铜仁市教育局

铜仁市中小学教师信息技术应用能力提升 工程项目采购文件

(公告稿)

(2020年10月)

项目名称:	铜仁市中小学教师信息技术应用能力提升工程项目		
采购方式:	公开招标	采购类别:	服务
项目编号:	JZQY-2020-GK08		
采购人:	铜仁市教育局		
详细地址:	贵州省铜仁市碧江区清水大道17号		
联系人:	陈主任	联系电话:	0856-5222778
代理机构:	贵州教装千业招标有限公司		
详细地址:	贵阳市南明区花果园一期13栋2单元1205		
联系人:	刘炜	联系电话:	18798800203

目 录

第一部分 专用部分

第一章 采购范围	
第一节 采购项目概述.....	3
第二节 服务要求.....	5
第三节 供应商资格条件.....	5
第二章 采购清单、技术参数及商务要求	
第一节 采购清单及技术参数.....	7
第二节 商务要求.....	34
第三节 图纸附件.....	35
第四节 实质性要求明细表	
第三章 评标办法及评分标准	
第一节 评标办法.....	37
第二节 评分标准.....	37
第三节 废标条款.....	43
第四节 无效标条款.....	43

第二部分 通用部分

第四章 政府采购程序	
第一节 发布采购公告.....	45
第二节 获取采购文件.....	45
第三节 交纳投标保证金.....	46
第四节 递交响应文件.....	46
第五节 开标.....	48
第六节 评标.....	50
第七节 发布中标公告.....	53
第八节 支付代理服务费.....	55
第九节 政府采购合同签订、备案及公告.....	55
第十节 退还投标保证金.....	56
第五章 政府采购合同	
第一节 主要条款.....	57
第二节 拟签订的政府采购合同.....	58

第三部分 投标文件编制规范

第六章 投标文件的编制	
第一节 编制要求.....	63
第二节 投标文件组成.....	65
第三节 投标文件格式范本.....	66

第一部分 专用部分

第一章 采购范围

第一节 采购项目概述

一、项目概述

铜仁市做为全国首批智慧城市试点市，中国最年轻的地级市之一，目前全市共有各级各类学校 2522 所。各级各类在校（园）学生 863825 人。各类教职工 55805 人，专任教师 48744 人。为加快铜仁教育发展，落实国家和省、市《中长期教育发展规划纲要（2010-2020 年）》，明确“十三五”教育发展的目标任务和政策措施，按照省委、省政府和市委、市政府关于“十三五”规划的总体部署和要求，全市教育发展工作重心以立德树人为根本，以提高质量为核心，全面深化教育改革，紧靠“调结构，促协调，抓基建，达标准，推普及，促公平，重内涵，提质量，促改革，创机制，强师资，稳队伍”的发展思路，从设施建设转向提高质量和内涵上来。在近十年的建设中，在取得了卓著成绩的同时，也发现了很多不足，主要表现在以下几个方面：

（一）信息化意识不高，三通两平台建设成果的应用率较低。

按照省委、省政府和市委、市政府关于“十三五”规划的总体部署和要求，在近十年的建设发展中，我市“三通两平台”建设取得显著成果，但也存在很多学校对于信息化的建设多注重表面，而忽略建设的目的，没有真正的为其所用的问题，教师整体信息化意识不高，没有转变教学观念，导致设备利用率不高，没有发挥教育信息化在教育中的真正作用。

（二）教师信息化应用能力水平较低，与教学教研结合紧密度不高。

教育的信息化重点体现在信息化在教育中的应用，但是教师对学校的信息化建设的目的和意义缺乏认识，对信息化教学的关注度不够，导致信息化应用能力水平较低，信息化教学能力较弱，更缺乏信息技术与教研教学融合的指导和学习，对教师在信息化应用过程中出现的问题不能及时解决，使教师不能持之以恒地坚持信息化开展教研教学活动。

(三) 教师培训重培训过程和结果反而忽视了培训后的常态化应用。

教育部要求各地要将信息技术应用能力培训纳入教师和校长培训必修学时(学分)。为了完成培训学时的要求,虽有大力开展各种培训活动,但培训对象混同化,如:信息化教学能力水平不同的教师被混同对待,信息化教学能力状况不同的教师被混同对待等;培训内容趋同化,如同一时期不同项目的培训内容趋同、不同时期的项目培训内容趋同等,支持服务形式化如:没有为相关培训与校本教研的结合与落实提供具体的支持服务等,导致中小学教师信息化教学能力发展方式单一化,重培训结果而忽视常态化应用,制约了培训效果,影响了教师能力的持续发展。

二、采购预算

本项目资金来源为财政性资金。

项目采购预算为玖佰元元整/人/年(¥900.00元/人/年)。

注:本项目报价按每名教师每年培训所需的费用进行报价。

本项目的最高限价为:

大写: 玖佰元/人/年

小写: 900元/人/年

三、采购合同管理:

1. 是否允许分包: 否

2. 分包履行的具体内容、金额或者比例: 无

四、招标文件解释权

本项目招标文件的最终解释权归采购人。

五、采购人

1. 采购人名称: 铜仁市教育局

2. 地 址: 贵州省铜仁市碧江区清水大道17号

3. 联 系 人: 陈主任

4. 联系电话/传真: 0856-5222778

5. 电子邮箱：

六、代理机构

1. 名称：贵州教装千业招标有限公司

2. 地址：贵阳市南明区花果园一期 13 栋 2 单元 1205

3. 联系人：刘 炜

4. 联系电话/传真：18798800203

5. 电子邮箱：/

七、监督部门

监督部门：铜仁市财政局

监督电话：0856-5221778

第二节 服务要求

一、服务范围

本项目采购的服务来源范围要求为本国合法生产商、经销商提供的服务。

二、服务须满足的规范、标准

无

第三节 供应商资格条件

本项目供应商资格条件要求如下：

一、供应商属于企业法人、其他组织或自然人

（一）符合政府采购法第二十二条规定，提供政府采购法实施条例第十七条规定资料。

1. 具有独立承担民事责任的能力：提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明；

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

具体要求：供应商是法人的，应提供 2019 年年度经审计的财务报告，包括“四表一注，资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注”；**成立不足一年的新公司，提供基本开户银行出具的资信证明。**部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明。

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：

具体要求：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（投标人自行列举）；

4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

具体要求：提供 2020 年任意连续 3 个月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料；

5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：

具体要求：提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式文件详见投标文件范本）；

6. 法律、行政法规规定的其他条件：

（1）供应商须承诺：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果。

（二）本项目所需特殊行业资质或要求

本项目供应商须具备无，提供符合要求的证明材料或者情况说明。

（三）本项目不接受 联合体投标

第二章 采购清单、技术参数及商务要求

第一节 采购清单及技术参数

服务目标

全面提升铜仁市中小学教师信息化应用能力和信息化素养，从融合应用向创新发展转变，提升教育教学质量，促进教育优质均衡发展，探索“互联网+”条件下人才培养、教育服务、教育治理新模式。具体目标如下：

- （一）全面提高铜仁市中小学教师的信息技术应用能力；
- （二）全面提升铜仁市中小学教师信息技术与学科深度融合的能力；
- （三）建立教师的师本资源；
- （四）建立中小学校的校本资源；
- （五）建立铜仁市的区域优质教学资源；
- （六）培养一批教育信息化融合应用、开拓创新的骨干教师；
- （七）打造一批教育信息化应用示范引领的学校；
- （八）提高铜仁市中小学教育教学质量；
- （九）建设大数据支撑的新形态个性化学习模式；
- （十）探索“互联网+”教育的创新教学模式；
- （十一）促进教育公平，推进教育优质均衡发展；
- （十二）探索出一条教育信息化区域整体推进的铜仁模式。

服务区域及对象范围

铜仁市十个区县，即：碧江区、万山区、江口县、石阡县、思南县、德江县、玉屏县、松桃县、沿河县、印江县。原则上为我市中小学全体一线授课教师 47000 余人。

服务内容

(1) 培训服务（以年为单位）

培训内容	培训对象	培训学时（每人）
线下实操培训	20%一线授课骨干教师	96 学时（寒暑假假期 32 学时）
线上学习	全体一线授课教师	128 学时

(2) 阶段性目标

I 第一阶段

目标：普遍提升师生信息技术应用能力

第一阶段第一学期	
主题	主要内容
资源库基础构建	①资源库的基本概念； ②资源库全貌概述； ③常用素材资源采集； ④常用素材资源的分类； ⑤视频录制；

	<ul style="list-style-type: none"> ⑥素材资源库基本概念； ⑦素材资源库教学应用情境简述； ⑧素材资源库分类、调用、管理； ⑨课件资源库基本概念； ⑩课件资源库教学应用情境简述； ⑪课件资源库分类、调用、管理。
题库基本建设	<ul style="list-style-type: none"> ①题库的基本概念； ②题库全貌概述； ③题库教学应用情境简述； ④题库基本建设； ⑤试题类型设置； ⑥课堂测评试题采集； ⑦试题答案设置； ⑧课堂测评试题分类、调用、管理。
即时课堂互动	<ul style="list-style-type: none"> ①即时课堂互动基本概念； ②即时课堂互动全貌概述； ③即时课堂互动教学应用情境简述； ④班级管理； ⑤课堂互动交流； ⑥课堂测评； ⑦互动交流反馈； ⑧测评反馈。
了解任务单构建	<ul style="list-style-type: none"> ①任务单基本概念； ②任务单全貌概述； ③了解任务单构建； ④任务单教学应用情境简述； ⑤视频任务单制作。
数据查询的基本应用	<ul style="list-style-type: none"> ①数据对教学应用支撑重要性释义； ②素材资源库数据查询；

	<ul style="list-style-type: none"> ③课件资源库数据查询； ④题库基础数据查询； ⑤课堂互动过程数据查询； ⑥课程测评数据查询。
第一阶段第二学期	
主题	主要内容概述
师本资源库建设	<ul style="list-style-type: none"> ①资源库知识点建设要点释义； ②本地资源库的基本概念； ③本地资源库教学应用情境简述； ④本地资源库的建立； ⑤素材资源库的控管应用； ⑥课件资源库的控管应用； ⑦本地资源库分类、调用、管理； ⑧本地资源库的控管应用。
题库资源组合应用	<ul style="list-style-type: none"> ①题库知识点建设要点释义； ②试题制作； ③套题制作； ④试题组卷； ⑤课堂测评试题资源控管应用。
高效互动课堂的基础建设	<ul style="list-style-type: none"> ①认识多形态发言工具； ②多形态发言工具教学应用情境简述高效互动课堂； ③多形态发言工具的控管应用； ④认识发言管理工具； ⑤发言管理工具教学应用情境简述； ⑥发言管理工具的控管应用。
任务单的基础控管应用	<ul style="list-style-type: none"> ①任务单与课前关联的释义； ②任务单与课中关联的释义； ③任务单与课后关联的释义；

	<ul style="list-style-type: none"> ④任务单的基础控管应用； ⑤任务单支持课堂前测、中测、后测教学应用情境简述； ⑥任务单制作； ⑦视频任务单的活化应用。
控管数据的基本应用	<ul style="list-style-type: none"> ①控管数据对教学应用支撑重要性释义； ②本地资源库控管数据浅层认知； ③课件资源库控管数据浅层认知； ④多形态发言工具应用控管数据浅层认知； ⑤发言管理工具应用控管数据浅层认知； ⑥测试任务单应用控管数据浅层认知。

II 第二阶段

目标：信息技术与学科融合提高师生的信息素养。

第二阶段第一学期	
主题	主要内容概述
云资源库应用	<ul style="list-style-type: none"> ①素材加工应用； ②课件特效制作； ③视频制作应用； ④云资源库的基本概念； ⑤云资源库教学应用情境简述； ⑥云资源库分类、调用、管理； ⑦云资源库的控管应用。

<p>题库资源关联分层</p>	<p>①试题与“四何问题”、布鲁姆教育目标的分层关联； ②题库试题难易度分层； ③题库试题知识点分层； ④试题关联组合； ⑤套题分层； ⑥组卷分层。</p>
<p>互动课堂支持小组合作学习方式建立</p>	<p>①认识小组合作学习模式； ②即时互动交流与多样式学生终端的关联； ③有效课堂学习活动组织； ④多形态发言工具的组合应用； ⑤发言管理工具的组合应用； ⑥多形态发言工具与发言管理工具的关联组合； ⑦发言状态轨迹追踪； ⑧发言形态查询； ⑨发言相互评价。</p>
<p>任务单支持自主学习方式建立</p>	<p>①多类型任务单发布； ②任务单完成情况追踪； ③任务单反馈与评价。</p>
<p>师生能力数据指标支持教学方式转变</p>	<p>①资源调用数据分析； ②题库资源调用数据分析； ③课堂发言类型数据分析； ④协作学习轨迹数据分析； ⑤课堂发言互评数据分析。</p>
<p>第二阶段第二学期</p>	
<p>主题</p>	<p>主要内容概述</p>

<p>教学资源优化与共享共建</p>	<p>①资源运用反馈数据解读指导个性化资源优化； ②题库与任务单反馈数据解读指导教学资源设计； ③教学资源共享共建的意义； ④云资源库的活化应用促进学科融合； ⑤教师个性化资源共享； ⑥协同教研推动学科融合资源建设； ⑦如何有效精准搜索教学资源； ⑧资源上传下载轨迹数据追踪。</p>
<p>题库驱动教学手段转变</p>	<p>①题库与双向细目表的结合应用； ②试题测评数据解读指导优化题库资源； ③如何有效精准搜索试题资源； ④题库支应课堂教学节奏与方向； ⑤题库试题上传下载轨迹数据追踪。</p>
<p>合作学习模式搭建</p>	<p>①试题测评数据解读指导合作学习建设； ②多形态发言工具的组合应用与合作学习讨论； ③发言状态轨迹追踪数据支持学生学情分层管理； ④建立课堂测评与学生问题指向的关联。</p>
<p>导学单与自主学习</p>	<p>①任务单支应多形态导学单生成； ②以单导学支持学生自主探究； ③导学单过程数据跟踪反馈。</p>
<p>数据解读转变教师教学手段</p>	<p>①资源应用数据解读； ②题库资源运用数据解读； ③多形态发言工具的组合应用数据解读； ④发言状态轨迹追踪数据解读； ⑤导学单过程数据数据解读。</p>

III 第三阶段

目标：线上线下结合实现个性化精准教学的“铜仁模式”。

第三阶段第一学期	
主题	主要内容概述
资源库支撑空间应用	<ul style="list-style-type: none"> ①线上线下融合转换教师教研与备课方式； ②云空间打破物理空间集合优势师本资源； ③远程写字板支撑线上教研教学； ④区域协同教研； ⑤区域集体备课； ⑥资源共建共享； ⑦视频资源翻转课堂教学方式； ⑧协同教研轨迹数据追踪； ⑨集体备课轨迹数据追踪； ⑩多形态资源库的组合应用。
题库与任务单促进教与学模式转变	<ul style="list-style-type: none"> ①题库与任务单的组合应用 ②多形态学习终端布题设计； ③远程写字板支撑题库与任务单反馈； ④教师提问层次发展； ⑤学生提问层次发展； ⑥教师反馈信息发展路径追踪分析； ⑦学生反馈信息发展路径追踪分析。
可视化数据推动教学思维转换	<ul style="list-style-type: none"> ①资源库关键数据信息捕捉与解读； ②题库与任务单关键数据捕捉与解读； ③教师提问层次发展关键数据信息捕捉与解读； ④学生提问层次发展关键数据信息捕捉与解读； ⑤教师反馈信息发展路径关键数据信息捕捉与解读； ⑥学生反馈信息发展路径关键数据信息捕捉与解读。
第三阶段第二学期	
主题	主要内容概述

<p>云空间促进教师 专业发展</p>	<p>①突破信息孤岛和空间界限，实现资源共建共享； ②云空间建构区域师本优质资源； ③云空间支撑合作学习与自主学习深度融合贯通； ④云空间支应微课程翻转课堂； ⑤互评共享引导教研教学反思有据可依、客观真实； ⑥教师个性化精准服务学习。</p>
<p>线上线下融合创设 “泛在学习”空间</p>	<p>①资源库与题库组合应用推动学生个性化学习； ②即时互动交流推动学生合作学习； ③题库与任务单组合应用推动学生自主学习； ④探究式学习方式支持“泛在学习”空间建设； ⑤线上线下融合构建学习共同体； ⑥深入推进尊重学生个体特征的个性化学习。</p>
<p>数据挖掘驱动 智慧决策</p>	<p>①互评共享数据关键信息解读促进教师个性化精准服务； ②云空间数据关键信息解读推动教学资源优化升级； ③题库与任务单轨迹追踪数据关键信息解读推动教师精准分层教研教学； ④即时互动交流数据关键信息解读促进合作学习分层管理； ⑤云空间、题库、任务单互动数据关键信息解读实现个性化精准教学。</p>

(4) 服务支撑平台

(一) 信息技术工具

信息技术工具素养是教师信息技术应用能力重要组成部分，在信息技术与学科融合中有效应用信息技术的优势达到培养学生的信息素养和创新精神、实践能力的目的。

①主要工具

类型	主要工具
教学资源制作工具	①文字采集与制作； ②图片采集与制作； ③音频采集与制作； ④视频采集与制作； ⑤课件制作； ⑥视频录制； ⑦视频编辑； ⑧试题采集编制与组题； ⑨任务单编制等。
教学工具	①资源管理； ②试题管理； ③课堂反馈； ④课堂测评； ⑤合作学习； ⑥自主学习； ⑦班级管理； ⑧师生互动； ⑨教师互动等。
教师专业发展工具	①协同备课； ②远程交流； ③网络教研； ④教师评价与反思； ⑤资源共建共享等。

②技术指标

类型:教学资源制作工具

主要工具	技术指标
文字采集与制作	①支持文本输入、复制、编辑、保存、上传； ②支持文本转换图片格式； ③支持编辑文字字体、字号、颜色、加粗、斜体、下划线等属性； ④支持截取外部文本以图片格式插入。
图片采集与制作	①支持. jpg、. png、. gif 等多格式图片插入； ②支持本地图片插入、网站图片复制插入、截取外部图片插入等多种图片采集方式； ③支持通过摄像头拍照获取图片插入； ④支持课堂上即时调用网页，搜索图片，插入图片，补充教学； ⑤支持对图片大小、透明度、图层及位置自由调整，等分切割； ⑥支持一键去除像素，优化图片素材。
音频采集与制作	①支持. mp3、. wav 等音频格式的插入、播放、编辑、剪切、保存、上传等； ②支持对指定区域录音、载入音频； ③支持对指定任意对象录音、载入音频。
视频采集与制作	①支持. avi、. mp4、. mpg、. wmv、. 3gp、. mov、. asf、. asx、. flv、. mkv、. rmvb、. rm、. mts 等视频格式的插入、播放、编辑、保存、上传、下载等； ②支持一键全屏播放、一键恢复原大小； ③支持摄像头拍摄获取视频； ④支持对视频的大小、透明度、图层及位置进行自由调整； ⑤支持即时获取视频任意一帧画面为图片素材； ⑥支持即时获取视频任意片段画面生成新的视频素材； ⑦支持多段视频组合编辑； ⑧支持删除视频中的音轨、提取视频中的音轨并保存、对视频配音； ⑨支持将两段视频一键生成画中画视频； ⑩支持对视频的任意区域进行一键裁剪。

动画采集	<p>①支持.swf 格式的插入、播放；</p> <p>②支持对大小、透明度、图层及位置自由调整，实时截图、对动画内容任意裁剪。</p>	
课件制作	橡皮擦	<p>①支持图片擦拭；</p> <p>②支持笔迹擦拭；</p> <p>③支持对图片和笔迹任意区域进行框选擦拭。</p>
	魔术剪刀	<p>①支持矩形或不规则形状两种裁剪方式对页面任意区域所需素材进行裁剪；</p> <p>②支持对任意区域所需素材裁剪时一键去除对象的某一颜色像素；</p> <p>③支持同时在任意区域连续裁剪多个素材或同一区域重复裁剪多个素材；</p> <p>▲④支持裁剪任意区域素材并即时一键添加特效功能（按钮透明、卷帘、缩放、容器、打乱等交互功能），增加课件交互性、增强课堂互动性、趣味性；</p> <p>⑤支持获取系统外部任意区域素材以图片格式插入，并自动返回系统；</p> <p>⑥支持裁剪任意区域画面至“剪切板”并可在系统内外进行调用；</p> <p>⑦支持一键裁剪素材加入资源库；</p> <p>⑧兼容性强，可与其他功能组合使用，即时加工、优化、生成素材。</p>
课件制作	放大镜	<p>①支持任意区域素材的放大显示；</p> <p>②支持记录多点位放大区域轨迹，以特效功能保存，根据教学所需实时灵活调用；</p> <p>▲③支持记录多个重点知识内容聚焦轨迹，可按照放大顺序实时查看素材放大区域，也可根据教学所需任意顺序查看素材放大区域；支持在放大状态下无限拓展教学页并进行教学操作；支持对象在放大状态下进行教学互动操作；</p>

		<p>④支持记录保存多个重点知识内容的聚焦轨迹，以特效功能保存，根据教学所需实时调用；</p> <p>⑤支持用其它对象替换放大镜链接图标；</p>
课件制作	小白板	<p>①支持在任意区域加入小白板，对重点内容进行标注；</p> <p>②支持在小白板内对素材进行制作、加工、操作；</p> <p>③支持用其它对象替换小白板链接图标；</p> <p>▲④支持同一页面加入多个小白板，自动生成小白板清单，根据教学需求调用任一小白板内容，实现课堂分层教学；支持外部资源一键快捷加入小白板；</p> <p>⑤支持在小白板中直接调用课件。</p>
	遮罩	<p>①支持加入全屏或任意大小的遮罩；</p> <p>②支持改变遮罩颜色或设定为图片，并可根据需求调整遮罩透明度、大小等属性；</p> <p>③支持多种开启遮罩方式（左右同时开启，上下同时开启，向左单边开启，向右单边开启，向上单边开启和向下单边开启等）；</p> <p>▲④支持多层遮罩叠加使用，支持将任意对象（视频、图片、幕布、文字、动画）一键转化为遮罩，并支持在遮罩上添加音频；</p>
	聚光灯	<p>①支持聚光灯形状为圆形、矩形两种形式的变化；</p> <p>②可根据素材调整聚光灯大小、拖动位置，通过聚焦素材，集中学生注意力，凸显教学重难点；</p> <p>③支持在聚光灯状态下使用交互功能。</p>
课件制作	无限复制	<p>▲支持无限复制文字、图片、视频、动画等多形式对象，设置功能后，即复制生成无限多个对象，支持无限复制的同时改变对象的大小和透明度；支持无限复制出的对象保留原有交互功能；支持一次性复制指定数量对象；</p>
	群内交互	<p>▲①支持与多个具有特效功能的对象群组为一个对象后，继续保留原本设定特效并可交互；</p>

		②支持与无限复制、透明等多种特效功能结合使用，兼容性好，教学指引性高；强化知识点之间的关联性。
	特效附加	①支持对所有对象（视频、图片、文字、动画）添加效果（透明、卷帘、缩放、瞳孔、跳页）； ②支持将所有对象（视频、图片、文字、动画）变成交互性工具（支持挑选、聚光灯、转盘、打乱效果）。
	触发	①支持触发指定对象； ②支持快捷设置触发对象； ③支持修改触发对象名称； ④支持同时触发多个对象； ⑤支持任意设置对象触发时间。
	移动与移动路径	①支持将对象移动至指定位置； ▲②支持将对象按自由设置的移动路径移动到指定位置，并可隐藏移动的路径；支持设置对象移动的速度；并且支持替换移动对象的图标； ③支持调整移动图标的大小与透明度。
	绘图工具	①支持绘制直线、圆形、矩形、三角形，可根据需要修改轮廓、填充的线条粗细、颜色和透明度等属性； ②支持对圆形和矩形设置参数，一键自动分割，让教学过程更直观、生动； ③支持一键裁剪所绘制图形同大小、同形状的素材，即时灵活生成； ④油漆桶支持对任一封闭对象填充颜色，并可一键裁剪封闭对象图形同大小、同形状的素材。
	滑控	通过滑动不同动作，实现翻页、调用资源库、调用放大镜、调用小白板清单、调用快捷菜单等功能的一键调用，方便高交互性课堂教学的实施。

	桌面操作	<p>①支持对桌面进行全屏拍照自动加入课件；</p> <p>②支持任意剪切桌面画面自动加入课件；</p> <p>③支持连续剪切桌面画面加入资源库；</p> <p>④支持桌面全屏、区域录制。</p>
	对象操作	支持对对象进行拷贝、粘贴、删除、恢复、锁定、对齐、分布、设定图层、拍照等操作。
	页面管理	<p>①支持单个教学页导入与导出；</p> <p>②支持预览所有页面，并调换页面顺序、删除页面、设定页面知识点与名称；</p> <p>③支持页面管理模式和页面预览模式两种模式对进行页面管理；</p> <p>④支持多台设备通过同局域网络联通屏幕，形成多屏互动的教学模式。</p>
视频制作	视频录制	<p>①支持单画面模式录制；</p> <p>②支持多画面模式录制；</p> <p>▲③支持在平台内外全屏、区域录制（可框选教学所需任意区域）；支持单键录制，自动生成微视频本地存储，可直接上传云资源库；支持按教学页面录制模式、支持按知识点进行自动剪辑；</p> <p>④支持录制麦克风音源和系统音源；</p> <p>⑤支持按教学页面录制模式、支持按知识点进行自动剪辑；</p> <p>⑥录制视频画面分辨率支持标清、720P、1080P；</p> <p>⑦录制视频画面宽高比支持 4:3、16:9、16:10；</p> <p>⑧录制视频画面的码流支持 10M、8M、4M、2M、1M、512K；</p> <p>⑨屏幕捕捉信息源可接入交互式一体机、电子白板等设备、对操作的信息进行计算机捕捉屏幕录制，可选择全屏录制、区域录制。</p>
	视频编辑	①支持对教学页面或知识点录制的微视频进行重组完成视频编辑制作，并可随意调整视频片段顺序，单键合并多段视

	<p>频；</p> <p>②支持视频片段依指定起止时间截取；</p> <p>▲③支持从视频中取出音频源或直接去除声音，并重新插入新的音频或一键配音；支持快捷生成画中画视频；支持一键截取局部画面视频；</p> <p>④支持将视频保存为.flv、.avi、.mp4、.wmv、.mpeg、.rmvb 等视频格式。</p>
<p>试题制作</p>	<p>①支持平台内编辑试题、导入师本试题、获取网络试题资源等多渠道编制试题；</p> <p>▲②支持建立各学科试题，可对其进行关键词、题目内容、题型（含单选、多选、判断、填空）、答案、解析、知识点、难易度（含易、中、难）、四何（包含是何、为何、如何、若何）问题以及布鲁姆认知层次（包含记忆、理解、应用、分析、评估、创造）设置，支应分层教学；</p> <p>③可根据对应知识点将多道试题组成套题并进行配分，按照教学安排给学生派发套题进行知识点检测。支持试题与套题公开，同年段学科教师可通过关键字、知识点和建立日期等条件进行检索并调用，方便区域内优质试题资源共建共享。</p>
<p>编制任务单</p>	<p>①支持多种类型（视频预习、练习解答、微课）任务单的派发，教师可以按照教学所需进行任务单的设置与派发；</p> <p>②支持在视频预习中根据教学需求设置前测、中测以及后测练习题，检验学生学习成效。教师也可以依据学生学习的反馈数据进行教学调整；</p> <p>③支持新建任务单派发和从题库中调取已设置好的任务单进行派发两种派发方式，增加多元选择，减轻教师派发任务单负担；</p> <p>④支持学生在线作答，支持文字、图片、视频和音频等多形式进行答题；</p> <p>⑤支持学生一站式完成任务单，学生账号对应多个课程，只需要登录账号，即可完成全学科的任务单，可对任务单内容实时提出反馈，方便教师进行教学反思以及优化教学；</p>

	<p>⑥支持随时查看学生学习数据,包括任务单完成数据、任务单正确率、学生学习行为数据、学生学习详情、学生订正情况、学生反馈等多元数据,方便教师及时掌握学生学习状态,进行教学反思以及优化教学。</p>
<p>类型:教学工具</p>	
<p>主要工具</p>	<p>技术指标</p>
<p>资源管理</p>	<p>▲①提供本地资源库、课件资源库、云平台资源库、素材文件夹以及官方资源库多类型资源库,支持随时存放教学资源至各类资源库保存,同时保持资源的功能特效;</p> <p>②各类资源库中均可对资源进行科学的管理,构建学科架构图;</p> <p>③支持随时根据教学所需调用、删除、重命名资源库,对于云平台资源库中的资源还可根据需求设置公开资源素材;</p> <p>④支持其他同年段学科教师即可通过设置的关键字信息进行检索、查看以及调用,支持查看下载数据的统计与评价;</p> <p>⑤支持一键式载入本地文件夹至素材文件夹中,批量导入本地文件夹资源;</p> <p>⑥支持导入.ppt、.doc、.pdf等多格式文档连接,以及.mp4、.flv、.wmv、.avi等多格式视频档案以及其他类型的资源,支应教学随教随调用;</p> <p>▲⑦支持从资源库一键发送资源到互动窗口给学生直接应用。</p>
<p>试题管理</p>	<p>①支持根据建立日期、知识点、关键字、难易度、四何问题以及布鲁姆等多类型检索条件搜索本人编制或其他教师公开试题,随用随调,为教师备课减负;</p> <p>②支持课堂即时调用各类试题进行互动,通过课堂互动实时查看学生答题数据统计,了解学生的学习掌握情况,透过数据分析学生学习状态和学业情况;</p> <p>③支持与任务单结合,对课堂前测、中测、后测等数据进行采集分析。</p>

<p>课堂反馈</p>	<p>①支持随拍照片、截图、随录视频及语音等方式一键式与教师在线互动；</p> <p>②支持随拍照片、截图、随录视频及语言等方式一键式与同学在线互动；</p> <p>③支持学生在课堂学习时可实时反馈听课状态；</p> <p>④支持学生在课堂学习时可实时在线举手信息给教师；</p> <p>⑤支持课堂互动记录全纪录以及重复查看，记录课堂互动轨迹以及互动数据，方便教师课后对课堂进行反思和优化；</p> <p>⑥支持教师对学生笔记、作业、试卷做单次或多轮批注，并保存批注轨迹和原笔迹，完整呈现思考过程，及时解决学习难题；</p> <p>▲⑦已经发送给学生的图片教师可以远程实时批注给学生观看。</p>
<p>多屏互动</p>	<p>▲①支持连接多个教学终端进行课堂交互；支持将页面、对象推送到指定教学终端并可自由设定是否保留交互功能；支持教学页翻页按设定顺序自动推送；</p> <p>②支持以图片或具有教学功能的教学页的形式推送至触控一体机；</p> <p>③支持将自定义区域资源推送至触控一体机；</p> <p>④支持将指定辅屏页面固定；</p> <p>⑤支持辅屏对主屏进行回传；</p> <p>⑥支持学生在联通的多台触控一体机上进行课堂互动。</p>
<p>合作学习</p>	<p>①支持以文字、语音、图片、动画、视频、资源库资源、教学页页面等资源进行多形态交互；</p> <p>▲②支持合作者之间单人、多人发言并对他人发言进行跟踪、评价、能力指标标注；支持设置禁答、只对教师开放、只对小组开放、全部开放状态；</p> <p>③支持对发言设置筛选条件，对发言的人、次数、频率、比例、组别、时间、发展轨迹、知识点、互评等进行数据采集和分析；</p> <p>④支持下载各类型的发言进入教学页面；</p> <p>⑤支持资源库资源的共建共享。</p>

自主学习	<p>①支持学生线上完成教师发布的学习视频与习题,并可自主搜寻平台资源库开放资源;</p> <p>②支持教师通过“任学单”指导学生进行自学;</p> <p>▲③支持采集学生观看视频的暂停和回播行为、学习时间、类型、知识点、学生评价等行为轨迹,并对采集数据进行统计分析。</p>
班级管理	<p>①支持查询、增加、删除学生账号;</p> <p>②支持指派学习任务给指定的班级,并可检索指派历史;</p> <p>③支持依课程检索学生学习状态。</p>
师生互动	<p>①支持单题问答、组卷、课堂动态提问等多种互动方式。</p> <p>②支持将教学内容所有对象(视频、图片、文字、动画)变成互动性工具(支持挑选、聚光灯、转盘、打乱效果),可指定触发对象,可设定延迟触发时间;</p> <p>③支持学生与教师之间通过文字、语音、图片、动画、视频等多种形式进行的互动交流;</p> <p>④支持师生互动消息全记录,方便学生或教师查看历史信息,回顾知识以及总结课堂;</p> <p>▲⑤发送给学生的视频教师可以同步控制播放、停止或重播,同时支持学生反馈评价。</p>
类型:教师专业发展工具	
主要工具	技术指标
协同备课	<p>①支持对备课教案进行制作、加工、分类、知识点提取、交流、分享、互评;</p> <p>②支持校内、校际间教师以文字、语音、图片、动画、视频、资源库资源、教学页页面等资源进行多形式交互;</p> <p>③支持校内、校际间备课资源的共建、共享、自评、互评;</p> <p>④支持备课过程行为数据(教案设计、素材使用、讨论过程等)采集。</p>

远程交流	支持学生与学生之间、学生与教师之间、教师与教师之间通过文字、语音、图片、动画、视频等多种形式进行的互动交流（不受空间限制）。
网络教研	①支持教研评价内容跟随教学实录视频形成关联的资源包； ②支持对课程、知识点、教师等多维度的快速检索； ③支持授课教师、同行教师、评课专家经授权后均可对课堂教学实录视频进行主观评价。
教师评价与反思	①支持学生在完成任务单后提交评价与反馈； ②支持在线上课堂以视频、音频、图片、文字等形式提交评价内容； ③支持教师通过查看学生评价与反馈进行教学反思。
资源共建共享	①支持通过协同备课、集体备课、课堂生成、课后反馈等教学活动，建立多种类型的海量优质教学资源； ▲②支持搜寻已公开、分享的资源，并对该资源进行收藏、下载；同时支持查看资源下载的次数、下载时间、点赞量等数据；支持将资源按照上传时间、类型、人员做分类统计； ③支持资源的使用、评价和共享，实现个人空间、校本空间、区域空间的建设和。

（二）智能教学公共服务平台

智能教学公共服务平台整合多个系统的优势，重塑优化教学模式。

平台支撑教师和学生对个人空间进行有效管理，全面准确了解区域内、校内、师生的教学情况；创设线上继续教育学习方式，促进教师专业发展；提供完整的赛事模型支撑各类型信息化赛事，以赛促用，推进教育信息化常态应用。

①主要功能

类型	主要功能
教师空间	①教师个人信息管理 ②教师课程管理

	<ul style="list-style-type: none"> ③师本资源库及管理 ④课堂互动数据 ⑤学情数据 ⑥继续教育（继续教育课程、作答系统、成绩查询）
学生空间	<ul style="list-style-type: none"> ①生本资源库及管理 ②学生自主学习 ③学习数据 ④学生反馈及评价
班级空间	<ul style="list-style-type: none"> ①分组教学 ②班级数据 ③班级课程管理
学校空间	<ul style="list-style-type: none"> ①教师账号管理 ②学生信息管理 ③校本资源库及管理 ④师生应用数据统计
区域空间	<ul style="list-style-type: none"> ①信息公告 ②教研员信息管理 ③各层级管理员信息管理 ④学校信息管理 ⑤角色权限管理 ⑥区域资源库及管理 ⑦区域数据统计 ⑧数据上报
赛事组织 支撑	<ul style="list-style-type: none"> ①赛制设置 ②时程设置 ③提交作品 ④作品检查与评审 ⑤奖项设置 ⑥赛事数据管理

证书支撑	证书制作、查询及打印
------	------------

②技术指标

类型：教师空间	
功能	技术指标
教师个人信息管理	<p>①支持教师对自己账号下的姓名、手机号、邮箱、密码进行更改；</p> <p>②支持教师通过账号和手机号找回密码；</p> <p>③支持教师申请变更单位。</p>
教师课程管理	<p>①支持申请多个课程，及选择对应教材；</p> <p>②支持教师删除过期课程或不需要的课程；</p> <p>③支持教师在课程中加入、查看、删除学生。</p>
师本资源库及管理	<p>①支持教师将课件、视频、试题等各种类型的教学资源存入资源库；</p> <p>②支持教师对资源进行命名、删除、公开及调用，查看资源的收藏量、下载量和使用量，促进资源的有效管理及公开共享，构建师本资源库；</p> <p>③支持教师按照关键词进行资源搜索、收藏、调用。</p>
师生互动数据	<p>①支持智能课堂点名：教师上课通过云帐号与密码登入，选择本次上课的班级与知识点单，学生通过终端进行点名，教师端会自动显示班级的人数与点名人数与未到人数；</p> <p>②支持答题互动数据即时反馈：教师可派发多种类型检测题（单选、多选、判断、填空）给学生，回答完成后会自动统计答题数据并保存答题记录，支持学生知识回溯。</p>
学情数据	<p>①支持教师查看学生学习数据（学生的答题正确率、班级平均正确率、订正率）；</p> <p>②支持教师查看学生微课观看的操作行为数据（观看微课时</p>

	<p>间折线图、微课暂停条形图)；</p> <p>③支持教师查看学生任务单评价与反馈,支撑教师的教学反思。</p>
继续教育	<p>①继续教育课程:支持教师以多种形式(文字、图片、视频)进行学习,促进教师专业成长;</p> <p>②作答系统:支持教师以试卷作答、上传学习视频形式进行继续教育考核;</p> <p>③成绩查询:支持教师进行成绩查询。</p>
类型:学生空间	
功能	技术指标
生本资源库及管理	<p>①支持学生建立文字、图片、视频、课件等学习资源,建立生本资源库;</p> <p>②支持学生有针对性的调用、分享、收藏、删除学习资源。</p>
学生自主学习	<p>①支持学生检索不同科目、课程的学习资源,并根据需求收藏学习资源,便于学生随时查看学习;</p> <p>②支持学生随时随地在个人空间中进行自主学习。</p>
学习数据	支持学生即时查看任务单的答题对错率,根据答题情况进行自我评估,及时进行查缺补漏。
学生反馈及评价	<p>①支持学生实时在课堂中通过表情、文字、图片、视频形式进行学习反馈,便于老师第一时间了解学生动向,及时进行答疑解惑;</p> <p>▲②支持学生对教师下发的学习内容通过点赞、收藏、文字、表情的形式进行评价,及时反馈学生学习需求。</p>
类型:班级空间	
功能	技术指标

分组教学	支持线上分组教学,学生自由选择组内或班级公开进行讨论学习。
班级数据	<p>①支持课堂实时数据监测,通过线上学习功能实时监测学生学习行为并进行有效引导;</p> <p>②支持课堂即时反馈数据,通过主观题互动,及时掌握班级学生课堂学习效果,调整教学内容;</p> <p>③支持教师自行编制试卷下发给班级学生进行测验,通过测验反馈数据(考试人数、缺考人数、题目数、总分、平均分、标准差、众数、中位数、注意系数、及格率、最高错误率点)分析班级学习情况。</p>
班级课程管理	<p>①支持班级课程的添加和删除;</p> <p>②支持课程名称、课程周期、课程人数、开课起止时间、班主任以及其它课程教师的设置和修改。</p>
类型: 学校空间	
功能	技术指标
教师账号管理	<p>①支持对本校教师账号进行新增、审核、删除和查询;</p> <p>②支持对本校教师账号的密码进行重置;</p> <p>③支持对单位变更教师账号进行审核和接收。</p>
学生信息管理	<p>①支持学生信息的添加、修改和删除;</p> <p>②支持班级的建立和删除;</p> <p>③支持班级汇入对应学生、以及班级内学生的删除;</p> <p>④支持班级信息和学生账号的查询;</p> <p>⑤支持班级信息的一键升级。</p>
校本资源库及管理	<p>①支持对本校的师本、生本资源、课堂生成资源进行有效分类管理;</p> <p>②支持按关键词进行搜索和查看资源。</p>

<p>师生应用数据统计</p>	<p>①支持按时间区间进行数据搜索；</p> <p>②支持实时统计校内教师参与人数、学生参与人数、教研参与数、平台登陆次数、制作工具登陆次数、任务单工具登陆次数，并且可以查看学校内教师明细；</p> <p>③支持实时统计教师课件、微课、试题、任务单、教学设计、导学单、反思等资源数量，并且可以查看学校内教师明细；</p> <p>④支持按不同数据条目进行排序搜索，轻松了解校内教师使用情况；</p> <p>⑤支持将数据进行复制存档。</p>
<p>类型：区域空间</p>	
<p>功能</p>	<p>技术指标</p>
<p>信息公告</p>	<p>①支持以弹窗形式设置功能公告，教师登录平台公告自动弹出，及时公布重要信息；</p> <p>②支持以跑马灯形式进行最新公告轮换；</p> <p>③支持按关键字查询已发公告；</p> <p>④支持新增、修改、查看、删除公告；</p> <p>⑤支持对公告进行开始时间和截止时间设置。</p>
<p>教研员信息管理</p>	<p>①支持对教研员账号进行审核、删除，修改密码；</p> <p>②支持按姓名或账号进行教研员信息搜索；</p> <p>③支持按年级、年段、科目进行搜索，查看教研员资源内容。</p>
<p>各层级管理员信息管理</p>	<p>①可利用不同层级管理员账号进行逐层管理，市州对区(县)进行管理，区(县)对学校进行管理，学校对教师进行管理，规范管理流程；</p> <p>②上级管理员可按单位名称或账号进行下级管理员账号和密码查询。</p>

学校信息管理	<p>①支持更改学校类型；</p> <p>②支持对学校进行新增、删除、更名。</p>
角色权限管理	<p>①支持设置市州管理员人员、区(县)管理员人员、校级管理人员、教研员、教师、学生、专家各角色的专属权限；</p> <p>②根据实际需求，支持对各角色权限进行调整。</p>
区域资源库及管理	<p>①支持对区域内所有教师资源进行查看；</p> <p>②支持按关键词、学科、年段、教材版本、知识点进行精准搜索查看教师资源；</p> <p>③支持查看资源所属教师、学校、科目、年段、建设时间等信息。</p>
区域数据统计	<p>①支持按区域、时间区间进行数据搜索；</p> <p>②支持实时统计区域内注册学校数、教师参与人数、学生参与人数、教研参与数、平台登陆次数、制作工具登陆次数、任务单工具登陆次数，并且可以查看区域学校明细及学校内教师明细；</p> <p>③支持实时统计区域内课件、微课、试题、任务单、教学设计、导学单、反思等资源数量，并且可以查看区域学校明细及学校内教师明细；</p> <p>④支持按不同数据条目进行排序搜索，轻松了解区域内学校实施情况，掌握学校资源建设量；</p> <p>⑤支持将数据进行复制存档。</p>
数据上报	<p>①支持将区域内数据向上一级进行上报，一键提交相关数据，节约数据整理时间；</p> <p>②支持自主按时间区间(日报、周报、月报)进行数据上报；</p> <p>③支持查看下级上报的数据，了解下级主动性及数据情况。</p>

类型：赛事组织支撑	
功能	技术指标
赛制设置	<p>▲①支撑省、市、区县、校级开展信息化应用赛事的作品提交、平台内在线评审、奖项设置、证书打印全流程；教师空间与参赛系统互联互通，可促进教师常态化应用，教师在教学中不断积累的优秀资源可直接用于参赛；支持赛事中不同时间区间、各层级各类数据统计与查询，方便各层级管理者查看赛事进展情况；</p> <p>②支持提供基本赛制标准以及各类参赛教程和常见问题处理；</p> <p>③支持管理各类信息化赛事的各层级权限，可根据赛制要求开放或调整各角色的权限；</p> <p>④支持查看赛事中各角色的登入日志，可根据不同日期进行检索信息。</p>
时程设置	支持信息化赛事的时程管理，个性化设置和调整各类时间截点时间（作品提交时间、作品检查时间、作品评审时间），让赛事流程更加清晰，时时可查可调整。
作品提交	<p>①支持一键式提交作品；</p> <p>②支持随时追踪作品提交后状态和进度。</p>
作品检查与评审	<p>①支持在线检查作品，可通过年度、学段、年级、科目等多种不同检索条件进行个性化检索，在线标记作品并向上提交或退回；</p> <p>②支持建立各类信息化赛制专家库，专家库可按照年段、科目等条件个性化分配组别，还可以设置组长对组别专家进行评审管控；</p> <p>③支持自动或手动两种方式在线分配评审作品，分配作品后，专家可在线对作品进行评审，简化评审流程；</p>

	④支持一键查询专家评审详情、评审进度以及专家评审日志等信息。
奖项设置	①支持评审结束后根据评分结果（获奖比例），自动设置获奖名单，公平公正，精确不遗漏； ②支持多种不同检索条件查看获奖名单，支持获奖名单下载。
赛事数据管理	①支持赛事中数据统计与查询； ②支持赛事中各层级各类数据一键上报； ③支持赛事作品提交数量设置与调整，可按照实际情况来调整提交数量。
类型：证书支撑	
功能	技术指标
证书制作、查询及打印	①支持区（县）级、市级各类证书的模板、内容的自定义制作； ②支持不同角色（教师、学生、教研员、家长），各类活动、赛事证书的查询； ③支持电子证书预览、保存、打印以及多次重复打印。

注：1、根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条之规定：供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：（一）提供虚假材料谋取中标、成交的，中标、成交无效。

2、“▲”为需要演示的内容，演示时间不超过 15 分钟。

第二节 商务要求

一、服务地点

服务地点：采购人指定地点

二、验收标准、规范及方式

采购人自行组织验收。

三、售后服务

无

四、服务期

三年

五、付款方式

第一年度：以学期为计算单位，分学期考核，春季学期4月底之前甲方统筹督促各区县教育局支付至本学期总培训费的30%以上不超50%，春季学期结束后，经验收合格结算后支付完本学期剩余费用；秋季学期10月底之前甲方统筹督促各区县教育局支付至本学期总培训费的30%以上不超50%，秋季学期结束后，经验收合格结算后支付完本学期剩余费用。

第二年度：同第一年度。

第三年度：同第一年度。

教师培训合格率达到80%及以上全额付款；合格率达到60%但低于80%付培训总费用的70%；合格率低60%付培训总费用的50%。

六、履约保证金

无

七、投标有效期

90天

八、其他要求

无

特别提醒：若招标采购文件评分标准中需对业绩进行评价，采购人及采购代理机构对同类或类似项目业绩进行准确的定义，避免投标人误解采购人对业绩的要求，而有损双方利益。

第三节 图纸附件

无

第四节 实质性要求明细表

序号	商务实质性条款	技术实质性要求	备注
1	验收标准	无	
2	付款方式		
3	服务期		
4	服务地点		
5	投标有效期		

说明：采购人或采购代理机构将采购项目中关注的必需响应的实质性条款在上表中一一列明，便于投标人及评标委员会理解招标采购文件。

第三章 评标办法及评分标准

第一节 评标办法

本项目采用综合评分法进行评审。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

第二节 评分标准

一、评分因素

评分的主要因素分为价格因素、技术因素（如技术参数、产品性能、产品质量等）和商务因素（如财务状况、信誉、业绩、服务期、质保期等）。评分因素详见评分表。评标分值保留至两位小数。评标时，评标专家依照评分表对每个有效供应商的投标文件进行独立评审、打分。

二、评分标准

1. 资格性审查表：资格审查人负责资格性审查
2. 符合性审查表：评标委员会负责符合性审查

资 格 审 查 表

项目名称：铜仁市中小学教师信息技术应用能力提升工程项目

项目编号：JZQY-2020-GK08

2020.11.18

序号	资格要求	供应商名称	供 应 商 1	供 应 商 2	供 应 商 3	供 应 商 4
1	经营资格审查	提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明				
2		供应商是法人的，应提供 2019 年年度经审计的财务报告，包括包括“四表一注，资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注”；成立不足一年的新公司，提供基本开户银行出具的资信证明。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明				
3		提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（投标人自行列举）				
4		提供 2020 年任意连续 3 个月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料				
5		参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明				
6		法律、行政法规规定的其他条件：供应商须承诺：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果。				
8	投标保证金审查	提供保证金已交纳的依据（选择银行转账方式的提供系统提示已交纳的回执截图并加盖投标单位公章；选择银行保函、保险公司投标保证保险方式的提供原件扫描件或复印件加盖投标单位公章，同时出具银行保函、投标保证保险承诺书，承诺函格式详见投标文件格式范本）				
9	其他资格	招标文件规定的其他资格要求				
资格审查结论（通过或不通过）						

资格审查成员（签字）：

符合性审查表

项目名称：铜仁市中小学教师信息技术应用能力提升工程项目

项目编号：JZQY-2020-GK08

2020.11.18

序号	审查内容		供应商名称	供应商 1	供应商 2	供应商 3	供应商 4
1	商务实质性 响应审查	验收标准					
		付款方式					
		服务期及服务地点					
2	技术实质性 响应审查	无					
3	报价审查	异常低价审查					
4	无效标审查	按本项目招标文件第三章第四节无效标条款规定，审查是否通过					
审查结论（通过或不通过）							

备注：投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

评标专家（签名）：

3. 评分表

评分表

项目名称：铜仁市中小学教师信息技术应用能力提升工程项目

项目编号：JZQY-2020-GK08

2020.11.18

供应商名称		供应商 1	供应商 2	供应商 3
评分项及评分标准				
价格分 (10分)	投标报价得分 = (评标基准价 / 有效投标报价) × 价格权值 (10%) × 100 0 - 10分			
技术分 (50分)	对投标人提供的所投服务的内容进行评分，完全满足得 20 分，经专家评审参数存在负偏离的，每项负偏离扣 3 分，扣到 0 分为止。 注：演示内容不在本项进行扣分，即需要演示的内容，存在负偏离，在本评分项不扣分。	0 - 20分		
	演示：投标人对招标文件中“▲”的 20 项内容进行演示，每负偏离或未演示一项扣 1 分。超过 8 项存在负偏离或未演示，本项得 0 分。（ 演示时间不超过 15 分钟 ） 完整性：完成全部演示内容且无偏离的，得 10 分。	0 - 30分		
商务分 (40分)	承诺同意按甲方指定时间及地点进行培训的得 10 分，不承诺不得分	0 - 10分		
	承诺合格率达到 80% 及以上的，得 10 分，不承诺不得分。	0 - 10分		
	师资团队达 20 人及以上，其中高级职称达 20% 及以上，得 5 分。	0 - 5分		
	评审专家对投标人提供的服务方案进行综合评分，0-8 分；对投标人针对该项目提供的考核方案进行综合评分，0-7 分。	0 - 15分		

政策性加分 (5分)	1、对投标产品属于“节能产品清单”或“环保产品清单”有效期内中的产品（强制采购产品除外），每一项得0.3分；如投标产品同时属于“节能产品清单”和“环保产品清单”两个清单中产品的，每一项得0.5分，最高不得超过2分。	0 - 5分			
	2、对原产地在少数民族自治地区和享受少数民族自治待遇的省份（云南、贵州、青海）的投标主产品（不含附带产品），享受政策性加分和价格扣除，即采用综合评分法或性价比法进行评审的，在总得分基础上加3分。				
得分		100分+政策性加分			

评标专家（签名）：

4. 价格分的计算

价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求的前提下，最低有效投标报价作为评标基准价，其价格分为满分。其余供应商价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

(1) 价格扣除政策

根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）、关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号）、关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）及相关规定，在技术、商务等均满足采购需求的前提下，本项目对享受价格扣除政策企业的产品给予6%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审（说明：监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策）。《残疾人福利性单位声明函》和中小企业须提供《中小企业声明函》且声明函所载内容必需真实，如有虚假，将依法承担相应责任，包括取消中标资格等。中小企业划分标准依照工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部联合下发的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）

执行。价格扣除只针对投标报价未超过财政控制值的供应商有效。

(2) 货物类采购项目的价格分值占总分值的比重(即权值)为大于等于 30%；服务类项目的价格分值占总分值的比重(即权值)为大于等于 10%。执行统一价格标准的服务项目，其价格不列为评分因素。

(3) 价格分值计算表：

价格分值计算表

项目名称：铜仁市中小学教师信息技术应用能力提升工程项目

项目编号：JZQY-2020-GK08

2020.11.18

序号	供应商名称	投标报价(元)	中小企业给予 6%价格扣除后报价(元)	评标基准价(元)	价格分值	得分
1						0.00
2						0.00
3						0.00
4						0.00

注：价格扣除仅对投标报价未超过采购预算价的供应商有效。

评标专家（签字）：

5. 评分汇总表

评分汇总表

项目名称：铜仁市中小学教师信息技术应用能力提升工程项目

项目编号：JZQY-2020-GK08

2020.11.18

专家	专家姓名	供应商 1	供应商 2	供应商 3	供应商 4
贵州省综合评标专家库专家					
采购人					

代 表				
总 分				
平 均 分				
排 序				

评标专家（签名）：

第三节 废标条款

出现下列情形之一的，本项目/品目作废标处理,项目/品目评审终止：

1. 符合专业条件的或对采购文件作实质响应的有效投标供应商不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 供应商报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的；
5. 法律法规规定的其他情形

第四节 无效标条款

出现下列情形之一的，供应商递交的投标文件作无效标处理，该供应商的投标文件不参与评审，且不计算入投标供应商家数：

- （一）递交的投标文件不完整或未按采购文件要求加盖公章及签字的；
- （二）供应商不符合国家及招标文件规定的资格条件的；
- （三）项目接受联合体投标时，投标联合体未提交联合投标协议的；
- （四）投标报价被评审委员会认定低于成本价的；
- （五）投标报价高于财政采购预算采购人无法支付的；
- （六）投标文件对采购文件的实质性要求和条件未作出响应的；
- （七）供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；
- （八）有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

（九）投标文件未胶装成册的（采用打孔装订、活页夹等方式装订的投标文件作为无效投标处理）；

（十）未交纳投标保证金的；

（十一）投标有效期不满足采购文件要求的；

（十二）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（十三）为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加本采购项目的。

（十四）违反政府采购法律法规, 足以导致响应文件无效的情形。

第二部分 通用部分

第四章 政府采购程序

第一节 发布采购公告

一、公告发布媒体

全国公共资源交易平台（贵州省铜仁市）（<http://jyzx.tr.s.gov.cn>）、贵州省政府采购网（<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn/>）及法律法规规定的其他媒体。

二、变更公告

本项目将根据实际情况及需要，发布技术参数、开评标时间调整等有关内容的变更公告。供应商须关注全国公共资源交易平台（贵州省铜仁市）变更公告栏及其他有关网站和媒体发布的关于本项目的变更公告。变更公告是采购文件的组成部分，与采购文件具有同等法律效力。

第二节 获取采购文件

一、获取时间

以本项目公告时间为准。若发布更正公告，以更正公告时间为准。

二、获取方式

以本项目公告中获取方式为准。

三、采购文件的澄清和修改

（一）、采购文件的澄清和修改：采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。补充变更文件是采购文件的组成部分，对所有供应商均具有约束力。所有采购文

件的补充、变更将以变更公告形式发布。

(二)项目延期：采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

(三)采购文件的质疑：供应商或潜在供应商对采购文件中存在的任何含糊、遗漏、相互矛盾之处，或对技术规格及其他条件不清楚，或采购文件具有不合理、不公平、歧视性、限制性、指向性条款损害潜在供应商权益的，或供应商有疑问的其他事项，供应商或潜在供应商可向采购人或代理机构提出书面质疑，对采购人或采购代理机构质疑回复不满意的可向主管财政部门进行投诉。未递交质疑函的视为充分理解并认可采购文件及补充变更的所有内容。

采购文件质疑、投诉的具体要求和流程详见招标文件第四章 第七节 发布中标公告，第二点：政府采购活动的质疑投诉。

第三节 交纳投标保证金

一、是否交纳保证金：

是

二、交纳金额

大写：陆万元整（小写：¥60000.00 元）

三、交纳方式（如需）

保证金交纳方式：银行转帐

银行转账形式提交投标保证金，注册电子证书投标单位登陆全国公共资源交易平台（贵州省铜仁市）办理系统，按照系统提示进行交纳。

四、交纳要求

对收取投标保证金的项目，只接受供应商基本账户以银行转账方式交纳投标保证金。由于转账当天不一定能够到账，建议至少提前二个工作日转账并绑定。

保证金缴纳流程如下：

1. 线上报名获取缴纳随机码

登录公共资源电子交易系统 (<http://jyzx.trns.gov.cn>) 进入【业务管理】—【填写投标信息】搜索或直接找到拟报名项目，点【操作】按钮，进入该项目报名页面。进入报名页面填写完报名信息后（带*号为必填项），点左上角【保存修改】按钮。报名成功后在该页面会生成【保证金缴纳随机码】，务必记录留存备用。该随机码一旦生成，即使修改报名信息，也不可更改。

2. 缴纳保证金

按照招标文件要求将投标保证金缴纳到交易中心保证金账户，打款账户必须与交易系统中登记的账户信息一致（要求从登记的基本户打款），即与【诚信库管理】—【基本信息】中的基本户开户银行、基本户开户账号、基本账户名称保持一致。不论何种渠道转款（不可用现金转账），转款备注（用途）栏唯一必填报名时生成获取的【保证金缴纳随机码】；打款账户信息与中心注册不一致、备注栏为空、书写其他（XX 项目保证金之类）、随机码填写错误，均会造成保证金无法匹配进交易系统。

3. 打印回执

进入【业务管理】【查询投标保证金缴纳情况】搜索或直接找到项目，查看【缴纳状态】，如支付成功，将显示“已缴纳保证金”点【打印保证金回执单】按钮，查看确认到账回执信息，打印留存备用。

注：详细操作请咨询铜仁市公共资源交易中心，或登录全国公共资源交易平台（贵州省铜仁市）找到《铜仁市电子招投标交易平台操作手册（投标人保证金缴纳）》进行操作。

第四节 递交响应文件

一、递交时间

以本项目公告时间为准，如本项目有变更公告的，以变更公告时间为准（供应商须在递交文件截止时间前递交密封的投标文件，代理机构工作人员对递交的投标文件进行登记并给予接收回执。不接受逾时的投标文件）。

二、递交地点

铜仁市公共资源交易中心（详见铜仁市公共资源交易中心四楼 LED 屏显示的具体开标室）。地址：川硐教育园区麒龙国际旁。

三、递交要求

投标文件正本一份、副本四份，投标文件电子文档一份（电子文档用 U 盘制作，不加密，须注明项目名称和供应商名称）。递交文件不完整的作无效投标处理。

四、投标响应文件的补充、修改和撤回

（1）投标人在提交投标响应文件后，在投标截止时间前可对其投标文件进行补充、修改或撤回。

（2）投标补充或修改文件必需加盖投标人单位公章并注明“补充或修改投标文件”字样和标识项目名称、品目名称、项目编号、单位名称信息，要求密封递交。

（3）投标文件撤回必需在投标截止时间前提交由项目授权代表签署的撤回投标文件的通知，招标代理机构可以退回其投标文件。

（4）投标截止时间以后不得补充、修改或撤回投标文件。

五、采购文件提供期限届满后，获取采购文件的潜在投标人不足 3 家的，可以由代理机构提交延期开标申请，并予公告。原则上延期开标不超过一次。投标有效期相应顺延。

第五节 开标

一、开标时间

以本项目公告时间为准。如发布变更公告的，以变更公告时间为准。

二、开标地点

铜仁市公共资源交易中心（详见铜仁市公共资源交易中心四楼 LED 屏显示的具体开标室）。地址：川硐教育园区麒龙国际旁。

三、开标流程

1. 会议准备：采购人或代理机构工作人员于投标截止时间前 30 分钟到开标室组织采购人、供应商、监督部门相关人员签到。并将开评标环节所需表格文档资料填写、准备齐全。

2. 宣读纪律：开标时间到，采购人或代理机构工作人员宣布开标会开始，并宣读开标会会场纪律和注意事项。

3. 开标唱标：开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由采购人委托的公证机构检查并公证；经确认无误后由招标工作人员按供应商签到顺序依次当众拆封，并宣读开标一览表中供应商名称、投标报价、交货期、投标声明等相关内容。开标时没有启封和唱标的投标文件，不能进入评标程序。

4. 开标记录：采购人或代理机构工作人员对唱标内容进行记录，开标记录表由采购人代表和监督人员签字确认。若供应商代表对开标唱标有异议的，可举手示意，待核验身份后提出异议投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

5. 会议结束：开标唱标完毕后，采购人或代理机构工作人员宣布开标会结束，并宣读评标期间供应商注意事项。开标会结束后，采购人或代理机构工作人员须即刻将供应商递交的投标文件完整的移送到评标室。

四、资格审查

开标会结束后，采购人或代理机构工作人员将供应商递交的投标文件完整的移交给资格审查人（由采购人或采购代理机构组成单数的资格审查人），在铜仁市公共资源交易中心按招标文件的规定进行资格审查，合格投标人不足 3 家的，不得评标。

第六节 评标

一、评标时间

以本项目公告时间为准，如本项目发布变更公告的，以变更公告时间为准。

二、评标地点

铜仁市公共资源交易中心。

三、评标程序

评标委员会推选出一名评标组长，由评标组长按照以下流程组织评标：

（一）符合性审查：评标委员会依照《符合性审查表》所列内容对供应商进行符合性审查，审查通过的供应商进入评分环节。未通过符合性审查的投标文件不参与评分和中标候选人推荐。通过初步审查的供应商不足三家的，本项目作废标处理，评标工作结束。

商务、技术实质性检查：评标委员会审查投标文件是否对采购文件作了实质性响应，即投标文件是否满足或响应招标文件技术、商务方面的要求。技术符合性：投标产品的技术成熟性、适用性、性能、参数和规格等满足采购文件要求，无实质性负偏离、反对、设定条件或提出保留；商务符合性：质保、售后服务、业绩、交货期、投标有效期、付款条件等符合采购文件要求；不高于成本报价，不高于采购预算价；投标文件的组成、投标文件的完整性和有效性等符合采购文件规定，无实质性负偏离、反对、设定条件或提出保留。

无效标检查：依照本招标文件无效标条款规定审查供应商是否为有效投标。

（二）比较与评价：评标专家按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（三）专家评分：评标专家严格按照评分表逐项对投标文件进行评分。评分依据为投标文件提供的有效资料。投标文件中未提供的资料、未明确的内容，评标专家不得以个人的意愿、猜想、推测等方式得出的结论作为评分依据。评标专家须独立评分，不得相互抄袭评分分值（价格分除外）。

（四）评分汇总：评标组长将各评审专家的评分表汇总到评分汇总表，评分汇总表保留两位小数，按最终得分由高至低依次对供应商进行推荐排序。得分相同的，按投标

报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术和商务优劣顺序排列。评分表交由评标组长汇总后，评标专家不得再更改各项打分分值（价格分及总分计算错误除外）。

（五）评标报告：评标组长根据评分汇总情况及排序情况，主持编写评标报告。评标报告按规定需涵盖公告发布情况、开评标情况、推荐排序及有关需要说明的情况等政府采购法规规定的内容。评标委员会成员须在评标报告上签字确认。

（六）评审复核：评标委员会对评审过程和评审结果进行复核。评标委员会可对评审过程和结果中存在的遗漏或偏差进行修正，完成复核后，确定评标结果及推荐排序。

（七）评标结束：评标委员会出具评标报告并复核无误后，由评标组长宣布评标工作结束。待代理机构工作人员收理好评标资料，并发放评审费用后评标专家方可离开评标区。评标过程中评标专家不得擅自离开评标区或进入其他评标室。

注：

（1）当初步审查结果确定有效供应商不足三家，或出现影响采购公正的违法违规行为，或供应商的报价均超过了采购预算采购人不能支付，或因重大变故采购任务取消的，或招标文件存在重大歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，或招标文件内容违反国家有关规定的，评标程序终止。

（2）投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他情况，评标委员会成员、采购人和采购代理机构等人员均不得泄露。

（3）开标、评标过程由铜仁市公共资源交易中心全程同步录音录像，相关录音录像资料由铜仁市公共资源交易中心存档，以便为财政、纪检监察等有关部门处理项目相关事宜提供资料。

（4）演示：如项目有演示需求的，由采购代理机构工作人员组织。

（5）评标过程中，如需出具统一意见但评标专家意见不一致的，按照少数服从多数的原则形成决议。

四、评标委员会

评标委员会成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。评标委员会成员人数为单数。评标委员会遵循公平公正、科学择优、经济有效的原则，按照评标程序，依法依规，根据采购文件

所列评标标准，独立、认真、负责地开展评审工作，提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

（一）享有的权利：

1. 对政府采购制度及相关情况的知情权；
2. 对供应商所供货物和服务质量的评审权；
3. 推荐中标候选供应商的表决权；
4. 按规定获得相应的评审劳务报酬；
5. 法律、法规和规章规定的其他权利。

（二）承担的义务：

1. 为政府采购工作提供科学合理、经济有效的评审意见；
2. 严格遵守政府采购评审工作纪律，不得向外界泄露评审情况；
3. 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，应及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止；
4. 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的咨询或质疑；
5. 法律、法规和规章规定的其他义务。

五、询标与澄清

（一）评标过程中，评标委员会发现投标文件存在含义不明、表述不清、有歧义等情况，实质性影响评审结果的，评标委员会可书面向供应商进行询标，要求供应商对询问的问题进行澄清。供应商须在铜仁市公共资源交易中心通知的时间内进行书面答疑和澄清。供应商未在通知的时间内进行答疑和澄清的，视为放弃澄清。

（二）供应商的答疑和澄清须为书面形式，须由供应商授权代表签字或加盖供应商公章。书面澄清文件为投标文件的组成部分。

（三）供应商对投标文件的澄清不得超出投标文件的范围或改变投标报价等实质性内容。澄清和补正应遵循公平公正的原则，供应商的澄清补正不得对其他供应商造成不公平不公正的结果或影响，如有，评标委员会应拒绝其澄清。

第七节 发布中标公告

一、公告发布媒体

全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）（<http://jyzx.tr.s.gov.cn>）、贵州省政府采购网（<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn/>）及法律法规规定的其他媒体。

铜仁市公共资源交易中心根据评标报告将中标候选人推荐排序及相关评标结果进行公告。供应商可在全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）及其他相关网站查询评标结果信息。

采购代理机构应当自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交供应商。采购人或者采购代理机构应当自中标、成交供应商确定之日起2个工作日内，发出中标、成交通知书。中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

二、政府采购活动的质疑投诉

（一）质疑

供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日（政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。）起七个工作日内，按照《中华人民共和国财政部令第94号—政府采购质疑和投诉办法》的规定，以书面形式向采购人提出质疑。

（二）受理条件

1、供应商所提出质疑，必需有认为采购文件、采购过程、中标和成交结果等使自己的利益受到损害的事实和依据，对与采购活动无关的供应商或者没有提出使自己的利益受到损害的事实和依据的质疑，可不予受理；

2、质疑必需以书面形式提出并署名，质疑人为法人或其他组织的，质疑书应当加盖质疑单位公章，以口头形式提出的，可不予受理；

3、在法定时间内提出质疑。供应商在认为采购文件、采购过程、中标和成交结果等使自己的利益受到损害后的七个工作日内提出质疑；

(三) 质疑具体要求及注意事项：

1. 质疑文件递交要求：质疑须以书面形式提出，列明质疑事项及相关依据，联系人、联系电话、传真、详细地址、邮编等基本信息。质疑函一式两份，加盖公章后，一份送本项目代理机构，一份送采购人处。

2. 质疑文件递交地点：

代理机构：贵州教装千业招标有限公司

详细地址：贵州省贵阳市花果园一期 13 栋二单元 1205

联系人：刘 炜

联系电话：18798800203

3. 供应商对采购文件质疑的截止时间为：供应商下载采购文件文件之日起 7 个工作日内。供应商提供书面质疑文件的同时，向采购人或采购代理机构出示文件购买采购文件凭证的复印件并加盖公章。

(四) 质疑答复：采购人或者采购代理机构应当在 7 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

(五) 提出质疑的供应商对采购人或代理机构的答复不满意或采购人、采购代理机构在规定的时间内未作出答复的，可在收到答复之日起或答复期满后十五个工作日内向采购人同级政府采购监督部门投诉。

监督部门：铜仁市财政局

监督电话：0856-5221778

第八节 支付代理服务费

一、收费标准

代理机构根据《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》发改价格〔2015〕299号文向中标供应商收取代理服务费。

代理机构严格遵守《价格法》、《关于商品和服务实行明码标价的规定》等法律法规规定，告知有关服务项目、服务内容、服务质量，以及服务价格等，并在相关服务合同中约定。代理机构提供的服务，应当符合国家和行业有关标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

本项目代理服务费中标供应商向采购代理机构一次性支付人民币大写：伍万元整（小写：¥50000.00元）。

二、支付方式

中标供应商在签收中标通知书时，向代理机构支付中标服务费。中标服务费可采取现金、银行汇款、电汇款或其他代理机构认可的方式进行支付。

三、账户信息

户名：贵州教装千业招标有限公司

账号：133052213266

开户行：中国银行股份有限公司贵阳市八角岩支行

第九节 政府采购合同签订、备案及公告

一、签订、备案及公告时间

采购人与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，采购合同自签订之日起七个工作日内，采购人应当将合同副本报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案。

采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）（<http://jyzx.trs.gov.cn>）、贵州省政府采购网（<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn/>）上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

《中标通知书》发出之日起三十日内。中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

二、合同内容

本项目拟签订的政府采购合同见第五章有关内容。中标供应商与采购人须按照本项目的采购文件和投标文件所载内容，及评标过程中有关澄清文件内容签订政府采购合同。

第十节 退还投标保证金

一、退还方式

注册电子证书用户登陆全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）（<http://jyzx.trns.gov.cn>）进行网上申请退保。

二、发生下列情况之一的，投标保证金将不予退还：法律法规的情形。

1. 供应商有《中华人民共和国政府采购法》第七十七条所列行为的；
2. 开标后在投标有效期内，供应商撤回投标文件的；
3. 除因不可抗力，成交供应商不与采购人签订合同的；
4. 法律法规及采购文件规定的其他情形。

第五章 政府采购合同

第一节 主要条款

采购人或采购代理机构根据采购服务项目特点自行拟定包含但不限于以下内容：

- 1、 服务周期： _____
- 2、 质量标准及验收办法： _____
- 3、 付款方式： _____
- 4、 考核评标体系： _____
- 5、 服务周期清算办法： _____
- 6、 …….

政府采购

合同书（仅供参考）

（服务类）

项目编号：

项目名称：

甲方：（采购人全称）

乙方：（供应商全称）

甲、乙双方根据_____项目名称_____项目（项目编号：XXXX-XXXX-XXXX,）的公开招标结果，甲方接受乙方为本项目的供应商。甲乙双方根据本项目采购文件、投标文件及招投标过程中确定的有关内容，签署本合同。

一、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指。
2.
3.

三、服务质量要求

四、甲方乙方的权利和义务

（一） 甲方的权利和义务

（二） 乙方的权利和义务

五、服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

六、验收及评价考核

七、付款方式

由甲方按下列程序在内付款。

1) 在合同实施及服务人员到达服务地后__天内，甲方应将第一次付款总服务费的__(-%)付给乙方。

2) 第二次付款额应为总服务费的__(-%)，甲方应在乙方已经准备好，并递交了服务报告及其它相关文件，而这些报告和文件符合合同附件上的要求并被甲方验收后付给乙方。

3) 最后一次付款额应为总服务费的__(-%)，甲方应在乙方递交了服务总结报告和说明并完全履行合同完毕日内付给乙方。

八、知识产权产权归属

九、保密

十、违约责任与赔偿损失

1) 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十一、争端的解决

1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

2)

十二、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十三、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十四、其它

1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十五、合同生效：

1) 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同一式份。

3) 同执行中涉及招标资金和招标内容修改或补充的，须经当地财政部门审批，并签订书面补充协议报监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

授权委托代理人：

授权委托代理人：

电话：

电话：

传真：

传真：

邮政编码：

邮政编码：

开户银行：

账号：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

注意事项：本合同条款未尽事宜，由甲乙双方以补充合同约定，原则上不能超越和违背招标及补充文件、投标文件及投标有关承诺的范围及内容。

第三部分 投标文件编制规范

第六章 投标文件的编制

第一节 编制要求

一、格式

1. 投标文件及与投标有关的所有来往函电均使用中文简体字。原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖供应商公章。必要时评审委员会可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。对于未附有中文译本和中文译本不准确引起的对供应商的不利后果，由供应商自行负责。

2. 投标文件中所使用的计量单位，除采购文件有要求的外，均使用国家法定计量单位。

3. 投标文件中的图片资料、复印件等应清晰可见，不得随意放大缩小。内容不得倒置、歪斜，由于投标文件不清晰或不利于阅读所造成的后果，由供应商自行负责。

4. 除法定代表人或法人授权代表签字或投标文件页码标注可以手写外，其余所有投标文件内容须采用打印字体，禁止手写，手写内容评标委员会可以不认同。

5. 投标文件应严格按采购文件提供的投标文件格式范本填写，采购文件中未提供格式范本的，由供应商自行编制。

二、装订

1. 投标文件须按所投品目/包单独胶装成册，并在封面注明所投品目号/包号。所投品目/包投标文件供应商可根据投标的实际情况，自行选择是否统一或分开胶装成册。

2. 投标文件须用 A4 纸打印，按照采购文件所规定的内容顺序，统一编目、编页码装订（投标文件中复印件及彩色宣传资料等均须与投标文件正文一起逐页编排页码）。超过 A4 幅的应以相应幅面打印，但应折叠为 A4 幅大小后装订，采购文件有提供图册等其它要求的除外。由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，责任由供应商自行承担。

担。

3. 投标文件须胶装成册，不得采用活页、打孔等方式装订。

4. 不推荐使用豪华装订，建议平装。

三、签署与封装

1. 签署：投标文件封面上须注明“正本”或“副本”，并加盖封面单位公章和骑缝章。若正本与副本不符，以正本为准。投标文件中除标准页码外，不得涂改和增删。投标文件中所有复印件必需加盖供应商公章。投标文件范本中注明需要签章的地方，供应商均须进行签章。

2. 封装：

2.1 投标供应商可根据投标实际厚度，自行选择投标文件的外包封套的数量，对投标文件的外包封份数不作具体规定，但投标供应商应确保投标文件的外包封没有严重破损导致投标实质性内容泄露的情形。

2.2 外包密封的封口（接口）处加盖带投标供应商公章，封装物上清楚注明项目名称、品目名称、供应商名称。

2.3 外包封上有重复或多余标记，未对投标文件实质性响应产生影响的，不作无效标依据。

2.4 响应文件电子版为投标文件正本的 PDF 格式文件，可封装在任意封套内。

2.5 投标供应商对外包封有异议的，应在开标会现场当场提出，由监督部门和采购人在开标现场当场判定是否作无效标处理，不得送至评标委员会判定。

第二节 投标文件组成

一、政府采购投标文件类别

分为货物类投标文件、工程类投标文件、服务类投标文件。

二、组成

各类投标文件由数据信息响应部分和佐证文件部分组成，具体详见投标文件格式文本。

第三节 投标文件格式范本

封面格式

公开招标服务类投标文件格式范本

XXXXX（项目名称） 投标文件

（正本 / 副本/电子投标文件）

项目名称： _____
品 目： _____
采购方式： _____
项目编号： _____
供 应 商： _____
详细地址： _____
联 系 人： _____ 电 话： _____

2020年 月

专家评分导航表

序号	评分项目		分值	投标文件导航
1	价格部分	投标报价得分 = (评标基准价 / 有效投标报价) × 价格权值 (X%) × 100		投标文件册 页码范围:
2	技术部分	1、招标文件规定的技术评分内容		投标文件册 页码范围:
		2、		投标文件册 页码范围:
				投标文件册 页码范围:
3	商务部分	1、招标文件规定的商务评分内容		投标文件册 页码范围:
		2、		投标文件册 页码范围:
				投标文件册 页码范围:

投标供应商：（公章）

2020 年 月 日

目 录

(按照投标文件组成内容完善目录明细)

第一 报价文件

- (一) 投标报价函
- (二) 开标一览表
- (三) 报价明细表
- (四) 成本测算表 (供采购代理机构根据采购项目情况选择使用。未要求提供的项目, 投标供应商需注意如评标委员会认为其投标报价低于成本价, 要求澄清时需按投标文件格式要求提供成本测算表进行澄清)
- (五) 项目成本汇总表 (供采购代理机构根据采购项目情况选择使用。未要求提供的项目, 投标供应商需注意如评标委员会认为其投标报价低于成本价, 要求澄清时需按投标文件格式要求提供成本汇总表进行澄清)

第二 资格性文件

- (一) 投标供应商授权委托书
- (二) 一般资格
 1. 营业执照、组织机构代码证、税务登记证或三证合一证书
 2. 财务状况报告材料:
 3. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
 - 3.1 合同履行设备保障体现
 - 3.2 专业技术能力体现
 - 3.3 履约经验体现
 4. 提供保证金已交纳到帐的依据
 5. 投标截止时间前月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关凭证
 6. 其他法规规定的需要提供的资料 (包含供应商信用查询截屏证明文件等)
- (三) 专业资格材料

第三 响应性文件

- (一) 招标文件实质性要求响应
政府采购投标供应商实质性响应符合审查表
- (二) 投标文件技术、商务响应内容信息
- (三) 与采购项目相匹配的证书
- (四) 投标截止时间前月同类或类似项目业绩情况
- (五) 声明及承诺
 1. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 (格式附后)
 2. 投标人遵守政府采购法规的声明
 3. 供应商信用记录承诺书

-
4. 银行保函承诺书
 5. 投标保证保险承诺书
 - （六）优惠性政策情况
 1. 中小微企业声明（格式附后）
 2. 残疾人福利性单位声明函（格式附后）
 3. 监狱企业声明函（格式附后）
 - （七）服务整体解决方案

第四 其他

投标供应商认为与采购项目相关的其他佐证文件、声明及承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖投标供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

特别说明：因政府采购项目的灵活多样性，佐证文件的类型和范围可以是国家机关单位的有效报告、证书及生产厂家的声明或者是供应商的声明承诺和说明，根据项目属性及招标要求由评标委员会判定佐证文件的有效性。

第一 报价文件

(一) 投标报价函

一、投标报价

1. 我公司就（项目名称）的品目号/名称的投标总报价为（大写）：零万零仟零佰零拾元人民币，小写： 元。本投标报价为验收合格并交付使用价。包含专利费、人力资源费、调研费、专用工具价、培训费、税费等一切成本费用。本报价在投标有效期内固定不变，并在合同有效期内不受利率波动的影响。

2. 服务期限： 。

3. 服务地点： 。

4. 投标有效期： 。

5. 验收标准： 。

6. 其他： 。

二、递交资料

投标文件正本1份，副本 份，电子投标文件 份。

三、相关承诺

1. 本投标报价在法律法规及招标文件规定的投标有效期内有效。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我公司已详细审查全部招标文件及有关的澄清/修改文件，完全理解和同意，并保证遵守招标文件有关条款规定。

4. 保证在中标后忠实地执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。保证在中标后按照招标文件的规定支付中标服务费。

5. 承诺应贵方要求提供任何与该项目投标有关的数据、情况和技术资料。

6. 本投标文件提供的报价、资格、技术、商务等文件均真实、有效、准确。若有违背，我方愿意承担由此而产生的一切后果。

供应商名称（盖章）：XXXXXXXX 有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

(二) 开标一览表

项目名称：

项目编号：

序号	服务内容	单价（元）	工作量	其他	投标报价（元）
1					
2					
3					
.....					
服务期限					
验收标准					
优惠及其它					
.....					
投标报价合计				大写：	元
				小写：	元
投标申明：					

注：1. 投标报价合计应与“投标函”中投标总价一致，如不一致，以开标一览表合计金额为准。投标文件报价出现先后不一致的，按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令 87 号）第五十九条修正。修正后的报价须经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

2. 有关投标价优惠折扣、招标文件允许的备选方案均应载明。

3. “开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖供应商印章。

供应商名称（盖章）：XXXXXXXX 有限公司
 法定代表人或授权代表（签字）：
 投标日期：

(三) 报价明细表

项目名称：

项目编号：

服务内容：

序号		资源配置	单位	数量	单年报价（元）	服务期总报价	备注
1	人员	管理类：					
		技术类：					
		服务类：					
							
2	材料	材料 1					
		材料 2					
							
3	专用 机具						
...	其他						
		投标总价大写：	小写：				

注：1. 供应商须按“报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个服务内容组成部分的报价。

2. “报价明细表”各项服务内容报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

供应商名称（盖章）：XXXXXXXX 有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

（四）服务内容成本测算表

金额单位：元

序号	服务内容	
1	一、直接成本	
2	1、工人工资	
3	2、工资附加	
4	合计	
5	二、管理费用	
6	1 工资、福利费用	
7	2、保险费用	
8	3、办公费用	
9	4、其他应交税费	
10	合计	
11	三、财务费用	
12	四、管理费用	
13	六、税金	
14	成本合计	
15	备注说明：	

说明：1. 供应商可结合企业实际对表内项目进行适当调整，但要求能真实、准确地反映企业成本

2. 一个服务内容的成本用一张成本表罗列，投标供应商根据项目服务内容范围自行增加。

投标供应商名称（盖章）：XXXXXXX 有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

(五) 项目成本汇总表

项目名称

项目编号

序号	服务内容	质量标准	数量	成本总计 (元)	备注说明
1					
2					
3					
4					
5					
6	其他项目成本：				
项目成本总计（人民币/元）			大写：	小写：	

投标供应商名称（盖章）：XXXXXXX 有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

1.2 法定代表人授权委托书

致（采购代理机构）：

（投标单位全称）法定代表人姓名授权被授权人姓名（身份证号码：_____）为本公司合法代理人，参加贵方组织的_____项目名称（项目编号：_____）的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。

本授权委托书签章即生效，被委托人无转委托权。

法定代表人身份证复印件 正面 (身份证复印件需清晰可辨认)	被授权人身份证复印件 正面 (身份证复印件需清晰可辨认)
法定代表人身份证复印件 反面 (身份证复印件需清晰可辨认)	被授权人身份证复印件 反面 (身份证复印件需清晰可辨认)

注：身份证复印件如为粘贴的，须在身份证复印件与本页接缝处加盖公章；

法定代表人（印章）：

被授权代表签字：

供应商（公章）：

年 月 日

（二）一般资格

1. 营业执照、组织机构代码证、税务登记证或三证合一证书（复印或扫描件须加盖投标供应商公章）

要求及注意事项：投标供应商非投标产品的制造商时还必需提供制造商的营业执照、组织机构代码证、税务登记证或三证合一证书，复印或扫描件必需清晰，若材料模糊导致关键信息无法识别，导致评标委员会判定投标文件为废标等后果，由投标人自行承担。

2. 财务状况报告材料（复印或扫描件须加盖投标供应商公章）

要求及注意事项：按招标文件的规定和要求，若材料模糊导致关键信息无法识别，导致评标文员会判定投标文件为废标等后果，由投标人自行承担。

3. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

3.1 合同履约设备保障体现

要求及注意事项：投标供应商按采购项目主要标的产品生产或安装所必需的主要设备如实填列下表，并按设备序号依次提供设备的购置发票或租赁合同证明的复印或扫描件，若材料模糊导致关键信息无法识别，导致评标委员会判定投标文件为废标等后果，由投标人自行承担。

履约设备保障一览表

序号	设备名称	型号	购入时间	自有/租赁	设备使用人
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

备注：投标供应商提供履行合同设备的所属证明文件，并按表格顺序依次排列，复印或扫描件须加盖投标供应商印章

供应商名称（盖章）：XXXXXXX 有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

3.2 专业技术能力体现

要求及注意事项：拟投入本项目的人员必需是投标供应商的正式在职人员（**特殊项目招标文件允许项目成员属于兼职的情况除外**），未证明人员的劳动关系，投标供应商按招标文件的要求提供投标截止时间前月的社会保险缴纳凭证（如社会保险花名册），其他按表格备注要求提供佐证文件。若材料模糊导致关键信息无法识别，导致评标文员会判定投标文件为废标等后果，由投标人自行承担。

专业技术能力情况表

类别	姓名	职务	职称	个人 社保 编号	岗位 职责	专职/ 兼职	项目 经验	资格证明			
								证书名 称	级别	证号	专业
管 理 人 员											
技 术 人 员											
其 他 人 员											

备注：拟投入人员证件、项目经验证明文件及社保缴纳凭证的复印或扫描件（按拟投入情况表所列顺序依次排列，复印或扫描件须加盖投标供应商印章）

供应商名称（盖章）：XXXXXXX 有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

3.3 履约经验体现（格式自拟，复印或扫描件须加盖投标供应商公章）

4. 提供保证金已交纳的依据

银行转账：投标人在线交纳保证金后，可自行在系统中打印保证金到帐信息回执。

银行保函、投标保证保险：原件扫描件或复印件加盖投标单位公章。

5. 依法缴纳税收和社会保障资金的相关凭证；（复印或扫描件须加盖投标供应商公章）

要求及注意事项：按招标文件规定的时间要求提交相关凭证。

注意：依法缴纳税收有效凭证指：税务机关出具加盖公章的供应商在招标文件规定时间内的完税证明文件或在招标文件规定时间内的自主电子缴税银行收款凭证，银行收款凭证必需加盖银行规定的专用章。依法缴纳社会保障资金有效凭证指：加盖收款银行专用章的银行收款凭证。若材料模糊导致关键信息无法识别，导致评标委员会判定投标文件为废标等后果，由投标人自行承担。

特别情况：若招标文件要求提供月度完税证明时，投标供应商存在某月零报税情况时，无缴税银行收款凭证，只需提供电子税务申报表复印件或扫描件加盖公章即可。

6. 其他法规规定的需要提供的资料（格式自拟，复印或扫描件须加盖投标供应商公章）

(三) 专业资格材料

(格式自拟, 复印或扫描件须加盖投标供应商公章)

第三 响应性文件

(一) 招标文件实质性要求响应

政府采购投标供应商实质性响应符合审查表

项目编号：

项目名称：

品目号：

投标供应商名称				
*投标供应商商务部分实质性审查				
序号	实质性条款内容	招标文件具体要求	投标文件响应内容	备注
	付款方式			
	服务期			
	验收标准			
				
	按招标文件规定的商务实质性条款逐一列明			
*投标供应商技术部分实质性审查				
序号	实质性条款所涉及的服务内容	招标文件具体要求	投标文件响应内容	备注
	按招标文件规定的技术实质性条款逐一列明			
数据信息来源：1. 投标文件技术实质性响应内容：来源于投标文件册，第页，佐证材料				

投标供应商注意事项：1. 本表中标注*号的内容必需如实填写

投标供应商：（公章）
年 月 日

(二) 投标文件技术、商务响应内容信息

技术部分响应表			
序号	采购文件技术参数要求	投标文件技术参数响应内容	备注说明
商务部分响应表			
序号	招标文件商务要求	投标响应具体内容	备注说明
1	服务期： <u>（招标文件要求）</u>		
2	服务计划安排： <u>（招标文件要求）</u>		
3	服务地点： <u>（招标文件要求）</u>		
4	培训方案： <u>（招标文件要求）</u>		
5	履约保证金： <u>（招标文件要求）</u>		
6	付款方式： <u>（招标文件要求）</u>		
7	质保期： <u>（招标文件要求）</u>		
8	验收规范： <u>（招标文件要求）</u>		
9	其他：		
*商务部分一业绩			

序号	采购人	项目名称	合同主要服务内容	合同金额	合同签订时间	备注说明
1						
2						
3	供应商可自行添加					

投标人注意事项：

1. 本表中标注*号的内容必需如实填写，不得缺项。
2. 样品的数据来源不用填写。
3. 本表中填写的所有内容与投标文件中的内容必需一致，不得随意减少采集内容。但投标供应商可根据采购项目的实际情况在本表的其他项增加内容，但新增的信息必需标准数据信息来源，投标供应商认为无需新增则填写无。

投标供应商：（公章）

年 月 日

（三）与采购项目相匹配的证书

与采购项目相匹配的产品生产许可证书、资质证书及强制认证证书等（复印或扫描件须加盖投标供应商公章）

要求及注意事项：投标供应商或产品制造商按招标文件的要求提供与采购项目相匹配的产品生产许可证书、资质证书及强制认证证书等，并文字描述该证书可承接业务范围。若材料模糊导致关键信息无法识别，导致评标委员会判定投标文件为废标等后果，由投标人自行承担。

（四）类似项目业绩情况

要求及注意事项：材料模糊导致关键信息无法识别，导致评标委员会判定投标文件为废标等后果，由投标供应商自行承担。

同类或类似业绩一览表

序号	采购人	项目名称	履属交易平台名称	合同主要服务内容	合同金额	供应商负责人	采购方式	合同签订时间	采购人评价意见

备注：1、业绩中标通知书、合同、采购评价意见复印或扫描件（按业绩一览表所列顺序依次排列合同复印件，复印件须加盖投标供应商公章）

投标供应商名称（盖章）：XXXXXXXX 有限公司（公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

（五）声明及承诺

1. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有严重违法记录的书面声明

无严重违法记录的声明函

致：_____（采购人或采购代理机构）

_____（供应商全称），参加贵单位组织的项目编号为：_____，

项目名称：_____的政府采购活动，在此郑重声明：我单位在参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标供应商：（盖章）

声明时间：

2. 投标人遵守政府采购法规的声明

投标人遵守政府采购法规的声明承诺函

致：采购人名称

我公司自愿参加_____（采购名称）的_____（项目名称、项目编号）的投标，并慎重作出如下声明承诺：

一、针对《中华人民共和国政府采购法》

第七十七条 供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- （五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

供应商有前款第（一）至（五）项情形之一的，中标、成交无效。

二、《中华人民共和国政府采购法实施条例》

第七十二条 供应商有下列情形之一的，依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

- （一）向评标委员会、竞争性谈判小组或者询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （二）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （三）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （四）将政府采购合同转包；
- （五）提供假冒伪劣产品；
- （六）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

供应商有前款第一项规定情形的，中标、成交无效。评审阶段资格发生变化，供应商未依照本条例第二十一条的规定通知采购人和采购代理机构的，处以采购金额 5% 的罚款，列入不良行为记录名单，中标、成交无效。

第七十三条 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

第七十四条 有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、采购代理机构及其工作人员依照政府采购法第七十二条的规定追究法律责任：

(一) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

(二) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

(三) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

(四) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(五) 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

(六) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(七) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

三、财政部 87 号令第三十七条 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(五) 不同投标人的投标文件相互混装；

(六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

四、政府采购针对供应商投标行为的其他规定

我公司声明承诺本项目的政府采购投标活动，严格遵守以上政府采购相关法律对供应商投标行为的规定，如声明承诺不实，将承担由此发生的全部法律责任。

投标供应商：（盖章）

日期：年 月 日

3. 供应商信用记录承诺书

供应商信用记录承诺书

致：_____（采购人或采购代理机构）

_____（供应商全称）参加贵单位组织的项目编号为：_____，
项目名称：_____的政府采购活动，在此
郑重承诺_____年_____月_____日在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中
国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询采购公告发布之日前未被列入失信被执
行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如
被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录
名单中的自愿取消其投标资格，并自愿承担由此造成的一切法律责任及后果。

承诺单位（公章）：

签署日期： 年 月 日

(六) 优惠性政策情况

投标报价符合优惠性政策情况表

项目编号：

项目名称：

序号	优惠性政府名称	投标供应商享受优惠政策的情况说明	信息数据来源
1	《政府采购促进中小企业发展暂行办法》	声明函（格式附后）	来源于投标文件部分，第页，佐证材料
2	《促进残疾人就业政府采购政策的通知》	声明函（格式附后）	来源于投标文件部分，第页，佐证材料
3	《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》	声明函（格式附后）	来源于投标文件部分，第页，佐证材料
4	招标文件已规定享受的其他优惠政策……（如《政府采购实施条例》第六条：扶持不发达地区和少数民族地区等政策）【可根据招标文件规定和要求自行添加】		来源于投标文件部分，第页，佐证材料
5	……		

备注：

投标供应商：（盖章）

年 月 日

1. 中小微企业声明（格式如下）

中小企业声明函

致： (采购人名称) ：

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加单位的项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：XXXXXXXX 有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

2. 残疾人福利性单位声明函

2.1 关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

财库〔2017〕141号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017 年 8 月 22 日

2.2 声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

3. 监狱企业声明函

3.1 监狱企业发展有关问题的通知 财库〔2014〕68号

财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库〔2014〕68号)

财政部 司法部关于政府采购支持
监狱企业发展有关问题的通知

财库〔2014〕68号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，中央国家机关政府采购中心，中共中央直属机关采购中心，全国人大机关采购中心，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、司法厅（局），新疆生产建设兵团财务局、司法局、监狱管理局：

政府采购支持监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）发展对稳定监狱企业生产，提高财政资金使用效益，为罪犯和戒毒人员提供长期可靠的劳动岗位，提高罪犯和戒毒人员的教育改造质量，减少重新违法犯罪，确保监狱、戒毒场所安全稳定，促进社会和谐稳定具有十分重要的意义。为进一步贯彻落实国务院《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》（国发〔2003〕7号）文件精神，发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，现就有关事项通知如下：

一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

三、各地区、各部门要积极通过预留采购份额支持监狱企业。有制服采购项目的部门，应加强对政府采购预算和计划编制工作的统筹，预留本部门制服采购项目预算总额的30%以上，专门面向监狱企业采购。省级以上政府部门组织的公务员考试、招生考试、等级考试、资格考试的试卷印刷项目原则上应当在符合有关资质的监狱企业范围内采购。各地在免费教科书政府采购工作中，应当根据符合教科书印制资质的监狱企业情况，提出由监狱企业印刷的比例要求。

四、各地区可以结合本地区实际，对监狱企业生产的办公用品、家具用具、车辆维修和提供的保养服务、消防设备等，提出预留份额等政府采购支持措施，加大对监狱企业产品的采购力度。

五、各地区、各部门要高度重视，加强组织管理和监督，做好政府采购支持监狱企业发展的相关工作。有关部门要加强监管，确保面向监狱企业采购的工作依法依规进行。各监狱企业要不断提高监狱企业产品的质量和服务水平，为做好监狱企业产品政府采购工作提供有力保障。

中华人民共和国财政部

中华人民共和国司法部

2014年6月10日

3.2 声明函格式

监狱性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

附件：狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

（七）服务整体解决方案

供应商根据招标文件要求，独立编写项目整体解决方案。（格式自拟，要求每页加盖供应商公章。）

第四 其他

1. 投标供应商认为与采购项目相关的其他佐证文件、声明及承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖投标供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。