

铜仁智慧党建云运营服务项目

项目采购编号：BY-CGZB-2021-0608

竞争性磋商文件

采 购 人：中共铜仁市委组织部

采购代理机构：广州市百业建设顾问有限公司

日 期：2021年6月



目 录

第一章	竞争性磋商公告.....	1
第二章	投标人须知.....	3
第三章	服务需求及技术要求.....	18
第四章	评标办法.....	22
第五章	合同主要条款.....	27
第六章	投标文件格式.....	28

第一章 竞争性磋商公告

铜仁智慧党建云运营服务项目（项目名称）竞争性磋商公告

一、项目名称：铜仁智慧党建云运营服务项目

二、项目编号：BY-CGZB-2021-0608

三、项目序列号：BY-CGZB-2021-0608

四、项目联系人：胡林

五、项目联系电话：18085669221

六、采购方式：竞争性磋商

七、采购货物或服务情况

（1）采购主要内容：铜仁智慧党建云运营、管理、审编、新媒体技术应用、主题策划等服务。

（2）采购数量：1 批。

（3）项目预算：80 万元。

（4）最高限价：80 万元。

（5）简要技术要求、服务和安全要求：详见采购文件。

（6）交货时间或服务时间：12 个月。

（7）交货地点或服务地点：采购人指定地点。

（8）其他事项（如样品提交、现场踏勘等）：

八、投标人资格要求

（1）一般资格要求：

1）符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定的条件；

①在中国境内依法注册并具有有效独立法人资格（具备有效的营业执照）；

②投标人具有履行本项目服务采购合同的能力（以投标人自行承诺为证明材料）；

③具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供近半年内任意 3 个月财务报表）；

④提供依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料（提供近半年内任意 3 个月依法缴纳税收及社保的有效证明材料）；

⑤未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商（注：提供网址查询截图或下载报告作为证明材料。）；

⑥未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单中，并未被财政部门禁止参加政府采购活动（注：提供网址查询截图或下载报告作为证明材料。）；

⑦法律、行政法规规定的其他条件。

本项目不接受联合体投标。

（2）特殊资格要求：/。

在开标评标时，投标供应商需提供以下证件。

①工商营业执照副本复印件；

②税务登记证复印件（三证合一的可不提供）；

③组织机构代码证复印件（三证合一的可不提供）；

④法定代表人身份证原件或委托代理人持授权委托书及代理人身份证原件；

⑤保证金凭证（投标系统打印并加盖投标人单位公章）。

九、获取招标文件信息：

（1）购买采购文件时间：2021 年 6 月 11 日上午 09:00 时至 2021 年 6 月 18 日下午 17:

00时。

(2) 购买采购文件地点：全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）（jyzx.trcs.gov.cn）。

(3) 招标文件获取方式：网上购买。

(4) 采购文件售价：人民币 300.00 元/套。

注：投标人应随时关注铜仁市公共资源交易中心网址发出的文件澄清与更正等通知内容，如因投标人未及时上网查询，后果由投标人自行承担。

十、投标截止时间（北京时间）：2021年6月21日10:00时。

十一、开标时间（北京时间）：2021年6月21日10:00时。

十二、开标地点：铜仁市公共资源交易中心开标室（铜仁市川硐教育园区麒龙国际旁）。

十三、投标保证金情况

(1) 投标保证金：壹万元人民币。

(2) 投标保证金交纳方式：采用银行转账、电汇形式提交具体缴退流程见铜仁市公共资源交易中心网站（jyzx.trcs.gov.cn），点击首页—办事指南—保证金缴退，自行缴纳保证金；或者采用《投标保证金保函》（电子保函）提交（具体操作方式见铜仁市公共资源交易中心首页——办事指南——政府采购——常见问题解答——《投标电子保函申请操作步骤》）。

(3) 开户银行及帐号

单位名称：铜仁市公共资源交易中心

开户银行：贵州银行股份有限公司铜仁锦江支行

帐号：0601001500000296

十四、采购人名称：中共铜仁市委组织部

联系地址：贵州省铜仁市花果山

项目联系人：胡林

联系电话：18085669221

十五、采购项目需要落实的政府采购政策：已落实

十六、采购代理机构全称：广州市百业建设顾问有限公司

联系地址：铜仁市共青路骏逸江山A栋15楼

联系人：陈立华

联系电话：13765626007

十七、电子投标技术支持电话：08563960513（固话），18352864732。

十八、保证金热线：0856-3910364。

十九、CA数字证书及电子签章：0856-3912912、3912276。

办理流程简介：

[http://www.trjyzx.cn/TPFront TR/infodetail/?infoId=ddc896c1-2064-4a96-894a-f0bcaabd303&categoryNum=006003](http://www.trjyzx.cn/TPFront/TR/infodetail/?infoId=ddc896c1-2064-4a96-894a-f0bcaabd303&categoryNum=006003)

第二章 投标人须知

一、投标人须知附表

条款号	条款名称	编列内容
1	采购人	采购人名称：中共铜仁市委组织部 联系地址：贵州省铜仁市花果山 项目联系人：胡林 联系电话：18085669221
2	采购代理机构	采购代理机构全称：广州市百业建设顾问有限公司 联系地址：铜仁市共青路骏逸江山 A 栋 15 楼 联系人：陈立华 联系电话：13765626007
3	项目名称	铜仁智慧党建云运营服务项目
4	服务时间及地点	服务时间：12 个月； 服务地点：采购人指定地点。
5	项目采购编号	BY-CGZB-2021-0608
6	投标人资质要求	（1）一般资格要求： 1）符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定的条件； ①在中国境内依法注册并具有有效独立法人资格（具备有效的营业执照）； ②投标人具有履行本项目服务采购合同的能力（以投标人自行承诺为证明材料）； ③具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供近半年内任意 3 个月财务报表）； ④提供依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料（提供近半年内任意 3 个月依法缴纳税收及社保的有效证明材料）； ⑤未被“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商（注：提供网址查询截图或下载报告作为证明材料。）； ⑥未被中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）列入政府采购严重违法失信行为记录名单中，并未被财政部门禁止参加政府采购活动（注：提供网址查询截图或下载报告作为证明材料。）； ⑦法律、行政法规规定的其他条件。 2）本项目不接受联合体投标。 （2）特殊资格要求：/
7	服务质量	符合国家现行相关服务规范标准
8	招标范围	招标人提供的“第三章 服务需求及技术要求”所示内容。
9	资金来源	自筹资金。

10	资格审查方式	资格后审。
11	投标文件份数	投标文件纸质文件正本一份，副本二份，电子投标文件（以 U 盘承载）一份。
12	投标文件编制要求	投标文件的编制应当符合《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规及本竞争性磋商文件的规定，如因投标人未按照相关法规及竞争性磋商文件要求编制投标文件，造成其投标无效由投标人自行承担。
13	递交投标文件地点及投标截止时间	地点：铜仁市公共资源交易中心开标室（铜仁市川硐教育园区麒龙国际旁）。 时间：2021 年 6 月 21 日 10:00 时。
14	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间。 开标地点：铜仁市公共资源交易中心开标室（铜仁市川硐教育园区麒龙国际旁）。
15	现场踏勘	不组织现场踏勘
16	投标人要求澄清竞争性磋商文件（对竞争性磋商文件提出异议）的截止时间	投标人应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有异议，应在投标截止时间 10 日前书面向采购人提出。
17	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日算起）。
18	投标保证金	一、投标保证金的交纳 投标保证金的形式：投标保证金应是现金、银行支票、汇票或电子保函（省综合金融服务平台或铜仁市电子金融保证平台出具）。 （一）投标保证金以现金方式提交的，须从投标人基本账户转出： 投标保证金的金额为：壹万元整（人民币）。 投标保证金递交： 户名：铜仁市公共资源交易中心 账号：0601001500000296 开户行：贵州银行股份有限公司铜仁锦江支行 递交截止时间：同投标文件递交截止时间。 投标保证金缴纳后，根据网上缴退保证金程序要求在全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）上操作打印相应的保证金缴纳凭证。 （二）电子保函： 1、按照优化营商环境相关工作要求，有效降低投标人负担，改

		进和完善投标担保机制，推进全流程电子化交易，投标人可自主选择在省、市金融服务平台申请开具电子保函替代现金保证金； 2、请投标人注意把握出具保函时间，至少于递交投标文件截止时间前 3 日提交电子保函申请。 3、操作申请方式 （1）省综合金融服务平台 具体操作方式见全国公共资源交易平台（贵州省. 铜仁市）首页——办事指南——《投标电子保函申请操作步骤》（省综合金融服务平台） 电子保函咨询电话：0851-85971629 电子保函登陆：  http://103.3.152.89:8081/jr/none/guarantee.do （2）铜仁市金融保证平台 具体操作方式见全国公共资源交易平台（贵州省. 铜仁市）首页——办事指南——《投标电子保函申请操作步骤》（铜仁市金融保证平台） 电子保函咨询电话：4001757828 电子保函登陆：  http://222.87.41.199/TPBidder_TR/login.aspx 二、投标保证金的退还 招标人应当在法定时间内向中标人发出中标通知书，并书面通知公共资源交易中心，公共资源交易中心应于 10 日内向未中标人的投标人退还投标保证金及银行同期存款利息。招标人应当在法定时间内和中标人签订施工合同，并书面通知公共资源交易中心，公共资源交易中心应于 5 日内向中标人退还投标保证金及银行同期存款利息。
19	定标	（1）排序原则：按评审得分由高到低顺序排序。如出现两位投标供应商的评标得分相同，则按投标报价由低到高顺序排列，如得分且投标报价也相同，按技术部分得分由高到低顺序排序。 （2）中标原则：由评标委员会根据计算各有效投标供应商的最终得分排名向采购人推荐得分高的前 3 名，由采购人按照顺序确定中标候选人。
20	评标委员会的组建	评标委员会构成：3 人；其中采购人代表 1 人（由采购人或其委托的采购代理机构委派，但委派的人员应当具备评标专家相应的或者类似的条件），省综合评标专家库专家 2 人。 评标专家确定方式：随机抽取。
21	发布公告的媒介	本次项目采购公告在贵州省政府采购网及全国公共资源交易平台（贵州省. 铜仁市）上发布。

22	最高投标限价	本次招标的最高投标限价（招标控制价）为人民币 大写：捌拾万元整（小写：800000.00 元） 。
23	采购人补充内容	
23.1	投标人必须据实提供证明资料，严禁采取盗版、盗图、编造、假借、移植、冒用或复制他人内容进行篡改等一切弄虚作假的伪造行为。发包人保留对投标文件进行复核的权利，如果发现在评审过程中或评审完成后发现投标文件中提供虚假材料的，将取消其投标资格或中标资格并报监督部门进行备案作不良记录向社会公布，投标人须承诺投标文件的真实性，如果有弄虚作假的行为，由此引起的一切法律责任和后果均由投标人自行负责。	
23.2	投标人应在投标文件中承诺自行承担参加本次招标活动所支付的一切正规收费费用，如中标，应根据招标人与招标人签订的招标代理合同足额支付招标代理费。	

注：招标文件正文中如有与投标人须知前附表不一致之处以投标人须知前附表为准。

二、总 则

1. 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件仅适用于本次采购项目。

2. 有关定义

2.1 本次招标的采购人是中共铜仁市委组织部。

2.2 本次招标的采购代理机构是广州市百业建设顾问有限公司。

2.3 “采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “投标人”系指购买了竞争性磋商文件拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的供应商。

2.5 “评标委员会”系指由采购人及其监督人随机抽取的贵州省评标专家库的专家组成的评标小组，在本竞争性磋商文件中，“评标委员会”、“评标小组”、“磋商小组”均为同一意思。

3. 合格的投标人

合格的投标人应具备以下条件：

- (1) 满足本项目“竞争性磋商邀请书”第3条规定的条件；
- (2) 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；
- (3) 在“竞争性磋商邀请书”规定的时间内，在规定的地点进行了本项目的投标报名并购买了竞争性磋商文件的投标单位。

4. 投标费用

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

5、充分、公平竞争保障措施

5.1 投标人不得存在下列情形之一

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (5) 为本标段提供招标代理服务的；
- (6) 与本标段的招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本标段的招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本标段的招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商；
- (13) 被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单中，并未被财政部门禁止参加政府采购活动；

5.2 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本标段 / 本招标

项目投标。

三、竞争性磋商文件

6. 竞争性磋商文件的构成

6.1 竞争性磋商文件是供应商准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。竞争性磋商文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本竞争性磋商文件包括以下内容：

- （一）竞争性磋商邀请书；
- （二）投标人须知；
- （三）服务需求及技术要求；
- （四）评标办法；
- （五）合同主要条款。
- （六）投标文件格式；

6.2 投标人应认真阅读和充分理解竞争性磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。没有按照竞争性磋商文件要求作出实质性响应的投标文件将被拒绝。

7. 竞争性磋商文件的澄清和修改

7.1 在投标截止时间前，采购单位无论出于何种原因，可以对竞争性磋商文件进行澄清或者修改。

7.2 采购单位对已发出的竞争性磋商文件进行澄清或者修改，将在竞争性磋商文件要求的提交投标文件截止时间十日前进行，并以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了竞争性磋商文件的供应商。该澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分。

7.3 投标人要求对竞争性磋商文件进行澄清的，均应在投标截止日 5 天前按竞争性磋商文件中的联系方式，以书面形式通知采购代理机构。

7.4 在投标截止时间前，采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在竞争性磋商文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间以书面形式通知所有购买了竞争性磋商文件的供应商。

7.5 投标人对招标文件有异议，应在招标文件规定的截止时间前提出，在截止时间前招标代理机构或我单位（发包人）未收到关于本项目相关的任何书面异议，将视为投标人对招标文件无任何异议，在此时间后提出的异议，可以不予受理。在投标文件中须单独承诺对本招标文件无任何异议。

8. 答疑会和现场踏勘

采购人不组织投标预备会（答疑会）和踏勘项目现场活动，投标人自行踏勘项目现场。

四、投标文件

9. 投标文件的语言

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则，投标人的投标文件将作为无效投标处理。

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，投标人的投标文件将作为无效投标处理。

10. 计量单位

除技术规格及要求中另有规定外，本采购项下的投标均采用国家法定的计量单位。

11. 投标货币

11.1 本次招标项目的投标均以人民币报价。

12. 联合体投标

本次采购招标活动不接受联合体投标。

13. 知识产权

13.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

14. 投标文件的组成

14.1 要求

投标人应仔细阅读“竞争性磋商文件”中的事项、条款、技术参数等所有内容，按“竞争性磋商文件”的要求提供“投标文件”，保证所提供的全部资料真实可靠，并对“竞争性磋商文件”作出实质性响应。否则，其投标将被拒绝。

14.2 投标文件的组成

- (1) 投标文件封面
- (2) 投标函
- (3) 开标一览表
- (4) 分项报价明细表
- (5) 商务条款偏离表
- (6) 技术服务方案
- (7) 投标资格证明文件
- (8) 法定代表人身份证明

(9) 法定代表人授权委托书

(10) 近 3 年类似项目一览表

(11) 其他材料。

15. 投标文件格式

15.1 投标人应严格按照竞争性磋商文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

15.2 对于没有格式要求的投标文件内容由投标人自拟格式编写。

16. 投标保证金

16.1 投标人投标时，必须按竞争性磋商文件规定递交投标保证金，并作为其投标的一部分。

16.2 未按竞争性磋商文件要求在规定时间内交纳规定数额投标保证金的投标将被拒绝。

16.3 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后五个工作日内全额退还。中标人的投标保证金，在合同签订生效并按规定交纳了履约保证金后五个工作日内全额退还。

16.5 发生下列情形之一的，将不予退还投标人交纳的投标保证金：

(1) 投标人在竞争性磋商文件规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件的；

(2) 在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；

(3) 由于中标人的原因未能按照竞争性磋商文件的规定与采购人签订合同的；

(4) 由于中标人的原因未能按照竞争性磋商文件的规定交纳履约保证金的；

17. 投标有效期

17.1 投标有效期为开标后 90 天。投标有效期短于此规定期限的投标，将被拒绝。

17.2 特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求，其投标保证金不被没收。拒绝延长投标有效期的投标人不得再参与该项目后续采购活动。同意延长投标有效期的投标人不能修改其投标文件，关于投标保证金的有关规定在延长的投标有效期内继续有效。

18. 投标文件的印制和签署

18.1 投标人应当准备投标文件正本 1 份、副本 2 份、电子投标文件 1 份（以 U 盘承载），以及用于开标唱标单独提交的“开标一览表”（壹份）。投标文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

18.2 投标文件的正本和副本均需用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字和盖章。用于开标唱标单独提交的“开标一览表”应为原件。

18.3 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的投标文件可能被视为无效投标。

18.4 投标文件正本和副本必须装订成册，编制目录并按顺序编页码。

18.5 投标文件应根据竞争性磋商文件的要求制作，内容应完整，除竞争性磋商文件规定签章处加盖单位公章外，投标文件正本、副本还应逐页盖单位公章及法定代表人人名章，如有遗漏，将

被视为无效投标。

18.6 投标文件统一用 A4 幅面纸印制。

19. 投标文件的密封和标注

19.1 投标人应在投标文件正本和所有副本的封面上注明项目名称、项目采购编号、投标人名称。

19.2 投标文件正本、所有副本和竞争性磋商文件要求单独提交的开标一览表，应分别封装于不同的密封袋内（注：电子投标文件（以 U 盘承载）装入“开标一览表”中），密封袋上应分别标示“正本”、“副本”、“开标一览表”字样，并注明项目名称、项目采购编号、招标人名称、投标人名称及地址、投标人联系人及联系方式。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖密封章（投标人单位公章）。

19.4 未按以上要求进行密封和标注的投标文件将被拒绝。

20. 投标文件的递交

20.1 投标人应在竞争性磋商文件规定的投标截止时间前，将投标文件按投标须知第 19 条规定密封后送达开标地点面交广州市百业建设顾问有限公司。投标截止时间以后送达的投标文件将被拒绝。

20.2 本次招标不接受邮寄的投标文件。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知招标代理机构。

21.2 投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按投标须知第 19 条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

21.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改或撤回投标。

21.4 投标文件中如果出现计算上或累加上的算术错误，可按以下原则进行修改：

（1）用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准。

（2）单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价。

（3）单价金额小数点有明显错误的，以总价为准，修正单价。

按上述修正错误的方法调整的投标报价应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，其投标将被拒绝。

五、开标、评标和中标

22. 开标

22.1 采购代理机构在竞争性磋商文件规定的时间和地点组织开标，采购人、投标人须派代表参加并签到以证明其出席。

22.2 开标时，采购代理机构须邀请有关监督管理部门对开标进行现场监督。

22.3 开标时，采购代理机构应让投标人对其投标文件的密封情况进行检查，经确认无误后，由招标工作人员将投标人单独递交的“开标一览表”当众拆封，并由唱标人员按照竞争性磋商文件规定的内容进行宣读。

22.4 开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价。

22.5 投标文件中有关明细表内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.6 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。

22.7. 开标程序

开标会主持人按照竞争性磋商文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

（1）宣布开标会开始。开标时间到，主持人宣布开标会开始并致辞，当众宣布参加开标会的现场监督人员和主持人、唱标、监标、会议记录等招标工作人员，根据“供应商签到表”宣布参加投标的供应商名单。

（2）宣布会场纪律和有关注意事项。

（3）核验参加开标会议的投标人的法定代表人或委托代理人本人身份证原件，核验被授权代理人的授权委托书原件，以确认其身份合法有效。

（4）当众宣布检查投标文件的密封情况。

（5）开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按任意顺序对投标人的“开标一览表”当众进行拆封，由唱标人员对其“开标一览表”的内容进行宣读。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚的，应即刻报告主持人，经现场监督人员核实后，主持人立即请投标人代表现场进行澄清。

（6）宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束后，所有投标人代表应暂时离场。

22.8 磋商程序

第一步：评标小组对投标文件进行资格后审

评标小组首先根据竞争性磋商邀请函第八条要求对投标人的资格、投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。

审查时，可以要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评标小组要求投标人澄清、说明或者更正投标文件应当以书面形式作出。投标人的澄清、说明

或者更正的文件应当由法定代表人（或其授权代表）签字（或者加盖公章）。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

对于询标后判定为不符合磋商文件的投标文件，评标小组要提出充足的否定理由，并予以书面记录。最终对投标人的资格审查分为通过和未通过。评标小组将仅与通过资格审查的投标人进行磋商。

通过第一步资格审查和符合性审查的潜在投标人的投标文件方可进入第二步竞争性磋商。

第二步：竞争性磋商

1、评标小组全体成员共同商议确定磋商顺序；

2、在磋商过程中，评标小组可以根据磋商情况实质性修订竞争性磋商文件的技术、服务要求以及项目协议条款，实质性变动的内容，须经采购人确认；

3、对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，评标小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的潜在投标人；

4、评标小组与参加磋商的潜在投标人按磋商顺序逐家磋商；

5、磋商结束后，评标小组将根据了解的情况，确定本项目边界条件，同时综合各潜在投标人设计方案的优点，形成本项目的最终技术要求。

第三步：采用综合评分法对潜在投标人的投标文件进行评分

1、评标小组采用综合评分法对潜在投标人的投标文件进行综合评分，综合评分标准详见第四章 评标办法；

2、评标小组应当根据投标文件的综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐，并编写评审报告。评审得分相同的，则按磋商报价得分、商务得分、技术得分的顺序依次选择得分较高的投标人排序在前。若以上得分均相同，则由评标委员会抽签决定排序在前的投标人。

3、评审报告应当由评标小组全体人员签字认可。评标小组成员对评审报告有异议的，评标小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选投标人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的评标小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由评标小组书面记录相关情况。评标小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

4、代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

23. 评标

23.1 评标委员会

23.1.1 评标委员会在开标前组建。开标前，在监督机关监督下，按照有关规定由采购人代表在贵州省综合评标专家库中随机抽取。

23.2 投标文件的澄清

23.2.1 评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清，但不得对实质性内容做

任何更改。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。

23.3 投标文件的初审

23.3.1 采购人对投标人的资格性检查，主要包括审查投标人资质、投标文件签署、标记、盖章是否合格、投标人是否递交了投标保证金等，没有通过资格性检查的投标文件将被作为无效投标处理。

23.3.2 评标委员会将对投标文件进行符合性检查。投标文件算术错误将按以下方法更正：若计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被认定为无效投标。

23.3.3 **实质上没有响应竞争性磋商文件要求的投标将被认定为无效投标。**投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。评标委员会如发现投标人或其投标文件存在下列情况之一的，其投标将被**认定为无效投标并作废标处理**：

- (1) 应交而未交投标保证金的或未按规定的时间和形式提交保证金的；
- (2) 投标文件未按照竞争性磋商文件规定要求装订、密封、标记、签署、盖章的；
- (3) 经资质审查后，投标人资格不具备竞争性磋商文件中规定资格（质）要求的；
- (4) 投标文件未按竞争性磋商文件规定的格式填写，或者填写的内容不全，或者辨认不清产生歧义，或者涂改处未加盖投标人公章及法定代表人印章的；
- (5) 投标人提交两份以上内容不同的投标文件未说明哪一个有效，或者在一份投标文件中对同一招标项目报有两个以上报价未说明哪一个有效的；
- (6) 投标报价明显低于成本价，投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的；
- (7) 投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以弄虚作假等方式投标的；
- (8) 投标文件附有采购人不能接受的条件的；
- (9) 以联合体方式投标的；
- (10) 投标文件对本招标文件需承诺内容未作出承诺的；
- (11) 不符合相关法律、法规相关规定和不对竞争性磋商文件要求作实质性响应的。

23.4 评标过程的保密

23.4.1 凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及授标建议等均不得向投标人或其他无关的人员透露。

23.4.2 投标人在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

24. 中标通知书

24.1 中标通知书为签订采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

24.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

24.3 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有法律法规规章制度规定的中标无效情形的，

采购代理机构在取得有权主体的认定以后，应当宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

六、签订及履行合同和验收

25. 签订合同

25.1 投标人须承诺在收到招标人发出的《中标通知书》后，10 日内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

25.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对竞争性磋商文件和中标人投标文件作实质性修改。

25.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

26. 合同分包

不允许分包。

27. 采购人增加合同标的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同。

28. 履行合同

28.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

28.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

30. 验收

以招标人与中标人在合同中约定内容为准。

七、投标纪律要求

31. 投标人不得具有的情形

投标人参加投标不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取中标；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- （3）与采购单位、其他投标人恶意串通；
- （4）向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

(5) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；

(6) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的投标人，属于不合格投标人，其投标或中标资格将被取消。

八、支付货款

32. 交货及合同款项支付方式

本项目合同款项由采购人与中标人在签订合同时根据项目实际情况另行协商。

按照招标人提供的服务需求及技术要求内容及相关要求，中标人将在招标人规定服务期内履行本项目的服务。请投标人正确评估自身经济实力，合理报价。

九、质疑与投诉

33. 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

34. 供应商应知其权益受到损害之日是指：对招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(1) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(2) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告发布之日。

35. 质疑文件应当包括下列主要内容：

质疑供应商和相关供应商的名称、地址、联系人及联系电话等；质疑项目及编号、质疑事项；认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；提出质疑的日期。（注：质疑函格式详相关政府采购文件）

36. 质疑函应当署名：质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人的，应当由法人代表签字并加盖法人章，质疑供应商为其他组织的，应当由其负责人签字并加盖单位公章。

37. 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

38. 质疑供应商对采购人、招标代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、招标代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人的同级政府采购监督管理部门提起投诉。

39. 质疑受理部门：中共铜仁市委组织部及广州市百业建设顾问有限公司

40. 提交质疑文件地点：贵州省铜仁市花果山/铜仁市共青团路骏逸江山 A 栋 15 楼

联系人：胡林/陈立华

联系电话：18085669221/13765626007

41. 本次采购活动中，中共铜仁市委组织部及广州市百业建设顾问有限公司对质疑回复等文件的送达方式为现场取件、邮寄（到付方式）或电子邮件。

第三章 服务需求及技术要求

铜仁智慧党建云运营服务需求方案

习近平总书记在党的十九大报告中强调领导干部要增强学习本领、政治领导本领、改革创新本领等“八种本领”，并将增强学习本领放在第一位，进一步凸显了学习对共产党员的重要性。

根据平台发展需要，计划通过政府采购平台运营服务，集策划、采编、视频、设计等为一体的专业团队运营铜仁智慧党建云，进一步优化、丰富平台内容，充分发挥平台对党员学习、教育、管理等方面的积极作用，同时达到全面、深入的宣传效果。

一、平台重要内容

党员加强学习应当找准重点，才能有的放矢、事半功倍。

如何学：平台的内容运营将重点聚焦党员学习，把握学习内容的正确方向，原原本本呈现经典著作，紧跟时代热点内容，辅以新媒体技术（H5、图解等）增强内容可读性，吸引党员主动学习，引导党员把学习作为一种爱好，对学习始终保持热情。

学什么：时代和任务的不同，学习的内容也在不断变化，但有一些共同的内容是必须要长期坚持学习的。在学习内容上，将结合基本理论知识和时代热点，以史为鉴的同时不忘紧跟发展潮流。

马克思主义基本理论、习近平新时代中国特色社会主义思想、习近平系列讲话精神、党章、党史故事等；经济、政治、文化、科技等方面专业知识；各界人士研讨文章；地方相关内容；时代人物故事；其他内容等。

坚持党的全面领导 推进一流大学建设

——清华大学党委书记 陈旭

维护党的团结和集中统一事关党的兴衰成败

——全国政协副主席、党组副书记 张庆黎

赓续对外工作百年辉煌 服务中华民族伟大复兴

——中共中央对外联络部部长 宋涛

增强用党的创新理论武装全党的政治自觉

——中共中央党校原副校长 李君如

深刻领悟党的创新理论最新成果的理论品格

——求是杂志社原社长 李捷

以大历史观把握历史发展规律和大势

——中国历史研究院

从领袖年谱中感悟真理力量和人格力量

——中央党史和文献研究院院长 曲青山

深入践行总体国家安全观 筑牢祖国西南安全屏障

——中共云南省委书记 阮成发

负责铜仁智慧党建 APP 客户端日常推文更新及新闻宣传的策采编发审等工作。对收集到的信息和服务单位提供的素材进行二次创作，提炼内容亮点，优化图文排版，打造优质内容，增强党员学习主动性和积极性，切实提高宣传覆盖面，增强宣传的渗透力和影响力。

及时更新，保证每天有内容。

严格遵守内容审核标准，避免出现政治错误，提高文章质量；统一排版标准，保证文章上传后能打开能阅读。

1、时政要闻

内容收集：负责在各大官方主流媒体、政府网站、政务号等官方渠道收集、整理中央、省、市党建相关新闻报道。

内容编发：负责对收集到的内容进行编辑、审核、发布。每天发布 6-10 篇。

2、视频新闻

视频收集：负责收集每天中央、省、市新闻联播内容以及重大新闻视频。负责收集服务单位提供素材等。

视频编发：负责视频内容的审核、剪辑、格式转换、后台维护等相关工作。

负责对地方相关新闻视频通过后期制作优化，提炼内容亮点，突出重点。

负责对视频新闻及时发布，一般每天 3-5 条。

3、党建工作

以市委组织部提供稿件为主，服务提供商适时策划采访，丰富宣传形式，提升宣传效果。负责对当日收集信息进行编审并及时发布。

4、干部工作

及时更新最新干部公示、干部监督、公务员三项内容。负责对内容进行及时更新。

5、人才工作

含工作动态、人才政策、人才需求三项内容。负责对内容进行及时更新。

6、党史学习教育

以市委组织部提供的新闻素材及《梵净云天》APP 发布的党史学习教育相关新闻报道为主要内容的推文实时更新。

7、党员学习课件

主要包含全市党员学习课件内容，结合不同时期的学习重点，发布党员学习必修课件和选修课件内容。

三、主题策划

紧扣全市组工工作，对重要工作、重大活动、重大事件、重大题材、重要理论问题等进行的新闻策划报道，让新闻报道有声有色，深入人心，传播正能量，弘扬核心价值观，践行时代使命。全年策划 2 至 3 个主题策划方案。

四、强化区县宣传队伍突出区县工作亮点

为突出各区县工作亮点、总结工作经验，邀请各区县加入铜仁智慧党建 APP 客户端内容生产运营，组织采写高质量新闻稿，深挖新闻线索、策划新闻选题、紧扣时事热点、提炼新闻主题，丰富栏目内容、拓宽宣传路径、增强宣传到达率。

由新闻记者进行策划并下区县采写文章，以系列报道、深度报道、专题报道等形式，突出区县相关工作亮点，总结工作先进经验，同时以短视频、H5、海报、图解等新媒体的方式创新新闻报道。各区县在工作群里发稿，由专业编辑择优采用，进行内容优化后上传至铜仁智慧党建云和梵净云天 APP，多平台发布增加各区县工作在全市的宣传覆盖

面。区县来稿不限量。

五、创新宣传手段，强化新媒体运用

改进宣传方法，增强宣传新闻的针对性、实效性和吸引力、感染力，充分占领舆论宣传制高点。

1、H5 宣传

梳理精简稿件内容，提炼新闻报道精华，并以图文并茂、进行 H5 的制作，利用 H5 跨平台优势及“铜仁智慧党建”APP 客户端强大的用户群体，有效的提高传播效率。

全年共设计 12 个。

2、图解新闻

根据市委组织部提供及报社集团收集的稿件或素材，通过图解方式，更加直观清晰呈现组织部门工作相关知识，增强悦读性，让党建知识更加深入人心。

全年共设计 12 个。

3、新闻短视频

根据新闻需求或重大活动节点，运用表现力强的短视频及时进行新闻视频拍摄制作并发布，实现更轻，更随意，更直观，立体地满足宣传，并获取受众的关注。

根据重大活动、大型会议、各阶段重要工作拍摄新闻视频（单个视频时长 1 分钟以内）。

4、新闻海报

通过新闻海报简洁的符号和直观的图像，快速向大众传递主旨。通过新闻海报将新闻事实与海报设计相结合，跳出纯文字的呈现，融入更多创意，独特的设计与富有趣味的文案相结合，不仅能传递新闻还兼具设计感，且便于在社交媒体转发，促进了主流声音的传播，宣传效果到达率更高。

全年共设计 4 组，每组 3 张海报。

5. 动漫

结合不同时期党员学习不同主题内容，设计制作简单易懂、形式有趣的动漫内容，全年 6 个。

六、活动参考

1、微答题

通过小程序开展党史知识答题活动，调动党员学习积极性，同时检验其学习效果，不定期筹划开展线上答题。

2、“群众事无小事”

为展现全市优秀共产党员立足为人民群众办实事、做好事、解难题，积极践行“我为群众办实事”主题实践活动，用实际行动将为人民服务的优良传统扎根心里的党员风采。由全市各优秀党员提供为群众服务的照片，照片搭配精简的文字，由运营服务提供商作二次优化并在各大网络平台进行同步宣传，在全市形成浓厚的宣传氛围，达到教育引导和价值引领的积极作用，传递民生温度，凝聚发展活力。

3、乡村振兴短视频“带你赏美丽乡村”

携手各区县驻村第一书记拍摄短视频，介绍本村发展情况，体现生态秀美、村容整

洁、产业兴旺、乡风文明的新型农村，展现驻村第一书记的风采。视频最终统一在抖音等平台发布。

4、“跟党走好新时代的长征路”短视频大赛

习近平总书记指出，“当代中国青年是与新时代同向同行、共同前进的一代，生逢盛世，肩负重任”。

通过举办“跟党走好新时代的长征路”短视频大赛，展现铜仁优秀青年风貌风采和坚定决心，引领广大青年树立坚定的理想信念，做到爱国爱民、锤炼品德、勇于创新、实学实干，成为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

七、“铜仁智慧党建”APP 客户端人员分工安排

初步计算“铜仁智慧党建”APP 客户端内容托管的工作量，至少需 7 人的专业服务，分别负责策、采、编、审、发、设计、拍摄等工作。

人员分工安排表

序号	类别	人数	岗位职责
1	总统筹	1 人	负责整个铜仁智慧党建 APP 客户端策划、采编、视频、设计等统筹、全面协调工作。
2	采编	4 人	a. 紧扣组工工作，对重大活动、重大事件、重大题材、重要理论问题等进行的新闻策划报道。 b. 负责在各大官方主流媒体、政府网站、政务号等官方渠道收集、整理中央、省、市党建相关新闻报道，收集整理市委组织部及各区县组织部来稿，根据新闻形式进行二次创作。
3	视频摄制	1 人	a. 负责视频内容的审核、剪辑、格式转换、后台维护等相关工作。 b. 负责对地方相关新闻视频通过后期制作优，提炼内容亮点，突出重点。 c. 新闻短视频拍摄制作。
4	设计人员（平面设计、H5 设计）	1 人	负责对稿件或素材进行加工，通过图解、新闻海报的新媒体方式呈现。 负责梳理精简稿件内容，提炼新闻报道精华，并以集音乐、图文等为一体的互动 H5 呈现。
5	校对	1 人	负责所发新闻稿件政治把关、错字、错词校对工作，保证稿件质量。

第四章 评标办法

1、评标原则

- 1.1 认真贯彻国家有关法律、法规和政策，维护国家利益。
- 1.2 维护各方当事人的合法权益。
- 1.3 对所有投标人的评审，均采用相同的程序 and 标准。
- 1.4 按照竞争性磋商文件确定的标准和方法，对投标文件进行评审和比较。没有纳入竞争性磋商文件的标准和方法，不得作为评标的依据。

2. 评标委员会的组建

评标委员会在开标前组建。开标前，在监督机关监督下，按照有关规定由采购人代表在贵州省综合评标专家库中随机抽取。

3、评标方法

本次评标采用**综合评分法**。

3.1 综合评分法，是指在最大限度地满足竞争性磋商文件实质性要求前提下，按照竞争性磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后，不以单项指标的优劣评定中标人、而是以评标总得分最高的投标人作为中标候选供应商或者中标供应商的评标方法。

3.2 综合评分的主要因素是：投标价格、技术响应程度、企业业绩、企业荣誉、拟投入项目人员、服务方案等对竞争性磋商文件的响应程度进行综合评审。

3.3 开标时，将由投标人代表或现场监督人员检查投标文件的密封情况，在确认无误后当众拆封。

3.4 采购人将对开标内容做开标记录，与会的投标人或其代表应在开标记录上签字确认。

3.5 评标时，评标委员会各成员根据竞争性磋商程序与投标人磋商后独立对每个有效投标人的标书进行评价、打分，然后汇总每个投标人各项评分因素的得分。

3.6 招标方不向落标人解释落标原因，不退还投标文件。

4、评分因素所占权重（满分 100 分）

序号	评审因素	权重	最高分值	评 分 标 准
1	投标报价	10%	10 分	1、满足招标文件要求的最低投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价÷投标报价)×10×100%。 注：1、投标报价不能超过最高限价，超过的按无效标处理；对小型和

序号	评审因素	权重	最高分值	评分标准
				微型企业产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型和微型企业，享受同等优惠政策。
2	技术响应程序	50%	50 分	完全满足招标文件“第三章 服务需求及技术要求”的得基本分 50 分，每有 1 项负偏离扣 5 分，扣完为止。
3	企业业绩	10%	10 分	提供一个近 3 年类似项目业绩得 2 分， 每增加一个类似业绩加 2 分。缺项不得分。 注：提供中标通知书或合同作为证明材料，证明资料未提供或未按要求提供的不得分。
5	企业荣誉	5%	5 分	1、投标人荣获相关传媒类的《优秀单位奖》荣誉的得 3 分，缺项或未提供不得分。 2、投标人荣获相关传媒类的《优秀团队奖》荣誉的得 2 分，缺项或未提供不得分。
6	拟投入项目人员	10%	10 分	1、拟派项目人员有 1 人具备高级职称的得 2 分，每增加 1 人具有高级职称的加 3 分，此小项满分 5 分。缺项不得分。 2、拟派项目人员有 1 人荣获市级及以上网络安全及信息化工作相关的优秀个人奖项的得 1 分，此小项满分 1 分。缺项不得分。 3、拟派项目人员撰写的作品有 1 篇获得省级及以上“一等奖”的得 2 分，每增加 1 篇获得省级及以上“一等奖”的加 1 分，此小项满分 4 分。 注：以上 3 项需提供相关证书复印件及社保作为证明材料。
7	服务方案	15%	15 分	根据投标人提供的服务方案进行横向对比打分，得 1-15 分。

注：本次竞争性磋商实行两次报价，第一次报价为投标人在投标文件中填报的报价，第二次报价为投标文件通过评审合格后由评标委员会分别组织投标人进行的最后一次报价，即为最终报价，

是获取报价分的计算依据。第一次报价方式详见第二章 投标人须知。第二次报价，由投标人以经评审合格的第一次报价为限价进行报价。第二次报价可以和第一次报价相同但不能高于第一次报价。

5、评标流程

5.1 投标文件初审：初审分为资格性检查和符合性检查。

5.1.1 依据法律法规规定，开标时，投标文件开启之前，除对投标文件的密封进行检查外，还要对投标人的投标保证金原件及投标人身份（需出示法定代表人身份证原件或委托代理人持授权委托书并出示代理人身份证原件）进行核查，如未能提供，视为无效投标。

5.1.2 资格性及符合性检查。依据竞争性磋商文件的规定，评标小组从投标文件的资质文件、有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。

5.2 磋商

第一步：评标小组对投标文件进行资格后审

评标小组首先根据竞争性磋商邀请函第八条要求对投标人的资格、投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。

审查时，可以要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评标小组要求投标人澄清、说明或者更正投标文件应当以书面形式作出。投标人的澄清、说明或者更正的文件应当由法定代表人（或其授权代表）签字（或者加盖公章）。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

对于询标后判定为不符合磋商文件的投标文件，评标小组要提出充足的否定理由，并予以书面记录。最终对投标人的资格审查分为通过和未通过。评标小组将仅与通过资格审查的投标人进行磋商。

通过第一步资格审查和符合性审查的潜在投标人的投标文件方可进入第二步竞争性磋商。

第二步：竞争性磋商

1、评标小组全体成员共同商议确定磋商顺序；

2、在磋商过程中，评标小组可以根据磋商情况实质性修订竞争性磋商文件的技术、服务要求以及项目协议条款，实质性变动的内容，须经采购人确认；

3、对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，评标小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的潜在投标人；

4、评标小组与参加磋商的潜在投标人按磋商顺序逐家磋商；

5、磋商结束后，评标小组将根据了解的情况，确定本项目边界条件，同时综合各潜在投标人设计方案的优点，形成本项目的最终技术要求。

第三步：采用综合评分法对潜在投标人的投标文件进行评分

1、评标小组采用综合评分法对潜在投标人的投标文件进行综合评分，综合评分标准详见第四章 评标办法；**评分汇总方式采用取各评标小组评分后的平均分。**

2、评标小组应当根据投标文件的综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐，并编写评审报告。评审得分相同的，则按磋商报价得分、商务得分、技术得分的顺序依次选择得分较高的投标人排序在前。若以上得分均相同，则由评标委员会抽签决定排序在前的投标人。

3、评审报告应当由评标小组全体人员签字认可。评标小组成员对评审报告有异议的，评标小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选投标人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的评标小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由评标小组书面记录相关情况。评标小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

4、代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

5.3 比较与评价。按竞争性磋商文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

5.4 推荐中标候选人名单。

评标委员会根据投标人最终得分高低排定名次。按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。汇总后得分最高的投标人为中标候选供应商。

5.5 编写评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告。

6、定标原则

6.1. 采购人将把合同授予被确定为实质上响应竞争性磋商文件的要求并有履行合同能力的排名最靠前的投标人。综合优势明显的供应商有可能中标，不保证最低投标报价者中标。

6.2. 招标代理机构按照评标委员会推荐的中标候选供应商顺序确定拟中标供应商。

6.3. 出现下列情形之一的，采购人可以与排位在拟中标人之后第一位的中标候选供应商签订政府采购合同。

6.3.1 排名第一的候选供应商，因自身原因放弃中标成交或因不可抗力不能履行合同的；

6.3.2 公示期内经质疑，评标委员会或招标方审查确认因拟中标人在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的。

7、投标文件属于下列情况的，在资格性、符合性检查时按照无效投标处理：

7.1 未按照竞争性磋商文件规定交纳投标保证金的；

7.2 未按照竞争性磋商文件规定和要求密封、签署、盖章的（包括封袋和投标文件封面的签署和盖章）；

7.3 不具备竞争性磋商文件中规定的资格条件和要求的；

- 7.4 未按照竞争性磋商文件规定的格式要求编制的；
- 7.5 不符合法律法规和竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求的；
- 7.6 竞争性磋商文件规定的其他无效投标情形。

第五章 合同主要条款

（合同格式谨供参考，具体事项由中标单位与采购人根据招标文件及中标单位的投标文件协商确定。）

_____(项目名称)_____

(服务类)

采 购 合 同

合同编号: _____

项目名称: _____

项目地点: _____

委托单位: _____

受托单位: _____

签订日期: _____

合同协议书

甲方：_____（采购人全称）

乙方：_____（中标人全称）

甲、乙双方根据_____（项目名称）项目（项目编号：_____）的竞争性磋商招标结果，甲方接受乙方为本项目的中标人。甲乙双方根据本项目采购文件、投标文件及招投标过程中确定的有关内容，签署本合同。

一、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。（根据单价，进行按服务人次结算）

一、 服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指。
2.
3.

二、服务质量要求

.....

三、甲方乙方的权利和义务

（一） 甲方的权利和义务

.....

（二） 乙方的权利和义务

.....

四、验收及评价考核

.....

五、付款方式

进度付款：

六、知识产权归属

甲方拥有无限期使用权。乙方拥有自行改造与销售的权利。

七、保密

.....

八、违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 1%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5% 的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3‰向乙方偿付违约金。

4 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

九、争端的解决

1. 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

2.

十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1. 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效：

1. 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式份。

3. 同执行中涉及招标资金和招标内容修改或补充的，须经当地财政部门审批，并签订书面补充协议报监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

授权委托代理人：

授权委托代理人：

电话：

电话：

传真：

传真：

邮政编码：

邮政编码：

开户银行：

开户账号：

签订地点：

签订日期： ____年__月__日

第六章 投标文件格式

正本或副本

_____（项目 名 称）

_____（项目采购编号）

投 标 文 件

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或

其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

目录

一、投标函.....	()
二、开标一览表.....	()
三、分项报价明细表.....	()
四、商务条款偏离表.....	()
五、技术服务方案.....	()
六、投标资格证明文件.....	()
七、法定代表人身份证明.....	()
八、法定代表人授权委托书.....	()
九、近 3 年类似项目一览表.....	()
十、其它资料.....	()

一、投 标 函

致：_____（采购人名称）

根据贵方发出的_____（项目名称）竞争性磋商文件，
签字代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）
提交按投标人须知部分要求提供的全部文件，共_____包。其中正本_____份、副本_____份和
电子投标文件（以U盘承载）_____份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 1. 所附投标报价表中规定的应提供和交付的货物（服务）投标总价为_____（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。
2. 投标人将按竞争性磋商文件的规定履行合同责任和义务。
3. 投标人已详细审查全部竞争性磋商文件，包括补充或修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
4. 本投标有效期为开标日起_____个日历日。
5. 如果在规定的开标时间后，我方在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被贵方没收。
6. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或

其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

二、开标一览表

投标人名称：_____

项目采购编号：_____

项目名称	服务期限	服务地点
投标总价人民币大写：_____（小写：_____）。		

注： 1. 此表中的报价应是最终的投标总价，包括第三章 服务需求及技术要求所有内容。

2. 此表除了应在投标文件中装入外，请投标人按“投标人须知”的规定密封标记，与投标文件一同递交。

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或

其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

三、分项报价明细表

投标人名称：_____

项目采购编号：_____

格式自拟

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或

其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

四、商务条款偏离表

投标人名称：_____

项目采购编号：_____

序号	竞争性磋商文件条目号	竞争性磋商文件商务要求	投标文件商务响应	偏差说明

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或

其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

五、服务方案

格式自拟

六、投标资格证明文件

投标人要提交下列文件：

- 1、投标人企业基本情况表（格式自拟）。
- 2、有效的企业法人营业执照、资质证书及开户许可证（如有）复印件。
- 3、未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商；（注：提供网址查询截图或下载报告作为证明材料。）
- 4、未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单中，并未被财政部门禁止参加政府采购活动；（注：提供网址查询截图或下载报告作为证明材料。）
- 5、其它文件和资料。

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或

其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

七、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明

法定代表人身份证复印件粘贴处

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

八、法定代表人授权委托书

_____（招标人名称）：

_____（投标人名称）法定代表人_____授权我单位_____（职务或
职 称）_____（姓名）为我单位本次投标授权代理人，全权处理
_____（项目名称）投标活动的一切事宜。该授权
代理人作出的所有承诺说明，我单位均予以认可并承担全部责任。

特此授权。

授权代理人身份证复印件粘贴处

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

九、近 3 年类似项目一览表

格式自拟

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或

其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

十、其它资料

注：竞争性磋商文件中要求的提供的或投标人认为有必要提供的其他材料。