

玉屏县档案馆馆藏永久档案数字化
委托服务项目

竞
争
性
谈
判
文
件

招 标 人：玉屏侗族自治县档案馆

招标代理机构：贵州协力广达工程项目管理咨询有限公司

日 期：2021 年 8 月

目 录

第一章 谈判公告

第二章 谈判供应商须知

第三章 谈判供应商须知正文部分

第三章 谈判内容及要求

第四章 铜仁市政府采购合同（参考文本）

第五章 响应文件格式

第一章 谈判公告

1. 项目名称：玉屏县档案馆馆藏永久档案数字化委托服务项目
2. 项目编号：GZXLGD-2021-CG-010
3. 项目序列号：GZXLGD-2021-CG-010
4. 项目联系人：江军
5. 项目联系电话：13985856843
6. 采购方式：竞争性谈判
7. 采购货物或服务情况：
 - (1) 采购主要内容：完成玉屏县档案馆馆藏民国和永久档案数字化服务工作等，详见采购文件。
 - (2) 采购数量：1 批
 - (3) 采购预算：1655600.00 元（最高限价：1655600.00 元）
 - (4) 简要技术要求、服务和安全要求：详见采购文件
 - (5) 交货时间或服务时间：详见采购文件
 - (6) 交货地点或服务地点：采购人指定的地点
 - (7) 其他事项（如样品提交、现场踏勘等）：详见采购文件
8. 供应商资格要求：

供应商符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，提供政府采购法实施条例第十七条规定资料，并提供下列材料：

 - (1) 具有独立承担民事责任的能力：法人或者其他组织的工商营业执照副本、组织机构代码证副本和税务登记证副本（或印有统一社会信用代码的营业执照副本）等证明文件，自然人的身份证明（复印件加盖供应商公章）。
 - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：财务状况报告材料：提供经合法审计机构出具的 2019 年度（或 2020 年度）财务审计报告或基本开户银行出具的资信证明。
 - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（提供承诺函）；
 - (4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：依法缴纳税收（2021 年 01 月至今任意三个月的纳税证明）和社会保障资金（2021 年 01 月至今任意三个月的社保缴纳证明）（复印件盖供应商公章）。新成立公司需提供最近一个月有效完税证明或记录及有效社会保险资金缴纳证明材料（复印件盖供应商公章）；
 - (5) 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（自行声明）。
 - (6) 法律、行政法规规定的其他条件：供应商自行承诺，开标当日由采购代理机构在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）【失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单查询专栏】、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）【政府采购严重违法失信行为记录名单查询专栏】中查询如有违法、失信行为的供应商，取消其投标资格。
- 7、本项目不接受联合体投标
- 8、特殊资格要求：供应商具有省级或以上国家保密局颁发的“国家秘密载体印制资质证书”乙级资质，贵州省外供应商需具备甲级资质，资质类别必须为：涉密档案数字化加工（复印件加盖鲜章）。

开标评标时，投标供应商需提供以下材料：

- (1) 营业执照副本；（注：三证合一、五证合一的只提工商供营业执照副本）
- (2) 法人代表身份证或委托代理人持法人授权委托书及代理人身份证件；

9. 获取采购文件信息：

- (1) 购买采购文件时间：2021 年 8 月 12 日 09:00 至 2021 年 8 月 16 日 17:00 时
- (2) 采购文件发售截止时间：2021 年 8 月 16 日 17:00 时
- (3) 购买采购文件地点：铜仁市公共资源交易中心官方网址
- (4) 招标采购获取方式：网上购买
- (5) 采购文件售价：人民币 300 元/套

注：投标人应随时登录贵州省政府采购网或铜仁市公共资源交易中心网“交易平台”查看、处理采购人发出的文件澄清、补充、更正等通知内容，如因投标人未及时上网查询导致的后果，由投标人自己承担。

10. 投标截止时间（北京时间）：2021 年 8 月 18 日 09:30 时

11. 开标时间（北京时间）：2021 年 8 月 18 日 09:30 时

12. 开标地点：铜仁市公共资源交易中心玉屏分中心

13. 投标保证金情况

- (1) 投标保证金额：20000 元
- (2) 投标保证金交纳时间：2021 年 8 月 18 日 09:30 时前
- (3) 投标保证金交纳方式：采用银行转账、电汇形式提交具体缴退流程见铜仁市公共资源交易中心网站，点击首页-办事指南-保证金缴退，自行缴纳保证金；或者采用《投标保证金保函》（电子保函）提交（具体操作方式见铜仁市公共资源交易中心首页——办事指南——政府采购——常见问题解答——《投标电子保函申请操作步骤》）

(4) 开户银行及帐号

开户银行及账号

收款单位：铜仁市公共资源交易中心玉屏分中心

开 户 行：贵州银行股份有限公司玉屏支行

帐 号：0609001900000115

14. 采购人名称：玉屏侗族自治县档案馆

联系地址：玉屏县

项目联系人：江军

联系电话：13985856843

15. 采购项目需要落实的政府采购政策：已落实

16. 采购代理机构全称：贵州协力广达工程项目管理咨询有限公司

联系地址：贵阳市观山湖区长岭南路世纪金源财富中心 B 栋 21 楼

联系人：熊伟

联系电话：18275230147

（具体时间以采购公告为准）

第二章 谈判供应商须知

谈判供应商须知前附表 1

本须知前附表的条款号是与《谈判供应商须知》中条款的项号相对应的。
如果有矛盾的话，应以本附表为准。

项号	条款号	编 列 内 容
1	1.1	项目名称：玉屏县档案馆馆藏永久档案数字化委托服务项目 采购人名称：玉屏侗族自治县档案馆 采购人地址：玉屏县境内 采购内容：本项目为完成县档案馆馆藏民国和永久档案数字化服务工作。 项目编号：GZXLGD-2021-CG-010 财政审核控制价（预算价）：<u>1655600.00 元</u>（谈判首次报价不能超过财政审核预算价，第二次报价不得高于首次报价。）
2		是否允许中国境外供应商参加本采购项目： ☐ 是/ ☒ 否
3	3	资格标准： 详见第二章《谈判响应供应商须知》第 3 条，以及第三章《采购内容及要求》有关内容。
4		响应文件递交地址：铜仁市公共资源交易中心玉屏分中心 响应文件提交截止时间：2021 年 08 月 18 日 09:30 时。
5	12	谈判保证金：响应文件应附有人民币 <u>20000 元</u> 整的谈判保证金，保证金必须从供应商账户支付且在响应文件提交截止时间前到账，保证金应当采用支票、汇票、本票、网上银行支付、电子保函等非现金形式交纳。 为方便谈判保证金的收、退结算，请在银行汇款凭证上标注项目随机码，谈判保证金缴交凭证请随同响应文件同时送达。（保证金不得超过采购项目预算金额的 2%） 注：谈判保证金必须在提交响应文件截止时间前到帐，否则视为无效响应。
6		谈判规则、评审标准：<u>最低评标价法</u> 详见《谈判供应商须知前附表 3》；

7	22.4	谈判代理服务费标准及收取方式： <u>由中标人支付</u> 。
8		履约保证金额： 无。
		采购代理服务费：人民币 <u>壹万伍仟圆整</u> ，由中标人领取中标通知书时一次支付。

谈判供应商须知前附表 2: 资格性、符合性检查表

本须知前附表 2 集中列示了资格性、符合性检查的所有条款，其内容是谈判小组判断谈判供应商的报价是否有效的依据。

资格性要求			
项号	章	条款号	具体内容
1	二	3	合格的谈判供应商 具体内容详见第二章第 3 条“合格的谈判供应商”。
2			谈判代表若不是法定代表人，则必须提供法定代表人对谈判代表的授权书原件及谈判代表的身份证复印件（正反面均需复印）并加盖公章。
3	二	3.1	供应商符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，提供政府采购法实施条例第十七条规定资料，并提供下列材料： (1) 具有独立承担民事责任的能力：法人或者其他组织的工商营业执照副本、组织机构代码证副本和税务登记证副本（或印有统一社会信用代码的营业执照副本）等证明文件，自然人的身份证明（复印件加盖供应商公章）。 (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：财务状况报告材料：提供经合法审计机构出具的 2019 年度（或 2020 年度）财务审计报告或基本开户银行出具的资信证明。 (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（提供承诺函）； (4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：依法缴纳税收（2021 年 01 月至今任意三个月的纳税证明）和社会保障资金（2021 年 01 月至今任意三个月的社保缴纳证明）（复印件盖供应商公章）。新成立公司需提供最近一个月有效完税证明或记录及有效社会保险资金缴纳证明材料（复印件盖供应商公章）； (5) 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法违规记录的书面声明（自行声明）。 (6) 法律、行政法规规定的其他条件： 供应商自行承诺，开标当日由采购代理机构在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）【失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单查询专栏】、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）【政府采购严重违法失信行为记录名单查询专栏】中查询如有违法、失信行为的供应商，取消其投标资格。 (7). 本项目不接受联合体投标。 (8). 特殊资格要求：供应商具有省级或以上国家保密局颁发的“国家秘密载体印制资质证书”乙级资质，贵州省外供应商需具备甲级资质，资质类别必须为：涉密档案数字化加工（复印件加盖鲜章）。
4		4.1	保证金缴纳凭证
符合性要求			

项 号	章	条款号	具体内容
1	一	5	谈判供应商的响应文件未按规定的时间之前提交的，其响应将被拒绝。
2	二	3.8	谈判响应供应商存在下列情形之一的，将被认定为串通响应行为并作无效响应处理： （1）谈判响应供应商之间协商谈判报价等谈判文件的实质性内容； （2）谈判响应供应商之间约定成交供应商； （3）谈判响应供应商之间约定部分谈判响应供应商放弃谈判响应或者成交； （4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的谈判响应供应商按照该组织要求协同谈判响应； （5）谈判响应供应商之间为谋取成交或者排斥特定谈判响应供应商而采取的其他联合行动； （6）不同谈判响应供应商的响应文件由同一单位或者个人编制； （7）不同谈判响应供应商委托同一单位或者个人办理谈判响应事宜； （8）不同谈判响应供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人； （9）不同谈判响应供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异； （10）不同谈判响应供应商的响应文件相互混装； （11）不同谈判响应供应商的谈判保证金从同一单位或者个人的账户转出。 （12）不同谈判响应供应商的响应文件错、漏之处一致或雷同，且不能合理解释的； （13）不同的谈判响应供应商的法定代表人、委托代理人等由同一个单位缴纳社会保险的； （14）由同一人或分别由几个有利害关系的人携带两个以上（含两个）谈判响应供应商的企业资料参与资格审查、领取采购资料，或代表两个以上（含两个）谈判响应供应商参加项目答疑会、交纳或退还谈判保证金、参加谈判的； （15）有关法律、法规或规章规定的其他串通行为。

3	二	11.1	响应文件有效期： 响应文件提交截止之日起 60 个日历日。 有效期不足将导致其响应文件被拒绝。
4	二	12.5	未按规定提交谈判保证金，将被视为未响应谈判文件要求，取消其谈判资格。
5	二	17.3.2	实质性偏离是指：（1）实质性影响合同的范围、质量和履行；（2）实质性违背谈判文件，限制了采购人的权利和成交供应商合同项下的义务；（3）不公正地影响了其他作出实质性响应的谈判供应商的竞争地位。对没有实质性响应的谈判文件将不进行评审，其报价将被拒绝。
6	二	17.3.2	凡有下列情况之一者，响应文件也将被视为未实质性响应谈判文件要求： （1）响应文件未按照本须知规定进行密封、标记的； （2）未按规定由谈判响应供应商的法定代表人或其授权代表签字；或未加盖公章的；或授权代表未提供法定代表人有效授权委托书的； （3）谈判保证金未在谈判响应截止时间前到账的； （4）响应文件有效期不满足谈判文件要求的； （5）响应文件内容与采购内容及要求有重大偏离或保留的； （6）响应供应商提交的是可选择的报价； （7）响应供应商未按谈判文件要求进行分项报价； （8）响应文件中提供虚假或失实资料的； （9）不符合谈判文件中规定的其它实质性条款。 谈判小组决定谈判响应供应商的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。
7	二	19.2	若谈判供应商的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，谈判供应商应按谈判小组要求作出书面说明并提供相关证明材料，不能合理说明或不能提供相关证明材料的，可作无效报价处理。
8			谈判小组将对谈判文件中列明的合格谈判方应符合“资格性要求”部分做资格审查，没有提供相关证明文件或文件未按规定签署盖章者以无效谈评论。

9	三	技术参数及商务部分审查	供应商必须完全满足本项目采购清单及技术参数要求和商务部分所有要求。如谈判供应商对这些关键性条款还存在任何负偏离或不满足将导致报价无效。
10	四	1	全文中带有“★”的条款为关键性条款，如谈判供应商对这些关键性条款还存在任何负偏离或不满足将导致报价无效。

谈判供应商须知前附表 3：谈判规则、方法及步骤

一、评审原则、方法

1. 谈判小组依据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例和相关的法规、规章，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行谈判及评审；
2. 谈判小组按照规定只对资格、符合性评审合格的响应文件进行最终评审和比较。如各评委结论不一致，以少数服从多数原则确定；
3. 谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息；
4. 除非在谈判中谈判小组对用户要求内容作调整增加，或对采购内容作实质性变更，否则采购人不接受高于前面轮次谈判报价的最终报价
5. 评审办法：采用最低评标价法，即供应商提供的产品质量和服务均能满足谈判文件规定的实质性要求，以最低评标价的供应商为供应商。

二、评审步骤

1. 第一阶段：谈判小组对每位供应商的响应文件进行资格、符合性评审；
2. 第二阶段：通过资格性、符合性检查的供应商才能进入第二阶段的评审，谈判小组按抽签产生的谈判顺序集中与单一供应商进行谈判（谈判的内容主要是对报价方案的澄清、修正、补充、确认以及价格调整等。谈判文件有实质性变动的，谈判小组应当以书面形式通知所有供应商）；
3. 第三阶段：谈判结束后，谈判小组要求所有供应商在规定时间内提出最终报价，包括最终澄清方案、报价及有关承诺等；
4. 第四阶段：谈判小组对供应商的最终报价进行评议和比较，并根据评审办法从通过资格、符合性评审的供应商中推荐成交候选人，谈判小组出具谈判结果评审报告；
5. 谈判过程中，供应商提交的澄清文件和最终报价，由供应商法定代表人或其授权代表签署后生效，供应商受其约束。
6. 评审过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于成本的，有可能影响产

品质量或不能诚信履约，评标委员会有权要求该投标人书面澄清，不能合理说明或不能提供相关证明材料的，评标委员会可以不予认可，将取消该投标供应商的成交候选资格。

三．确定成交候选供应商原则：

1. 采购人从谈判小组推荐的成交候选人中依法确定供应商；

2. 如果供应商不能按照谈判文件要求及响应文件的承诺签订合同或供应商的响应文件与事实不符，采购人可以依法取消该供应商的资格并将合同授予另一成交候选人，或者依法重新采购及采取其它采购方式。采购人对受影响的供应商不承担任何责任。

对参加政府采购活动前三年内被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、“信用中国”警示警告名单，受到政府采购行政处罚或者存在行贿犯罪记录，且相关信用惩戒期限未满，以及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将查询结果提供给谈判小组，谈判小组将拒绝邀请该供应商进行谈判和报价。

注：以联合体形式响应谈判的，只能以联合体其中一方具备的条件作为评审依据。谈判供应商在响应文件中必须以联合体的确定一方的条件参与。

谈判供应商须知前附表 4：中小企业及监狱企业优惠办法

序号	项目	具体内容
1	本项目是否属于专门面向中小企业和监狱企业的政府采购活动：	☐ 是/ ☒ 否 （监狱企业视同小型、微型企业）
2	中小企业的认定标准	谈判供应商须同时满足以下两个条件，才能认定为中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）： （1）符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的中小企业划分标准； 注：联合体参与谈判响应的，以联合体中划型标准较高的一方，作为该联合体的企业划型标准。 （2）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物； 注：小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业；中型企业提供小型、微型企业制造的货物的，视同为中型企业；中小企业提供大型企业制造的货物的，视同为大型企业。
3	监狱企业的认定标准	需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的企业。

4	优惠办法:	小型企业或微型企业: 价格扣除: 按报价的 <u>94%</u>计算评审价 中型企业: 大、中型企业与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动的, 不视为中小企业。但联合协议中若约定, 小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的, 可给予联合体 2% -3%的价格扣除, 用扣除后的价格参与评审(包括价格因素得分的计算)。																																																							
5	小型或微型企业产品价格清单	(本清单附在《中小企业声明函》后, 不附所投产品视为非小微企业产品) <table><tr><th colspan="5">小型或微型企业产品价格清单</th></tr><tr><td colspan="5">供应商中小企业性质(中型、小型、微型): _____</td></tr><tr><td colspan="5">备注: 如供应商为大型或中型企业, 表格以下部分无需填写。如供应商所投货物无论全部或者部分为小微企业产品, 均需在表格中进行明确。</td></tr><tr><th>序号</th><th>货物名称</th><th>制造商</th><th>制造商性质(小型、微型)</th><th>报价(元)</th></tr><tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>.....</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="4">小型或微型企业货物金额合计 A</td><td></td></tr><tr><td colspan="4">报价一览表中所有货物报价 B</td><td></td></tr><tr><td colspan="4">评审价格 C= <u>(0.94)</u> *A+B-A</td><td></td></tr></table>	小型或微型企业产品价格清单					供应商中小企业性质(中型、小型、微型): _____					备注: 如供应商为大型或中型企业, 表格以下部分无需填写。如供应商所投货物无论全部或者部分为小微企业产品, 均需在表格中进行明确。					序号	货物名称	制造商	制造商性质(小型、微型)	报价(元)	1					2					3										小型或微型企业货物金额合计 A					报价一览表中所有货物报价 B					评审价格 C= <u>(0.94)</u> *A+B-A				
小型或微型企业产品价格清单																																																									
供应商中小企业性质(中型、小型、微型): _____																																																									
备注: 如供应商为大型或中型企业, 表格以下部分无需填写。如供应商所投货物无论全部或者部分为小微企业产品, 均需在表格中进行明确。																																																									
序号	货物名称	制造商	制造商性质(小型、微型)	报价(元)																																																					
1																																																									
2																																																									
3																																																									
.....																																																									
小型或微型企业货物金额合计 A																																																									
报价一览表中所有货物报价 B																																																									
评审价格 C= <u>(0.94)</u> *A+B-A																																																									
6	证明材料	供应商参与谈判响应时须对照《中小企业划型标准规定》(工信部联企业[2011]300 号)文件规定, 提供《中小企业声明函》。 符合监狱企业政策的供应商参与谈判时需提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。																																																							
7	相关风险	一、经评审委员会评审, 存在下列任一情况的, 谈判																																																							

		供应商将不被视为中小企业： 1. 谈判供应商不符合“工信部联企业[2011]300号”规定的中小企业标准的； 2. 投标货物全部或部分为使用大型企业注册商标的货物的； 3. 响应文件中标明的中小企业产品的制造商不符合“工信部联企业[2011]300号”规定的中小企业标准的； 4. 未按本附表第5项要求提供合法、有效、完整资料的。 二、提供虚假证明材料后果： 供应商为取得中小企业身份而提供虚假证明材料，在评审过程中发现的，按无效响应处理，谈判保证金不予退还；已取得成交资格的，无论该行为是否影响成交，均取消其成交资格，谈判保证金、采购代理服务费不予退还，该供应商还应承担由此引起的其他经济、法律责任。出现此种情形时，采购人、采购代理机构将有关情况上报政府采购监管部门，由监管部门按有关规定对其进行相应处罚。
--	--	--

谈判供应商须知前附表 5：节能、环境标志信息安全产品采购政策

二、节能、环境标志、信息安全产品优先采购政策

（一）节能产品按财政部、国家发改委公布的当期有效的《政府采购节能产品清单》认定；环境标志产品按财政部、环境保护部公布的当期有效的《环境标志产品政府采购清单》认定；

（二）对属于《节能产品政府采购清单》内强制采购的品目，应在谈判文件中载明强制采购要求。

（三）采购的货物如含有节能（强制采购节能产品的除外）、环境标志的，应根据不同评标办法和合同包内节能、环境标志产品报价总金额占该合同包报价总金额的比例，按下表的优惠办法，在谈判文件中载明具体的优惠条款：

评审方法	同一合同包内节能、环境标志产品 报价总金额占该合同报价总金额的比例	优惠办法
最低成交价 法	10%（含 10%）至 50%（不含 50%）	给予每个品目单项报价 报价 5%的价格扣除
	50%及以上	给予每个品目单项报价 报价 10%的价格扣除

如节能、环境标志清单内的产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件的，则该投标产品不享受以上优惠政策。

（四）根据财政部、工业和信息化部、国家质检总局、国家认监委联合发布《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48 号），如采购产品属于列入《信息安全产品强制性认证目录》内的强制性信息安全产品，在编制采购文件时应当载明对采购产品获得信息安全认证的具体要求，并明确要求谈判供应商应在响应文件中根据采购文件的要求提供从由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书复印件。

三、提醒事项：

成交供应商必须凭成交通知书的原件与采购人签订《政府采购合同》。

第三章 谈判供应商须知正文部分

一、说明

1. 适用范围

1.1 本谈判文件仅适用于邀请中所叙述项目的货物采购。

2. 定义

2.1 “采购人”系指采购单位。是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方(用户)的主体承担质疑回复、履行合同、验收等义务。

2.2 “采购单位”系指组织本次采购活动的采购人或采购代理机构。

2.3 “采购代理机构”系指贵州协力广达工程项目管理咨询有限公司（简称代理公司）。代理公司是整个采购活动的组织者，依法负责编制和发布谈判文件，对谈判文件拥有最终的解释权。交易中心不以任何身份出任评委会成员。

2.4 “谈判响应供应商”系指购买了本谈判文件，且已经提交或准备提交响应文件的制造商或供货商。

2.5 “货物”系指指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

3. 合格的谈判响应供应商

3.1 凡有能力提供本谈判文件所述货物、服务及工程的，符合本谈判文件规定资格要求的供应商均可能成为合格的谈判响应供应商。

供应商符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，提供政府采购法实施条例第十七条规定资料，并提供下列材料：

(1)具有独立承担民事责任的能力：法人或者其他组织的工商营业执照副本、组织机构代码证副本和税务登记证副本（或印有统一社会信用代码的营业执照副本）等证明文件，自然人的身份证明（复印件加盖供应商公章）。

(2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：财务状况报告材料：提供经合法审计机构出具的 2019 年度（或 2020 年度）财务审计报告或基本开户银行出具的资信证明。

(3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（提供承诺函）；

(4)具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：依法缴纳税收（2021 年 01 月至今任意三个月的纳税证明）和社会保障资金（2021 年 01 月至今任意三个月的社保缴纳证明）（复印件盖供应商公章）。新成立公司需提供最近一个月有效完税证明或记录及有效社会保险资金缴纳证明材料（复印件盖供应商公章）；

(5)参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（自行声明）。

(6)法律、行政法规规定的其他条件：

供应商自行承诺，开标当日由采购代理机构在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）【失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单查询专栏】、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）【政府采购严重违法失信行为记录名单查询专栏】中查询如有违法、失信行为的供应商，取消其投标资格。

(7). 本项目不接受联合体投标。

(8). 特殊资格要求：供应商具有省级或以上国家保密局颁发的“国家秘密载体印制资质证书”乙级资质，贵州省外供应商需具备甲级资质，资质类别必须为：涉密档案数字化加工（复印件加盖鲜章）。

3.2 谈判响应供应商应遵守有关法律、法规和规章的规定，同时其响应货物或服务也应符合有关法律、法规和规章的规定。

3.3 经中国政府采购网失信信息查询，有失信信息记录且在禁止参加政府采购活动处罚期间的供应商不能成为合格响应供应商；经检察机关行贿犯罪档案查询系统查询，3年内有行贿犯罪记录的供应商将取消成交候选资格。

3.4 谈判响应供应商不得与本次谈判项下设计、编制技术规格和其他文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构有任何关联。

3.5 若接受联合体谈判，则两个或者两个以上谈判响应供应商可以组成一个响应联合体，以一个谈判响应供应商的身份响应。

(1) 以联合体形式参加谈判的，联合体各方均应当符合合格的谈判响应供应商相关规定。采购人根据采购项目的特殊要求规定谈判响应供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的全部特定条件，如联合体各方中没有一方符合全部特定条件的，该联合体响应无效。

(2) 联合体各方之间应当签订共同响应协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同响应协议连同响应文件一并提交采购代理机构。联合体各方签订共同谈判协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中响应，也不得组成新的联合体参加同一项目响应。

(3) 项目如涉及资质要求，该部分内容应由联合体中具有该资质要求的供应商承担。联合体协议及签订的采购合同应包含此项内容。

(4) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.6 谈判代理人在同一个项目中只能接受一个谈判响应供应商的委托参加谈判响应。

3.7 谈判响应供应商存在下列情形之一的，将被认定为串通响应行为并作无效响应处理：

- (1) 谈判响应供应商之间协商谈判报价等谈判文件的实质性内容；
- (2) 谈判响应供应商之间约定成交供应商；
- (3) 谈判响应供应商之间约定部分谈判响应供应商放弃谈判响应或者成交；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的谈判响应供应商按照该组织要求协同谈判响应；

(5) 谈判响应供应商之间为谋取成交或者排斥特定谈判响应供应商而采取的其他联合行动；

(6) 不同谈判响应供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

(7) 不同谈判响应供应商委托同一单位或者个人办理谈判响应事宜；

(8) 不同谈判响应供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；

(9) 不同谈判响应供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

(10) 不同谈判响应供应商的响应文件相互混装；

(11) 不同谈判响应供应商的谈判保证金从同一单位或者个人的账户转出。

(12) 不同谈判响应供应商的响应文件错、漏之处一致或雷同，且不能合理解释的；

(13) 不同的谈判响应供应商的法定代表人、委托代理人等由同一个单位缴纳社会保险的；

(14) 由同一人或分别由几个有利害关系的人携带两个以上（含两个）谈判响应供应商的企业资料参与资格审查、领取采购资料，或代表两个以上（含两个）谈判响应供应商参加项目答疑会、交纳或退还谈判保证金、参加谈判的；

(15) 法定代表人、单位负责人为同一人或夫妻关系的不同供应商；

(16) 存在直接控股、管理关系的不同供应商；

(17) 均为同一家母公司直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司。

(18) 有关法律、法规或规章规定的其他串通行为。

4. 谈判费用

谈判响应供应商应承担其准备与参加谈判所涉及的一切费用。

5. 知识产权

5.1 谈判响应供应商应保证在本项目使用任何产品或其任何一部分时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济责任。因此产生的法律和经济责任由谈判响应供应商承担。

6. 质疑与投诉

(一) 供应商认为谈判文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

1、对谈判文件提出质疑的，为获取谈判文件之日或者谈判文件公告期限届满之日；

- 2、对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- 3、对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

(二)质疑函应当包括下列主要内容：

- 1、质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- 2、质疑项目名称及编号、具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 3、认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- 4、提出质疑日期。

(三)质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权表签字或者盖章，并加盖公章。

(四)以联合体形式参加政府采购活动的，其质凝应当由组成联合体的月有供应商共同提出。

(五)供应商 质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，代理机构有权将质 N 函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理，同时将在企业信用档案中予以记录。

(六)质疑供应商对采购人，代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人的同级政府采购监督管理部门提起投诉。

质疑受理部门：贵州协力广达工程项目管理咨询有限公司

(八)提交质疑函地点：贵州协力广达工程项目管理咨询有限公司，质疑函范本请自行在“交易中心主页一办事指南政府采购常见问题解答”下载。

(九)本次采购活动中，交易中心对质疑回复等文件的送达方式为现场取件、邮寄(到付方式)或电子邮件。

二、 谈判文件

7. 谈判文件的组成

6.1 谈判文件用以阐明所需货物及服务、谈判程序和合同格式及条款。谈判文件由下述部分组成：

- (1) 谈判邀请
- (2) 谈判响应供应商须知
- (3) 谈判供应商须知正文部分

(4) 采购内容及要求

(5) 政府采购合同

(6) 响应文件格式

8. 谈判文件的澄清与修改

8.1 至谈判响应截止时间 3 个工作日（如至原定截止时间不足 3 个工作日，则需延长截止时间）前，采购代理机构可主动或依供应商要求澄清的问题修改谈判文件，但应当在原信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有谈判文件收受人，供应商在收到该通知后应当立即以传真形式予以确认（如属网上采购项目，在采购公告原发布媒体及实施网上采购的网站发布更正公告，不再书面答复）。该修改内容为谈判文件的组成部分，对供应商具有约束力。但本谈判文件第 8.2 条规定的推迟响应截止时间情形不受本条约束。

8.2 为使供应商在准备响应文件时有合理的时间考虑响应文件的修改，采购代理机构可酌情推迟谈判响应截止时间，但应当至少在截止时间 3 个工作日前将变更时间以书面形式通知所有获取谈判文件的供应商，该修改内容为谈判文件的组成部分。在此情况下，采购人和供应商受谈判响应截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

三、响应文件的编写

9. 要求

9.1 谈判响应供应商应仔细阅读谈判文件的所有内容，按谈判文件的要求提供响应文件，响应文件应对谈判文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其响应文件可被作响应无效处理。

9.2 除非有另外的规定，谈判响应供应商应按被邀请参加响应的合同包进行报价，同时，应对所报价合同包下的所有品目号进行报价。采购人不接受有任何可选择性的报价，每一种货物、服务、工程只能有一个报价。

10. 谈判响应文件语言及报价要求

谈判响应文件应用中文书写。响应文件中所附或所引用的的原件不是中文时，应附中文译文。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

11. 谈判响应文件的组成包括下列部分

11.1. 谈判响应声明函

11.2 报价一览表

11.3 谈判分项报价表（格式）

11.4 商务条款偏离表

11.5 资格的声明函

11.6 法定代表人授权书

11.7 资质声明函

11.8 谈判响应供应商提交的其他资料

11.9 中小企业声明函

12. 谈判响应有效期

12.1 响应文件从谈判响应供应商须知前附表 1 所规定的谈判响应截止期之日开始生效，在谈判响应供应商须知前附表所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其响应文件被拒绝。

12.2 特殊情况下采购代理机构可于谈判有效期满之前书面要求谈判响应供应商同意延长有效期，谈判响应供应商应在采购代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。谈判响应供应商可以拒绝上述要求而其谈判保证金可按规定予以退还。谈判响应供应商答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的谈判响应供应商，既不要求也不允许其修改响应文件，但将要求其相应延长谈判保证金有效期，有关退还和不予退还谈判保证金的规定在报价有效期延长期内继续有效。

13. 谈判保证金

13.1 谈判保证金为响应文件的组成部分之一。

13.2 谈判响应供应商应在提交响应文件之前向采购代理机构指定的政府采购保证金专户缴交谈判响应供应商须知前附表要求的谈判保证金。联合体谈判的，可以由联合体中的一方或者共同提交谈判保证金，以一方名义提交谈判保证金的，对联合体各方均具有约束力。

13.3 谈判保证金用于保护本次谈判活动免受谈判响应供应商的行为而引起的风险。

13.4 谈判保证金交纳方式及其它：

①谈判保证金以保证金应当采用支票、汇票、本票、网上银行支付等非现金形式交纳：且应在谈判响应截止时间前到账，否则视为未提交谈判保证金；谈判保证金到账以到截止时间时保证金系统显示为标准，未显示到账的一律视为未提交谈判保证金。

②若项目存在分包的，则谈判保证金应按不同的合同包号分别提交。

13.5 未按要求提交谈判保证金的谈判响应，将被视为无效响应。

13.6 采购代理机构将在成交通知书发出之日起 5 个工作日内予以原额无息退还未成交供应商的谈判保证金。

13.7 在成交供应商支付所有采购代理服务费用并签订合同后 5 个工作日内，采购代理机构对成交供应商的谈判保证金予以原额无息退还。

13.8 发生以下情况之一的，谈判保证金将不予退还，由采购代理机构上缴财政部门：

- (1) 谈判响应供应商提交最后报价后，撤回谈判响应；
- (2) 除因不可抗力或谈判文件认可的情形外，成交供应商未能做到按本须知规定签订合同的；
- (3) 以他人名义参与谈判响应或者以其他方式弄虚作假，骗取成交的；
- (4) 谈判响应供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (5) 在禁止参加政府采购活动的处罚期内，仍参加政府采购活动的；
- (6) 以不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (7) 因本项目政府采购过程中的违法行为，受到行政处罚的；
- (8) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (9) 法律、法规、规章及本谈判文件中规定的其他没收谈判保证金的情形。

上述不予退还谈判保证金的情形给采购单位造成损失的，相关责任人还应当承担赔偿责任。

13.9 网上缴纳保证金流程

投标人应按要求提交投标保证金，投标人可以采用银行转账保证金保函》(电子保函)形式缴交，不可以采用现金方式提金作为投标人投标的组成部分，与投标文件一同递交。采用投标保证金以银行转账、电汇形式提交，应符合下列规定：

(1) 对收取投标保证金的项目，只接受供应商基本账户以银行转投标保证金。由于转账当天不一定能够到账，建议至少提前二个工作日转账并绑定。保证金缴纳流程如下：

1、线上报名获取缴纳随机码

- 登录公共资源电子交易系统(jyzx. trs. gov. cn) • 进入【业务管理】-【填写投标信息】搜索或直接找到拟报名项目作【按钮，进入该项目报名页面。
- 进入报名页面填写完报名信息后(带号★为必填项)，点左上角 • 报名成功后在该页面会生成【保证金缴纳随机码】，务必记录留存该随机码一旦生成，即使修改报名信息，也不可更改。

2、缴纳保证金

按照谈判文件要求将投标保证金缴纳到交易中心保证金账户，打款账户必须与交易系统中登记的账户信息一致(要求从登记的基本户打款)，即与【诚信库管理】-【基本信息】中的基本户开户银行、基本户开户账号、基本账户名称保持一致。不论何种渠道转款(不可用现金转账)，转款备注(用途)栏唯一必填报户名称保持一致名时生成获取的【保证金缴纳随机码】；

打款账户信息与中心注册不一致、备注栏为空、书写其他(xX 项目保证金之类)、随机码填写错误,均会造成保证金无法匹配进交易系统。

3. 打印回执

进入【业务管理】-【查询投标保证金缴纳情况】搜索或直接找到项目,查看【缴纳状态】,如支付成功,将显示“已缴纳保证金”。

点【打印保证金回执单】按钮,查看确认到账回执信息,打印留存备用。

(2)采用《投标保证金保函》(电子保函)提交的,应在投标文件递交截止时间前提交申请,且应符合下列规定:

①为推进政府采购全流程电子化,实现数据互联互通,《投标保证金保函》(电子保函)应由铜仁市电子金融保证平台出具:

②投标担保函有效期到投标有效期后 30 日止。

③具体操作方式见铜仁市公共资源交易中心首页-办事指南--政府采购--常见问题解答--《投标电子保函申请操作步骤》。

由于申请电子保函当天不一定能审核通过,须至少于项目开标时间之前 3 日提交电子保函申请。

14. 谈判响应文件的格式

14.1 投标人应将投标文件用密封袋密封,正、副本单独封装,投标文件密封袋及正文封面均应注明“正本”“副本”。正副本信封及投标文件封面均应写明项目名称、招标编号、投标人名称、地址、联系人及联系电话,并加盖投标单位公章和法定代表人印章。封袋口密封处必须加盖骑缝章并注明“开标时启封”的字样。

14.2 响应文件应由谈判响应供应商的法定代表人或其授权代表签字并加盖公章,如由后者签字,应提供“法定代表人授权委托书”。

14.3 除非另有规定或许可,谈判响应使用货币为人民币。

14.4 谈判响应供应商应提交证明其拟供货物、服务、工程符合谈判文件要求的技术响应文件,该文件可以是文字资料、图纸和数据,并须提供货物、服务、工程主要技术性能的详细描述。

14.5 谈判文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印,并由法定代表人或其授权代表签署,盖谈判响应供应商公章。

14.6 全套响应文件应无涂改和行间插字,除非这些改动是根据采购代理机构的指示进行的,或者是为改正谈判响应供应商造成的必须修改的错误而进行的。有改动时,修改处应由法定代表人或授权代表签字证明或加盖谈判响应供应商公章。

14.7 未按本须知规定的格式填写响应文件、响应文件字迹模糊不清的,其

谈判响应将被拒绝。

14.8 所有资格证明文件复印件须加盖谈判响应供应商公章。

14.9 谈判响应供应商应将上述文件按顺序装订成册、打印页码，并编列响应文件目录、资料清单，由于装订不规范或编排顺序混乱而导致响应文件被误读或漏读，该谈判响应可能被视为无效响应或承担不利的评审结果。

四、响应文件的提交

15. 响应文件的密封、标记和递交

15.1 谈判响应供应商应将响应文件正本和副本分别用信封密封，并标明谈判文件编号、谈判响应供应商名称、采购项目名称及“正本”或“副本”。响应文件未密封可导致其谈判被拒绝。

15.2 如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构将不承担由此造成的对响应文件的误投或提前拆封的责任。

15.3 响应文件应在谈判邀请中规定的截止时间前送达，迟到的响应文件为无效响应文件，将被拒绝。

15.4 谈判响应供应商在谈判响应截止时间前，可以对所提交的谈判文件进行修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为响应文件的组成部分。

15.5 谈判响应供应商在谈判响应截止期后不得修改、撤回响应文件。谈判响应供应商在报价截止期后修改响应文件的，其谈判响应将被拒绝。

15.6 投标文件的签署、密封及规定，投标人应按要求，准备一式 3 份投标书（1 份正本、2 份副本、电子文档 1 份），投标文件（正、副本）内容均须按页码顺序装订成册并编制目录，并在投标文件（正、副本）内容每一页加盖投标单位公章，投标文件正本与副本不一致时，以正本为准。

经补充后，对谈判文件作出实质响应的供应商只有两家的，经请示行业主管部门同意后，谈判小组可以与两家供应商进行谈判。

五、响应文件的评估和比较

16. 谈判时间

16.1 在谈判响应供应商须知前附表中所规定的时间、地点谈判（如有推迟情形，以推迟后的时间、地点为准）。

16.2 谈判由采购代理机构主持，邀请采购人、谈判响应供应商和有关方面代表参加。谈判响应供应商一般应派授权代表参加谈判，并办理签到手续。

17. 谈判小组

17.1 采购代理机构将根据项目的特点及相关规定组建谈判小组，谈判小组由技术、经济、法律方面的专家和采购人代表组成。成员为 3 人及以上单数组成，专家不能少于三分之二。谈判小组将对响应文件进行审查、质疑、评估和比较，进行谈判并做出授予合同的建议。

17.2 达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到招标规模标准的政府采购工程，谈判小组应当由 5 人以上单数组成。

18. 响应文件的初审

对所有谈判响应供应商的评估，都采用相同的程序 and 标准。评议过程将严格按照谈判文件的要求和条件进行。

有关响应文件的审查、澄清、评估和比较以及推荐成交候选人的一切情况都不得透露给任一谈判响应供应商或与上诉谈判工作无关的人员。

谈判响应供应商任何试图影响谈判小组对响应文件的评审、比较或者推荐候选人的行为，都将导致其谈判响应被拒绝，并被没收谈判保证金。

18.1 开标时，投标文件开启之前，除对投标文件的密封进行检查外，主要是对投标人的投标保证金原件及投标人身份（需出示法定代表人身份证原件或委托代理人持授权委托书并出示代理人身份证原件）进行核查，如未能提供，视为无效投标。

18.2 评标时，需审查以下资质文件原件或复印件：

（1）营业执照副本（三证合一）复印件加盖鲜章；

（2）法定代表人身份证原件或委托代理人持授权委托书并出示代理人身份证原件；

（3）供应商信用信息查询：供应商自行承诺，开标当日由采购代理机构在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）【失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单查询专栏】、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）【政府采购严重违法失信行为记录名单查询专栏】中查询如有违法、失信行为的供应商，取消其投标资格。

18.3 谈判小组将对响应文件进行审查，以确定响应文件是否完整、有无计算上的错误、是否提交了谈判保证金、文件是否已正确签署。

18.4 算术错误将按以下方法更正：

（1）响应文件中报价一览表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准。

（2）响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议

的，以中文文本为准。

如果谈判响应供应商不接受按上述方法对响应文件中的算术错误进行更正，其响应将被拒绝并没收其谈判保证金。

18.5 资格性检查和符合性检查

18.5.1 资格性检查。依据法律法规和谈判文件的规定，在对响应文件详细评估之前，谈判小组将依据谈判响应供应商提交的响应文件按谈判响应供应商须知前附表 2 所述的资格性要求对谈判响应供应商进行资格审查，以确定其是否具备谈判资格。如果谈判响应供应商不具备谈判资格，不满足谈判文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的，其谈判响应将被拒绝。

18.5.2 符合性检查。依据谈判文件的规定，谈判小组还将从响应文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查，以确定其是否符合对谈判文件的实质性要求作出响应。（采购人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的规定。）实质性偏离是指：(1)实质性影响合同的范围、质量和履行；(2)实质性违背谈判文件，限制了采购人的权利和成交供应商合同项下的义务；(3)不公正地影响了其它作出实质性响应的谈判响应供应商的竞争地位。对没有实质性响应的响应文件将不进行评估，其响应将按照无效响应处理。凡有下列情况之一者，响应文件也将被视为未实质性响应谈判文件要求：

- (1) 谈判响应文件未按照本须知规定进行密封、标记的；
- (2) 未按规定由谈判响应供应商的法定代表人或其授权代表签字；或未加盖谈判响应供应商公章的；或签字人未提供法定代表人有效授权委托书的；
- (3) 未按规定提交谈判保证金的；
- (4) 谈判响应有效期不满足谈判文件要求的；
- (5) 响应文件内容与谈判文件内容及要求有重大偏离或保留的；
- (6) 谈判响应供应商提交的是可选择的报价；
- (7) 谈判响应供应商未按谈判文件要求进行分项报价；
- (8) 响应文件中提供虚假或失实资料的；
- (9) 不符合谈判文件中规定的其它实质性条款。

谈判小组决定报价的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

18.6 谈判响应供应商提交的响应文件将给予保密，但不予退回。

18.7 谈判响应供应商资格和报价产品均必须满足中华人民共和国相关法律法规及行业的强制性要求，否则将作无效响应处理。

19. 谈判相应文件的澄清

19.1 对谈判文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计

算错误的内容，谈判小组可以书面形式要求谈判响应供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。谈判响应供应商的澄清、说明或者补正应当在谈判小组规定的时间内以书面形式作出，由其法定代表人或者授权代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

20. 比较与评价

20.1 本次谈判采用最低价评标法。

20.2 对漏（缺）报项的处理：谈判文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）报的视同已含在报价总价中。但在评审时取有效谈判响应供应商该项最高报价加入漏（缺）报人的谈判响应报价进行评审。对多报及赠送项的价格评审时不予核减，全部进入评审价评议。

20.3 若谈判响应供应商的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，谈判相应供应商应按谈判小组要求作出书面说明并提供相关证明材料，不能合理说明或不能提供相关证明材料的，可作无效报价处理。

六、成交与签订合同

21. 成交准则

谈判小组根据谈判报价情况，按照“低价优先”依次对报价符合条件的供应商的投标文件进行审查。谈判结束后，根据供应商的最后报价及相关承诺，谈判小组对合格的 3 家以上的供应商进行价格评比，在全部满足谈判文件实质性要求前提下，按最后报价由低到高顺序排列谈判成交候选供应商，推荐最后报价不超过财政预算且报价最低的供应商为成交供应商。谈判报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。谈判小组认为，排名第一的成交候选供应商的最低投标价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，谈判小组可以取消该投标供应商的成交候选资格。

22. 成交通知

谈判结束后，确定拟成交供应商，在铜仁市公共资源交易网、贵州省财政部门指定的政府采购信息发布媒体上进行公告，并于 2 个工作日内发放成交通知书，《成交通知书》将作为签订合同的重要依据，所有未成交的供应商不另行通知，代理公司无义务向未中标的投标人解释落标原因，不退还投标文件。

23. 签订合同

23.1 在签订合同前要求供应商中标后三日内到采购人处提供本项目“技术要求”中所承诺的质检软件进行现场技术演示，如未提供或提供不符合要求的视为放弃本项目中标资格，采购人有权没收其保证金上交财政，并做恶意投标处理上报相关主管部门，并可按照相关规定顺延中标资格或重新组织采购。

23.2 采购人、成交供应商在《成交通知书》发出之日起 30 日内，根据谈判文件确定的事项和成交供应商响应文件，参照本谈判文件第四章的《合同》文本签订合同。双方所签订的合同不得对谈判文件和成交供应商响应文件作实质性修改。逾期未签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任；属成交供应商责任的，采购代理机构将没收谈判保证金，以抵偿对采购人造成的损失。采购人逾期不与成交供应商签订合同的，按政府采购的有关规定处理。

23.3 谈判文件、谈判文件的修改文件、成交供应商的响应文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订合同的组成部分，并与合同一并作为本谈判文件所列采购项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

23.4 采购人在合同履行中，需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

23.5 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交备选供应商签订政府采购合同，以此类推。且在此情况下，作为成交供应商之后第一位的成交候选人应同意与采购人按不高于其最终报价签订采购合同。

第四章 采购清单及技术参数要求

一、项目背景

按照国家“十三五”发展规划，县级综合档案馆馆藏档案数字化水平必须达到 50%以上，为进一步加强档案管理，全面推进档案信息化建设和认真贯彻落实中共中央办公厅《关于加强和改进新形势下档案工作的意见》的通知（中办发〔2014〕15 号）文件精神，开展档案数字化工作是十三五期间必须完成的工作内容，提高县档案馆档案公共服务能力和减轻管理压力，从而提升档案工作的整体服务水平。

二、★采购内容一览表

本项目为完成县档案馆馆藏民国和永久档案数字化服务工作，具体采购内容如下：

序号	采购内容	数量
1	民国档案案卷及卷内题名拟定	44000 条
2	民国档案数字化服务	180000 页
3	馆藏永久档案数字化服务	2750000 页
备注：档案数字化按标准 A4 幅面折合计算，结算以验收认定数和合同价为准。		

三、★标准及要求

（一）档案数字化服务要求

1. 管理性标准规范：

《中华人民共和国保守国家秘密法》

《中华人民共和国保守国家秘密法实施办法》

《关于严禁用涉密计算机上国际互联网的通知》（中保委〔2003〕4 号）

《计算机病毒防治管理办法》（中华人民共和国公安部令第 51 号）

《计算机信息系统保密管理暂行规定》（国保发[1998]1号）

2. 业务性、技术性标准规范：

《中华人民共和国档案法》

《文书档案案卷格式》（GB9705-88）

《电子文件归档与管理规范》（GB/T 18894-2002）

《档案交接文据格式》（GB /T 3968-92）

《国家行政机关公文格式》（GB/T 9704-1999）

《照片档案管理规范》（GB/T 11821—2002）

《中国档案机读目录格式》（GB/T 20163-2006）

《档号编制规则》（DA/T 13-1994）

《纸质档案数字化技术规范》（DA/T 31-2017）

《档案著录规则》（DA/T 18-1999）

《民国档案文件级目录著录规则》

（二）总体要求

1. 数字化服务由采购人提供加工场地和加工所需的桌椅板凳、水电、监控、消防等能源设施，数字化所需的设备和耗材由成交供应商提供。

2. 数字化加工成果数据，成交供应商必须无缝挂接到采购人使用的档案管理系统中，数据能够实现正常使用。

（三）基本情况

1. 待处理档案实体状况

本项目待处理馆藏档案，以卷或件为单位归档，纸张幅面存在 16K、A4、A3、A2 等其它幅面，纸张颜色、厚薄不一，纸质偏脆，档案有破损、字迹褪色现象，档案卷皮新旧参差。

2. 本项目档案的编目状况

(1) 本项目档案没有机检式案卷目录，卷内文件目录未电子化，需进行电子化编目著录。

(2) 部分档案会有漏码、重码、错码等现象，需要重新编制页码。

(3) 部分档案卷内文件排列不规范，需要进行重新编目。

(4) 案卷目录和卷内文件目录一式二份打印，装订成册并加目录封面和目录盒。

(四) ★技术要求

主要工作环节内容包括：档案交接、档案前处理、档案扫描、图像处理、图像存储、目录建库、更换目录、后期整理装订、质量自检、档案归还等，加工过程中需要确保档案及其档案信息的安全保密。各工作环节要求如下：

1. 档案交接

双方指定专人共同制订的计划分批次对需要进行数字化加工的档案及资料进行调档，并与采购人指定工作人员一起做好档案及资料的清点交接工作，并做好移交记录。

2. 档案前处理

在扫描之前，必须逐卷、逐份对档案进行检查核实，并察看有无缺页、倒页、漏号、重号、错号等整理不规范现象，进行相应修改，并根据档案的实际情况，按下述步骤对档案进行适当整理，并视需要做出标识，确保档案数字化质量。

(1) 目录数据准备

按照《档案著录规则》（DA/T18）等有关要求，规范档案中的目录内容，包括确定档案目录的著录项、字段长度和内容要求等，如有错误或规范的基础数据，应进行相应处理，并注明具体原因和处理方法，必要时由采购人进行审核。

(2) 拆除装订

在不去除装订物情况下，影响扫描工作进行的档案，应拆除装订物。拆除装订物时应注意保护档案不受损害。

(3) 档案前处理登记

制作并填写纸质档案数字化加工过程交接登记表，详细记录档案前处理后每份文件的起始页号和页数等情况。

3. 档案扫描

(1) 扫描方式

为有效的反映档案完整性，此次所有全宗档案均为全扫，根据档案幅面的大小(A4、A3 等)选择相应规格的扫描仪或专业扫描仪进行扫描。

(2) 扫描色彩模式

扫描模式采用彩色模式进行扫描。

(3) 扫描分辨率

扫描分辨率采用 $\geq 300\text{dpi}$ ，扫描图像存储格式为 JPEG 和 PDF，对于字体较小，字迹模糊的档案，可适当提高扫描分辨率。选择灰度扫描或彩色扫描，采用局部深化技术解决。带插图的采用高分辨率灰度或彩色扫描技术将插图与文字一起扫描，保证档案的历史面貌。照片采用 JPEG 格式扫描，扫描分辨率采用 $\geq 600\text{dpi}$ ，保证照片清晰度。部分文件复写字迹正面不清晰，背面比较清晰，对于这种原件应正面、背面均作扫描，并对背面的图像作水平翻转处理，最后将正面的图像与经过翻转处理后的背面图像拼接为一页。

(4) 扫描登记

认真填写加工流水表单，登记扫描的页数，核对每份文件的实际扫描页数与档案前处理时填写的文件页数是否一致，不一致时应注明具体原因和处理方法，并提交采购人审核同意后进行处理。

4. 图像处理

(1) 纠偏：对出现偏斜的图像应进行纠偏处理，图像偏度在 ± 1 度，图像拼接处信息要完整，不能缺少任何信息。

(2) 去污：对图像页面中出现的的影响图像质量的杂质如黑点、黑线、黑框、黑边等要进行去污处理，处理过程中要遵循在不影响可懂度的前提下展现档案原

貌的原则。

(3)裁边处理：采用彩色模式扫描的图像应进行裁边处理，去除多余的白边，以有效缩小图像文件的容量，节省存储空间。

5. 档案著录

根据《档案著录规则》（DA/T18）和档案管理系统要求，建立建立标准化的机读目录数据库，实现机读目录数据与电子原件一一对应关系，实现电子档案的快速精确检索，建立正确率必须保证完整性。

6. 民国档案案卷及目录拟写要求

按贵州省《民国档案文件级目录著录规则》标准，具体要求如下：

(1) 文件原题名照录，文件没有题名或题名不清楚应重新拟定，题名拟定应力求完整，一般要揭示责任者、内容、文种。

(2) 文件中的“事由”、“摘要”不应该作为正式题名。文件文种的称谓尽量保持原来称谓，不要随意改变。自拟的题名需要加工“[]”。

(3) 反映同一问题的一组文件可录为一条，但不同文种要点出来。

(4) 涉及个人的一些登记表、调查表，如果内容都是相同的只是人名不同，这种情况录为一条、标题过长可以写发文机关的通简称或不录，字迹模糊无法考证的可以不写。

(5) 案卷题名要直接表达档案内容特征和形式特征，尽可能尊重档案的原题名名称，完整的题名是由责任者、内容、文种三部分组成。案卷题名有语病或过开冗长，或不能够确切揭示档案内容，应依据档案内容加以修改后再录，案卷没有题名，应重新拟定题名。

(6) 题名应客观反映档案内容，直书其事，不加褒贬；对于敌伪政府可加“敌伪”、“伪”等字样以示区别。

(7) 档号结构由全宗号、目录号、案卷号、件号、页号组成；案卷级目录录入到案卷号，文件级条目录入到页号；全宗号、目录号、案卷号采取定位号。

(8) 需要将补充、解释说明的文件内容用不同的符号去作标注，确保了文

件标题拟写的准确性及规范性。

7. 档案装订

完成扫描后，拆除过装订物的档案应按档案保管的要求重新装订。恢复装订时，要保持档案的排列顺序不变，不得漏页、错页，不压字，装订牢固、不掉页，做到安全、准确、无遗漏。

8. 质量自检

(1) 供应商必须建立严格的质量检测体系，对加工的数据进行 100% 自检，自检达到数据质量标准的，才能递交采购人验收。

(2) 供应商所使用的质检软件，应具有数量审查（可自动识别并读取移动介质内条目（案卷及文件级）图片数量与验收数量是否相符），数据规则和逻辑审查、图片质量审查（包括但不限于重复图像审查、空白图像审查、偏斜角度审查、文字方向角度审查、污点审查、装订孔审查、黑边审查、PDF 文件数量审查、PDF 内包含的图片数量与原始图片数量的一致性审查、PDF 内包含的图片内容与原始图片内容顺序一致性审查、画幅幅面统计）等功能，所有检查并能自动形成检测报告和日志记录作为验收有效依据。（提供承诺函，要求供应商中标后三日内提供以上质检软件功能要求现场技术演示，以达到珍贵资料得以完整保存的目的。）该软件使用的相关知识产权纠纷与采购人无关。

9. 档案归还

应对需要归还的档案实体进行自检，必须对档案实体进行逐卷清点，按数量、状况、与顺序等进行检查，如发现丢失、损坏、圈划或涂改等应申报采购人进行处理；顺序错误、卷间文件颠倒等情况，要求重新进行处理。

10. 数据备份

(1) 备份范围：经验收合格的完整数据应及时进行备份。

(2) 备份方式：为保证数据安全，硬盘备份两套移动数据（备份介质由采购人提供），一套 JPEG 格式，一套 PDF 格式。建立相应的图像文件数据库，并挂接到档案管理系统上。

(3)数据检验：备份数据也应进行检验。备份数据的检验的内容主要包括备份数据能否打开、数据信息是否完整、文件数量是否准确等。

(4)备份登记：填写数字化备份管理登记表单。

11、承诺三年内如发现有未达到数字化的情况，无条件完成。

(五) ★保密、安全要求

1. 供应商参与本项目的所有工作人员必须通过采购人的审核，提供参与人员的政审材料，并登记备案。

2. 项目的工作人员必须接受采购方组织的档案保密安全教育，并自觉学习保密知识，严格遵守《档案法》、《保密法》及其他有关法规，严防泄密现象发生。

3. 供应商人员未经采购方同意，不得将移动存储介质(包括 U 盘、移动硬盘)、照相机、刻录光盘、手机、MP3、MP4 及其他与工作无关的物品带入加工现场。

4. 未经采购人批准，成交供应商不得以任何形式复制离线的档案图像和档案目录数据。

5. 档案数字化加工场所计算机应对输出接口做屏蔽处理防止数据外拷，计算机局域网与互联网等外网物理隔离，加工数据由专人负责管理，未经授权无权访问。

6. 档案数字化加工场所的废纸必须集中放置，成交供应商每周清理废纸不能超过一次，清理时要有采购方监督，确保其中没有夹带任何档案文件后才能清出加工场所。

7. 档案数字化任务完成时，采购人可检查成交供应商所用设备是否有信息留存，凡有信息留存的，必须清除信息并作安全技术处理。

二、商务要求:

(一) 服务期及地点

1、服务期: 签订合同之日起 15 个月内完成项目所有任务。

2、服务地点: 采购人指定地点。

(二) 验收要求

1. 采购人对供应商目录与图像挂接完毕的数据进行验收。数据验收以抽检, 方式进行, 抽检比例为 5%, 要求档号、控制符、数据挂接准确率达到 100%, 其他项目合格率达到 99%及以上予以验收通过, 做好验收记录。抽检不合格率, 对提交验收数据全部发回加工单位全面自检, 直至达到验收要求。

2. 档案实体验收必须逐卷清点, 按档案数量、文件状况、卷内文件页数与顺序、装订要求等进行检查, 如发现档案丢失、损坏、圈划或涂改等将追究法律责任; 顺序错误、装订不符合要求、卷间文件颠倒等作为差错, 合格率达到 99%以上 (含 99%) 予以验收通过。

(三) 付款方式

签订合同时双方协商。

(四) 质保及售后

1. 质保期: 验收合格后提供 3 年免费质保。

2. 电话咨询: 供应商应提供技术援助电话, 接电话在 2 小时内解答采购人在使用中遇到的问题, 及时为采购人提出解决问题的建议和操作方法。

3. 现场响应: 采购人遇到使用及技术问题, 电话咨询不能解决的, 供应商应在 1 日内采取相应措施提供上门服务。

(五) 其他: 供应商须承诺, 在签订合同前, 中标后 3 日内供应商提供技术要求中第 8 条质量检查 (2) 条中的质检软件功能进行现场技术演示, 未提供演示或演示结果未达到技术要求中要求的效果的视为无效投标, 并按虚假响应处理。

(六) 本项目文件论证费及专家评审费由中标人进行承担, 须提供书面承诺, 格式自拟。

第五章 铜仁市政府采购合同（参考文本）

甲方（采购人）：_____ 签订地点：_____

乙方（成交供应商）：_____ 签订日期：_____年____月____日

根据甲方委托（采购代理机构）对_____进行采购（项目编号：_____）的采购结果，乙方为成交供应商，现依照谈判文件、（成交供应商）响应文件及有关法律、法规、规章规定的内容，双方达成如下协议：

1. 合同标物的和合同价格

产品名称	规格型号	生产厂家	数量	单价	总价	交货期

2. 交货方式和交货地点

2.1 交货方式：_____

2.2 交货地点：_____

3. 供货清单

3.1 供货清单：包括产品主机、随机备品备件、专用工具的名称及数量。（采购人对包装及运输有特别要求的，应作具体约定。）

4. 付款方式与条件

4.1 货物交货付款

全部货物交货并经验收合格后，甲方凭收讫货物的验收凭证和货物验收合格文件等材料以_____方式向乙方一次性支付_____%的货物价款。（若乙方有支付履约保证金的，可在支付货款时予以扣除。）

现场交货条件下，乙方要求付款应提交下列单证和文件。

a. 金额为有关合同货物价格_____%的正式发票。

b. 制造厂家出具的货物质量合格证书。

c. 甲方已收讫货物的验收凭证。

d. 甲方签发的验收合格文件。

4.2 分期支付货款的，余下的货款应于_____（时间）支付。

5. 质量要求和技术标准

质量条款可细分为产品质量、包装质量、技术资料质量等内容。

（质量要求和技术标准应按谈判文件要求填列。）

6. 安装调试、技术服务、人员培训及技术资料

（安装调试、技术服务、人员培训及技术资料应按谈判文件要求填列。）

7. 验收

（货物验收标准和方法应按谈判文件要求填列。）验收结果经双方确认后，双方代表必须按规定的验收交接单上的项目对照本合同填好验收结果并签名盖章。

验收可细分为到货时的外在质量的验收，投产前的质量验收，大型设备可能还存在更多的验收步骤和验收方式，采购人可在谈判文件中细化规定。

8. 质量保证

各合同包货物质保期要求均为货物经最终验收合格后 ____个月，在质量保证期内设备运行发生故障时，乙方在接到甲方故障通知后____小时内应委派专业技术人员到现场免费提供咨询、维修和更换零部件等服务，并及时填写维修报告（包括故障原因、处理情况及甲方意见等）报甲方备案，若____小时内无法排除故障，则应先提供同档次备用机供甲方使用。其中发生一切费用由乙方承担。质量保证期内乙方有责任对设备进行不定期的巡查检修。谈判响应供应商视自身能力在响应文件中提供更优、更合理的维修服务承诺。

9. 知识产权：

乙方须保障甲方在使用该货物或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与甲方无关，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切费用。如甲方因此而遭致损失的，乙方应赔偿该损失。

10. 违约责任

10.1 未按期交货的违约责任：_____

11. 违约终止合同

11.1 在补救违约而采取的任何其他措施未能实现的情况下，即在甲方发出的违约通知后 30 天内（或经甲方书面确认的更长时间内）仍未纠正其下述任何一种违约行为，甲方有权向乙方发出书面违约通知，甲方终止本合同：

11.1.1 如果乙方未能在合同规定的期限内或双方另行确定的延期交货时间

内交付合同约定的货物。

11.1.2 乙方未能履行合同项下的任何其它义务。

12. 不可抗力

因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的 15 日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾；政府行为、法律规定或其适用的变化或者其他任何无法预见、避免或者控制的事件。

13. 合同纠纷处理方式：因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决。协商不成的，选择以下其中一种方式解决：

（ ）向（甲方所在地）仲裁委员会申请仲裁；

（ ）向有管辖权的人民法院提起诉讼。

14. 其他约定

14.1 本采购项目的谈判文件、成交供应商的响应文件以及相关的澄清确认函（如果有的话）均为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

14.2 本合同未尽事宜，双方另行补充。

14.3 本合同一式三份，经双方授权代表签字并加盖公章后生效。甲方、乙方各执一份，送采购代理机构备案一份，具有同等效力。

14.4 甲方应当自合同签订之日起 2 个工作日，将合同在铜仁市政府采购网上公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

甲 方：

乙 方：

单位地址：

单位地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

第六章 响应文件格式

投标密封袋及文件封面格式

注:投标文件标明正本或副本

_____项目

响
应
文
件

采购项目名称: _____
采购项目编号: _____
投标单位名称: _____
地 址: _____
联 系 人: _____
联 系 电 话: _____

一 谈判响应声明函

致：_____（采购人名称）

根据贵方为_____（项目名称）项目的招标公告，签字代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称、地址）提交本项目投标文件正本_____（ ）份及副本_____（ ）份电子文档_____（ ）份。据此函，签字代表宣布同意如下：

1、所附投标价格表中规定的应提交和交付的货物投标总价为_____（注明币种，并用文字和数字表示投标总价）（必须按要求填写清楚）。

2、服务期：_____（日历天），保修期：_____（月）。

3、投标人将按谈判文件的规定履行合同责任和义务。

4、投标人已详细阅读了全部谈判文件，包括更正公告（如有）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

5、本投标有效期为开标日起_____个日历日。

6、投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

7、完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

8、我单位承诺满足谈判文件要求的付款方式和条件。我方在参与投标前已仔细研究了谈判文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此谈判文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意谈判文件的相关条款，放弃对谈判文件提出误解和质疑的一切权利。

9、我方声明投标文件及所提供的一切资料均真实无误及有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方可能提出的要求，提供与投标有关的任何其它数据或信息。

10、我方保证，采购人在中华人民共和国境内使用我方报价货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

电子信箱：_____

谈判响应供应商代表签字：_____

谈判响应供应商名称（全称并加盖公章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

二 谈判报价一览表

招标编号：_____

招标项目名称：_____

价格单位：人民币万元

序号	投标总价 (项目现场完税价, 包括所有的 服务)	服务期限	服务地点
1			
2			
...			

投标人名称：_____（单位公章）

授权代表：_____（签字）

日期：_____

三 谈判分项报价表（格式）

谈判响应供应商名称：_____项目编号：_____货币单位：_____

格式自拟

谈判响应供应商代表签名：_____

四 技术规格偏离表

（由投标人据实提交，技术参数须按编写序号逐条对应）

项目编号：

项目名称（盖章）：

序号	谈判要求参数	响应实际参数	符合/正偏离/负偏离	备注

授权代表签字：

日 期： 年 月 日

注：1. 按照技术要求详细填列。

2. 行数不够，可自行添加。

3. 请如实填写偏离表，如果虚假响应，将被暂停进入铜仁市公共资源交易中心（政府采购）活动。

4. 投标人可根据各个需求表的内容填报技术规格响应表，但技术规格响应表的内容必须对其相对应的供货需求的内容全部响应，否则，该投标将被视为非响应性投标而被拒绝。

5. 如谈判文件中规定技术规格货物如因停产或其他原因造成市场上无法供货，可采用不低于原有配置的货物投标。

五 商务条款偏离表

投标人名称：

招标编号：

序号	谈判文件条目号	谈判文件商务要求	谈判文件商务响应	偏差说明

授权代表签字：

投标单位（盖章）

六 资格的声明函

（采购人名称）：

关于贵方_____年____月____日_____发布关于“_____”（项目编号）的采购公告，我方愿意参加谈判，并声明截至开标日：

我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件，并已清楚采购文件的要求及有关文件规定：

（一）具有独立承担民事责任的能力，提供以下相关证照的原件扫描件（见附件）之一： 1. 企业法人营业执照： 2. 事业法人登记证： 3. 其他组织的营业执照或执业许可证： 4. 居民身份证等；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：

（六）法律、行政法规规定的其他条件

本次采购活动中，如有违法、违规，弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

特此声明

谈判响应供应商（全称并加盖公章）：_____

日 期：_____

地 址：_____

邮 编：_____

电 话/传 真：_____ 电子信箱：_____

谈判响应供应商代表签字：_____

七 法定代表人授权书

_____（采购人名称）：

____（谈判响应供应商全称）法定代表人_____ 授权____（谈判响应供应商代表姓名）为谈判响应供应商代表，代表本公司参加贵司组织的_____项目（项目编号_____）采购活动，全权代表本公司处理谈判响应过程的一切事宜，包括但不限于：（1）签署、澄清、补正、修改、撤回、提交响应文件；（2）签署并重新提交响应文件及报价；（3）退出谈判；（4）签订合同和处理有关事宜。供应商代表在采购过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

谈判响应供应商代表：_____ 性别：_____ 身份证号：_____
单位：_____ 部门：_____ 职务：_____
详细通讯地址：_____ 邮政编码：_____ 电话：_____
电子信箱：_____

附：授权人身份证件（正反面）

被授权人身份证件（正反面）

授权方

谈判响应供应商（全称并加盖公章）：____

法定代表人签字：_____

日 期：_____

接受授权方

谈判响应供应商代表签字：_____

日 期：_____

八 资质声明函

根据贵方的投标邀请，本签字人思意参加投标，并按谈判文件要求提交下列资质文件，同时声明，保证所提交文件是准确的、真实的。以下资质文件的复印件需加盖鲜章装订在投标文件中。

(1) 工商营业执照副本：

(2) 税务登记证；（三证合一的，可不提供）(3) 组织机构代码证；（三证合一的，可不提供）

(4) 法定代表人身份证或委托代理人持授权委托书及法人代表身份证、代理人身份证：

(5) “信用中国”网站([ww. creditchina. gov. cn](http://www.creditchina.gov.cn)) , 政府采购严重违法失信行为记录名单([http://www. ccgp, gov. cn/search/cr/](http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/)) 查询的信用记录情况(对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动，如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有上述三类不良信用记录。查询截止时间：项目报名时间开始至开标前；信用信息查询记录和证据留存方式自行承诺；

(6) 保证金缴纳凭证； 《在电子交易系统中缴纳凭证》

(7) 近2018年度或2019年度财务审计报告或财务报表；（新成立的公司如无此项，书面情况说明））

(8) 近三个月的缴纳社保的凭证：（新成立的公司如无此项，书面情况说明）

(9) 近三个月的完税凭证。（新成立的公司如无此项，书面情况说明）

谈判响应供应商（全称并加盖公章）：_____

谈判响应供应商代表签字：_____

日 期：_____

九 售后服务承诺及方案

- (1) 售后服务承诺
- (2) 质量保证承诺书
- (3) 按照国家验收标准执行

投标单位（盖章）：_____

法定代表（签字）：_____

日 期： 年 月 日

十 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物（详见《报价明细表》）。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担响应的责任。

谈判响应供应商名称（盖章）：

日 期：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

日期：20 年 月 日

制造商中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准：

第四条第项行业，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（单位盖公章）：

中小企业声明函注意事项：

1. 供应商在此声明函未勾选“中型、小型、微型”其中之一的，将视为非中小企业，不能享受价格扣除。

2. 供应商提供其他制造商（生产厂家）制作的货物投标，需要同时提供《中小企业声明函》及《制造商中小企业声明函》（其中《中小企业声明函》加盖供应商公章，《制造商中小企业声明函》加盖制造商公章），中小企业优惠标准以制造商企业类型为准。具有多个制造商的货物须提供相应制造商的《制造商中小企业声明函》。提供资料不齐全的视为非中小企业。

3. 供应商提供自己制造的货物投标，则提供《中小企业声明函》。

4. 供应商中小企业标准：零售业：从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

5. 制造商中小企业标准：工业（含制造业）：从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

6. 关于企业从业人员的认定，供应商应该真实填写（格式自拟）。