|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **分值** | **评分内容及打分办法（注：评分内容涉及证明材料，提供加盖公章复印件）** |
| 1、报价 | 30分 | 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30注：评标基准价指满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价；投标报价指满足招标文件要求的各投标供应商的投标报价。 |
| 2、商务部分 | 10分 | 2.1投标人提供类似项目（产品内容、项目金额、复杂程度等类似）业绩的合同复印件作为证明材料（当评标委员会认为需要提供原件复查时，投标人须在评标委员会规定的时间内提交合同原件核验），每有一份得1分，最高分4分。2.2综合评审所有投标人针对本项目有详细、完善的项目组织计划及管理的方法（有完善的生产及供货介绍，针对本项目施工的人员概况，有详细健全的包装、运输、安装、调试、验收计划及方法）：评审专家横向打分0-3分。2.3 设备选型：按有效投标单位对主要设备的选型，从设备品牌的知名度、稳定性、易维护性及配套产品和辅材选用等方面进行评定：评审专家横向打分0-3分。 |
| 3、技术部分 | 55分 | 投标技术、商务偏离情况：投标人应提供投标方案的产品规格型号说明及主要技术参数，详细填写技术（提供产品彩页作为佐证材料）、商务偏离表，并达到技术、商务等要求;所有技术、商务指标（投标规格、数量、详细技术指标、要求等）满足招标文件要求的情况,得基本分55分。扣分条款：评委将根据投标文件对招标文件中的技术规格、参数及商务等要求评审项目的响应程度进行比较综合评审——产品技术参数及要求带★号部分每负偏离一项扣10分，正偏离不加分；非★号部分每负偏离一项扣5分，正偏离不加分；扣完55分为止。 |
| 4、售后服务 | 5分 | 1、售后服务方案有维护保养人员、应急维修预案、使用培训计划的计5分；没有提供相关完整资料的扣1-5分 |