**1.项目名称：铜仁学院电梯维护与保养项目**

**2.项目编号：TRZFCG-2020-194**

**3.公示期限（不少于2个工作日）：**

**2020年12月11日-2020年12月14日**

**4.采购预算：403200.00元**

**5.采购预算确定依据：**

**铜仁市直单位政府采购（集中采购）申报表**

**6.采购人名称：铜仁学院**

**联系地址：铜仁学院**

**项目联系人：曾老师**

**联系电话：0856-5230998**

**7.采购代理机构全称:铜仁市公共资源交易中心**

**联系地址:铜仁市公共服务中心四楼（川硐麒龙国际会展城）**

**项目联系人:杨惠茹**

**联系电话:0856-3912921**

**任何单位和个人对本项目采购文件需求公示有异议的，可在公示期限内，反馈意见给代理机构。**

**铜仁学院电梯维护与保养项目**

**技术参数要求**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 编号 | 设备名称、型号 | 出厂编号 | 下次检验日期 | 层站 | 提升速度m/s | 电梯载重量kg  （扶梯宽度mm） | 地址 | **维保**  **期限** |
| 1 | L1# | KONE MiniSpace | 36816147 | 2021-07-31 | 7/7 | 1.6 | 1000kg | 图书馆 | 三年 |
| 2 | L2# | KONE MiniSpace | 36816148 | 2021-07-31 | 7/7 | 1.6 | 1000kg | 图书馆 | 三年 |
| 3 | L3# | KONE MiniSpace | 36816149 | 2021-07-31 | 7/7 | 1.6 | 1000kg | 图书馆 | 三年 |
| 4 | L4# | KONE MiniSpace | 36816150 | 2021-07-31 | 7/7 | 1.6 | 1000kg | 图书馆 | 三年 |
| 5 | L5# | KONE MiniSpace | 36816151 | 2021-07-31 | 7/7 | 1.6 | 1000kg | 图书馆 | 三年 |
| 6 | L6# | KONE MiniSpace | 36816152 | 2021-07-31 | 7/7 | 1.6 | 1000kg | 图书馆 | 三年 |
| 7 | 食堂A | KONE Mono Space | 36816153 | 2021-05-31 | 3/3 | 1.0 | 1000kg | 食堂A | 三年 |
| 8 | 食堂B | KONE Mono Space | 36816154 | 2021-05-31 | 3/3 | 1.0 | 800kg | 食堂B | 三年 |
| 9 | L7# | KONE Mono Space | 36816457 | 2021-07-31 | 5/5 | 1.0 | 1000kg | 实验楼左侧 | 三年 |
| 10 | L8# | KONE Mono Space | 36816158 | 2021-07-31 | 5/5 | 1.0 | 1000kg | 实验楼右侧 | 三年 |
| 11 | L9# | KONE Mono Space | 36816155 | 2021-07-31 | 5/5 | 1.0 | 1000kg | 行政楼左侧 | 三年 |
| 12 | L10# | KONE Mono Space | 36816156 | 2021-07-31 | 5/5 | 1.0 | 1000kg | 行政楼右侧 | 三年 |
| 13 | E1# | TravelMasterTM110 | 36040440 | 2021-05-31 | 4.5m | 0.5m/s | 1000mm | 图书馆  (扶梯) | 三年 |
| 14 | E2# | TravelMasterTM110 | 36050441 | 2021-05-31 | 4.5m | 0.5m/s | 1000mm | 图书馆  (扶梯) | 三年 |
| 15 | L2 | KLKI/VF | 152002832-0010 | 停用 | 7/7 | 1.6m/s | 1600kg | 实训大楼 | 三年 |
| 16 | L6 | KLKI/VF | 152002832-0050 | 停用 | 7/7 | 1.6m/s | 1600kg | 实训大楼 | 三年 |
| 17 | L7 | KLKI/VF | 152002832-0060 | 停用 | 7/7 | 1.6m/s | 1600kg | 实训大楼 | 三年 |
| 18 | L3 | KLKI/VF | 152002832-0020 | 停用 | 7/7 | 1.0m/s | 2000kg | 实训大楼 | 三年 |
| 19 | L4 | KLKI/VF | 152002832-0030 | 停用 | 7/7 | 1.6m/s | 1350kg | 实训大楼 | 三年 |
| 20 | L5 | KLKI/VF | 152002832-0040 | 停用 | 7/7 | 1.6m/s | 1350kg | 实训大楼 | 三年 |
| 21 | L1 | TWJ3-IVF | Z1407-25 | 停用 | 2/2 | 0.4m/s | 300kg | 食堂 | / |

说明：学校共计22台电梯，本次招标不含交流中心货梯。

**电梯日常维护保养服务要求**

一、保证电梯正常运行和安全。

二、在保证电梯安全运行的前提下，满足正常使用的需要。

三、在保证电梯安全运行的前提下，降低电梯维护保养成本。

四、日常维护保养应遵守的标准

1、电梯维修保养要符合《国家制造与安装安全规范》（GB7588-2003）、《电梯维修规范》（GB/T18775-2002）、《TSG特种设备安全技术规范》（TSG T5001-2009）、《特种设备安全监察条例》以及最新颁布的《特种设备安全法》等国家有关规定标准，按招标单位要求和投标单位承诺执行。

2、通过有计划的检修、保养，保证电梯各大部件在良性循环状态下运转，延长各大部件的工作寿命，及时更换已磨损的零部件以预防故障的发生。保证电梯正常安全顺畅运行。

3、通过有计划的维修、保养，及时向甲方提供电梯的安全隐患和保证电梯安全运行的合理建议和措施。（安全制度和应急救援预案）

4、建立每部电梯的维保记录，并且归入电梯存档档案，档案应保存4年。

5、每个班组由两人或两人以上对电梯进行维修保养，维修保养完后，及时进行记录。

五、须提供24小时的应急服务，且能在接到故障或事故报警（非困人事件）后30分钟内到达现场，并能提供正常连续的服务直至故障或事故排除。对电梯困人事故要求在到达现场后15分钟内把乘客从轿厢中救出、对非电子板等原因的常见故障要求在60分钟内排除，对电子板等原因故障应在普遍认可的合理时间内解决。不能因采购时间过长致使电梯停运，维保人员应尽快调配配件先行安装保证电梯正常运行。

六、在日常维护保养期届满前十五日内，须出具维保单位加盖公章的自检检验报告。在每年度的定期检验前十五日内，维保单位也应提供自检报告，并保证不存在因维护保养原因的不合格项目。

七、在每个月末，学校主管部门会同维保单位对辖区内的电梯进行联检，确认维保单位是否根据合同约定的进行维护保养。

八、如因使用不当造成电梯故障或损坏，中标单位有责任负责及时将其修复或更换，使电梯恢复正常运行和安全，费用双方另行协商确定。

九、使用单位保留是否签署续签保养合同的权力。

十、维保单位每年应组织一次电梯应急救援演练。

十一、所有维修、保养的配件单件成本低于500元由中标方支付。

十二、所有电梯检测费用由中标方支付。

十三、对承担维保的作业人员进行安全教育与培训，按照特种社保作业人员考核要求，组织取得相应的«特种社保作业人员证»，培训和考核记录存档备查。

**备注：招标文件论证费和专家评审费由中标人承担。**