

德江县玉溪河城市棚户区改造余量房屋销售代理 采购项目

项目编号：DCZX2020-GZ-招标D1011

招 标 文 件

采 购 人：德江县惠民振德房地产开发有限责任公司

采购代理机构：大成工程咨询有限公司

日期：2020年11月



目 录

第一章 采购公告	3
第二章 投标人须知	6
第三章 服务内容及要求	13
第四章 开标、评标和定标	23
第五章 投标文件上传条款格式	32
第六章 合同格式	34
第七章 投标文件格式	43

第一章 采购公告

- 1、项目名称：德江县玉溪河城市棚户区改造余量房屋销售代理采购项目
- 2、项目编号：DCZX2020-GZ-招标D1011
- 3、项目序列号：DCZX2020-GZ-招标D1011
- 4、项目联系人：曹飞、梅玫
- 5、项目联系电话：15885793395
- 6、采购方式：公开招标
- 7、采购货物或服务情况：（具体要求详见附表）

(1) 采购主要内容：选择一家房屋销售代理企业，负责项目营销策划、销售代理、办理采购人与购房者签订《商品房买卖合同》的相关备案手续、负责按揭购房者的银行贷款手续，负责办理不动产登记等相关事宜。代办拆迁安置房的相关手续（不包含办理不动产登记）。

(2) 采购数量：1批

(3) 采购预算：不超过最终实际销售金额的3%（不含溢价部分）。

(4) 最高限价：不超过最终实际销售金额的3%（不含溢价部分）。

(5) 简要技术要求、服务和安全要求：详见招标文件

(6) 交货时间或服务时间：本项目总体销售目标按12个月销售期，销售达到90%以上就可以清盘。

(7) 服务地点：业主方指定地点

(8) 其他事项(如样品提交、现场踏勘等)：无

(9) 资金来源：自筹。

8、投标供应商资格要求

(1) 一般资格要求：

符合政府采购法第二十二条规定，提供政府采购法实施条例第十七条规定资料。

①具有独立承担民事责任的能力：提供合格有效的营业执照。

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2019 年年度财务审计报告（新成立公司根据自身情况提供最近 1 期财务报表或银行资信证明）。

③具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

④具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供近期纳税和社会保障资金缴费证明材料（新成立公司根据自身情况提供））；

⑤参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

⑥法律、行政法规规定的其他条件：提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和政府采购严重违法失信行为记录名单（<http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/>）查询的信用记录情况（对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动，如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有上述三类不良信用记录。）查询截止时间：报名时间至开标时间期间；信用信息查询记录和证据留存方式：投标人提供查询记录截图（制作于标书内，两个网站均需要查询）。

⑦本项目不接受联合体投标。

⑧本项目招标公告（文件）公告期限为 5 个工作日。

(2) 特殊资格要求：无

9、获取采购文件信息：

1. 购买采购文件时间：2020年11月16日至2020年11月20日；

2. 购买采购文件地点：全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）（jyzx.trs.gov.cn）进行报名及下载获取招标文件

3. 采购文件获取方式：网上报名获取

4. 采购文件售价：300元人民币（含电子文档）

10、投标截止时间(北京时间)：2020年12月8日09时30分(逾期递交的投标文件恕不接受)

11、开标时间(北京时间)：2020年12月8日09时30分

12、开标地点：铜仁市公共资源交易中心德江分中心

13、公告媒体：贵州省招标投标公共服务平台及全国公共资源交易平台(贵州省·铜仁市)

14、投标保证金情况：

(1) 保证金金额(元)：30000元

(2) 保证金交纳截止时间：2020年12月8日09时30分之前

保证金交纳方式(可多选)：公对公转账

单位名称：德江县产权交易中心

开户银行：贵州银行股份有限公司德江支行

帐号:0602 0011 0000 0274

注：请供应商在汇款时务必注明本项目的项目编号或随机码，否则，因款项用途不明导致保证金无效等后果由投标人自行承担。

15、PPP项目：否

16、采购人名称：德江县惠民振德房地产开发有限责任公司

联系地址：德江县

项目联系人：唐律

联系电话：18685659399

17、采购项目需要落实的政府采购政策:已落实

18、采购代理机构全称：大成工程咨询有限公司

联系地址：贵阳市观山湖区都匀路金利大厦B栋1215室

项目联系人：曹飞、梅玫

联系电话：15885793395

大成工程咨询有限公司

2020年11月13日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款名称	编 列 内 容
采购人	采 购 人：德江县惠民振德房地产开发有限责任公司 联系地址：德江县 联 系 人：唐律 联系电话：18685659399
采购代理 机构	采购代理机构：大成工程咨询有限公司 联系地址：贵阳市观山湖区都匀路金利大厦B栋1215室 联 系 人：曹飞、梅玫 电话：15885793395
项目名称	德江县玉溪河城市棚户区改造余量房屋销售代理采购项目
项目编号	DCZX2020-GZ-招标D1011
采购方式	公开招标
采购预算	采购预算：不超过最终实际销售金额的3%（不含溢价部分） 最高限价：不超过最终实际销售金额的3%（不含溢价部分） 投标人的投标总报价或分项报价高于最高限价的投标报价为无效标不参与评审。
招标内容	选择一家房屋销售代理企业，负责项目营销策划、销售代理、办理采购人与购房者签订《商品房买卖合同》的相关备案手续、负责按揭购房者的银行贷款手续，负责办理不动产登记等相关事宜。代办拆迁安置房的相关手续（不包含办理不动产登记）。
资金来源	自筹
资金落实情况	已落实
交货时间	本项目总体销售目标按12个月销售期，销售达到90%以上就可以清盘
服务质量	符合国家相关服务行业标准
服务地点	业主指定地点

投标人资格要求	(1) 一般资格要求 符合政府采购法第二十二条规定，提供政府采购法实施条例第十七条规定资料。 ①具有独立承担民事责任的能力：提供合格有效的营业执照。 ②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2019 年年度财务审计报告（新成立公司根据自身情况提供最近 1 期财务报表或银行资信证明）。 ③具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料； ④具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供近期纳税和社会保障资金缴费证明材料（新成立公司根据自身情况提供）； ⑤参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； ⑥法律、行政法规规定的其他条件：提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和政府采购严重违法失信行为记录名单（http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/）查询的信用记录情况（对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动，如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有上述三类不良信用记录。）查询截止时间：报名时间至开标时间期间；信用信息查询记录和证据留存方式：投标人提供查询记录截图（制作于标书内，两个网站均需要查询）。 ⑦本项目不接受联合体投标。 (2) 无；
招标文件修改、质疑与澄清	1、潜在投标人或者其他利害关系人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。 2、招标文件的修改或澄清均发布于《贵州省招标投标网》、《全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）》请自行及时查阅。 3、投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以在报名后获取招标文件之日起以书面形式向采购人或委托的采购代理机构质疑；投标截止时间后，视为完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，采购代理机构不再受理对招标文件的质疑。 4、投标人认为采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人委托的采购代理机构质疑，逾期不予受理。
投标有效期	60 日历天（从投标截止之日算起）

投标保证金	(1) 投标保证金额(元):30000.00元 (2) 投标保证金交纳时间:2020年12月8 日09时30分之前 (3) 投标保证金交纳方式:公对公转账 (4) 开户银行及帐号 单位名称:德江县产权交易中心 开户银行:贵州银行股份有限公司德江支行 帐 号:0602 0011 0000 0274 注: 请供应商在汇款时务必注明本项目的项目编号或随机码, 否则, 因款项用途不明导致保证金无效等后果由投标人自行承担。保证金网上递交的详细流程, 请登录全国公共资源交易平台(贵州省. 铜仁市)网站、查询保证金递交流程操作。
-------	---

投标文件要求	一、投标文件递交： 1、电子版要求： (1) 电子投标文件的递交 a、各投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（.TRTF 格式）到全国公共资源交易平台（贵州省•铜仁市）（jyzx.trs.gov.cn）电子招标投标交易平台的指定位置。上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。 b、投标人因全国公共资源交易平台（贵州省•铜仁市）（jyzx.trs.gov.cn）电子招标投标交易平台系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与江苏国泰新点软件有限公司铜仁现场技术部联系。联系电话： 0856-3960513。 (2) 非加密的电子投标文件（.nTRTF）U 盘单独密封在一个包封套内，由投标单位法定代表人或委托代理人在参加开标会时带至开标会现场备用。 2、纸质版要求： (1) 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前递交纸质版投标文件。 (2) 递交地点：铜仁市公共资源交易中心德江分中心，面交代理机构。 采购人需要投标人提交相关原件资料的，投标人应在递交投标文件时将原件一并提交。投标文件由采购人（或招标代理机构）接收。 注：投标文件未按规定密封的或者在投标截止时间后递交的，其投标文件将被拒绝接受。 二、签字或盖章要求： 1、电子版要求：投标文件按格式要求盖章、签字。 (1) 所有要求签章的地方都应用本企业制作该项目投标文件的 CA 印章签章。 (2) 所有要求盖章的地方都应加投标人单位（法定名称）的 CA 印章。 2、纸质版要求：投标文件按要求盖章、签字（或盖章）；涂改处加盖投标人单位章或法定代表人印章。招标文件中要求加盖印章的地方均指加盖鲜章，只有复印的无效。投标函中的投标报价不得手写或作修改。 三、投标文件份数： 供应商应按要求，递交加密电子投标文件壹份（.TRTF 格式）、非加密电子投标文件壹份（.nTRTF 格式，以 U 盘承载）、纸质投标文件正本一份、副本四份；加密电子投标文件（.TRTF 格式）无需装订，只需上传至到全国公共资源交易平台（贵州省•铜仁市）（jyzx.trs.gov.cn）电子招标投标交易平台的指定位置即可；非加密电子投标文件（.nTRTF 格式）无需装订，只需以 U 盘承载，作为备用电子开标、评标投标文件；纸质响应文件（正、副本）均须按页码顺序装订成册，并编制目录，响应文件正本与副本不一致时，以正本为准，递交文件不完整的作无效投标处理。 备注： 1、当加密电子投标文件（.TRTF 格式）在开标时出现因系统原因导致其投标文件解密失败的情况下，启用非加密电子投标文件（.nTRTF格式，以 U 盘承载）开标、评标。 2、当线上开标、评标系统出现故障时，参照纸质投标文件执行开标。 3、加密电子投标文件（.TRTF 格式）、非加密电子投标文件（.nTRTF 格式，以 U 盘承载）、纸质投标文件必须内容保持一致，不一致的作无效标处理。非加密电子投标文件（.nTRTF 格式，以 U 盘承载）如不按要求格式递交，所产生的后果由投标人自行承担。 4、电子投标文件必须凭制作投标文件所使用的 CA 锁在市公共资源交易中心完成解密）。 5、电子投标文件制作请参照全国公共资源交易平台（贵州省•铜仁市）（jyzx.trs.gov.cn）点击进入后：首页-通知公告）
---------------	--

装订、密封	装订要求: 1、加密电子投标文件（.TRTF 格式）无需装订，只需上传至到全国公共资源交易平台（贵州省•铜仁市）电子招投标交易平台的指定位置即可； 2、非加密电子投标文件（.nTRTF 格式）无需装订，只需以 U 盘承载，作为备用电子开标、评标投标文件； 3、纸质投标文件分正本和副本（正本一份、副本四份），正副本分别装订成册；作为应急评标文件。要求装订：投标文件正副本分别胶装成册。纸质投标文件的正本和副本应采用胶装方式左侧装订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订，不得有零散页，散页无效。 封套上标记: 投标文件正副本密封在一个包封套，非加密电子投标文件（.nTRTF）U 盘密封在另一个包封套内，共两个包封套，并在包封套的封口处加盖投标人单位章（原始封口处可加盖也可不加盖投标人单位章）。 纸质文件载明的信息： 项目名称：_____（项目名称） 项目编号：_____ 采购人名称：_____ 投标文件内容：_____（投标文件、非加密投标文件） 投标人名称：_____（盖单位章）
投标报价	1 投标报价为采购人指定服务地点的价格（含税）。 2、投标报价应包括：提供服务本身的价格外还应包括人力资源费、培训费、税费和技术协助等并能正常投入使用所发生的一切费用。 3、为了避免恶性竞争，当投标报价低于成本价时，评标委员可以要求投标人在评标现场合理的时间内根据投标文件提交的相关证明材料，项目负责人（项目经理）进行现场阐述或答疑，评标委员会成员三分之二以上认为投标人不能证明其报价合理性、可行性的，评标委员会不予认可，应当将其作为无效投标处理。
现场递交 投标件地点	铜仁市公共资源交易中心德江分中心
是否退还 投标文件	☒ 否 ☐ 是

开标时间和地点	开标时间：<u>同上投标截止时间</u> 开标地点：铜仁市公共资源交易中心德江分中心（德江县大龙阡人社大楼二楼）
开标程序	主持人按下列程序进行开标： （1）宣布开标纪律； （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称； （3）宣布开标人、唱标人、记录人等有关人员姓名；核验投标人身份，核验参加开标会议的投标人的法定代表人或委托代理人本人身份证原件，及法定代表人身份证明原件或授权委托书原件。营业执照副本复印件加盖公章（以上证件需单独密封、并现场递交）； （4）密封情况检查：检查投标文件密封的完整情况； （5）开标顺序：按照开标系统从网站读取的顺序当众开标。 注：现场投标人递交的投标文件唯一仅在全国公共资源交易平台（贵州省、铜仁市）网络出现故障时，由监管部门核实同意后才启动。
评标委员会的组建	评标委员会人数：<u>5</u>人及以上单数。采购人代表<u>1</u>名，贵州省综合专家评标库中抽取 <u>4</u>名具有相应专业经济、技术类的专家参加本次评标委员会成员的工作。 评标专家确定方式：在贵州省综合评标专家库中随机抽取。
评标方法及标准	综合评分法 （详见第四章）
是否授权评标委员会确定中标人	☒ 是 ☐ 否, 推荐的中标候选人数量：3家。
履约保证金	由采购人与中标方自行协商。
付款方式	由采购人与中标方自行协商确定。
需要补充的其他内容	投标人应对所提交的业绩资料、证书、证件、证明的真实性负责，一旦发现提供虚假材料的，采购人取消其中标资格、扣除投标保证金外，并向相关部门报告其不良行为。投标人将自行承担相关后果及法律责任。
投标人代表出席开标会	
采购人邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人参加开标会。投标人的法定代表人或其委托代理人应当按时参加开标会，并在采购人按开标程序进行点名时，向采购人提交法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委托书，出示本人身份证，营业执照复印件加盖鲜章，以证明其出席。	
中标公示	
在中标通知书发出前，采购人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介上予以公示。	
知识产权	

构成本采购文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
解释权
构成本采购文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除采购文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。如招标文件中未尽事宜，经采购人及中标人签订合同时自行协商。
特别说明： 1、投标人应随时关注贵州省招标投标公共服务平台、全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）网站发出的文件澄清或更正等通知内容，如因投标人未及时上网查询，后果由投标人自己承担。 2、如招标文件内容与前附表不符，请以前附表为准。

一、 名词解释

采购代理机构是整个采购活动的组织者，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权。采购人：是指德江县惠民振德房地产开发有限责任公司是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方(用户)的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

1 投标人：是指完成本项目报名信息登记并提交投标文件的供应商。

2 招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

3 电子投标文件：是指使用全国公共资源交易平台（贵州省.铜仁市）提供的投标文件管理软件制作的投标文件。

4 电子签名和电子签章：是指依法设立的电子认证服务机构签发的电子签名认证证书和电子签章，供应商应当到上述服务机构在全国公共资源交易平台（贵州省.铜仁市）（设立的办理点办理。电子签名及电子签章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。（贵州省内任何办理的电子签名和签章均可以在我中心投标使用。）

5 日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

6 采购信息发布网站：贵州省招标投标公共服务平台（<http://ztb.guizhou.gov.cn/>）、和全国公共资源交易平台（贵州省.铜仁市）（jyzx.trs.gov.cn）。

二、 一般要求

（一） 投标的费用

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与编写和提交投标文件有关的费用。

（二） 招标文件的澄清和修改

1. 招标人对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在采购信息发布网站上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，顺延提交投标文件截止时间。

更正公告为招标文件的组成部分，一经在交易中心网站发布，视同已通知所有招标文件的收受人。投标人应随时登录贵州省招标投标公共服务平台

（<http://ztb.guizhou.gov.cn/>）或全国公共资源交易平台（贵州省.铜仁市）

（jyzx.trs.gov.cn）“交易平台”查看、处理采购人发出的文件澄清、补充、更正等通

知内容，如因投标人未及时上网查询导致的后果，由投标人自己承担。如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

2. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

（三）关于关联企业

法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子项目的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

（四）关于分公司投标

对可接受分公司投标的项目，分公司投标的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照原件扫描件及授权书，授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

（五）关于中小微企业投标

中小微企业投标是指符合《中小企业划型标准规定》的投标人，通过投标提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型企业注册商标的货物。中小微企业投标应提供《中小微企业声明函》；提供其他中小微企业制造的货物的，应同时提供制造商的《中小微企业声明函（制造商）》。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性

单位声明函》，并对声明的真实性负责。

（六）知识产权

1. 投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担。

2. 投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

3. 系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由投标人承担所有责任及费用。

（七）纪律与保密事项

1. 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

2. 在确定中标人之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

3. 在确定中标人之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和交易中心施加任何影响都可能导致其投标无效。

4. 获得本招标文件者，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中的保密文件和资料。

5. 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

三、 质疑与投诉

（一） 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或招标代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

1. 对招标文件提出质疑的：为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

2. 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
3. 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

（二）质疑函应当包括下列主要内容：

1. 质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
2. 质疑项目名称及编号、具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
3. 认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
4. 提出质疑的日期。

（三） 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

（四） 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理，同时招标人将在企业信用档案中予以记录，对综合信用评价得分予以扣除。

（五） 质疑供应商对采购人的质疑答复不满意，或者采购人未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人的同级政府采购监督管理部门提起投诉。

质疑受理部门：采购人（详细信息参照投标人须知前附表）质疑期内不递交质疑函的视为充分理解并认可采购文件及补充变更的所有内容。）

（六） 提交质疑函地点：采购人所在单位地点（详细信息参照投标人须知前附表），质疑函范本请自行在“交易中心主页-办事指南-政府采购-常见问题解答”下载。

（七） 本次采购活动中，招标代理作出的质疑答复等文件的送达方式为现场取件本次采购活动中，招标代理对质疑回复等文件的送达方式为现场取件、邮寄（到付方式）。

四、 投标要求

（一） 投标文件的制作

1. 投标文件中，除规定采用采购人企业信息库中登记的信息外，其他内容均以电子文件编制，其格式要求详见第五章说明。如因不按要求编制而引起系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。

2. 投标人应使用交易平台提供的投标文件管理软件对投标文件进行合成、电子签名、电子签章及加密打包。所有投标文件不能进行压缩处理。

3. 如有对多个子项目投标的，要对每个子项目独立制作电子投标文件。

4. 投标人不得将同一个项目或同一个子项目的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

5. 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

6. 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

7. ★评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人报价低于成本价的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

8. 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

9. 投标文件以及投标人与采购人就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

10. 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。

11. 投标人应承担其资格审查申请文件编制与提交所涉及的一切费用，在任何情况下采购人及代理机构对上述费用均不负任何责任。

（二） 投标文件的提交

1. 投标人应在上传电子投标文件前，在全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）（jyzx.trs.gov.cn）进行报名及下载获取招标文件，完成投标报名。

2. 采购人不接受邮寄纸质、电报、电话、传真方式投标。

3. 于提交投标文件截止时间前，投标人将投标文件完整上传并保存在交易系统中，且取得成功提示。时间以交易系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件。如遇网络上传速度较慢情况，投标人也可选择到公共服务中心自助服务区完成上传。

4. 上传投标文件时，投标人须使用制作该投标文件的同一业务数字证书进行上传操作。

5. 采购人对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

6. 出现下述情形之一，属于未成功提交电子投标文件：

- (1) 至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传并保存的；
- (2) 投标文件未按要求进行电子签名和电子签章，或电子签名或电子签章不完整的；
- (3) 投标文件损坏或格式不正确的；
- (4) 未使用最新发布的招标文件制作投标文件的。

（三）投标文件的修改与撤回

1. 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的投标文件，投标文件一经解密，将不允许修改或撤回。

2. 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

3. 在提交投标文件截止时间起至投标有效期终止日前，投标人不能撤销投标文件，否则其投标保证金（如有）将不予退还，且采购人及相关的监督部门有权将其撤销行为载入不良信用记录。

（四）投标文件的解密

投标人须在规定的投标解密时间内，使用制作该投标文件的同一业务数字证书对投标文件进行解密，逾期未解密的投标文件作无效投标处理。

（五）投标有效期

投标有效期从提交投标文件的截止之日起算 60 天。

在特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式进行。投标人可以拒绝上述要求，但其投标将会被拒绝并退还投标保证金（如有）；同意延期的投标人其权利与义务相应延至新的截止期。

（六）投标保证金

1. 参照投标人须知前附表投标保证金执行。

（1）投标保证金应以投标人的名义汇入铜仁市公共资源交易中心德江分中心账户

收款单位：德江县产权交易中心

开户行：贵州银行股份有限公司德江支行

银行账号：0602 0011 0000 0274。

（1）线上报名获取缴纳随机码

- 登录公共资源电子交易系统（jyzx.trs.gov.cn）

- 进入【业务管理】-【填写投标信息】 搜索或直接找到拟报名项目，点【操作】按钮，进入该项目报名页面。

- 进入报名页面 填写完报名信息后（带*号为必填项），点左上角【保存修改】按钮。

- 报名成功后 在该页面会生成【保证金缴纳随机码】，务必记录留存备用。该随机码一旦生成，即使修改报名信息，也不可更改。

（2）缴纳保证金

- 按照招标文件要求将投标保证金缴纳到交易中心保证金账户，打款账户必须与交易系统中登记的账户信息一致（要求从登记的基本户打款），即与【诚信库管理】-【基本信息】中的 基本户开户银行、基本户开户账号、基本账户名称保持一致。

- 不论何种渠道转款（不可用现金转账），转款备注（用途）栏唯一必填报名时生成获取的【保证金缴纳随机码】；

- 打款账户信息与中心注册不一致、备注栏为空、书写其他（XX 项目保证金之类）、随机码填写错误，均会造成保证金无法匹配进交易系统。

在中标公告发出之日起 5 个工作日内，公共服务平台采用银行主动划账方式退还未中标人的投标保证金（如有）；在采购人与中标人签订合同、并上传合同后 5 个工作日内，退还中标人的投标保证金（如有）；在投标有效期内不能确定中标人的，在投标有效期满后五个工作日内，退还所有投标人的投标保证金（如有）。采购失败的项目，在采购结果公告后五个工作日内，退还所有投标人的投标保证金（如有）。投标保证金自动划回到投标人银行账号。

2. 下列任何一种情况发生时，投标保证金（如有）将不予退还：

- （1）投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销投标文件的；
- （2）中标人无正当理由未能在规定期限内签订合同的；
- （3）中标人无正当理由放弃中标的。

3. 解释权

3.1 本招标文件的解释权归招标代理机构。

第三章 服务内容及要求

一、项目概况：

- 1、项目名称：德江县玉溪河城市棚户区改造余量房屋销售代理采购项目
- 2、房屋情况：房屋面积约19000平方米约200套。

实际销售面积以政府审批意见和测绘面积为准。

二、销售代理范围

选择一家房屋销售代理企业，负责项目营销策划、销售代理、办理采购人与购房者签订《商品房买卖合同》的相关备案手续、负责按揭购房者的银行贷款手续，负责办理不动产登记等相关事宜。代办拆迁安置房的相关手续（不包含办理不动产登记）。

三、采购要求

（一）采购人委托中标方提供约200套住房；建筑面积约19000平方米的全过程策划和销售代理服务，负责本项目整体销售中的以下工作：

1、策划及推广

（1）分阶段、分主题为采购人提供相应的策划、销售等时机操作报告（包括市场分析、客户定位、主题提炼、活动组织、媒体整合、营销手段、促销方案等等），并对报告的内容予以解释。

（2）根据媒体整合计划，配合采购人和广告制作单位，协助制定项目推广费用预算（广告的制作及推广的载体及媒体等相关总费用须经采购方审定，同意制作后按实际金额实报实销，不能超过销售总金额的3%）。

（3）整体广告计划

（4）设计、制订推广方式和设计各阶段广告及宣传品

（5）根据推广计划，配合采购人进行各种活动、事件、展会的具体组织实施。

（6）指派专业人员担任相应的策划、销售管理人员，并对销售人员进行培训。

（7）负责进行策划和销售现场管理，管理好移交给受托方使用各类销售物料。确保良好的销售环境和物业形象。

2、定期报送各项统计报告

（1）定期向采购人提交书面工作进展报告。特别是进入时机销售环节后，要每周、每月向采购人提供相应销售报表和市场分析报告，供采购人掌握情况和做出决策。

(2) 定期进行市场调查, 随时分析市场动态, 根据销售情况和市场时机情况调整和修正推广策略和销售计划, 并提交采购人确认。

3、对售楼处、展示中心的设计、装修及布置方案确定和销售物料的准备以及对模型制作提供参考意见并配合工作。

4、销售合同备案(客户签约、备案、预告、面谈、面签、抵押、按揭等)

5、根据采购人要求, 按计划完成销售量, 确保资金及时回笼; 并对销售工作进行控制。

6、协助采购人完成销售合同签订前有关认购书的签定和客户交付定金工作。

7、代办拆迁安置房的所有相关手续(不包含办理不动产登记)

8、合同到期前 30 日内, 做好清盘和工作交接的准备工作。

(二) 投标单位的要求

中标后必须在德江县设立销售代理公司或分支机构, 以确保对该项目的履行及提供优质的营销策划及销售代理服务。

注: 销售大厅选址及装修由业主方自行负责

四、其他要求

(一) 考核机制

考核周期为 2 个月一次, 合同签订后开始。总体销售目标是销售周期(上限 12 个月), 销售任务大致为时间过半任务过半(具体根据剩余房屋销售计划及可售房源体量制定), 并且销售总额达到相应套数的销售额即为完成销售目标。如连续三个考核季度均未达到预算, 则本次合同自动终止。

服务周期: 12 个月

项目服务地点: 由业主方指定地点

费用标准及其付款方式

1、销售代理佣金费用与结算及补贴

销售代理佣金构成: $\text{销售商品房代理佣金} = \text{商品房买卖合同总额} \times \text{考核系数}\%$

溢价部分佣金构成: 在销售过程中高于基础价位的部分按 7:3 比例分(即甲方 70%, 乙方 30%)。

销售代理费用付款方式: 由采购人与中标方自行协商确定。

五、履约保证金

由采购人与中标方自行协商

注: 具体事项由中标方和业主方所签订合同为准。

第四章 开标、评标和定标

一、 开标

（一） 采购人按招标公告规定的时间进行开标，投标人在投标截止时间后一个小时内进行投标文件解密。

（二） 解密时间截止后，交易中心电子开标系统自动提取所有投标文件，获取投标保证金交纳情况（如有），投标文件提交及解密情况。

（三） 电子开标系统自动记录投标保证金交纳情况（如有），投标文件提交及解密情况。因投标人原因造成投标文件未提交成功的、未解密的、无法导入电子开标系统的，投标保证金未交纳的（需交纳投标保证金项目），作无效投标处理。

（四） 招标代理机构将投标人解密后的投标人名称、投标价格、提交情况、投标保证金交纳情况（如有）和解密情况进行公布，并通过交易中心开标室大屏幕将《开标记录表》公开发布。

（五） 如交易中心网络原因导致电子招标文件无法使用的，在监督部门的许可下改为纸质文件开标。

注：开标时需携带参加开标会议的投标人的法定代表人或委托代理人本人身份证原件，及法定代表人身份证明原件或授权委托书原件。营业执照副本复印件加盖公章（以上证件需单独密封、并现场递交）；

二、 评标委员会

（一） 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。评标委员会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件设定的程序和规则推荐评审结果，任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。

（二） 评标委员会成员发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系之一的，应当主动提出回避。采购人或者采购代理机构发现评标委员会成员与参加采购活动的供应商利害关系之一的，应当要求其回避：

1. 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

2. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
3. 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；
4. 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；
5. 是参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该供应商存在其他经济利益关系；
6. 评标委员会成员之间具有配偶、近亲属关系；
7. 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系

（三）评标委员会判断投标文件的有效性、合格性和响应情况，仅依据投标人所提交一切文件的真实表述，不受与本项目无直接关联的外部信息、传言而影响自身的专业判断。

（四）评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并对评价意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

三、 评标办法

（一）本次评标采用综合评分法。评标以招标文件规定的条件为依据。评分比重构成如下：

评分项目	价格评分	商务评分	技术评分
分值	20分	20分	60分

（二）投标文件差异修正原则

投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

1. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
5. 投标文件描述内容与原始材料引述内容不一致的，以原始材料内容为准；
6. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
7. 评标委员会认定为表述不清晰或无法确定的报价均不予修正。

同时出现两种（含）以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价须经投标人确认后产生约束力，投标人确认应当以书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字；投标人不确认的，其投标无效。

（三）投标文件的澄清

1. 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。
2. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
3. 评标委员会成员均应当阅读供应商的澄清，但应独立参考澄清对投标文件进行评审，整个澄清的过程不得存在排斥潜在供应商的现象。
4. 如果投标文件实质上不响应招标文件的各项要求，评标委员会将按照招标文件要求予以拒绝，不接受供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。
5. 除上述规定的情形之外，评标委员会在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。

四、 评标程序

（一）资格审查

1. 项目开标结束后，采购人或者招标代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，出现不符合下列情形之一时，作无效投标处理。《资格审查表》如下：

序号	资格审查内容
1	满足以下所有要求：投标文件提交成功、解密成功、能正常导入电子开标系统，投标保证金完成交纳。
2	①具有独立承担民事责任的能力：提供合格有效的营业执照。 ②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2019 年年度财务审计报告（新成立公司根据自身情况提供最近 1 期财务报表或银行资信证明）。 ③具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料； ④具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供近期纳税和社会保障资金缴费证明材料（新成立公司根据自身情况提供））； ⑤参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 ⑥提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和政府采购严重违法失信行为记录名单（http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/）查询的信用记录情况（对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动，如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有上述三类不良信用记录。）查询截止时间：报名时间至开标时间期间；信用信息查询记录和证据留存方式：投标人提供查询记录截图（制作于标书内，两个网站均需要查询）。 ⑦本项目不接受联合体投标。

2. 不通过资格审查或投标无效的，不作符合性审查。

（二）符合性审查

1. 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，出现不符合下列情形之一时，作无效投标处理。《符合性审查表》如下：

序号	符合性审查内容	通过条件
1	服务内容	符合招标文件要求
2	投标文件数量	符合投标人须知前附表的装订与密封
3	投标文件签署与盖章	符合投标人须知前附表的投标文件要求
4	其他有关投标无效情形	未发现属无效投标的其他情形（见表末说明）
5	投标报价	确定且不高于最高限价
6	投标保证金	按照第二章投标人须知前附表提交了投标保证金

说明：以下为属无效投标的其他情形。

（1）除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目或同一子项目投标的；

（2）评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；

（3）投标文件提供虚假材料的；

（4）投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

（5）投标人对采购人、招标代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；

（6）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（7）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

（8）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2. 对不通过符合性审查或被认定其投标无效的，评标委员会需签署书面意见，并当场书面或电话告知供应商，供应商可在限定的时间内以书面或电话方式进行澄清，评标委员

会不再接受其他外部材料。

3. 不通过资格审查、符合性审查或投标无效的，不进入评审程序。

(三) 评分标准细则

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	报价 20%	20分	即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 20% × 100。	
2	技术部分 60%	项目策划 (30分)	抓住项目的本质和核心，创意新颖独特，提出独到的方案, 评标委员会以采购人代表对实施方案与项目实际情况吻合程度的认定为依据评分：优：30-15分 良：15-5分 差：5-0 分	
		营 销 方 案 (30分)	保障措施，科学性强，各项方案，各个步骤符合科学原理，遵循科学规律, 评标委员会以采购人代表对实施方案与项目实际情况吻合程度的认定为依据评分：优：30-15分 良：15-5分 差：5-0 分	
3	商务部分 20%	业绩 (9分)	投标供应商具有近 三 年（2017 年-2020 年）销售代理房地产业绩，并提供销售代理合同，每提供一项业绩得3分，最高得9分。 (以销售代理合同复印件为证明材料，复印件加盖投标供应商公章。)	
		供应商在行业内的服务经验 (3分)	服务经验：0-5 年得 1 分，5-10年得 2分，10年以上得3 分。 (以投标供应商自行提供的承诺函为证明材料。)	
		销售团队人员配置 (4分)	1、项目实施过程中，配置销售团队并持有上岗证的不低于5人得1分。 2、项目实施过程中，配置销售团队并持有上岗证的不低于10人得3分 3、项目实施过程中，配置销售团队并持有上岗证的不低于15人得4分 (以投标供应商自行提供的承诺函为证明材料。)	

		项目负责人 资历及业绩 (4分)	项目负责人销售业绩好，资历丰富且负责销售业绩多的4分，一般的2-3 分，差的 0-1分。	
--	--	------------------------	--	--

评标委员会成员对于节能、环保产品或小型、微型企业的价格扣除，依据投标人填写的《产品适用政府采购政策情况表》（如有）。

采用节能产品的，对报价中的节能产品金额给予价格扣除，扣除方法如下：节能产品金额占项目总金额的比重达到 10%—25%的（含 10%，不含 25%，下同），扣 5%；达到 25—50%的，扣 10%；达到 50%—75%的，扣 15%；达到 75%以上的扣 20%。（说明：属于强制采购节能产品的，不作价格扣除。）

采用环境标志产品的，对报价中的环境标志产品金额给予价格扣除，扣除方法如下：环境标志产品金额占项目总金额的比重达到 10%—25%的（含 10%，不含 25%，下同），扣 1%；达到 25—50%的，扣 2%；达到 50%—75%的，扣 3%；达到 75%以上的扣 4%。

对于非专门面向中小微企业采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定，凡符合要求的有效投标人，按照以下比例给予相应的价格扣除：

序号	情形	价格扣除比例	计算公式
1	非联合体供应商 (供应商须为小型、微型企业)	对小型和微型企业产品的价格扣除 <u>6</u> %	评标价 = 总投标报价 - 小型和微型企业产品的价格 × <u>6</u> %
2	联合体各方均为小型、微型企业	对小型和微型企业产品的价格扣除 <u>6</u> % (不再享受序号 3 的价格折扣)	
3	联合体一方为小型、微型企业且小型、微型企业协议合同金额占联合体协议合同总金额 30%以上的	对联合体总金额扣除 <u>2</u> %	评标价 = 总投标报价 × (1 - <u>2</u> %)

注：（1）中型企业不享受以上优惠；

（2）小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

（3）小型和微型企业产品包括货物及其提供的服务与工程，无法认定小型和微型

企业的，不享受价格扣除。

（4）监狱企业视同小微企业，监狱企业投标的提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

（5）残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

（四）综合评分的计算

综合评分=技术评分+商务评分+价格评分

各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。将综合评分由高到低顺序排列。综合评分相同的，按评标价由低到高顺序排列；综合评分相同，且评标价相同的，按技术评分由高到低顺序排列。综合评分相同，且评标价和技术评分均相同的，名次由评标委员会抽签决定。

（五）中标候选人推荐

1. 评标委员会按上述排列向采购人推荐综合得分排名第一的供应商为第一中标候选人。第一中标候选人不得随意放弃中标资格。

2. 本项目使用综合评分法，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，通过资格审查、符合性审查且评审后得分最高的同品牌投标人获得中标候选人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会抽签确定一个投标人获得中标候选人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

五、项目废标处理

根据《政府采购法》第三十六条规定，本项目或子项目下列情况出现将作废标处理：

（一）符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的（说明：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算）；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（四）因重大变故，采购任务取消的。

六、定标

（一）采购结果确认后，中标结果在全国公共资源交易平台（贵州省.铜仁市）、贵州省招标投标公共服务平台网上进行公告。不在中标名单之列者即为落标人，代理机构不再以其它方式另行通知。

（二）中标结果公告后，中标人须向代理机构领取中标通知书，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。

（三）中标人放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

（四）凡发现中标人有下列行为之一的，将移交监督管理部门依法处理。

1. 提供虚假材料谋取中标的；
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
3. 与采购人、其他供应商或者代理机构工作人员恶意串通的；
4. 向采购人、代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
5. 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
6. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
7. 有法律、法规规定的其他损害采购人利益和社会公共利益情形的。

七、签约

（一）采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日（第二章采购需求有相应约定的从其约定）内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

（二）采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

（三）中标供应商签订合同后须将合同扫描件上传至全国公共资源交易平台（贵州省.铜仁市）交易系统供应商端采购业务——合同公示——新增合同公示，搜索本项目，上传签订后的合同扫描件。

第五章 投标文件上传条款格式

投标文件包括但不限于以下组成内容，请按顺序制作，本章有提供格式文件的请按格式要求提交。（盖章要求：完成投标文件的制作后，可点击“一键签章”按钮进行批量电子签章。）

序号	内容	盖章要求
商务部分		
1	★投标函	电子签章
2	★开标一览表	电子签章
3	投标保证金缴纳证明	电子签章
4	★投标人具备投标资格的证明文件 （提供以下相关证照之一的原件扫描件）1 企业法人营业执照；2 事业法人登记证；3 其他组织的营业执照或执业许可证；4 居民身份证等	电子签章
5	★法定代表人身份证明	电子签章
6	★授权委托书证明（法人亲自办理投标事宜的，则无需提供本证明书）	电子签章
7	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	电子签章
8	中小微企业声明函（非中小微企业可不提供）	电子签章
9	同意招标文件条款声明	电子签章
10	企业业绩及项目负责人业绩	电子签章
11	★投标人资格声明	电子签章
12	★分公司或分支机构投标的，还需提供总公司的营业执照扫描件	电子签章
13	投标人情况说明	电子签章
14	证书一览表	电子签章
15	提供2019年年度财务审计报告（新成立公司根据自身情况提供最近1期财务报表或银行资信证明）	电子签章
16	提供近期纳税和社会保障资金缴费证明材料（新成立公司根据自身情况提供）	电子签章
17	投标人认为有必要说明的其他商务文件资料	电子签章

技术文件		
18	项目策划	电子签章
19	营销方案	电子签章
须现场提交原件的文件		
1	法人参加投标的，投标时提交：法人证明书（见格式文件）及身份证原件，营业执照复印件加盖公章。	任选一种
2	委托代理人参加投标的，投标时提交：授权委托书（见格式文件）及身份证原件，营业执照复印件加盖公章。	

特别提示与要求！ 请投标人严格按照表格内容及要求制作投标文件，所有证书类文件提供扫描件加盖公章，且必须在有效期内，表中带★的材料将作为投标人资格性和符合性审查的重要内容之一。如★内容未按上述规定上传投标材料，将严重影响评审结果。

第六章 合同格式

合同编号：XXXX

德江县玉溪河城市棚户区改造余量房屋销售代理采购项目

代

理

服

务

合

同

委托方：德江县惠民振德房地产开发有限责任公司

代理方：

签订日期： 年 月 日

营销代理服务合同

甲方：德江县惠民振德房地产开发有限公司

乙方：

甲乙双方根据《中华人民共和国合同法》、《房地产经纪管理办法》及商品房销售相关法律法规，本着公平公正、平等自愿、互利共赢的原则，就甲方开发的（以下称本项目）的项目营销策划、销售代理、办理采购人与购房者签订《商品房买卖合同》的相关备案手续、负责按揭购房者的银行贷款手续，负责办理不动产登记等相关事宜。代办拆迁安置房的相关手续（不包含办理不动产登记）。签订本代理服务合同。

第一条 委托销售项目概况

- 1、项目名称： 德江县玉溪河城市棚户区改造余量房屋销售代理采购项目
- 2、项目服务地点：由业主方指定地点
- 3、项目规模：房屋约200套，面积约19000平方米。

第二条 委托代理服务内容

选择一家房屋销售代理企业，负责项目营销策划、销售代理、办理采购人与购房者签订《商品房买卖合同》的相关备案手续、负责按揭购房者的银行贷款手续，负责办理不动产登记等相关事宜。代办拆迁安置房的相关手续（不包含办理不动产登记）。

第三条 代理服务费

- 1、房屋基准销售代理服务费率基准价的_____ %【基准价指政府确定的综合均价（销售合同履行期间属保密阶段）】；
- 2、销售溢价的代理费费率为超出政府确定的综合销售均价部分的_____ %【销售溢价指实际成交额超出政府确定的综合销售均价部分（销售合同履行期间属保密阶段）】；

第四条 委托代理时间及销售目标

- 1、本项目销售目标期限：销售目_____个月。

2、销售目标

总体销售目标是销售周期(上限 12 个月)，销售任务大致为时间过半任务过半（具体根据剩余房屋销售计划及可售房源体量制定），并且销售总额达到相应套数的销售额即为完成销售目标。如连续三个考核季度均未达到预算，则本次合同自动终止。

考核期从签订合同之日起算。

第五条 销售价格

1、房屋销售价格

本销售基准价格由代理人根据德江县房地产市场情况并结合拟定的营销策划方案，拟定销售价格（均价），同时城投公司根据建设成本及预期资金回收计划拟定销售价格（均价），两家拟定销售价格同时报市政府确定最终销售均价（但在销售期间内不公布，属保密价格）。

代理人在销售时销售均价不得低于市政府确定的销售均价，如出现销售均价低于市政府确定的销售均价，造成的损失由代理服务单位（机构）承担。

2、房屋销售付款方式

房屋销售付款方式为：

开户行：

账号：

3、优惠政策等具体策略

由乙方充分市场研究后拟订相关优惠政策与方案，报甲方研究审批，经甲方审定书面认可、法定代表人或授权代理人签字并加盖公章后方生效执行。

第六条 代理方式

代理方式：本项目为独家销售代理。

第七条 代理服务合同价、服务费付款方式，营销费用标准

1、代理服务合同价

本项目销售代理服务合同价：人民币（大写：_____元）（小写：_____元）。

其中：

（1）销售商品房代理佣金=商品房买卖合同总额_____元×考核系数_____%

（2）溢价部分佣金构成：在销售过程中高于基础价位的部分按7:3比例分（即甲方70%，乙方30%）。

2、代理服务费付款方式

由采购人与中标方自行协商确定。

3、营销费用

项目策划费用不超过销售总金额的3%。包含项目营销策划费用、广告费用、外场渠道拓展费用、和其他费用等。

a乙方入场后向甲方报项目营销及策划方案，经采甲方同意后进行实施；

b乙方用于本项目营销及策划方案费用超出甲方限价，超出部份由乙方自行承担，乙方实际用于本项目营销及策划方案费用低于甲方限价；

c项目营销及策划费用包含项目在营销推广过程中所产生的宣传册等印刷品的印刷制作、户外广告看板、广告设计，电视广告和主题活动等各种宣传推广费用。

d项目营销及策划费用由乙方根据甲方的策划方案分阶段支付。

e项目营销及策划方案等由乙方或推荐其合作单位实施，不再另行招标。

第八条 双方权利及义务

一、甲方权利及义务

1、甲方有权随时检查乙方的工作进展情况；

2、甲方有权就策划工作、销售工作对乙方提出建议或工作要求；

3、在要求时限内于该项目地块现场提供合适的场所作为营销中心；

4、甲方有权要求乙方随时纠正策划、销售工作中所出现的失误或不足；

5、如在工作期间甲方不满意乙方所派遣的团队人员所提供的服务，甲方需提前七天书面通知乙方要求更换工作人员并列举具体原因。乙方在接到甲方书面通知后，应于十天更换合适的工作人员；

6、甲方应按合同相关规定，准时支付销售代理服务费用；

7、甲方项目所涉销售宣传品及营销工具均须标注甲乙双方合作关系，其传播推广过程中规范化出现乙方名称及标志等内容；

8、甲方对乙方的各种方案建议和计划有审核批准权，经甲方书面批准后方可实施；

9、参与乙方组织的有关调研、策划工作会议，审阅有关文件资料。

二、乙方责任及义务

1、乙方应分阶段、分主题向甲方提供相应的策划、销售等实际操作报告（包括市场分析、客户定位、主题提炼、活动组织、媒体整合、营销手段、促销方案等）；

2、乙方在提交各类报告时，对报告的内容要向甲方予以解释；

3、每月定期向甲方提交书面工作进展报告；

4、进入实际销售环节后，乙方每周、每月向甲方提供相应销售报表和 market 分析报告，供甲方掌握情况和做出决策；

5、定期进行市场调查，随时分析市场动态，根据销售情况和市场实际情况调整和修正推广策略和销售计划，并提交甲方确认；

6、负责进行策划和销售现场管理，管理好甲方移交给乙方使用的各类销售物料。确保良好的销售环境和物业形象；

7、指派专业人员担任相应的策划、销售管理人员，并对销售人员进行培训；

8、对售楼处、展示中心的设计、装修及布置方案确定和销售物料的准备以及对模型制作

提供参考意见并配合工作；

9、配合甲方做好有关法律文件制备工作、取得合法证件：协助配合甲方商品房买卖合同的正式签定及银行按揭的手续办理；

10、根据媒体整合计划，配合甲方和广告公司，协助制定项目推广费用预算；

11、根据推广计划，配合甲方进行各种活动、事件、展会的具体组织实施；

12、. 根据甲方要求，按计划完成销售量，确保资金及时回笼；并对销售工作进行控制；

13、协助甲方完成销售合同签订前有关认购书的签定和客户交付定金工作；

14、乙方不得超越甲方授权范围向客户作出任何承诺；

15、在销售过程中，乙方有责任根据甲方提供的项目特性和状况向客户作如实介绍，尽力促销，不得夸大、隐瞒或过度承诺；

16、乙方派出人员按照甲方所制定的商品房买卖合同，与客户联络并签订合同，甲方派出专人支持，另甲方负责银行按揭的手续办理；

17、乙方在收到甲方所支付的销售代理佣金费用后向甲方开具对等金额发票；

18、未经甲方同意，不得代收任何售房款项，如遇特殊情况乙方代收客户房款；

19、代办拆迁安置房的所有相关手续（不包含办理不动产登记）。

第九条 违约责任

1、如甲乙双方任何一方违反本合同中的约定，而给对方造成重大经济损失或名誉损失（如无理由、无知会单方擅自终止执行本合同、不按本合同规定支付相应费用、损害项目形象、谋取不正当利益），守约方除保留要求对方继续履行本合同的权力外，并有权要求违约方承担违约责任和赔偿责任；

2、若甲方未按合同规定按时支付销售代理费，甲方每天应按当期相应费用的万分之五作为逾期滞纳金补偿给乙方，且逾期达到60天的，乙方有权提前终止合同，并要求甲方支付所有经乙方代理销售的已签订定房协议及商品房买卖合同全部销售代理佣金；

3、如出现不可抗力(如战争、瘟疫、地震、台风、海啸等)，导致本合同无法继续履行或

部分无法继续履行，不能视为违约，双方应予友好协商解决；

4、乙方在收到甲方提出的策划、销售工作的建议或工作要求后需于五个工作日内进行改正；

5、乙方需按合同规定的时间按时向甲方提交书面报告及相关报表；

6、乙方按年、季度、月向甲方提前提交工作计划及营销计划，确认后须做到按计划严格执行；

7、如由于项目工程停工或甲方原因导致销售无法正常进行的及银行按揭无法正常办理(不可抗力除外)，乙方有权提前终止合同，并要求甲方支付所有经乙方代理销售的已签订定房协议及商品房买卖合同全部销售代理佣金。

第十条 未完成销售目标的处罚措施

1、乙方未完成阶段性销售目标或总体销售目标，甲方根据具体销售情况进行结算，未结算部份为未完成销售计划的处罚，不再进行结算；

2、乙方连续考核三次未完成销售计划，甲方有权单方解除合同，给甲方造成损失的，甲方从乙方的销售代理服务费用中扣除。

第十一条 保密条款

1、乙方应保守本合同履行过程中相关商业秘密，包括数据、图纸、客户名单、经营策略等，乙方未经甲方允许不得将其用于本项目以外其他用途；

2、本合同有关报告均由乙方受甲方委托而出具，甲方享有上述报告及相关成果的知识产权，乙方未经甲方许可，不得将上述报告及相关工作成果用于本项目以外的其他用途，也不得提供给任何第三方。

第十二条 争议解决

因履行本合同发生的争议，由双方友好协商解决，协商解决不成的，由甲方住所地人民法院提请诉讼。未尽事宜双方再行协商，签定补充协议。

第十三条 合同终止

1、除非本协议有特别约定，非一方过错，本合同未到期而双方中的任何一方欲提前终止本合同的执行的，提出方应当提前30天书面通知对方，经双方协商一致后终止本合同的执行；

2、无论是本合同到期自动终止或中途终止，双方若同意终止本合同，达成一致后，并顺利完成工作交接后，双方的合同关系即告结束，双方不再互相承担任何经济及法律责任，但因一方过错、或者本协议有明确约定的除外；

3、本合同终止前，在合同执行期内已由乙方完成签订认购书(协议)的客户，应当按本合同规定的计算办法向乙方支付相应的代理费用。

第十四条 合同生效

本合同一式陆份，甲方叁份，乙方叁份。双方签字盖章之日起生效，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

代表人：（签字）

代表人：（签字）

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

开户银行：

开户银行：

银行账号：

银行账号：

日期：

日期：

注：本合同为参考范本，若有新增条款以采购人跟中标供应商协商签订的为准。

第七章 投标文件格式

投标人提交投标文件须知：

1、请投标人按照以下要求格式、内容、顺序编制投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

2、评标委员会将应用投标人提交的资料并根据“第五章 评标办法、程序及标准”规定，决定投标人履行合同的合格性及能力。

3、投标人提交的材料（除投标涉及的资质原件外）将被保密保存但不退还。

4、签章有关规定：

（1）凡以投标人名义进行的签章，必须是投标人的单位公章。

（2）凡以法定代表人或授权代表的签字，必须为该个人的亲笔签字，不得以个人印章代替（注有“签字或盖章”的除外）。

注：投标文件标明正本或副本

_____项目

投 标 文 件

项目名称：_____

项目编号：_____

投标供应商名称：（公章）_____

地址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

投标日期：2020年 月

目 录（自 拟）

一、投标函

_____（采购代理机构名称）：

我方全面研究了_____（项目名称）招标文件（招标编号：_____），决定参加贵单位组织的本项目_____（所标段名称）投标。我方授权_____（姓名、职务）代表我方_____（投标单位名称）全权处理本项目该标段投标的有关事宜。

1、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，我方愿以代理佣金为总代理销售金额的_____ %（百分之_____）承接本项目。

2、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后__年__月__日前完成销售任务。

3、我方为本项目提交的投标文件正本 1 份，副本 _____份。

4、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

5、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____

联系电话：_____

____年 ____月 ____日

备注：本投标函内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

二、开标一览表

项目名称：_____

招标编号：_____

项目名称	
招标编号	
投标报价（%）	
投标保证金（元）	
服务期限（月）	
付款方式	

投标人名称（盖章）：_____

投标人法定代表人或授权代表签字：_____

日 期：_____ 年____月____日

注：1、“投标总价”应与“报价函”中“投标总价”一致

2、投标人投标报价不得存在明显低于市场价的恶意报价行为

三、投标保证金缴纳证明

附：1、投标保证金缴纳凭证；

2、基本账户开户许可证复印件。

四、投标人具备投标资格的证明文件

填写须知

一、投标人有下列情形之一的，视为无效投标：

- (一)未按招标文件要求提交资格证明文件的；
- (二)提供的资格证明文件不符合招标文件要求或提供虚假资格证明文件的；
- (三)资格证明文件未按招标文件要求加盖投标人单位章、签字的；
- (四)资格证明文件过了有效期的或未按有关规定年审合格的。

二、投标人应提供的证明材料

投标人应按本招标文件第二章“投标人须知前附表”中投标人资格要求，提供下列证明材料，

以满足本项目投标资格要求：

附 1、授权委托书及法定代表人身份证明；

附 2、法人或者其他组织的营业执照等证明文件；

附 3、参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

法定代表人身份证明书格式

法定代表人身份证明书

（法定代表人姓名）在（供应商名称）任（职务名称）职务，是（供应商名称）的法定代表人（附法定代表人身份证复印件）。

特此证明。

法定代表人身份证复印件粘贴处并加盖公章，否则视为授权无效

投标人名称（盖章）：_____

投标人法定代表人或授权代表签字：_____

日 期：_____年____月____日

***注：**本证明书仅适用于法定代表人本人参加招投标活动时出具。

法定代表人授权委托书格式

法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于（地址）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，代表我公司全权办理对上述项目的报价、投标、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的上述经济活动负全部责任。

在撤销授权的书面通知前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。

被授权代表签名：_____

职 务：_____

电 话：_____

供应商法定代表人签字、盖章：_____

职 务：_____

被授权代表身份证复印件粘贴处，并在粘贴接缝处加盖公章，被授权代表同时持身份证原件到场核对，否则该授权将被视为无效

法定代表人身份证复印件粘贴处，并在粘贴接缝处加盖公章，否则该授权将被视为无效

投标人名称（盖章）：_____

投标人法定代表人或授权代表签字：_____

日 期：_____ 年____月____日

说明：供应商应准备与投标文件正本一致的“法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书”复印件各一份，以开标会查验，否则，招标代理机构有权拒绝接收其投标文件。

参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

无重大违法记录的声明函

致：德江县惠民振德房地产开发有限责任公司

（供应商全称），参加贵单位组织的项目编号为：_____，项目名称：_____

的政府采购活动，在此郑重声明：我单位在参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人名称（盖章）：_____

投标人法定代表人或授权代表签字：_____

日期：_____年____月____日

中小微企业声明（如有）

中小企业声明函

致：（采购人名称）：

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加单位的项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：_____

投标人法定代表人或授权代表签字：_____

日 期：_____ 年____月____日

注：附相关证明材料。

同意招标文件条款声明

致：

为响应你方组织的_____采购项目的供货及相关服务的招标，项目编号
为：_____，我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括修改文件（如果有的话）
和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投
标人的内容，我方并同意招标文件的相关条款。

特此声明。

投标人名称（盖章）：_____

投标人法定代表人或授权代表签字：_____

日 期：_____ 年____月____日

其他资料（如：资格证明材料及评分标准需要的相关证明材料等。）

（格式自拟）

招标文件要求的各项承诺

企业业绩及项目负责人业绩

- (1) 企业业绩（提供合同复印件加盖公章）
- (2) 项目负责人业绩（提供合同复印件加盖公章）

五、投标人资格声明

（采购人）：

关于贵方 年 月 日发布关于“ 项目”（项目编号： ）的招标公告，我方愿意参加投标，并声明截至开标日：

我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定。

（一）具有独立承担民事责任的能力：提供合格有效的营业执照。

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供2019年年度财务审计报告（新成立公司根据自身情况提供最近1期财务报表或银行资信证明）。

（三）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

（四）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供近期纳税和社会保障资金缴费证明材料（新成立公司根据自身情况提供）；

（五）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

（六）法律、行政法规规定的其他条件：提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和政府采购严重违法失信行为记录名单（<http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/>）查询的信用记录情况（对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动，如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有上述三类不良信用记录。）查询截止时间：报名时间至开标时间期间；信用信息查询记录和证据留存方式：投标人提供查询记录截图（制作于标书内，两个网站均需要查询）。

本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

特此声明！

投标人名称（盖章）：

投标人法定代表人或授权代表签字：

日 期： 年 月 日

说明：1. 本格式文件内容不得擅自删改。

2. 分公司投标的，以上《投标人资格声明函》及附件由总公司提供，必须由分公司和具有法人资格的总公司同时加盖公章或电子签章。

六、投标人情况说明

1、投标人名称及其它情况

- (1) 投标人名称：_____（盖章）
- (2) 地址：_____
- (3) 成立和注册日期：_____
- (4) 上级主管部门：_____
- (5) 公司性质：_____
- (6) 主要负责人：_____
- (7) 职员情况：_____

2、有关开户银行的名称和地址：_____

3、投标人认为需要声明的其他情况：

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人名称（盖章）：

投标人法定代表人或授权代表签字：

年 月 日

注：需附投标人公司人员配备表及人员的相关证件证明材料，公司业绩（如有）。

七、营销及策划方案

（格式自拟）

八、企业的其他证明材料（包括承诺函）

- （1）招标文件要求提供的资料；
- （2）投标人根据招标文件，认为需要补充的内容。

（格式自拟）