

铜仁学院易班智慧学工平台采购及安装二次项目 采购合同

甲方（采购人）：铜仁学院 签订地点：贵州省铜仁市碧江区

乙方（成交供应商）：北京三易拓科技有限公司、丙方（成交供应商）：贵州梵云大数据集团有限公司 签订日期：2020 年 9 月 9 日

根据铜仁学院对铜仁学院易班智慧学工平台采购及安装二次项目进行采购（项目编号：TRZFCG-2020-094）的采购结果，乙方和丙方为成交供应商，现依照谈判文件、北京三易拓科技有限公司、贵州梵云大数据集团有限公司响应文件及有关法律、法规、规章规定的内容，三方达成如下协议：

1. 合同标物的和合同价格

合同总金额：779970.00 元（人民币大写：柒拾柒万玖仟玖佰柒拾元整）

上述价格为甲方在本合同项下应向乙方和丙方支付的最终价格，其中已经包括所有的运保费、安装费、售后服务费和税费等，除该合同金额外，甲方不再支付任何其他费用。

产品名称	规格型号	生产厂家	数量	单价	总价
学生管理服务 平台	学工系统[简称： 学工]V3.0	北京三易拓科技有限 公司	1	670970.00 元	670970.00 元
应用服 务器	H3C UniServer R4900	贵州梵云大数据集团 有限公司	2	33000.00 元	66000.00 元
数据库 服务器	H3C UniServer R4900	贵州梵云大数据集团 有限公司	1	43000.00 元	43000.00 元
系统集 成等服 务	/	北京三易拓科技有限 公司	1	0.00 元	0.00 元
售后服 务	/	北京三易拓科技有限 公司和贵州梵云大数 据集团有限公司	平台 2 年、 服务器 3 年	0.00 元	0.00 元

合同第页至第页已验收。
杨峰
2020.9.9

2. 交货方式和交货地点

2.1 交货方式：自签完合同日起 25 日内完成项目施工、移交并投入试运行，试运行使用正常后 30 日内组织验收。

2.2 交货地点：铜仁学院指定地点

3. 供货清单

3.1 供货清单：包括产品主机、随机备品备件、专用工具的名称及数量。

产品名称	规格型号	生产厂家	数量	交货期
学生管理服务平台	学工系统[简称：学工]V3.0	北京三易拓科技有限公司	1	自签完合同日起 25 日内完成项目施工、移交并投入试运行，试运行使用正常后 30 日内组织验收（日历天）
应用服务器	H3C UniServer R4900	贵州梵云大数据集团有限公司	2	自签完合同日起 25 日内完成项目施工、移交并投入试运行，试运行使用正常后 30 日内组织验收（日历天）
数据库服务器	H3C UniServer R4900	贵州梵云大数据集团有限公司	1	自签完合同日起 25 日内完成项目施工、移交并投入试运行，试运行使用正常后 30 日内组织验收（日历天）
系统集成等服务	/	北京三易拓科技有限公司	1	自签完合同日起 25 日内完成项目施工、移交并投入试运行，试运行使用正常后 30 日内组织验收（日历天）
售后服务	/	北京三易拓科技有限公司和贵州梵云大数据集团有限公司	平台 2 年、服务器 3 年	自签完合同日起 25 日内完成项目施工、移交并投入试运行，试运行使用正常后 30 日内组织验收（日历天）

4. 付款方式与条件

4.1 货物交货付款

甲方按照下列方式将本合同款支付至乙方和丙方账户。由乙方负责本合同具体交货事宜，并承担货物风险。

4.1.1 甲方同乙方的付款方式

经三方确认，甲方应当将合同总价款额中的¥670,970.00 元（大写：陆拾柒万零玖佰柒拾元整）支付至乙方账户。甲方应当在本合同采购货物或设备、系

统安装部署完工，并且在设备系统经调试通过验收合格后 15 个工作日内，见乙方提供收讫货物验收凭证和货物验收合格报告、发票等材料，将上述应付至乙方的总款额的 80%（即¥536776.00 元（大写：伍拾叁万陆仟柒佰柒拾陆元整））支付给乙方；验收合格半年后甲方应当再将上述应付至乙方的总款额的 15%即¥100645.50 元（大写：拾万零陆佰肆拾伍元五角整）支付至乙方账户；系统安装部署通过验收后 1 年，若无任何质量问题，应无息向乙方支付上述应付至乙方的总款额的剩余 5%（即¥33,548.50 元（大写：叁万叁仟伍佰肆拾捌元五角））。

4.1.2 甲方同丙方的付款方式

经三方确认，甲方应当将合同总价款额中的¥10,9000.00 元（大写：拾万零玖仟元整）支付至丙方账户。甲方应当在本合同采购货物或设备、系统安装部署完工，并且在设备系统经调试通过验收合格后 15 个工作日内，见丙方提供收讫货物验收凭证和货物验收合格报告、发票等材料，将上述应付至丙方的总款额的 95%（即¥103550.00 元（大写：拾万零叁仟伍佰伍拾元整））支付给丙方。项目整体通过验收后 1 年，若无任何质量问题，应无息向丙方支付上述应付至丙方的总款额的剩余 5%（即¥5450 元（大写：伍仟肆佰伍拾元整））。

4.2 现场交货条件下，乙方和丙方要求付款应提交下列单证和文件。

- a. 金额为有关合同货物价格 13% 的正式发票（增值税专用发票）。
- b. 制造厂家出具的货物质量合格证书。
- c. 甲方已收讫货物的验收凭证。
- d. 甲方签发的验收合格文件。

5. 质量要求和技术标准

A. 技术参数要求

铜仁学院易班智慧学工平台清单						
序号	产品名称	模块	模块描述	单位	数量	备注
1	平台基础服务	基础环境探勘	环境探勘，基础资料摸排。	套	1	
		实施业务咨询	根据实际环境出具合理的实施建议。			
		基础环境搭建	JAVA 环境搭建实施工作，如 Tomcat、操作系统、数据库部署（不含介质采购）。			
		基础框架部署	平台标准版本软件部署。			

		基础数据采集	全校相关数据采集，含纸质数据加工为电子数据。			
		基础数据清洗	其他相关数据抽取、清洗。			
		基础数据加工	数据加工为标准格式，转换成可用数据。			
		基础数据导入	标准数据导入数据库。			
2	迎新系统	基本数据维护	代码表管理：国标、校标、教标数据维护。	套	1	
		登录系统	对接易班 APP：通过易班 APP 可直接免登录进入迎新系统。新生注册下载易班 APP，单点登录信息采集系统，同步易班登录账户和学校 ID。并是以轻应用方式集成于易班平台，脱离第三方应用。			
		基础信息 后台管理	学生基本信息：根据模板导入学生基本信息、照片等信息，可帮学生修改密码等。			
			规则定义：1、自定义学生号生成规则，如：学生类型、年份位置、专业代码、顺序号等。			
			2、分班规则自定义			
		预报到功能 (学生端)	分班、分学号：按生成规则在线分班和生成学号。			
			信息查询：查看预报到项目、流程、介绍等。			
			完善个人基本信息：学生可在线完善个人基本信息，如联系方式、生源地、政治面貌等基础信息。			
			完善家庭信息：学生可在线完善家庭成员信息，如双亲、姐妹等。			
			完善教育经历：学生在线填写初中起教育经历，添加条数可由管理员控制、说明填写起止学校信息。			
			采集军训服装：学生在线填写个人服装、鞋等尺码，方便学校统计数量按需采购。			
			社团申请：学生在线申请本校的社团信息等。			
			入学教育：学生在线学院本校发布的学习资料和信息。			
			到校信息：学生在线维护到校方式、到达时间、陪同人数等信息			
			绿色通道：学生在线申请绿色通道，填写申请信息			

			在线答题：学生在线答题。			
			信息查询：学生在线查看个人信息全貌，如：高考成绩、个人档案、宿舍信息、辅导员信息等。			
			学校风光：考生可在线查看学校简介、最新动态等信息。			
		预报到功能 (教师端)	自定义流程、表单： 1、在线自定义学生信息采集流程。 如：基本信息、家庭信息、教育经历、入学教育、自定义表单等。控制每一流程开放时间段。 2、维护每一流程所采集的字段信息和控制开放时间段。体现系统灵活性。 3、学校可根据实际情况在线自定义申请表单、内容、控件效果等。如填空、单选、多选等。			
			入学教育： 1、发布本校的入学教育信息供学生在线学习。 2、统计并导出学生在线学习情况。			
			社团发布： 1、发布本校学生可申请的社团信息供学生在线申请。 2、统计并导出各社团的申请情况。			
			绿色通道： 教师可查看和导出绿色通道申请信息，管理员能设置绿色通道申请模版。			
			在线答题： 1、发布本校需要答题类型和效果，可在线预览，学生在线根据发布信息在线答题。 2、统计并导出各题的答题情况。			
		预报到 数据统计	注册统计：可按院系统计当前信息完善情况并导出			
			军训服装统计：可按院系、服装尺码分组统计并导出统计结果。			
			入学教育统计：可按学院、学习情况在线统计并导出统计结果			
			到校信息统计：可按到站地点、日期、时间分组统计并导出结果，方便校方安排接站信息。			

		现场迎新	自定义报到流程：1、自定义流程名和办理顺序、状态等信息。2、设定每一步流程的办理部门			
			信息查询：在线查看当前办理步骤和已办理情况说明			
			现场办理：现场通过扫描枪等外设工具读入学生信息，自动列出当前办理步骤、已办、未办步骤信息等。（单个办理）			
			批量办理： 1、一键办理某流程节点。 2、导入办理，对某些流程可导入办理。			
			报到统计分析 1、基础统计：按院系、年级、性别等统计学生人数。 2、办理流程统计：按办理流程统计各办理数量，可按办理状态统计。			
3	学生管理服务	学生信息管理	1) 学生信息：核心信息同步教务系统如学号、姓名、院系、专业、班级。	套	1	
			2) 可自定义分组、字典表，如中文名称、排序、类型、是否显示、统计等。自定义导出列、批量更新，提供高级组合查询。			
			3) 照片管理：可通过 ETL 导入或系统导入学生照片，实现教务或一卡通通用一张照片。			
		工作流引擎	自定义工作流程			
		辅导员管理	1) 基本信息：创建、同步维护辅导员信息可自定义查询			
			2) 自定义信息名称、类型、带班信息等。			
			3) 评奖：维护评奖模板、信息采集表单、类型等。			
			4) 培训：对需要参加校内、校外的辅导员进行申请或记录，并合理安排外出时间。			
			5) 考核：创建问卷，包括类型、题型(单选、主观题)、选项、分值等。学生答题，自动计算单选题分值、班级学生的平均分、汇总下载。导出主观题的内容到 Word 供查询。			
			6) 课题：创建维护辅导员课题，申请的有效时间段、课题采集表单类			

			型、审批流程等。辅导员申请、填报，并可查看审批状态等。			
		荣誉管理	1) 荣誉项目创建：可设置荣誉评定年份，支持根据使用需求创建荣誉项目，维护申请、审批的有效时间段，设置限制条件、名额，维护表单字段信息、类型、审批流程。 2) 申请、审批：支持学生在 PC 端和移动端在线提交荣誉评定申请（可按需设置上传材料等），管理人员按流程在线审批。 3) 数据统计：支持对荣誉评定结果数据的统计查看以及公示。			
		处分管管理	1) 辅导员发起处分，学生处对受处分学生审批。 2) 学生可在线撤销处分，并按流程撤销。			
		数据统计	支持自动统计学生数据及辅导员信息的高级报表，如高基 931、高基 321 等。并支持多维度统计学生信息。			
		资助管理	1) 奖学金管理：分国家奖学金、校内奖、企业奖三大类自由创建奖项项目。可创建奖学金评定项目，维护项目名称、排序、奖项、金额、申请条数、申请和审批的有效时间段、限制条件及特殊情况、是否复用审批信息、是否越级查看、是否显示证书、是否暂存、是否互斥、名额、说明等信息。支持自定义表单和审批流程。以及可支持查看、导出业务数据明细和汇总信息，评定结果数据也可以进行公示（可对公示信息追问和回复）。 2) 学费减免管理：创建学费减免项目，可维护项目名称、排序、申请条数、申请和审批的有效时间段、限制条件及特殊情况、是否复用审批信息、是否越级查看、是否暂存、是否互斥、名额、说明等信息。支持自定义表单和审批流程。以及可支持查看、导出业务数据明细和汇总信息，评定结果数据也可以进行公示（可对公示信息追问和回复）。			

			3) 评优评奖管理: 创建评优评奖项目, 可维护项目名称、排序、申请条数、申请和审批的有效时间段、限制条件及特殊情况、是否复用审批信息、是否越级查看、是否暂存、是否互斥、名额、说明等信息。支持自定义表单和审批流程。以及可支持查看、导出业务数据明细和汇总信息, 评定结果数据也可以进行公示(可对公示信息追问和回复)。			
		综合测评	1) 指标项管理: 自定义指标项如德、智、体、全面发展, 各指标所占比例如德占 20%, 若是智成绩指明其成绩来源如教务。 2) 加减分项: 为各指标添加加减分项, 如在德育下添加做好人好事加 2 分, 考试作弊-3 分。也可以指定为范围值。 3) 智育成绩: 同步教务一学年的考试成绩。计算其加权平均分, 维护哪些课程属性不参与计算和所占比例。如任选不参与计算, 必修占 55%。公式为每门课的成绩乘以学分乘以比例+另一门的成绩乘以学分乘以比例, 除以总学分。 4) 体育成绩: 若体育成绩单算, 维护体育成绩的参照表如 90~100 分为 9 分, 每低一档少 0.5 分。导入体育成绩时自动按档位分计算。 申请审批: 学生申请加减分项, 经评议小组、辅导员、院系、学生处审批后参与计算。计算综合测评成绩与排名, 定制化报表。			
		入伍管理	1) 征兵设置: 管理员可创建征兵项目, 设置项目名称、排序、申请开始时间和结束时间、是否可修改申请信息、简介说明等信息, 以及自定义申请表单模版(可具体到字段信息设置)和自定义审批流程。 2) 申请审批: 学生可在线提交入伍申请, 填写申请信息并支持上传附件, 学生可查看个人申请信息和审批状态; 各级管理员按流程进行审批, 可查看权限范围内的学生申请信息			

			和审批结果信息。			
		调查问卷	1) 调查问卷项目：支持创建、删除、修改调查文件项目；设置标题、问卷类别、发布范围、发布时间、发布人员等内容。 2) 创建问卷内容：支持添加单选、多选、问答类型问题；设置项目标题、是否必填、排序、答案信息等。 3) 调查统计：跟踪问卷动态，实时统计参与情况，可查看参与人员人数、未参与人员人数，并可查看问卷每一个题目的每一个选项的参与人数和统计每个选项参与人员所占比例，并支持导出问题和选择情况；方便查看相关信息。			
		证件证明	对学生申请学校证件证明的统一化管理，主要包括证件证明的模板管理、以及证件证明的申请、审批，可以进行有效查询以及申请人的信息查看等。			
		小长假返校报到	管理者设置离校去向、紧急联系人信息、考勤范围等信息，学生通过移动端进行到离校申请和返校报到，管理者可通过后台统计学生去向地点和返校率等信息。			
		常用附件下载	为全校师生提供共享资源空间，存储常用附件资料，以供全校师生使用。			
		通讯录	建立班级、校级、辅导员通讯信息管理，通过移动端一键拨号。用户只可以查看权限范围内的通讯信息，如辅导员只能查看所辖范围内学生的通讯信息。			
		请销假管理	支持自定义请假申请表单、审批流程；学生可在线提出请假申请，管理人员按流程审批办理。并支持维护定位销假范围，学生返校后在指定范围签到完成销假。			

		通知公告	支持发布通知公告，支持添加文本、图片、附件等多种格式通知内容，可设置通知级别、发布范围（即可见范围）。实时统计跟踪查看已读人数和未读人数等信息，方便管理人员实时了解。			
		系统管理	1)待办工作:查看、办理待办工作			
			2)消息提醒:发送和接收站内消息			
			3)日志分析:查看、统计分析日志			
			4)用户管理:维护、查看用户信息			
			5)权限管理:撤销、赋与用户权限			
4	宿舍管理	宿舍管理	1) 支持宿舍管理，包括：校区管理、宿舍楼管理、宿舍单元管理、楼层管理、宿舍房间管理、床位管理； 2) 单元楼管理，可自动生成楼层、房间，设置房间缴费标准等； 3) 设置宿舍房间用途/类别，如四人间、六人间、八人间、库房、值班室等； 4) 支持打印宿舍门牌、设置宿舍管理员等。	套	1	
		自动分配宿舍	当学生信息维护结束和宿舍楼宿舍信息维护完成以后便可以为学自动分配宿舍，自动分配前需要将宿舍分配给院系，分配给院系的宿舍可以由院系或学生处分配给学生，学生处可以为所有的在校生自动分配宿舍，院系可以为自己所在院系的学生自动分配宿舍。			
		住宿管理	1) 支持导入、导出住宿信息；2) 可按学号、姓名、性别、院系、专业、年级、班级、宿舍楼、单元、宿舍等查询已入住学生信息；3) 可按学号、姓名、性别、院系、专业、年级、班级、未入住原因查询未入住学生信息；4) 对已入住的学生可以进行调换床位，退宿，一键退宿和删除的操作；对未入住的学生进行为其分配床位和删除的操作。5) 手机端可按校区、宿舍楼、单元、宿舍查看学生住宿信息，并支持查看每个床位的住宿学生基本信息和学生照片。			

		统计查询	学生处、院系、宿管人员可以查看统计信息，统计信息主要包括：空余床位查询（可以查看还未被占用的床位的详细信息）、出勤率查询（根据宿舍管理制度统计学生晚归情况并及时查询每个学生的出勤率）。			
		调宿管理	学生可以根据自己的需要提交自选床位申请，调换床位申请和退宿申请，学生处、院系、宿管可以根据自己的权限审批学生所提交的自选床位申请，调换床位申请和退宿申请。			
		离校学生管理	学生处、院系、宿管可以对自己管辖范围内的离校学生进行退宿和一键退宿的处理。			
		手机查宿	宿舍卫生检查：支持宿管或辅导员等人员对宿舍和学生个人进行卫生检查记录。 违纪管理：支持宿管或辅导员等人员对学生进行违纪记录。 晚归检查：支持宿管或辅导员等人员对学生进行晚归检查。			
		统计分析	1) 宿舍卫生评比统计 2) 违纪统计			
		走读留校	对走读留校学生的统一化管理，主要包括走读留校项目的设置、走读留校申请、走读留校审批以及走读留校取消，审批时可进行数据的查询以及查询结果的统计，以及数据的导入导出。			
		假期留校管理	创建、修改、删除假期留校项目，自定义表单、工作流程；在线审批及审批状态和结果信息查看。			
		假期返校管理	创建、修改、删除假期返校项目（用于提前返校和推迟返校），自定义表单、工作流程；在线审批及审批状态和结果信息查看。			
		故障报修	故障报修主要包括：已入住的学生自己宿舍设备出现故障以后学生登陆填写故障报修，申请维修，并将申请提交至宿管；宿管对自己管辖范围内各宿舍提交的保修信息进行审批，安排维修。			
		日常管理	日常管理是宿管对学生的日常生活和日常活动所做记录和统计保证学			

			生生活学习正常安全的进行，访客登记等。			
5	小易智能客服机器 (可用于迎新、学生管理、离校等各个产品)	在线咨询	支持师生等用户可以在线咨询学生事务等服务，小易智能客服机器人根据咨询内容提供智能回复，并提供热点问题、推荐问题、快捷服务、敏感词屏蔽等服务。	套	1	此功能已包含在学生管理服务模块中
		咨询记录	支持查看用户的咨询记录，便于问题库更新及相关数据统计。			
		问题库管理	支持创建、维护、删除问题及答案，设置问题名称、是否推荐、创建时间、上传附件等信息。			
		统计分析	支持多维度统计分析，包括小易敏感词查询频度统计、咨询问题排名统计、解决率排名统计、各院系问题咨询排名统计等服务			
6	离校系统	数据上传下载	管理员导入需要办理离校的学生信息，自动获取学生离校步骤办理状态；提供离校学生的统计查询和导出功能；可批量为学生办理离校。	套	1	
		现场离校	设置离校步骤：管理员自定义每学年学生离校步骤。 设置离校流程：管理员设置离校步骤办理流程，如哪个步骤由哪个部门办理、红状态绿状态、前置步骤等。 现场离校：各部门现场为学生办理离校，通过学号查询学生信息，查询学生的离校步骤办理状态并为学生进行办理。			
		数据统计	统计学生每个离校步骤办理情况，包含每个步骤的已办理人数，未办理人数和已办理、未办理人数比例。			
		基础表管理	维护管理系统所需的基础码表数据，包含学校基础的单位表、专业表等基础码表，也包含学生的民族、性别、政治面貌、生源地等基础码表，及教师的教师类型、岗位级别等基础码表。			
		教师管理	维护管理学校所有教师信息，可自定义添加或删除教师信息，可导入、导出。			

		学生管理	维护管理学校所有学生信息，可自定义添加或删除学生信息，可导入、导出，可批量更新学生指定信息。可修改学生登录密码，可导入学生照片。			
		参数管理	维护系统参数，给系统用户授权；维护系统中学生、教师信息包含字段，及字段的可显示、可修改等设置。			
		系统设置	维护系统模块、菜单和角色；可查看系统审计日志、用户、组织机构等。			
7	应用服务器	配置 2 个(2.2GHz/10 核/13.75MB/85W)CPU 模块 配置 2 个(FIO) 16GB 2Rx8; DDR4-2933P-R 内存模块; 配置 1 个 8SFF 硬盘笼模块 BAY2; 配置 1 个 FHHL 转接卡(槽位 1/2)(支持 3 个 X8 FHHL); 配置 1 个 PMC G2 掉电保护模块(含超级电容)(2U 板载 RAID); 配置 2 个 1.2TB 12G SAS 10K 2.5in EP HDD 通用硬盘模块; 配置 1 个 12Gb 2 端口 SAS RAID 卡(带 2GB 缓存,支持 8 个 SAS 口,Mezzanine); 配置 1 个 4 端口 GE 电接口 ML0M(X722)网卡-360T L3; 配置 1 个 550W 交流电源模块(DT-R1-白金); 配置 1 个 SAS HD 转接电缆 -0.71m-(SAS HD 72pin 直)-(SAS Cable)-(2*SAS HD 36pin 弯)); 配置 1 个 2U 标准风扇模块; 配置 1 个 2U 标准滑轨		台	2	
8	数据库服务器	配置 2 个 H3C UniServer R4900/R2900 G3 5218 2.3GHz/16 核/22MB/125W) CPU 模块;配置 4 个 16GB 2Rx8 DDR4-2666P-R 内存模块; 配置 1 个 12LFF 硬盘扩展模块; 配置 2 个 4TB 6G SATA 7.2K 3.5in EV 512e HDD 通用硬盘模块; 配置 1 个 FHHL 转接卡(槽位 1/2)(支持 3 个 X8 FHHL); 配置 1 个 PMC G3 超级电容模块(应用在 2U 板载); 配置 1 个 12Gb 2 端口 SAS RAID 卡(带		台	1	

		2GB 缓存, 支持 8 个 SAS 口, Mezzanine); 配置 1 个 4 端口 GE 电接口 MLOM(X722)网卡-360T L3; 配置 1 个 550W 交流电源模块 (FP-R1-白金); 配置 1 个 SAS HD 转接电缆 -0.49m-(SAS HD 72pin 直)-(SAS Cable)-(SAS HD 72pin 弯); 配置 1 个 2U 标准风扇模块; 配置 1 个 2U 标准滑轨			
9	系统集成费	按照总功能模块费用的百分之十收取集成费, 接口集成, 系统安装、部署、调试, 且含易班整体服务外包。	套	1	
10	年度维保服务费	提供 1 人一个月本地化驻场服务, 按照产品总额百分之八收取年服务费。提供免费维保期一年, 购买一年, 共两年免费维保期。	年	1	

B. 其他要求

(1) 乙方须提供铜仁学院学生工作处出具的现场踏勘证明, 踏勘时须出具易班授权服务商证明, 并在开标时核验。

(2) 乙方须自签完合同日起 25 日内完成项目施工、移交并投入试运行, 试运行正常使用 1 个月内组织验收。

6. 安装调试、技术服务、人员培训及技术资料。

A. 服务期和服务保障

要求乙方为易班学工服务管理平台提供至少 2 年的原厂质保, 要求丙方为服务器提供 3 年原厂质保。质保期内的服务响应要求满足 7×24 小时电话响应, 出现故障时应立即响应, 并在 2 小时内开始远程解决故障; 如远程不能解决, 则须 48 小时内派遣现场工程师进行现场解决故障。

B. 校内、校外数据共享交换设计

(1) 校内数据共享交换设计

要求乙方完成易班学工服务管理平台与校内其他系统集成, 包括教务系统、数据中心、易班平台(现有数据)等, 采用 API 或视图方式, 使系统之间实现数据共享交换。

(2) 校外数据共享交换设计

为了节约成本，避免重复建设。校外系统需获取易班学工服务管理平台涉及的数据时，直接通过数据中心获取相应数据，不再单独与易班学工服务管理平台对接。

C. 等保测评要求

甲方后期将统一进行信息系统安全等级保护测评，达到有关部门和相关法规条例的要求。因此，将要求乙方配合甲方完成本项目所建设系统的信息系统安全等级保护测评，达到相应标准。

D. 数据保密要求

由于本项目所建设的易班学工系统涉及大量的学生个人信息，部分信息还是学生个人隐私，因而必须避免相关信息泄露。可由甲方和乙方共同保证数据安全，同时要求乙方签署数据保密协议。若因乙方导致相关数据泄露，甲方将依法追究其责任。

E. 系统实施、系统集成等服务需求

要求乙方为本项目所建系统提供系统实施和集成服务，包括且不限于软件环境部署、系统初始化数据导入（含历史数据）和协助数据清洗。

系统集成包含集成教务系统、数字校园平台（即数据中心）和易班平台。通过对接教务系统、数字校园平台，获取需要的学生信息。对接易班平台是将系统移动端深度融合到易班平台（比如可以采用轻应用的方式），师生可通过易班一键登录易班学工系统移动端。这样可以扩展现有学生管理服务方式，使学工事务管理服务更便捷、方便，同时也可以提升学校易班 APP 的活跃度和共建指数，达到教育部易班发展中心考核指标要求。

F. 人员培训

人员培训作为系统实施的一个重要环节，对整个项目的实施至关重要，通过系统的培训，使得工作人员得到日常工作需要的专业技术知识和经验，从而保障整个系统的顺利运行。

（1）培训目的

通过培训使学校系统管理人员能够尽快地熟悉软硬件设备的性能和使用，帮助建立一支具备全面技术能力的技术维护队伍；提供系统白皮书、系统安装手册、用户使用手册、系统接口技术说明文档、操作视频等资料。提供系统安装部署、

各项功能使用、系统维护等培训，使校方人员能独立操作、维护、管理系统，确保系统正常安全运行。

（2）培训对象和培训内容

培训对象包括系统管理人员和系统使用人员以及其他人员培训（如学生代表等）。

a、系统管理人员培训主要内容：学工服务管理平台介绍、管理和维护培训，目标为：使系统管理人员熟练掌握学工服务管理平台各模块组成和功能结构；熟练使用系统管理模块进行系统管理；熟练进行系统安装和配置；快速解决经常出现的问题。

b、系统使用人员培训主要内容：学工服务管理平台常规使用培训和操作培训、重点功能培训，目标为使系统使用人员熟练掌握学工服务管理平台各个业务功能使用方法。

对于每次培训的具体内容、深度和时间安排，实施机构待合同签订时提出具体培训方案，且不限制此类培训参加人数。

（3）培训方式

培训方式应以课件讲授为主，实际操作为辅，因涉及到内容广泛，因此，培训时主要以详尽的讲授资料为主，并做讲解，挑选常用功能及技术作为实验实操重点，进行在线实验讲授。

（4）培训课程及培训计划安排

系统安装调试完成后举行，具体时间需与用户协商后再做相应的调整，培训机构对于培训时间计划表应严格按照双方所协商的时间进度来开展。

在具体执行过程中学院如要对培训的时间、内容、人员、班次等项内容进行调整，应事先提前 15 日通报培训机构，方便其进行相应安排。

除培训计划外，在系统运行和推广期间若学院有培训要求，培训机构将根据实际情况予以协助，相关费用双方另行协商确定。

7. 验收

验收阶段，乙方、丙方须配合甲方按照招标要求和国家验收标准进行验收。我公司承诺自签完合同日起 25 日内完成项目施工、移交并投入试运行，试运行正常使用后 1 个月内完成验收。

验收结果经三方确认后,三方代表必须按规定的验收交接单上的项目对照本合同填好验收结果并签名盖章。

8. 质量保证

各合同包货物质保期要求均为货物经最终验收合格后 学工软件产品提供 2 年质保服务 (自安装部署验收后两年), 标的物 X86 服务器 3 年免费保修服务 (自硬件到货验收后叁年) 时间内, 在质量保证期内设备运行发生故障时, 乙方和丙方在接到甲方故障通知后 在 2 小时内给予应答。一旦接到电话请求, 乙方工程师通过电话解决或回答用户提出的问题应委派专业技术人员到现场免费提供咨询、维修和更换零部件等服务, 并及时填写维修报告 (包括故障原因、处理情况及甲方意见等) 报甲方备案, 若 24 小时内 无法排除故障, 则应先提供同档次备用机供甲方使用。其中发生一切费用由乙方和丙方共同承担。质量保证期内乙方有责任对设备进行不定期的巡查检修。谈判响应供应商视自身能力在响应文件中提供更优、更合理的维修服务承诺。

9. 知识产权:

乙方和丙方须保障甲方在使用该货物或其任何一部分时不受到第四方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第四方提出侵权指控与甲方无关, 乙方和丙方须与第四方交涉并承担可能发生责任与一切费用。如甲方因此而遭致损失的, 乙方和丙方应赔偿该损失。乙丙双方之间, 由过错方承担最终责任。

10. 违约责任

10.1 未按期交货的违约责任:

乙丙两方在规定期限内不能按时履行义务的, 如: 未能交付合格的合同产品或服务及相关资料, 乙和丙方应按每延期一天承担合同金额 0.1% 的延期交货的责任, 违约金上限为合同额的 10%。乙丙双方之间, 由过错方承担最终责任。

如: 甲方在规定期限内不能按时付款, 则每延迟一天, 支付合同金额 0.1% 的违约金, 以合同金额 5% 为限。

11. 违约终止合同

11.1 在补救违约而采取的任何其他措施未能实现的情况下, 即在甲方发出的违约通知后 30 天内 (或经甲方书面确认的更长时间内) 仍未纠正其下述任何

一种违约行为，甲方有权向乙方发出书面违约通知，甲方终止本合同：

11.1.1 如果乙方和丙方未能在合同规定的期限内或三方另行确定的延期交货时间内交付合同约定的货物。

11.1.2 乙方和丙方未能履行合同项下的任何其它义务。

12. 不可抗力

因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的 15 日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾；政府行为、法律规定或其适用的变化或者其他任何无法预见、避免或者控制的事件。

13. 合同纠纷处理方式：因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由三方友好协商解决。协商不成的，选择以下其中一种方式解决：

☐ 向仲裁委员会申请仲裁；

☒ 向（甲方所在地）有管辖权的人民法院提起诉讼。

14. 其他约定

14.1 本采购项目的谈判文件、成交供应商的响应文件以及相关的澄清确认函（如果有的话）均为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

14.2 本合同未尽事宜，三方另行补充。

14.3 本合同一式九份，经甲、乙、丙三方授权代表签字并加盖公章后生效。甲方、乙方、丙方各执三份。

甲 方： 铜仁学院

乙 方： 北京三易拓科技有限公司

单位地址：

单位地址： 北京市海淀区西三旗昌

法定代表人：

法定代表人： 闫晓东

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话： 010-82540581

开户银行：

开户银行： 工商银行北京市昌平区西
三旗支行

账 号：

账 号： 0200 2401 0920 0005 378

丙 方： 贵州梵云大数据集团有限公司

单位地址： 贵州省铜仁市碧江区南长城路瑞特酒店二楼 999 室

法定代表人： 罗 雷

委托代理人：

电 话： 0856-8128508

开户银行： 中国工商银行股份有限公司万山支行

账 号： 2408 0691 1920 0155 970