 我公司就（项目名称）的竞标初始报价为（大写）：_____元人民币，小写：_____元，本投标报价为验收合格并交付使用价。包含专利费、人力资源费、专用工具价、调研费、税费等一切成本费用。本报价在投标有效期内固定不变，并在合同有效期内不受利率波动的影响。

2. 交货期：_____。

3. 交货地点：_____。

4. 投标有效期：_____。

5. 质保期：_____。

（二）递交资料

响应文件正本____份，副本____份，电子文件____份。

（三）相关承诺

1. 本竞标报价在法律法规及采购文件规定的投标有效期内有效。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我公司已详细审查全部采购文件及有关的澄清/修改文件，完全理解和同意，并保证遵守采购文件有关条款规定。

4. 保证在中标后忠实地执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。

5. 承诺按贵方要求提供任何与该项目投标有关的数据、情况和技术资料。

6. 本响应文件提供的报价、资格、技术、商务等文件均真实、有效、准确。若有违背，我方愿意承担由此而产生的一切后果。

投标人：_____（名称）（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或印章）

日期：_____年____月____日

二、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____

年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附法定代表人身份证（正、反面）复印件

投标人：_____（名称）（盖章）

法定代表人：_____（签字或印章）

日期：_____年_____月_____日

三、授权委托书

项目名称：_____

致：_____（采购人）

（投标人名称）是中华人民共和国合法企业，法定地址_____。

（投标人法定代表人姓名）特授权（委托代理人姓名及身份证号码）代表我单位全权办理上述项目的投标、谈判等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我单位对委托代理人的上述经济活动负全部责任。

在撤消授权的书面通知前，本授权书一直有效。委托代理人签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

附委托代理人身份证（正、反面）复印件

投标人：_____（名称）（盖章）

法定代表人：_____（签字或印章）

委托代理人：_____（签字或印章）

日期：_____年____月____日

四、一般资格

1. 营业执照、组织机构代码证、税务登记证或三证合一证书（复印或扫描件须加盖竞标供应商公章）

2. 财务状况报告材料（复印或扫描件须加盖竞标供应商公章）

3. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

(格式自拟)

投标人：_____ (名称) (盖章)

法定代表人：_____ (签字或印章)

委托代理人：_____ (签字或印章)

日期：_____年____月____日

4. 提供保证金已交纳到帐的依据

5. 依法缴纳税收和社会保障资金的相关凭证；（复印或扫描件须加盖竞标供应商公章）

6. 其他法规规定的需要提供的资料（格式自拟，复印或扫描件须加盖投标供应商公章）

五、专业资格材料

（格式自拟，复印或扫描件须加盖投标供应商公章）

六、同类或类似项目业绩情况

同类或类似业绩一览表（表格自拟）

注：1、业绩中标通知书、合同、采购评价意见复印或扫描件（按业绩一览表所列顺序依次排列合同复印件，复印件须加盖竞标供应商公章）

投标人：_____（名称）（盖章）

法定代表人：_____（签字或印章）

委托代理人：_____（签字或印章）

日期：_____年____月____日

七、声明及承诺

1. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有严重违法记录的书面声明

无严重违法记录的声明

致：（采购人或采购代理机构）

（供应商全称），参加贵单位组织的项目编号为：____，项目名称____：的政府采购活动，在此郑重声明：我单位在参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人：____（名称）（盖章）

日期：____年____月____日

2. 投标人遵守政府采购法规的声明

投标人遵守政府采购法规的声明承诺函

致：采购人名称

我公司自愿参加 （采购人名称） 的 （项目名称） （项目编号） 的投标，并慎重作出如下声明承诺：

一、针对《中华人民共和国政府采购法》

第七十七条：供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- （五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

二、《中华人民共和国政府采购法实施条例》

第七十二条 供应商有下列情形之一的，依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

- （一）向评标委员会、竞争性谈判小组或者询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

- (二) 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (三) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- (四) 将政府采购合同转包；
- (五) 提供假冒伪劣产品；
- (六) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

第七十三条 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

第三十四条 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反前两款规定的，相关投标均无效。

三、财政部 87 号令第三十七条有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (一) 不同投标人的竞争性磋商响应文件由同一单位或者个人编制；
- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (三) 不同投标人的竞争性磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (四) 不同投标人的竞争性磋商响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (五) 不同投标人的竞争性磋商响应文件相互混装；
- (六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

八、政府采购针对供应商投标行为的其他规定

我公司声明承诺本项目的政府采购投标活动，严格遵守以上政府采购相关法律对供应商投标行为的规定，如声明承诺不实，将承担由此发生的全部法律责任。

投标人：_____（名称）（盖章）_____

日期：_____年____月____日

九、报价明细表

(格式自拟)

- 1、投标人根据采购人的采购清单及服务内容进行报价。
- 2、报价清单及服务内容报价须加盖公章。

十、服务方案

(格式自拟)

十一、其它材料

- (一) 采购文件要求的其他材料
- (二) 供应商认为需要提交的其他材料

附件：

样书清单

序号	样书名称	业主名称	数量	备注

第_____轮书面报价和承诺书

致：_____（采购人）

一、我单位经认真考虑，_____（项目名称）

的最终竞标报价为：

大写：_____（小写¥_____）。其

中：

二、其他承诺：

供应商名称：_____

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

身份证号：_____

_____年_____月_____日