**采购需求公示**

**1.项目名称：铜仁学院教材供应商资格招标采购项目**

**2.项目编号：TRZFCG-2020-119**

**3.采购方式：公开招标**

**4.公示期限（不少于2个工作日）:**

**2020年12月16日-2020年12月17日**

**5.采购预算(人民币)：3900000元,最高限价：3900000元.**

**6.采购预算确定依据:**

**铜仁市直单位政府采购（集中采购）申报表**

**7.采购人名称:铜仁学院**

**联系地址: 铜仁学院**

**项目联系人:曾科长**

**联系电话: 15885786630**

**8.采购代理机构全称:铜仁市公共资源交易中心**

**联系地址:铜仁市公共服务中心四楼（川硐麒龙国际会展城）**

**项目联系人:冉思平**

**联系电话:0856-3912933**

**9.任何单位和个人对本项目采购文件需求公示有异议的，可在公示期限内，反馈意见给代理机构。**

**具体需求见附件**

**评分标准及采购人需求**

**评分项目标准**

1.商务分：30分。 2.技术服务及承诺分：40分。 3.投标报价分：30分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 评分因素 | 分值 | 评分标准 |
| 商务部分  30分 | 体系认证 | 4 | 1.提供本公司ISO9001质量管理体系认证证书得2分。  2.提供本公司ISO14001环保认证证书得2分。（注：原件备查，不提供不得分。） |
| 出版社发行授权 | 8 | 提供有时效的具有高等学校教材出版资质的全国出版社发行授权书，每10家得1分，最高8分。（注：授权委托书须提供原件备查，不提供不得分） |
| 同类业绩 | 10 | 近三年有类似业绩，每提供2家得1分，最高10分；未提供的不得分。（注：须现场提供中标通知书或合同原件备查，未提供不得分） |
| 售后服务  信誉 | 8 | 每提供一份类似学校关于教材采购过程中本公司信誉良好的证明材料的得2分，最高分8分。（注：须现场提供证明材料的原件备查，未提供不得分） |
| 技术服务及承诺  （满分40分） | 教材质量 | 2 | 1.承诺提供正版及最近时期出版的教材，得1分。  2.承诺采购清单详细，外包装完整、标识清晰的，得1分。 |
| 供货服务 | 14 | **1.制定有详实的供货服务方案的，得2分。**  **2.及时免费提供准确的书目（1分）**  要求：承诺中标后,免费提供10套及以上《全国大中专教学用书汇编订购目录》（含光盘）及最新马工程教材目录的，得1分。不足10套和未提供的，及未承诺的，不得分。  **3.交货时间承诺（4分）**  **（1）正常证订教材交货时间：**①订单发出后，承诺15天内到货的，得2分。②订单发出后，承诺15天到30天内到货的，得1分。③超过30天及未承诺的，不得分。  **（2）补订部分教材交货时间：**①承诺10天内到货的，得2分。②承诺10天到15天内到货的，得1分。③超过15天及未承诺的，不得分。  **4.退换货（3分）：**承诺对学校征订的教材无条件免费退、换货的，得3分。未承诺的，不得分。  **5.点对点服务（3分）：**承诺无偿及时提供教材送货上门、入库、分类堆放、上架、发放至班级等服务的，得3分。未承诺的，不得分。  **6.教师用书(1分）**：承诺中标后每年为教师免费提供所授课程教学用书一册的得1分。未承诺的，不得分。 |
| 信息化平台建设建设与服务 | 10 | **1.提供教材管理平台（8分）**  该平台具有但不限于以下功能：  （1）平台整合了教材出版发行行业链的最新资源，能为学校提供详细准确的教材搜索功能，得2分。  （2）课程任课老师或管理员能直接登录平台对课程所使用的教材进行搜索选定，同时注明教材的名称、数量、出版社、作者、版次或代号后，一键指定教材的，得2分。  （3）如属学校的自编教材或讲义类教材，或系统中无相关教材信息的，可自主添加教材信息，得1分。  （4）教师指定教材后，二级学院、学校可在平台中逐级对教师选用征订的教材进行审核的，得1分。  （5）学生可自行在该平台完成付费、申请退书和申请退款等功能，得2分。  **\*要求：以上所有平台功能需现场演示，不演示或无法提供该平台，该项不得分（供应商自带电脑）。**  **2.提供证明材料（2分）**  教材管理平台提供省内外使用学校证明材料的，每提供5家材料得1分，最高2分。证明材料须提供原件，不提供不得分。 |
| 本地化服务能力 | 8 | 1.承诺中标后，一个月内能在本省内设置固定经营场所、办事服务机构的得 2分（已具备的，应提供具备该固定场所或服务机构的佐证材料。）  2.承诺中标后在本省内有物流配送基地，能保障教材及时供给。省内配送基地2000平方米及以上的，得2分；1000平方米及以上2000平方米以下的，得1分；1000平方米以下及没有的，不得分。（已具备的，需提供该基地租赁合同或产权证明。）  3.承诺中标后在学校设置校内教材服务点，并免费提供专门服务工作（订单统计与核实、教材接收入库与回收、教材发放至班级、新教材展示、费用结算等）人员开展学校安排的相关工作。承诺提供1人得2分，承诺提供2人得4分，最高为4分。 |
| 学生资助 | 4 | 1.承诺中标后减免学校注册在籍优秀贫困学生教材费用的，每10名获得1分，每20名获得2分，每30名获得3分，40名及以上的获得4分。最高为4分，未承诺的，不得分。 |
| 思政课统编教材发行资格 | 2 | 提供具备教育部统编思想政治理论课统编教材发行资格佐证材料的，得2分;未提供的，不得分。 |
| 投标报价（满分30分） | 投标人的报价分统一按照下列公式计算：  投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×30  （评标基准价为满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价） | | |

**注：以上所有承诺，均须提供书面承诺函，不提供不得分。**

用户需求

**铜仁学院2020年秋季-2021年春季教材供应商资格招标采购方案**

**一、项目名称**

铜仁学院2020年秋季-2021年春季教材供应商资格招标

**二、供货内容**

铜仁学院2020年秋季-2021年春季教材

**三、供货商家数量**

1家

**四、采购预算**

本方案为供应商资格招标。我校一年教材购置预算约390万，除国家教育行政部门文件规定不打折的教材外，其余教材招标限价按78%折扣内结算。

**五、服务要求**

（一）供货教材质量

1.教材供应商所提供的教材必须是正版教材。为保证教材质量，投标人必须从国家正规出版社进货，验收时须提供原始凭证及清单，否则不予结算。

2.教材供应商所提供的教材质量应全面执行中华人民共和国国标GB9851、印刷行业标准CYZ-91标准，以及新闻出版总署令第26号《图书质量管理规定》（新出图〔1992〕1266号）的规定。图书杂志开本及幅面尺寸符合GBT788-87标准。

3.教材供应商所提供的教材要符合国家教材管理政策的规定，确保无盗版盗印，无版权纠纷，无反动及低俗内容，否则取消教材供应商的供货权，追究供应商的经济责任（支付我校该批次教材总价款2倍的违约金），情节严重的将追究其法律责任。

4.教材供应商提供的教材要确保质量，如有缺页、倒装、白页、错页等不合要求的教材，必须及时免费退换。

（二）供货服务工作

1.供货商应根据学校实际情况，制定详实的教材供货方案，应无偿提供教材送货上门、入库、堆放、上架、发放到班级等服务。

2.供应商要严格按我校提供的订单全品种供货。若存在出版社停印、指定用书信息不正确等情况，应在学校提交订单3个工作日内，向我校回告准确信息，并主动提供同类别优质教材供教师参考，以便我校重新选购教材。

3.教材供应商所供货教材在开课前一周内全部到位，开学前到书率为100%，不得以任何理由推脱。一旦影响教学，学校有权终止合作关系，并保留追究供应商经济责任、法律责任的权利。

4.教材供应商应无条件接收我校提供的追订、补订教材订单(品种和数量不限)，追加教材的报价与中标价的报价优惠一致，在15日内到齐。

5.教材供应商应在每学期订书前3个月无偿提供包括新华书店总店编写的《全国大中专教学用书汇编》及各大出版社相关教材出版信息、发行资料、教材征订目录、最新马工程教材目录等以供查询、征订。

6.教材供应商应根据学校每学期公布的教学任务及教材版本提供相应的教材样本供师生选购。

（三）信息化平台建设与服务

教材供应商应制定教材供应信息化平台建设与服务方案，免费为本校提供平台，并提供优质服务。教材供应信息化平台必须满足以下功能：

1.学校提供开课计划及教学任务书，教材供应商完成教材供应信息化平台参数设置后，课程任课老师或管理员能直接登录平台对课程所使用的教材进行搜索选定，同时注明教材的名称、数量、出版社、作者、版次或代号后，一键指定教材。

2.如属学校的自编教材或讲义类教材，或系统中无相关教材信息的，可自主添加教材信息后，按流程进行选定。

3.教师指定教材后，二级学院、学校可在平台中逐级对教师选用征订的教材进行审核。

4.学生可自行在该平台完成付费、申请退书和申请退款等功能。

5.平台应具备的以上功能需现场演示。无法演示的，该项条款不得分，但不做废标处理。

（四）售后服务

教材供应商制定详实的售后服务方案，面向学校全体师生提供优质的售后服务，应至少包括以下内容：

1.本地化服务

（1）供应商应设置校内教材服务点，能及时响应学校的正常需求，能确保教材供应及时到位，并免费设置专门工作人员，面向学校及学生提供教材全流程服务。

（2）供应商工作人员应按照学校要求，以专业为单位完成每一个采购周期教材订单的统计与核实，并以标准文本交学校与公司备份。

（3）供应商工作人员应按照学校要求，及时完成教材接收入库、多余教材的回收、新教材展示等工作，并提交相应的准确清楚的统计清单材料。

（4）供应商工作人员应按照学校要求，以班级为单位完成每一次教材供应周期中的教材分类、发放至班级、回收等工作，并提交相应的准确清楚的统计清单材料。

（5）供应商工作人员应按照学校要求，以班级或学生个体为单位完成班级与学生个人每次订购教材费用的核算、年度费用的核算、毕业总费用清算等工作，并提交相应的准确清楚的统计清单材料。

2.教材售后服务

（1）供应商应无条件负责当年订购多余教材的退货，配送教材中的误差、残损等不符合要求的教材，供应商免费负责退货或调换，并提交相应的准确清楚的统计清单材料。

（2）使用过程中，学校有关教材的相关信息统计、问题处理及其他合理诉求，供应商应及时响应，提供全流程服务。

（五）其他

1.供应商每学期为学校注册在籍的一定数额的优秀贫困学生减免教材费用（学生名单由学校提供）。

2.供应商每学期为每门课程任课教师免费提供教师用书一册。

3.若学校或学生需要购买发票时，供应商应无条件提供。

**六、投标供应商资源保障实力**

1.投标供应商须具备高等教育出版社、科学出版社、外语教学与研究出版社、清华大学出版社、电子工业出版社、机械工业出版社、华东师范大学出版社等我校使用教材国内主要出版社的发行资格，并具备履行我校教材征订、储运、调剂、发放、退换及结算的实力，有良好信誉。

2.投标供应商应在本省内设置固定经营场所、办事服务机构，建有物流配送基地，有效证明其有能力保障我校教材及时供给。

3.投标单位应具备帮助我校进行学科建设、教材建设、课程建设及信息化服务的能力。

**七、教材费用结算说明**

1.国家教育行政部门文件规定不打折的教材按实际费用结算，其余教材费用按照中标折扣价（码洋×中标折扣率）进行结算。

2.款项支付方式：中标后，双方在签订合同时协商确定。

3.若涉及补缴、退费等问题，由教材供应商报送核算准确的信息经学校审核同意后，由学校开展补缴、退费活动。

4.所有活动应符合国家政策和学校管理规定，严格报备学校并自觉接受学校监督，不得擅自组织开展任何面向学生的活动。

5.原则上当年费用当年结清。

备注：

1.招标文件论证费和专家评审费用由中标人承担。

2.投标供应商应以科学、求实、诚信的态度，严格按照招标要求制作投标文件。

3.各投标供应商所投标的教材总额的折扣率，不得严重偏离目前发行费用的实际水平，不得虚假投标。报价可参考省内外其他同类本科高校中标的折扣(政策指定用书和校本教材用书除外)。