

2020 年印江四小、印江六小计算机网络 教室采购项目（二次招标）

招标编号：GZ. HX. CG-2020-08-05

询价采购文件

招标代理机构：贵州桦信建设项目管理有限公司

招 标 人：印江土家族苗族自治县教育局

日 期：2020 年 10 月

2020 年印江四小、印江六小计算机网络 教室采购项目（二次招标）

招标编号：GZ.HX.CG-2020-08-05

询价采购文件

招标代理机构：贵州桦信建设项目管理有限公司

招 标 人：印江土家族苗族自治县教育局

日 期：2020 年 10 月

目 录

第一章：询价采购公告.....	4
第二章：供应商须知.....	7
第三章：货物采购需求.....	31
第四章：评审办法.....	40
第五章：采购合同（合同主要条款及格式）.....	42
第六章：报价文件格式.....	47

第一章 询价采购公告

贵州桦信建设项目管理有限公司受印江土家族苗族自治县教育局委托，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等规定，现就 2020 年印江四小、印江六小计算机网络教室采购项目（二次招标） 进行询价采购，欢迎符合条件的供应商前来参加。

一、采购项目名称：2020 年印江四小、印江六小计算机网络教室采购项目（二次招标）。

二、采购项目编号：GZ.HX.CG-2020-08-05。

三、采购项目名称、数量、简要规格描述或项目基本概况介绍：服务器及云终端教室（详细采购需求见采购清单）。

四、采购数量：2 套。

五、采购项目预算金额（人民币）：50 万元。

六、最高限价：50 万元。

七、采购期限：2020 年 11 月 15 日前。

八、简要技术要求、服务和安全要求：详见询价采购文件。

九、交货地点或服务地点：印江四小、印江六小。

十、其他事项（如样品提交、现场踏勘等）：详见询价采购文件。

十一、供应商资格要求：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条的条件；

2. 具有独立法人（或负责人）资格，有统一社会信用代码的营业执照或民办非企业单位登记证书，且经营范围须包含本次采购项目内容。

3. 具有履行合同所必须的专业技术能力。

4. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2020]125号）的规定，对列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单（查询网址“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、政府采购严重违法失信行为记录名单（查询网址“中国政府采购”网（www.ccgp.gov.cn）的供应商），拒绝其参与本招标项目，注：此项须提供采购公告发布之日起至投标截止时间任意时段相应网站查询截图。

5. 如供应商为非制造商，供应商需提供主要设备（网络设备、安防监控、IP 数字广播、智慧互动黑板）制造商原厂授权和提供售后服务承诺函，否则投标将被拒绝。

十二、本项目 不接受 联合体报价。

十三、询价采购文件的获取：

1. 购买采购文件时间:2020 年 10 月 14 日 09:00 至 2020 年 10 月 16 日 17:00
2. 采购文件发售截止时间: 2020 年 10 月 16 日 17:00
3. 购买采购文件地点: 全国公共资源交易平台(贵州省. 铜仁市) (jyzx. trs. gov. cn)
4. 招标采购获取方式: 网上购买
5. 采购文件售价:人民币 300.00 元/套

注: 投标人应随时登录贵州省政府采购 (<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn/>) 或全国公共资源交易平台(贵州省. 铜仁市) (jyzx. trs. gov. cn) “交易平台” 查看、处理采购人发出的文件澄清、补充、更正等通知内容, 如因投标人未及时上网查询导致的后果, 由投标人自己承担。

十四、投标截止时间(北京时间):2020 年 10 月 21 日 10:00时。

十五、开标时间(北京时间):2020 年 10 月 21 日 10:00时。

十六、开标地点: 铜仁市公共资源交易中心印江分中心。

十七、投标保证金情况

投标保证金交纳方式: 具体缴退流程见全国公共资源交易平台(贵州省. 铜仁市) (jyzx. trs. gov. cn), 点击首页—重要通知, 自行缴纳保证金。

1. 投标保证金额:8000元
2. 投标保证金交纳时间:2020 年10月 21 日 10:00 时前
3. 投标保证金交纳方式:通过基本账户转帐或电汇至中心帐户
4. 开户银行及帐号

单位名称: 铜仁市公共资源交易中心印江分中心投标保证金专户

开户银行: 贵州银行印江县分行

帐号: 0612001900000189

(注: 请各投标公司打保证金, 基本户转账时备注(附言、摘要)需填写随机码, 如无随机码或随机码填写错误保证金将被退回。投标公司打保证金后, 如因随机码或随机码填写错误而造成保证金无法入账等后果由投标人自行承担。)

十八、采购人

1. 采购人名称: 印江土家族苗族自治县教育局
2. 联系地址: 印江土家族苗族自治县龙津街道文昌路
3. 项目联系人: 张江林
4. 联系话:0856-6227175

5. 资金落实情况：已落实

十九、采购代理机构

1. 采购代理机构全称：贵州桦信建设项目管理有限公司

2. 联系地址：铜仁市川硐麒龙国际会展城 D1 栋写字楼七层 7-4 号

3. 项目联系人：邹璨茵

4. 联系电话：18885640759

第二章 供应商须知

供 应 商 须 知 前 附 表

序号	条款号	条款名称	内容、要求
1	1.1	项目名称及项目编号	项目名称： 2020 年印江四小、印江六小计算机网络教室采购项目（二次招标） 项目编号：GZ. HX. CG-2020-08-05
2	3	供应商资格	3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具备合法资格的供应商； 3.2 本项目 <u>不接受</u> 联合体报价。
3	4	报价费用	不论报价结果如何，供应商均应自行承担所有与报价有关的全部费用。
4	13	报价及采购预算总金额	13.1 采购预算金额（人民币）：50 万元，报价超过采购预算金额的，报价文件作相应无效处理。 13.2 供应商必须就“货物采购需求”中的所有货物内容作完整唯一报价，否则，其报价文件无效。报价文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。
5	14.1	报价文件有效期	报价文件递交截止时间之日起 90 天，有效期不足的报价文件将被拒绝。
6	15	保证金	15.1 保证金的金额：捌仟元整。 15.2 保证金有效期：投标文件递交截止时间。 15.3 保证金交纳方式：通过基本账户转账或电汇至中心账户 开户银行及账号 单位名称：铜仁市公共资源交易中心印江分中心投标保证金专户 开户银行：贵州银行印江县分行 帐 号：06120019000000189 凡未在规定时间内交纳或以其它方式交纳的保证金均视为无效，其报价文件一律作无效处理。 供应商应按上述要求交纳保证金，并自行考虑到账时间，妥善安排保证金交纳工作，确保按时到账。否则，其报价文件无效。
7	16.1	报价文件份数	正本壹本，副本叁本。
8	16.2	报价文件装订要求	供应商应按供应商须知第 11.1 条“报价文件组成”投标文件纸质版正本 壹 份，副本 叁 份，。正副本用 A4 幅面纸张胶装成册，并在封面标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致， 则以正本为准，投标人在开标时将制作电子投标文件光盘或 U 盘壹份带至开标会场备用，不得提前送达招标人或其他相关主体。 规定的顺序自编目录及页码，报价文件的“正本”、“副本”应当单独装订成册并标注页码，装订应牢固，不易拆散和换页。封面应注明“正本”、“副本”字样，封面上写明项目名称、项目编号、采购代理机构、供应商单位名称。

9	16.6	报价文件包装、密封、标记	16.6.1 报价文件包装、密封：供应商须将报价文件“正本”、“副本”及报价文件电子版U盘一并装入一个报价文件袋（盒、箱）中密封，并在密封处密封签章【公章、密封章、法定代表人、负责人、自然人或相应的授权委托代理人签字均可】。 16.6.2 报价文件袋（盒、箱）标记： 项目名称： 项目编号： 采购代理机构： 供应商单位名称： 在2020年10月21日上午10:00分前不得开启（此处供应商填写报价文件递交截止时间）
10	16.7	报价人公章	本询价采购文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、报价专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。
11	18.1	报价文件递交截止时间	报价文件递交截止时间： 2020年10月21日10:00时。
12	18.2	投标文件递交地点	铜仁市公共资源交易中心印江分中心 投标截止时间：2020年10月21日10:00时
13	19	询价小组组成	询价小组由采购人代表和有关方面的专家组成，共<u>3</u>人，其中采购人代表<u>1</u>人，专家<u>2</u>人。 评标专家构成方式：评标委员会由招标人以及有关技术、经济等方面的专家组成，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总人数的三分之二。 到铜仁市公共资源交易中心从贵州省综合评标专家库中的相关专业中随机抽取。
14	20.2	评审办法	具体详见第四章评审办法。
15	26	成交公告及成交通知书	26.1 通过评标专家评审后，在全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）（jyzx.trgs.gov.cn）“交易平台发布成交公告，在公告结束后，采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。如成交供应商自接到通知之日起七个工作日内，不办理成交通知书领取手续的，按违约处理。采购单位将取消其成交资格，成交供应商所有报价的全部保证金不予退还，从询价小组推荐的成交候选供应商中按顺序重新确定成交供应商。
16	27.1	履约保证金	履约保证金金额按成交价的3%（人民币，四舍五入到元）提供，由成交供应商在领取成交通知书前将履约保证金以转账、电汇等非现金形式缴入印江土家族苗族自治县教育局履约保证金指定账户。
17	28.1	签订合同时间	成交通知书发出之日起三十日内。
18	28.4	合同备案存档	政府采购合同双方自签订之日起1个工作日内将合同原件两份交

			采购代理机构。采购代理机构将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告并于合同签订之日起七个工作日内将一份合同原件送印江县政府采购管理办公室备案，一份由采购代理机构存档。
19	29	采购代理服务费	成交供应商领取成交通知书前，参照计价格[2002]1980号《招标代理服务收费管理暂行办法》货物类收费标准向贵州桦信建设项目管理有限公司一次性付清代理服务费。
20	31	解释权	本询价采购文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》和政府采购管理有关规定编制，本询价采购文件的解释权属于采购方或代理机构。
21	32	监督管理机构	印江县政府监督管理办公室 电话：0856-6227068
22		开标评标时	投标供应商需提供以下要求证件（注：需提供原件的提供原件，不需提供原件的提供复印件加盖投标人单位公章）： 营业执照或民办非企业单位登记证书，且经营范围须包含本次采购项目内容； 银行开户许可证； （注：三证合一、五证合一的只提供工商营业执照副本，不需提供原件）； 法人代表（或负责人）身份证或委托代理人持法人授权委托书及代理人身份证件（提供原件）； “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn），政府采购严重违法失信行为记录名单 （http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/）查询的信用记录情况（对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动，如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有上述三类不良信用记录。）查询截止时间：项目报名时间开始至开标前任意时段；信用信息查询记录和证据留存方式：投标人提供查询记录截图（制作于标书内）。

一、总则

1. 适应范围

1.1 项目名称及项目编号：

1.1.1 项目名称：2020 年印江四小、印江六小计算机网络教室采购项目（二次招标）

1.1.2 项目编号：GZ.HX.CG-2020-08-05

2. 定义

2.1 “供应商”是指符合本次采购项目的供应商资格条件并提交报价文件的供应商。如果该供应商在本次报价中成交，即成为“成交供应商”。

2.2 “货物”系指按报价文件规定，供应商须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

2.3 “服务”系指按询价采购文件规定，供应商须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.4 “项目”系指供应商按询价采购文件规定向采购人提供的货物和服务。

2.5 “书面形式”包括信函、传真、电报等。

3. 供应商资格

3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具备合法资格的供应商；

3.2 本项目 不接受 联合体报价。

4. 报价费用

不论报价结果如何，供应商均应自行承担所有与报价有关的全部费用（包含招标代理费）。

~~5. 联合体要求~~

5.1 两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参与报价。

5.2 以联合体形式参加报价的，联合体各方均应当符合“具有独立承担民事责任的能力”的条件。本项目有特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合询价采购文件规定的特定条件。

5.3 联合体各方之间应当签订联合体协议书，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任（各方承担的责任与义务分工应当符合采购需求，涉及行政许可范围的内容应由具有相应资质的成员承担；否则，联合体不成立），并将联合体协议书（格式见附件）连同报价文件一并提交本采购代理机构。联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，否则，与之相关的报价文件均无效。

5.4 联合体各方中至少要有一方符合询价采购文件规定的特定资质条件，有同类资质的供应商组成的联合体按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.5 联合体各方均应按照询价采购文件的规定分别提交资格文件。

5.6 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）第六条规定，鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合体协议书中，小型、微型企业产品的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合

体 2%的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业，可享受该办法第四条、第五条规定的扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系（小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业）。

6. 质疑和投诉

6.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

1. 对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
2. 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
3. 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

6.2 质疑函应当包括下列主要内容：

1. 质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
2. 质疑项目名称及编号、具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
3. 认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
4. 提出质疑的日期。

6.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

6.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

6.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理，同时交易中心将在企业信用档案中予以记录。

6.6 质疑供应商对采购人、代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人的同级政府采购监督管理部门提起投诉。

6.7 质疑受理部门：

印江土家族苗族自治县教育局

受理地址：印江土家族苗族自治县龙津街道文昌路

联系人：张江林

联系电话：0856-6226057

贵州桦信建设项目管理有限公司

受理地址：铜仁市川硐麒龙国际会展城 D1 栋写字楼七层 7-4 号

联系人：邹璨蔺

电话：18885640759

6.8 质疑函范本请自行在“交易中心主页-办事指南-政府采购-常见问题解答”下载。

6.9 本次采购活动中，代理机构对质疑回复等文件的送达方式为现场取件。

7. 转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目不可以分包。

8. 特别说明

8.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，不得参加同一分标或未划分分标的同一项目的报价，否则，报价文件无效。

为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，否则报价文件无效。

多家代理商或经销商参加报价，如其中两家或两家以上供应商存在分级代理或代销关系，且提供的是其所代理品牌产品的，评审时，取其中通过资格审查和符合审查后的评审下浮率报价最低一方为有效供应商；当评审报价相同时，则以最后报价最低一家为有效供应商；当最后报价也相同时，则以售后服务最优一家为有效供应商；均相同时，由询价小组集体讨论确定。

8.2 多家供应商竞同一品牌同一型号的，应当按一个供应商认定（如果某一分标为多项号货物组成的，所有项号货物均为同一品牌同一型号的，应当按一个供应商认定），取其中通过资格审查和符合审查后的评审报价最低一方为有效供应商；当评审报价相同时，则以最后报价最低一家为有效供应商；当最后报价也相同时，则以售后服务最优一家为有效供应商；均相同时，由询价小组集体讨论确定。同一家原生产厂商授权多家代理商参加报价的，评审时，按上述规定确定其中一家为有效供应商。

二、询价采购文件

9. 询价采购文件的构成

- (1) 询价公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 货物采购需求（“货物采购需求”中的所有条款要求均为实质性要求）；
- (4) 评审办法及组成部分；
- (5) 采购合同（合同主要条款及格式）；
- (6) 报价文件格式。

10. 报价文件的澄清与修改

10.1 提交首次报价文件截止之日前，采购代理机构可以对已发出的询价采购文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响报价文件编制的，采购代理机构应当在提交首次报价文件递交截止时间三个工作日前在本项目询价公告发布的同一媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有接收报价文件的供应商，不足三个工作日的，应当顺延首次报价文件递交截止时间。

10.2 澄清或者修改的内容为询价采购文件的组成部分。当澄清或者修改通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

10.3 询价采购文件的澄清或者修改都应该通过本项目采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清或者修改询价采购文件。

10.4 采购代理机构可以视采购具体情况，延长首次报价文件递交截止时间和报价时间，并将变更时间书面通知所有购买询价采购文件收受人，在本项目询价公告发布的同一媒体上发布变更公告。

三、投标文件的编制

11. 报价文件（以下简称报价文件）的组成及要求

11.1 报价文件组成【格式见第六章“报价文件格式”】

(1) 报价函（必须提供）；

(2) 供应商相应的法定代表人、负责人、自然人身份证正反两面复印件（必须提供）；

(3) 供应商的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的供应商为委托代理人交纳的社保证明复印件【属自然人的应提供由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的自然人本人及委托代理人所交纳的社保证明复印件】；

(4) 供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（必须提供）；

(5) “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn），政府采购严重违法失信行为记录名单

（<http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/>）查询的信用记录情况（对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动，如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有上述三类不良信用记录。）查询截止时间：项目报名时间开始至开标前任意时段；信用信息查询记录和证据留存方式：投标人提供查询记录截图（制作于标书内）；

(6) 供应商的保证金交纳证明复印件（必须提供）；

(7) 供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件（必须提供，自然人除外）；

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。

(7) 供应商有效的组织机构代码证复印件（必须提供，已经取得“三证合一”的或为自然人的除外）；

(8) 供应商的税务登记证复印件（供应商为从事生产经营的纳税人必须提供，已经取得“三证合一”的或为自然人的除外）；

(9) 报价明细表（格式见附件）（如要求）；

(10) 技术规格偏离表（格式见附件）（如要求）；

(11) 节能方面的资质证书复印件（如要求）；

(12) 环保方面的资质证书复印件（如要求）；

(13) 供应商的售后服务承诺书（含交付使用期、免费保修期、技术服务、技术培训、售后服务时间等内容）（如要求）；

(14) 项目实施人员一览表【如有，请提供，并一起提供由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的供应商为项目实施人员交纳社保证明复印件】；

~~(15) 联合体协议书（如要求）；；~~

(16) 供应商提供中介审计的有效财务审计报告复印件（如要求）；

(17) 供应商提供具有同类产品的销售业绩的相关证明材料（无不良记录，以中标、成交通知书或签订的销售合同为准，并能清晰反映所销售的货物名称、种类、金额）（如要求）；

(18) “货物采购需求”需提供的有效证明文件（如要求）；

(19) 其他有效证明文件的复印件（如产品属于小型、微型企业、监狱企业的，以提供工商注册地的工业和信息化部门等其他行政部门出具的相关证明材料为准）（如要求）；

(20) 报价人可结合本项目自身情况自行提交其它相关证明材料。

报价人提供的相关材料应真实有效，属于“必须提供”的文件应加盖报价人公章（扫描公章无效，自然人除外），联合体报价的，联合体各方必须同时提供第（2）、（4）、（6）、（7）、（8）项材料，并于本项目报价截止时间前与报价文件同时提交。

11.2 供应商应按询价采购文件第六章“报价文件格式”编制报价文件。

12. 报价文件的语言及计量

12.1 报价文件以及供应商与采购代理机构就有关报价事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释报价文件时以中文翻译文本为主。

12.2 报价计量单位，报价文件已有明确规定的，使用报价文件规定的计量单位；报价文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

13. 报价

13.1 报价应按询价采购文件中相关附表格式填写，报价超过所报分标采购预算总金额的，报价文件按分标作相应无效处理。

13.2 供应商必须就“货物采购需求”中所报分标的所有货物内容作完整唯一报价，否则，其报价文件无效。报价文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

13.3 报价应包括本次采购范围内货物价款、货物随配标准附件、包装、运输、装卸、保险、税金、货到位以及安装、调试、检验、售后服务、培训、保修及其他所有成本费用的总和；供应商综合考虑在报价中。

14. 报价文件有效期

14.1 报价文件有效期：报价文件递交截止时间之日起 90 天，有效期不足的报价文件将被拒绝。

14.2 出现特殊情况下，需要延长报价文件有效期的，采购代理机构以书面形式通知供应商延长报价文件有效期。供应商同意延长的，应相应延长其保证金有效期，但不能修改报价文件。供应商拒绝延长的，其报价文件无效，但供应商有权收回其保证金。

15. 保证金

15.1 保证金的金额：人民币捌仟元整（须足额交纳）。

15.2 保证金有效期：报价文件递交截止时间之日起 90 天。

15.3 保证金交纳方式：报价人应于报价截止时间前将报价保证金以电汇、转账、汇票等非现金形式交至以下账户，否则视为无效投标保证金。

开户名称：铜仁市公共资源交易中心印江分中心投标保证金专户

开户银行：贵州银行印江县分行

银行账号： 0612001900000189

供应商应按上述要求交纳保证金,并自行考虑到账时间,妥善安排保证金交纳工作,确保按时到账。否则,其报价文件无效。

15.4 对未足额、按时交纳保证金的,均按未交纳保证金处理,并由询价小组核定该报价文件无效。

15.5 保证金的退还均以转账形式(无息)退回到供应商银行账户。除报价文件规定不予退还保证金的情形外,未成交供应商的保证金在成交通知书发出后五个工作日内,公共资源交易中心以转账方式予以退还。成交供应商将政府采购合同一式两份送采购代理机构备案后,公共资源交易中心在五个工作日内退还其报价保证金。

15.6 供应商有下列情形之一的,保证金将不予退还:

- (1) 供应商在提交报价文件截止时间后撤回报价文件的;
- (2) 供应商在报价文件中提供虚假材料的;
- (3) 除因不可抗力或询价采购文件认可的情形外,成交供应商不与采购人签订合同的;
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的;
- (5) 将成交项目转让给他人或者在报价文件中未说明且未经采购人同意,将成交项目分包给他人的;
- (6) 供应商未按规定提交履约保证金的;
- (7) 其他严重扰乱采购程序的。

16. 报价文件的份数、装订、签署和包装、密封

16.1 报价文件份数:正本壹册,副本肆册,须完整提交(A4纸装订)。

16.2 报价文件装订要求:供应商应按供应商须知第11.1条“报价文件组成”规定的顺序自编目录及页码。报价文件的“正本”、“副本”应当单独装订成册并标注页码,装订应牢固,不易拆散和换页。封面应注明“正本”、“副本”字样,封面上写明项目名称、项目编号、采购代理机构、供应商单位名称。

16.3 报价文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写,报价文件正本除本询价采购文件中规定的可提供复印件外均须提供原件。

16.4 报价文件须由供应商在规定位置加盖报价人公章(扫描公章无效,自然人除外)并由法定代表人、负责人、自然人或相应的授权委托代理人签字,报价人应写全称,报价文件副本可以是加盖公章(自然人除外)的正本的复印件,当正本与副本不一致时,以正本为准。

16.5 报价文件不得涂改,若有修改错漏处,须加盖报价人公章(自然人除外)并由法定代表人、负责人、自然人或相应的授权委托代理人签字。报价文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

16.6 报价文件包装、密封、标记:

16.6.1 报价文件包装、密封:报价人须将报价文件“正本”、“副本”一并装入一个报价文件袋(盒、箱)中密封,并在密封处密封签章【公章、密封章、法定代表人、负责人、自然人或相应的授权委托代理人签字均可】。

16.6.2 报价文件袋(盒、箱)标记:

项目名称：

项目编号：

采购代理机构：

供应商单位名称：

在 2020 年 月 日上午 时 分前不得开启(此处供应商填写报价文件递交截止时间)

16.7 报价人公章：本询价采购文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、报价专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。

17. 报价文件的修改和撤回

17.1 报价人在报价文件递交截止时间之前，可以对已递交的报价文件进行修改或撤回，并书面通知采购代理机构。

17.2 在报价文件递交截止时间后的报价文件有效期内，报价人不得撤回其报价文件。

18. 报价文件的递交

18.1 报价文件递交截止时间

报价文件递交截止时间：2020 年 10 月 21 日 10:00 时。

18.2 报价文件递交地点： 铜仁市公共资源交易中心印江分中心

18.3 除询价采购文件另有规定外，供应商所递交的报价文件不予退还。

18.4 逾期送达的或者未送达指定地点的报价文件，采购代理机构不予受理。

四、投标人须知前附表 3：评标方法、评标标准、定标原则

评分细则	实得分值
报价分	30
商务分	30
技术分	40
总分	100 分

一、评标方法： ☒ 综合评分法 ☐ 最低评标价法			
二、评标标准： （一）具体的评标标准。			
序号	评审项目	分值	评分标准
1	投标报价	30 分	1、经评标委员会审核，满足招标文件要求且投标报价最低的报价为评标基准价，报价得分=评标基准价÷有效投标报价乘以 30。 2、投标人投标报价超过采购最高限价或未按招标文件须知前附表要求进行报价的，作无效投标处理。
技术部分（满分 40 分）			
2	技术参数响应性评价	20 分	所投产品参数符合招标文件要求，并提供主要设备的技术资料证书；（如：产品合格证或使用手册）否则投标将被拒绝，全部满足得 20 分；带★号重要参数一项不满足扣 2 分，不带★号一项不满足扣 1 分，扣完为止；
3	技术方案	20 分	对该校“计算机网络教室”建设方案技术要点进行专业化论述说明、交货及安装调试期进行综合评议打分 0-20 分，不提供不得分。
商务部分（满分 30 分）			
4	企业实力	10 分	投标人应提供针对本项目技术和售后服务体系 0-3 分，满分 3 分；承诺中标后愿意在贵州省境内设立售后服务点 2 分，满分 2 分；评标委员会按地理区域、拟投入人员名单及技术和售后服务制度，提供 1 人得 1 分，人员最多得 2 分；其他综合评议 0-3 分（满分 3 分），不提供不得分。
5	业绩	10 分	提供历史相关业绩证明，每提供一项合同的得 2 分，满分 10 分。（不提供不得分、原件备查）

6	IT 证书、荣誉、响应时间、体系	10 分	1、近三年以来获得工商行政部门颁发的重合同守信用证书得 2 分，满分 1 分。（不提供不得分、原件备查） 2、售后服务响应时间：承诺 3 小时内响应售后的得 4 分，其余的得 2 分，3 小时外响应的得 0 分（不承诺不得分）。 3、具备 ISO9001 质量管理体系认证、ISO14001 环境体系认证证书、ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书得 4 分，满分 4 分。不提供或提供不全不得分。原件备查！（产品厂家提供）
（二）推荐入围供应商名单。本次入围供应商数量由贵州省综合评标专家，根据本次采购文件招标人要求及政府采购法 87 号令为依据：推荐 <u>1</u> 名入围供应商。2、入围供应商按排列顺序。经投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价评标程序后，按以下办法推荐入围供应商名单的排列顺序（请按采购项目的评标方法从以下选项中选择一项打“√”）： ☐ 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。 ☒ 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分进行排列。最终选取以得分高低，从高到低确定入围供应商。			
三、定标原则： ☒ 采购人委托招标代理机构招标，授权评标委员会直接确定入围供应商。 采购人委托招标代理机构招标，在收到评标报告后五个工作日内，按照评标报告中排名顺序供应商顺序，从高到低确定入围供应商。 ☐ 采购人自行组织招标，在评标结束后五个工作日内确定入围供应商。			

四、中标供应商须知前附表 4：中小企业及监狱企业优惠办法

序号	项目	具体内容
1	本项目是否属于专门面向中小企业和监狱企业的政府采购活动：	☐ 是/ ☒ 否 （监狱企业视同小型、微型企业）
2	中小企业的认定标准	投标供应商须同时满足以下两个条件，才能认定为中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）： （1）符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的中小企业划分标准； 注：联合体参与谈判响应的，以联合体中划型标准较高的一方，作为该联合体的企业划型标准。 （2）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物； 注：小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业；中型企业提供小型、微型企业制造的货物的，视同为中型企业；中小企业提供大型企业制造的货物的，视同为大型企业。
3	监狱企业的认定标准	需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的企业。
4	优惠办法	小型企业或微型企业： 价格扣除：按报价的 <u>（94%）</u> 计算评审价 中型企业： 大、中型企业与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动的，不视为中小企业。但联合协议中若约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 2%-3%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审（包括价格因素得分的计算）。
5	小型或微型企业产品价格清单	（本清单附在《中小企业声明函》后，不附所投产品视为非小微企业产品） 小型或微型企业产品价格清单 供应商中小企业性质（中型、小型、微型）： 备注：如供应商为大型或中型企业，表格以下部分无需填写。如供应所投货物无论全部或者部分为小微企业产品，均需在表格中进行明确。

节能、环境标志、信息安全产品优先采购政策

（一）节能产品按财政部、国家发改委公布的当期有效的《政府采购节能产品清单》认定；环境标志产品按财政部、环境保护部公布的当期有效的《环境标志产品政府采购清单》认定；

（二）对属于《节能产品政府采购清单》内强制采购的品目，应在采购文件中载明强制采购要求。

（三）采购的货物如含有节能（强制采购节能产品的除外）、环境标志的，应根据不同评标办法和合同包内节能、环境标志产品报价总金额占该合同包报价总金额的比例，按以下的优惠办法，在采购文件中载明具体的优惠条款：

评审方法	同一合同包内节能、环境标志产品报价总金额占该合同报价总金额的比例	优惠办法
综合评分法	10%（含 10%）至 50%（不含 50%）	给予每个品目单项报价 5%的价格扣除
	50%及以上	给予每个品目单项报价 10%的价格扣除
如节能、环境标志清单内的产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件的，则该投标产品不享受以上优惠政策。		

根据财政部、工业和信息化部、国家质检总局、国家认监委联合发布《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48 号），如采购产品属于列入《信息安全产品强制性认证目录》内的强制性信息安全产品，在编制采购文件时应当载明对采购产品获得信息安全认证的具体要求，并明确要求谈判供应商应在响应文件中根据采购文件的要求提供从由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书复印件。

五、询价与评审

19. 询价小组组成

19.1 询价及评审工作由采购代理机构负责组织，具体评审工作由依法组建的询价小组负责，询价小组由采购人代表和有关专家组成。

19.2 询价小组的组成：__3__人，其中采购人代表__1__人，专家__2__人。

评标专家构成方式：评标委员会由招标人以及有关技术、经济等方面的专家组成，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总人数的三分之二。

由招标人在开标前 24 小时内到铜仁市公共资源交易中心从贵州省综合评标专家库中的相关专业专家名册中随机抽取。。

20. 评审原则和评审办法

20.1 询价小组必须坚持公平、公正、科学和择优的原则。

20.2 评审办法：具体详见第四章评审办法。

20.3 询价小组应按询价采购文件进行评审，不得擅自更改评审办法。

20.4 在评审过程中，询价小组任何人不得对某个报价人发表任何倾向性意见，不得向其他询价小组成员明示或者暗示自己的评审意见。

20.5 询价小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的询价小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

21. 评审程序

21.1 采购代理机构核实询价小组成员身份，告知回避要求，宣布评审工作纪律和程序，统一保管通讯工具或相关电子设备，推选询价小组组长。

21.2 询价小组应当对发布公告的询价采购文件进行确认，审查供应商的报价文件并作出评价；要求供应商解释或者澄清其报价文件；编写评审报告；告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

21.3 询价小组依据法律法规和询价采购文件的规定，首先对报价文件中的资格证明、保证金等进行资格性审查，以确定供应商是否具备本项目供应商资格；再对通过资格性审查的供应商报价文件的有效性、完整性和对报价文件的响应程度进行符合性审查，以确定是否对报价文件的实质性要求做出响应。

21.4 询价小组如发现供应商提供的证明文件不齐全或不符合规定格式的，应一次性告知供

应商，供应商应在规定的时间内当场补正或更正。

21.5 询价小组在对报价文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对报价文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出报价文件的范围或者改变报价文件的实质性内容。澄清、说明或者更正应由其法定代表人、负责人、自然人或相应的授权委托代表签字或者加盖供应商公章（自然人除外）。由授权委托代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

21.6 询价小组应按询价招标文件要求内容进行评审，不得改变询价招标文件要求内容所确定的技术和服务等要求、评审程序、评定成交的标准和合同文本等事项。

21.7 评审报告：询价小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照评审报价（报价及享受政府采购政策的优惠扣除）由低到高顺序提出 3 名以上（含 3 名）成交候选人，并编写评审报告。

21.8 采购代理机构发现询价小组有明显的违规倾向或歧视现象，或不按评审办法进行，或其他不正常行为的，应当及时制止。如制止无效，应及时向印江县政府采购监督管理机构报告。

22. 确定成交供应商

（1）采购单位应当确定询价小组推荐排名第一的成交候选人为成交供应商。

（2）排名第一的成交候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者询价采购文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购单位可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。

（3）排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商。

23. 属于下列情况之一者，报价文件无效：

- （1）未按 15 条款交纳询价保证金的；
- （2）未按询价采购文件规定完整提交报价文件或未按规定要求密封、签字、盖章的；
- （3）超越了行政审批的经营范围的；
- （4）不具备询价采购文件规定的资格要求的；
- （5）报价文件未按报价文件的内容和要求编制，或提供虚假材料的；
- （6）属于“必须提供”的报价文件未能按时提供或补正、更正的；
- （7）报价文件有效期、保证金有效期、交货时间、免费保修期、售后服务不能满足询价采购文件要求的；
- （8）报价人未就“货物采购需求”中所报分标的所有货物内容作完整唯一报价的，或报价超出相应分标采购预算总金额的；
- （9）未满足报价文件全部实质性要求的或者报价文件有采购人不能接受的附加条件的；

(10) 未按规定向采购代理机构购买本项目报价文件的（有文件规定除外）；

(11) 不符合法律、法规和报价文件规定的其他实质性要求和条件的。

24. 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

25. 报价过程的监控

本项目报价过程实行全程录音、录像监控，供应商在报价过程中所进行的试图影响报价结果的不公正活动，可能导致其报价被拒绝。

26. 成交公告及成交通知书

26.1 采购代理机构于报价结束后两个工作日内将评审报告送交采购人，采购人应当自收到评审报告五个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商，采购代理机构在成交供应商确定之日起两个工作日内发出成交通知书，并在指定媒体上公告成交信息。

26.2 在发布成交公告的同时，采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。如成交供应商自接到通知之日起七个工作日内，不办理成交通知书领取手续的，按违约处理。采购单位将取消其成交资格，成交供应商询价保证金将不予退还，从询价小组推荐的成交候选人中按顺序重新确定成交供应商。

26.3 采购代理机构无义务向未成交的供应商解释未成交原因和退还报价文件。

六、签订合同

27. 履约保证金

27.1 履约保证金：履约保证金金额按成交价的 3%（人民币，四舍五入到元）提供，由成交供应商在领取成交通知书前将履约保证金以转账、电汇等非现金形式缴入印江土家族苗族自治县教育局履约保证金专户。

27.2 如果成交供应商没能按上述第 27.1 款规定执行，采购代理机构将上报印江土家族苗族自治县教育局，取消该成交资格，其保证金不予退还，并有权授予第二成交候选人为成交供应商资格或重新组织采购。

27.3 货物安装验收合格后，成交供应商凭《验收报告单》和履约保证金收据原件（由资源交易中心开据）办理履约保证金退款手续，印江土家族苗族自治县教育局在十五个工作日内将履约保证金（无息）退还给成交供应商。如成交供应商不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

27.4 在履约保证金到期退还前，若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，以书面形式通知印江土家族苗族自治县教育局，否则由此产生的后果由成交供应商自负。

28. 签订合同

28.1 签订合同时间：成交通知书发出之日起三十日内。

28.2 如成交供应商有下列情形之一的，成交供应商的保证金不予退还，并上缴同级财政国库，情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报。采购代理机构可从询价小组推荐的成交候选人中按顺序重新确定成交供应商或重新组织采购。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

（1）成交后不与采购人签订合同的（不可抗力除外）；

（2）将成交项目转让给他人，或者在报价文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

（3）拒绝履行合同义务的。

28.4 合同备案存档：政府采购合同双方自签订之日起 1 个工作日内将合同原件两份交采购代理机构。采购代理机构将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告并于合同签订之日起 7 个工作日内将一份合同原件送印江县政府采购管理办公室备案，一份由采购代理机构存档。

七、其他事项

29. 采购代理服务费用

成交供应商领取成交通知书前，向贵州桦信项目管理有限公司一次性付清采购代理服务费。本项目的采

购代理服务收费标准参照计价格[2002]1980号《招标代理服务收费管理暂行办法》货物类收费标准向成交供应商收取。

30. 解释权：本询价采购文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》和政府采购管理有关规定编制及国家发改委（2003）857号等文件规定，本询价采购文件的解释权属于采购代理机构。

31. 监督管理机构：印江县政府监督办公室 电话：0856-6227068

第三章 货物采购需求

说明:

一、本表中的品牌规格型号仅起参考作用，供应商可选用其他品牌规格型号替代。

二、本“货物采购需求”中的要求为实质性要求。

2020 年印江四小、印江六小云终端计算机网络教室技术参数

按照每间网络教室配置 56 个点计划方案

序号	设备名称	基本配置描述	单位	数量
1	服务器及存储设备	1. 硬件配置要求 ★19 英寸工业标准机架式，支持 Intel 至强可扩展处理器家族铜牌、银牌、金牌及铂金处理器产品。 ★处理器：≥2 颗 Intel® Xeon® Gold 5117 处理器（14 核/2.0GHz/ 19.25MB L3 缓存）； ★内存：≥160GB RDIMM ECC 2666MHz TruDDR4 内存，≥768GB 内存扩展； ★硬盘：SSD≥480GB，HDD≥2TB SATA3，内置硬盘支持≥16TB 硬盘空间扩展，最大支持 4 个 3.5 寸或 8 个 2.5 寸硬盘扩展，可支持内置两个 M.2 固态硬盘且支持 RAID0/1。 ★RAID 功能：支持 8 端口 12Gb SATA/SAS RAID 0/1/5/10/50；支持 8 端口 12Gb SATA/SAS RAID 0/1/5/10/50，固定 1GB 可读写缓存；支持 8 端口 12Gb SATA/SAS RAID 0/1/5/6/10/50/60，可选 2GB/4GB 可读写缓存及超级电容； ★网 卡：≥2 个 1000Base-T 接口，1 个独享的管理端口，可选双口万兆或四口万兆控制器； ★电 源：输出功率≥550W 80+铂金电源，1+1 热插拔冗余电源，支持交直流兼容(AC/DC)，可选 750W 铂金或钛金电源； I/O 扩展：扩展槽最多支持≥3 个 PCIe 3.0 接口，包括≥1 个板载的 LOM 接口，前置 USB 口可连接手机管理服务器，USB2.0≥1，USB3.0≥3，2 个 VGA 接口； 配 件：DVD-RW 光驱，原厂 USB 键盘鼠标，机架安装高级导轨带理线架； 其他：内置服务器操作系统安装导航系统，可简单快捷进行服务器系统安装；支持 6 个冗余热插拔系统风扇，支持 ASHARE A4 标准，工作温度最高支持 45°C。	台	2

	2. 服务器管理要求 提供硬件集中式资源管理系统，可简化基础结构管理、加快响应和提高硬件系统可用性，可自动发现、清点、跟踪、监控和配置服务器、网络和存储硬件，提供如下功能： 1) 硬件管理：可免代理进行硬件管理，可自动发现可管理的设备（包括服务器、网络和存储硬件），收集受管设备的清单数据，使受管硬件清单及状态一目了然，包括查看状态和属性、配置系统和网络设置、启动管理界面、打开和关闭电源以及远程控制；展示机架视图将受管设备进行分组，以反映数据中心内真实的机架安装情况。 2) 硬件监控：可集中查看从受管设备生成的所有事件和警报，事件或警报将传递到集中管理平台，并显示在事件或警报日志中，可从仪表板和状态栏中查看所有事件和警报的摘要，同时可查看特定设备的警报和事件详细信息。 3) 操作系统批量部署：可管理操作系统映像的存储库以及可同时将操作系统映像部署到≥20 台受管服务器。 4) 配置管理：可使用一致的配置快速配置和预先配置所有服务器。配置设置（如本地存储、I/O 适配器、引导设置、固件、端口以及 IMM 和 uEFI 设置）保存为服务器配置模板，可应用于一个或多个受管服务器。更新配置模板后，这些更改将自动部署到所应用的服务器。 5) 固件合规性和更新：可集中将固件合规性策略分配给受管设备，简化固件管理，监控对这些设备的清单作出的更改，并标记任何不合规的设备，可使用从所管理的固件更新的存储库为该设备应用并激活固件更新。 6) 管理软件可管理同品牌服务器、网络与存储，供有软件著作权的管理软件。 7) 用户管理支持集中认证服务器管理用户帐户和认证用户凭证；支持三种类型的认证服务器：本地认证服务器、外部 LDAP 服务器（Microsoft Active Directory）和外部 SAML 2.0 身份提供商（Microsoft Active Directory 联合身份验证服务（AD FS））；具备用户操作审核日志，提供用户操作（如登录、创建新用户或更改用户密码）的历史记录。 8) 设备平均无故障时间不得少于 150000 小时，并提供相应测试证明文件或证书 9) 提供可提供支持 Android 和 iOS 的移动 APP，通过 APP 可以集中监控查看设备的状态、审计日志和报警信息，以及执行设备电源开关动作等。必须提供移动 APP 下载网址。 10) 软件原厂 1 年（可选 3 年或 5 年）售后专业支持和服务。 3. 故障定位要求 支持针对处理器，内存，内部存储，风扇，电源，阵列卡等关键部件的故障预警报警机制。支持针对处理器，内存插槽，风扇，电源，CPU 板的 LED 故障报警指示灯。 支持可选的 LCD 故障诊断面板。 4. 服务要求 原厂商可提供 3 年保修服务，可选服务包括：原厂上架安装或系统安装服务，原厂 3 年故障硬盘免回收服务，原厂硬盘数据丢失拯救服务；为保证设备的可靠性服务，要求提供原厂针对本项目的授权原件和售后服务承诺函原件，服务		
--	--	--	--

		覆盖城市不少于 100 个，认证工程师不少于 200 人，在中国国内拥有备件库。		
		5. ★资质要求 为了保证产品质量，所投设备需要具备国家强制性 CCC 认证，能源之星认证，节能认证，以及最新一期（第 20 期）环境标志产品政府采购清单，并提供该产品 BMC 基板管理控制器和 UEFI 统一可扩展固件接口的软件著作权证书；以上证书提供证书复印件加盖原制造商公章。 原厂商具备以下资质，且提供加盖公章的证明材料：《信息安全服务资质》安全工程一级；ISO 20000 信息技术服务管理体系认证证书、ISO9001 质量管理体系认证、ISO14001 环境管理体系认证；ISO27001 信息安全管理系统认证证书；ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书；CCCS 客户联络中心标准体系认证证书；中国合格评定国家认可委员会实验室（CNAS）认可证书；CQC 评定 CCC 现场检测实验室证书。		
2	管理软件	1. 管理平台采用 B/S 架构。系统自带用户管理功能，支持管理员、教师分级管理，无需要第三方 LDAP 系统； 2. 为满足不同规模云教室需求，单教室环境可通过单台云教室服务器或多台云教室服务器组成大教室模式来实现，大教室模式下无需另购集群管理软件，以分布式架构为基础，内置资源负载功能，虚拟桌面会自动分配到负载较低服务器。一台服务器宕机或断网，该节点上的桌面自动迁移到其他正常节点。（提供功能截图并加盖公章） 3. ★数据中心部署模式下，支持以教室为单位的统一管理，实现数据中心下不同教室之间的隔离管理及资源共享，无需进入专属模板系统内部就可以批量设置同一教室终端的教室号，实现教室间教学管理功能不相互影响。（提供功能截图并加盖公章） 4. 支持虚拟机教学应用软件，如 After Effects CS4、Dreamweaver CS4 等（要求提供第三方权威机构盖章测试报告）； 5. 内置虚拟化系统软件，单台服务器可以同时支持大于或等于 56 路【根据实际终端数量做调整】操作系统镜像的虚拟桌面，可以虚拟真实 PC 的运行和操作环境。同时兼容主流的教学应用软件，支持多种考试场景，如国家计算机一、二级等级考试，学业水平考试等。（提供用户使用报告并加盖公章） 6. 管理平台支持通过自动方式根据虚拟机模板批量部署多个相同的学生桌面，且已有桌面在使用时，创建其他学生桌面，不影响已有桌面的正常使用；支持对学生虚拟机批量操作，创建、重启、删除、设定 IP 等操作，同时支持自定义学生桌面配置，包括 CPU 和内存等配置；（提供功能截图并加盖公章） 7. ★管理平台支持查看云教室服务器 CPU、内存、网络及硬盘等硬件的详细配置信息；资源利用情况分别以仪表盘和图表形式显示。可以在同一界面查看近十分钟内 CPU、内存、网络流速的使用详情，以图形化的方式，界面直观，数据准确。硬盘已使用容量大于硬盘总容量 80%时，管理界面有明显的警告信息提示；（提供功能截图并加盖公章）； 8. 管理员可以根据不同的教学场景制作相应的独立教学模板，编辑、导出、导入、升级模板等。提供不少与标准、高性能自定义三种模板配置选择。支持虚拟 Windows XP、Windows 7、Windows 8 等主流操作系统环境，且无需重启	套	112

		终端，一键切换系统管理平台支持快速克隆，并且 56 台终端切换速度≤ 150 秒；升级模板过程中，不会影响正在教学授课的学生桌面。升级完成时，自动重启学生桌面。（提供功能截图并加盖公章，或视频材料佐证）； 9. 虚拟桌面支持流畅观看 56 个虚拟桌面同时广播 1080P 视频，与教师机播放延时小于 1s，同样支持 56 台虚拟桌面同时流畅点播不同的 1080P 视频。（提供功能截图并加盖公章，或视频材料佐证）； 10. 管理平台可以管理教室云终端，可对终端进行开/关机、重启、更改座位号、更改分辨率等操作，同时有对服务端和客户端的升级功能，帮助管理员远程完成升级操作。管理员只需登录云教室管理界面，就能针对服务端和客户端进行一键升级操作。 11. 为教师和学生提供作业空间功能，支持老师和学生空间容量的设置以及使用情况的统计，支持文件夹上传，并支持一键导出教师和学生作业空间文件；支持教师和班级管理信息，包括教师和学生名单及其账号、密码，支持通过 excel 文件批量导入教师/班级/学生账号信息，支持编辑班级任课教师和跟任课班级进行关联操作；同时支持学年结束时可以一键升级年级信息；（提供功能截图并加盖公章，并提供第三方权威机构盖章测试报告） 12. ★支持作业空间，方便作业管理，支持教师在线布置作业，并可设置学生提交作业的截止时间；学生在截止时间内，并且教师未批改时，可重复提交作业；支持教师在线批改学生作业，支持直接批改，也支持图片、pdf、flash 等格式的在线预览批改；支持教师、学生的相关作业信息统计显示，教师包括教师信息、累计布置作业数、收到学生作业份数、待批改作业份数，学生包括学生信息、累计作业数、已完成作业数、待完成作业数、已过期作业数，并对优秀作业进行留言或点赞等互动；（提供功能截图并加盖公章） 13. 支持教师根据班级布局灵活进行学生终端显示排列及教师讲台位置，支持以列表模式或监控模式进行显示，终端需要显示座位号及签到信息，方便教师快速定位学生姓名及所在位置； 14. 支持教师手动设定学生提交作业的存放位置，满足教师个性化使用需求。学生提交文件默认存储在指定路径下并以教室号和学生账号进行隔离管理。		
3	服务器机柜	★外形尺寸：600*800*1600mm （宽*深*高）； ★板材厚度：设备安装方孔条 2.0mm，托盘 2.0mm，安装梁 1.5mm，其他 1.2mm；材料全部采用优质冷轧钢板； ★配 置：机柜内含固定承重板 2 块，专用六插电源 1 个，2 只风机单元，设备连接件 20 套，固定支撑地脚 4 只，移动脚轮 4 只，前门带透气孔门条(钢化玻璃)、后门高密度网孔单开设计。	台	2
4	终端与显示器集成一体机(含键	1. ARM 四核处理器，主频 $\geq 1.6\text{G}$ ；2. 内存 $\geq 1\text{GB}$ ；3. 存储 $\geq 8\text{GB SSD}$ ；4. RJ45 ≥ 1 个；5. USB ≥ 4 个；6. 耳机接口 ≥ 1 个；7. 麦克风接口 ≥ 1 个；8. 云终端设备需要和服务设备统一厂商；9. 19.5 英寸显示器；10. 原厂键盘鼠标。	台	112

	盘、鼠标)			
5	耳麦	质量过硬，音质良好，带耳机和麦克风接口。	个	112
6	教师机	1、国产品牌商用台式机； CPU：不低于 Intel 酷睿 I5-9500 处理器；内存：不低于 4G DDR4 2400MHz，双内存插槽；硬盘：不低于 1T 机械硬盘；主板：不低于 B360 主板芯片组；光驱：DVD 刻录光驱；显示器：不小于 21.5 寸主机同品牌显示器，具备低蓝光护眼功能（需提供国际权威机构低蓝光认证并加盖厂商鲜章）；端口：不少于 8 个 USB 接口（至少 6 个 USB 3.1 接口，至少 2 个前置 USB3.1 G2 接口）、不少于 1 组 PS/2 接口、双视频输出接口（至少 1 个非转接 VGA 接口）； 2. 支持 C/S 架构的教学管理软件，教学软件学生端开机自启动。为方便教学，提供多种独立教学环境，并可以一键切换教学所需要的操作系统环境； 3. 管理软件授权与桌面同一授权，无需单独授权，无需采用硬件加密狗方式授权；教学管理软件可以选择多种独立的教学环境，可以一键切换教学环境。下节课前，教师可以一键快速还原所有学生桌面，重启还原生效，清除掉上节课学生残留的文件或数据。 4. ★支持老师发起实名签到或自由签到 2 种模式，实名签到账号与作业空间账号系统打通，并自动存储考勤统计信息，方便教师掌握学生上课考勤情况。针对签到信息异常情况，老师可针对异常的学生单独发起重新签到指令。（提供功能截图并加盖公章） 5. 全面支持各类多媒体课件全屏广播，满足各类教学需求。可方便地将教师个人桌面里的备课内容广播给学生，无须安装其他软件，有效防止病毒传播。学生可以在自己的屏幕上看到教师的屏幕内容，教师的所有操作都将同步显示在学生的屏幕上，包括 1080P 高清视频播放，完成常规教学的演示功能。当演示多媒体课件、视频等自带音频的教学内容时，除了演示画面内容外也同步支持将音频内容演示给所有学生。如有需要，教师可选择关闭音频广播。（提供功能截图并加盖公章） 6. 支持广播教鞭功能，教师可以边广播边对课程内容进行讲解，并标记课程重点。 7. 将教师端的文件夹或任意格式的文件发送到全部或者指定的学生端，可以在教师机和学生机间快速、方便地传递文件和目录。在文件下发完成后，将提示学生收到文件，以方便学生查看。同时，支持容量检测，若检测到空间不足则对话框提示，并取消发送；（提供功能截图并加盖公章） 8. 方便教师在授课过程中，可以随时对授课效果进行检查。随堂小考支持抢答、全班统一答题，老师可以下发一道或同时下发多道题。全班答题结束时，支持有针对性的按题、按人、按知识点进行考试情况统计。（提供功能截图并加盖公章） 9. 教师可根据课上教学情况，根据学习能力、学习成绩、兴趣等因素将学生灵活分组，采用不同的教学方法进行教学，能适应学生的能力和要求，照顾了学生的差异。（提供功能截图并加盖公章）	台	2

		10. 如果学生提交作业或截屏，系统会自动提示老师收到学生作业数量。（提供功能截图并加盖公章） 11. ★为保证正常教学使用，当在学生端主动禁用网卡后，学生终端不会断开桌面连接，同时需要支持教学演示、屏幕查看等正常教学功能。		
7	48 口千兆交换机	1. 交换容量：≥336Gbps；2. 转发性能：≥87Mpps，要求整机达全线速转发能力；3. 接口类型：可用千兆接口数量：≥48，非复用上行千兆光接口数量：≥4；4. MAC 表：≥16K；5. 交换缓冲≥1.5MB，交换模式为存储转发；6. 链路聚合：≥128 个组；7. 支持 IPv4/IPv6 静态路由，RIP、RIPng、OSPFv2、OSPFv3、Routing Policy；8. 支持 SNMP、Syslog，CLI 兼容业界主流标准；9. 端口上支持 QOS 队列≥8；10. 支持风扇调速 4 级、支持风扇故障告警，支持温度监控，过温告警、复位；11. 交换机采用专业的内置防雷技术，要求支持业界领先的防雷能力，业务端口防雷不低于 8KV；12. 功耗：≤40W；13. 具备国家强制性 CCC 认证、节能认证、MII 认证。	台	2
8	24 口千兆交换机	1. 交换容量：≥336Gbps；2. 转发性能：≥51Mpps，要求整机达全线速转发能力；3. 接口类型：可用千兆接口数量：≥24，非复用上行千兆光接口数量：≥4；4. MAC 表：≥16K；5. 交换缓冲≥1.5MB，交换模式为存储转发；6. 链路聚合：≥128 个组；7. 支持 IPv4/IPv6 静态路由，RIP、RIPng、OSPFv2、OSPFv3、Routing Policy；8. 支持 SNMP、Syslog，CLI 兼容业界主流标准；9. 端口上支持 QOS 队列≥8；10. 无风扇设计，支持温度监控，过温告警、复位；11. 交换机采用专业的内置防雷技术，要求支持业界领先的防雷能力，业务端口防雷不低于 8KV；12. 功耗：≤24W；13. 具备国家强制性 CCC 认证、节能认证、MII 认证。	台	2
9	网络布线	玉蝶电源线、安普系列超五类网线、插座、布线槽（金属合金）、空开、水晶头。 每间教室安装 56 个学生机终端、1 台教师机、2 台服务器,1 台稳压器。	批	2
10	部署服务	云教室实施部署服务：原厂工程师实施（不包含硬件及强弱电的安装）、部署、服务器调优与任课老师基本运维培训。 远程运维服务：提供 5*9 技术支持服务，远程接入，实时响应，客户无需 IT 运维人员。 远程技术支持服务：5*9 技术支持服务，邮件、电话支持，2 小时内响应。 上门技术支持服务：5*9 原厂认证工程师上门技术支持服务，判断问题，并且安排空闲工程师争取第二个工作日到场。 云教室实施部署服务：原厂工程师实施（不包含硬件及强弱电的安装）、部署、服务器调优与任课老师基本运维培训。 远程运维服务：提供 5*9 技术支持服务，远程接入，实时响应，客户无需 IT 运维人员。 远程技术支持服务：5*9 技术支持服务，邮件、电话支持，2 小时内响应。 上门技术支持服务：5*9 原厂认证工程师上门技术支持服务，判断问题，并且安排空闲工程师争取第二个工作日到场。	批	2

11	学生 桌子	学生桌子为两台电脑摆放设计。 面板为钢化玻璃板，玻璃板长 140CM, 宽 55CM, 厚度不低于 1CM。玻璃板边缘必须打磨平滑，确保安全。底部颜色为蓝色调并加适量晶亮粉底，以保持冷色调。沿玻板桌架背面这一边，在摆放两台电脑位置后面，开有两个圆孔以方便布线。 学生桌架为铁质方管制作桌架，桌架高 70CM，长 138CM，宽 50CM。学生桌架两边铁质方管之间须用带小孔铁皮板进行整体封装，正中间用铁架加带小孔铁皮板进行隔离，背面至少用两根铁质方管与三面铁架用螺丝连接加固，以增强桌架稳固性。学生桌架喷黑色油漆，整张桌子外形美观，制作质量优良。 学生桌子不需要设计主机箱和鼠标键盘抽屉，全部设备摆放于玻璃桌面。	张	56
12	学生 凳子	学生凳子为独凳设计。 凳面长 32CM，宽 24CM，厚 2CM，凳子高 42CM。凳子脚架为实木杂木，凳面为实木指接板。 四根凳脚之间交叉连接处安装 90 度镀铬铁加固，以防脚架散架。 油漆为环保油漆，油漆次数不少于三遍。油漆颜色须与学生桌子颜色保持一致。	把	112
13	教师 桌子	教师桌子为一台电脑摆放设计。 面板长 120CM, 宽 60CM, 厚 2CM，要求必须是整板，不能拼接。采用高密度强化板制作，四周边缘需进行整体包边设计。在沿桌架背面的面板中间偏右位置处，开有一个圆孔以方便显示器和电脑主机连接布线。 教师桌架采用高密度强化板制作，桌架高 75CM，长 116CM，宽 57CM。桌架两边封装到脚底，最下面用塑胶包边并安装脚垫，以防潮湿。背面封装距离脚底留 10CM 以方便布线。 教师桌子在桌面下面右边位置设计主机箱以摆放教师电脑主机，主机箱宽度至少 30CM，前面不设计挡板，在靠中间这边的档板上预留大孔以方便布线。桌面下面中间位置设计 60CM 宽度抽屉摆放键盘。桌面下面左边剩余尺寸则紧贴桌面下方设计一个抽屉并加圆孔锁。 教师桌子桌面和桌架外面整体喷银灰色油漆。整张桌子外形美观，板材质量优良，可进行组装。	张	2
14	教师 椅子	钢架底座，皮垫座椅，市场一线品牌，制作精良，质量过硬。	把	2
15	稳压器	可稳压 8000W 以上	台	2

说明：1、带★为主要参数，不允许负偏离，投标人必须取得产品制造厂商针对本项目授权书及售后服务承诺书原件。

商务要求	
免费保修期	按国家有关产品“三包”规定执行“三包”，免费保修期最短整机不得少于1年、主要部件不得少于三年。
交付使用时间 及地点	1. 交付时间：2020年11月15日之前 2. 交付地点：采购人指定地点
付款方式	项目实施完毕，经验收合格后，60天内支付项目合同金额的95%，剩余的5%作为项目质量保证金。一年后无质量问题，付清剩余款项。
其他要求	1. 采购范围内的货物免费送货上门、免费安装调试合格。 2. 本项目采购预算金额为人民币50万元整，报价超出采购预算金额的，其报价文件按无效处理。 3. 本项目货物不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与报价，如有此类产品参与报价的，报价文件作无效处理。

第四章 评审办法

一、评审依据

1. 评审依据：询价小组以报价文件和报价文件为评审依据。
2. 根据财库〔2012〕69号文规定，采购人和采购代理机构、询价小组成员要严格遵守政府采购相关法律法规制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作。

二、评审办法

1. 询价小组应当从质量和服务均能满足询价采购文件全部实质性响应要求的供应商中，按照评审报价由低到高顺序提出3名以上（含3名）成交候选人。

2. 按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）规定：

（1）供应商认定为小型和微型企业且所提供的产品均为小型和微型企业产品的（以报价文件提供的符合规定的有关证明材料为准），最后报价给予6%的价格扣除，扣除后的价格为评审报价，即评审报价=最后报价 $\times$ （1-6%）；

（2）供应商为大中型企业与小型、微型企业组成联合体参与报价的，其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上（含30%）的（供应商须于《联合体协议书》中明确约定小型、微型企业的协议合同金额及所占比例，该金额应与报价表所报金额对应一致），联合体供应商最后报价给予2%的价格扣除，扣除后的价格为评审报价，即评审报价=最后报价 $\times$ （1-2%）；

（3）除上述情况外，评审报价=最后报价。

注：①小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。②询价小组应当按扣除后的报价由低到高进行排序，该扣除后报价仅作为评审报价排序，不作为合同签订报价，合同将按实际最后报价签订。

3. 根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策。

4. 评审时，应当将通过资格性审查和符合性审查各供应商的评审报价，按照由低到高顺序排序，当评审报价相同时，以最后报价低的优先排序；当最后报价相同时，则依次按节能环保产品优先、技术指标高优先、售后服务优先原则排序。

三、成交候选人推荐原则

（1）采购单位应当确定询价小组推荐排名第一的成交候选人为成交供应商。

（2）排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者询价采购文件规定应当提

交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购单位可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。

（3）排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商。

第五章 采购合同（合同主要条款及格式）

项目名称：

项目编号：

甲方：_____（采购人）

乙方：_____（成交供应商）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照询价采购文件、报价文件和成交供应商的承诺，甲乙双方签订本采购合同。

第一条 合同标的及合同金额

项号	货物名称	厂家、品牌、规格型号	技术参数、性能、配置	数量 ①	单位	单价（元） ②	单项合计金额（元） ③=①×②
1							
2							
...							
N							
50							
合 计							

根据《成交通知书》的成交内容，合同的总金额为：（大写）_____人民币
（¥_____元）

第二条 质量保证

1. 乙方应按报价文件承诺的货物型号、技术规格、技术参数、性能、配置、质量标准向甲方提供未经使用的全新原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量标准。乙方提供的节能和环境标志产品必须是列入现行政府采购清单目录内的产品。

2. 乙方提供货物的质量保证期为_____。在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费修理和更换零部件。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

（1）更换：由乙方承担所有发生的全部费用。

(2) 贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3) 退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、贷款利息及银行手续费等）。

第三条 权力保证

1. 乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。
2. 乙方应按报价文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。
3. 乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

第四条 货物包装、运输

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。
2. 使用说明书（货物属于进口产品的，供货时应同时附上中文使用说明书）、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。
3. 乙方在货物发运手续办理完毕后二十四小时内或货到甲方四十八小时前通知甲方，以准备接货。
4. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

第五条 交付

1. 交付时间：_____；交付地点：_____。
2. 乙方提供不符合报价文件、报价文件和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。
3. 乙方应将所有提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备用、备件等交付给甲方，货物属于进口产品的，供货时应同时附上中文使用说明书，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

第六条 调试和验收

1. 乙方交货前应对产品做出全面的检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，验收的结果应随货物交甲方。
2. 货物安装调试完成后，甲方应在七个工作日内依据报价文件、报价文件的技术规格要求及承诺和国家有关质量标准对货物进行现场验收，验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖公章，甲乙双方各执一份。
3. 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。
4. 对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检

测报告。

5. 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告，验收费用由乙方负责。

6. 甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后_____日内及时予以解决。

第七条 安装和培训

1. 甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。

2. 乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：采购人指定时间地点。

第八条 售后服务

1. 乙方应按照国家有关法律规定和“三包”规定以及报价文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在报价文件承诺的时间内到达甲方现场处理。

3. 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

第九条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第十条 付款方式

货物验收合格正常使用后_____工作日，按照印江县政府采购付款相关规定，支付合同总金额_____%，余下的_____%作为质量保证金，质量保证期过后办理余款支付手续。

第十一条 违约责任

1. 乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时的按逾期交货处罚，乙方应向甲方支付合同金额5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2. 乙方提供的货物如果侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处理。

4. 甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额3%违约金，但违约金累计不得超过违约货款额5%，超过 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方延期付货款的，每天向乙方偿付延期货款额3%滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期货款额5%。

5. 乙方未按本合同和报价文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同金额5%向甲方支付违约金。

6. 乙方提供的货物在质保期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其他质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从质量保证金中扣除，不足另补。

7. 其他违约行为按违约货款额3%收取违约金并赔偿经济损失。

第十二条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，乙方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十三条 合同争议解决

1. 因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向印江县仲裁委员会申请仲裁或向印江县人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

第十四条 合同生效及其它

1. 合同经甲乙双方法定代表人、负责人、自然人或相应的授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，需经印江县财政部门审批，并签订书面补充协议报印江县政府采购管理办公室备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

第十五条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更，中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十六条 签订本合同依据：

1. 询价采购文件；
2. 乙方提供的响应（或应答）文件；
3. 售后服务承诺书；
4. 报价中的报价记录；

5. 成交通知书。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，一式四份，具有同等法律效力，甲、乙双方各一份。政府采购合同双方自签订之日起1个工作日内将合同原件两份交采购代理机构。采购代理机构将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告并于合同签订之日起7个工作日内将一份合同原件送印江县政府采购管理办公室备案，一份由采购代理机构存档。

甲方名称（公章）：_____

乙方（公章，自然人除外）：_____

法定代表人：_____

法定代表人（负责人、自然人）签字

（属自然人的应在签名处加盖食指指印）：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

开户名称：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

银行账号：_____

日 期：_____

日 期：_____

第六章 报价文件格式

1. 报价函（格式见附件）（必须提供）；附件：

报 价 函 （ 格 式 ）

致：印江土家族苗族自治县教育局

根据贵方_____项目询价采购文件，项目编号 _____，签字代表_____（姓名）经正式授权并代表供应商 _____（供应商单位名称，如为联合体的，则为联合体各成员的单位名称），提交报价文件正本一份，副本四份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 按报价文件货物采购需求和报价表：

A 分标报价总报价（下浮率）_____%，则金额为人民币(¥_____），

B 分标报价总报价（下浮率）_____%，则金额为人民币(¥_____），

2. 我方承诺已具备报价文件规定的供应商资格条件。

3. 我方已详细审核报价文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部报价文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

4. 报价文件有效期为报价文件递交截止时间之日起 90 天。

5. 保证金有效期为报价文件递交截止时间之日起 90 天。

6. 如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与采购人签订合同。

（2）我方承诺按照报价文件规定递交履约担保。

（3）我方承诺本报价文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，按报价文件及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

与本项目有关的正式通讯地址为：

地址：_____ 邮编：_____ 电话、传真：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

账号：_____

供应商（公章，自然人除外）：_____

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字或盖章（属自然人的应在签名处加盖食指指印）：

响应日期：_____

注：

1、响应函须由法定代表人（负责人/自然人）或委托代理人签字或盖章（属自然人的应在签名处加盖食指指印）并加盖供应商公章（自然人除外）。

2. 供应商相应的法定代表人、负责人、自然人身份证正反两面复印件（必须提供）

3. 供应商的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的供应商为委托代理人缴纳的社保证明复印件【属自然人的应提供由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的自然人本人及委托代理人所缴纳的社保证明复印件】（委托代理时必须提供）；

附件：

授权委托书（格式一）

致： 印江土家族苗族自治县教育局

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（负责人），
现授权委托本单位在职职工_____（姓 名）以我公司名义参加_____（项目名称及项目编号）
项目的报价活动，并代表我方全权办理针对上述项目的报价、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：从_____年_____月 _____日起至_____年_____月 _____日止。

代理人无转委托权，特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

供应商（公章）：_____

法定代表人（负责人）签字或盖章：_____年_____月_____日

附：委托代理人有效的身份证正反两面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的供应商为委托代理人交纳社保证明复印件；如为联合体投标，此授权书必须为主体方（牵头方）授权。

授权委托书（格式二）

致： 印江土家族苗族自治县教育局

我_____（姓名）系自然人，现授权委托_____（姓 名）以本人名义参加_____（项

目名称及项目编号)_____项目的报价活动,并代表本人全权办理针对上述项目的报价、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限:从_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

代理人无转委托权,特此委托。

我已在下面签字,以资证明。

自然人签字并在签名处加盖食指指印: _____年_____月_____日

附:委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上(含县级)社会养老保险经办机构出具的自然人本人及委托代理人所缴纳的社保证明复印件(委托代理时必须提供)。

4. 供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(必须提供)

附件:

声 明

致: 印江土家族苗族自治县教育局

我（公司）郑重声明，在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

供应商（公章，自然人除外）：_____

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字
或盖章（属自然人的应在签名处加盖食指指印）：_____

日 期：_____

5. 供应商的保证金交纳证明复印件；

6. 供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件（必须提供，自然人除外）；

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。

7. 供应商有效的组织机构代码证复印件（必须提供，已经取得“三证合一”的或为自然人的除外）；

8. 供应商的税务登记证复印件（供应商为从事生产经营的纳税人必须提供，已经取得“三证合一”的或为自然人的除外）；

9. 报价明细表（格式见附件）；

附件：

报价明细表（格式）

分标

项 号	货物名 称	生产厂家	品牌、规格型号	数量 ①	单位	单价 ②	单项合计=数量×单价 ③=①×②	备注
1								
2								
...								
. 合计金额								
报价总报价（大写）：							元人民币	
（¥ ）								
交付使用期：								
免费保修期：								

其中：属于《节能产品政府采购清单》目录内产品的总金额为人民币（大写）：元 （¥ ）； 属于《环境标志产品政府采购清单》目录内产品的总金额为人民币（大写）：元（¥ ）。 备注：若不属于《节能产品政府采购清单》及《环境标志产品政府采购清单》目录内产品的，则该处填写“无”字样。	
说明：报价指本次采购范围内货物价款、货物随配标准附件、包装、运输、装卸、保险、税金、货到位以及安装、调试、检验、售后服务、培训、保修及其他所有成本费用的总和；供应商综合考虑在报价中。	

供应商（公章，自然人除外）：_____

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字或盖章（属自然人的应在签名处加盖食指指印）：___

日期：_____

注：1. 各供应商必须就“货物采购需求”中所报分标的所有内容作完整唯一报价，否则，其报价文件无效。

2. 供应商应根据所提供的货物如实填写报价明细表的各项内容。

3. 报价明细表须由法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字或盖章（属自然人的应在签名处加盖食指指印）并加盖供应商公章（自然人除外）。当本表由多页构成时，需逐页加盖供应商公章（属自然人的须逐页签字）。

4. 如全部或部分产品属于《节能产品政府采购清单》或《环境标志产品政府采购清单》目录范围的，供应商应在本表备注栏内写明各分项货物属于节能（或环境标志）产品政府采购清单第几类第几项序号的产品，以便询价小组作为优先采购或评审的依据。

10. 技术规格偏离表（必须提供）

附件：

技术规格偏离表（格式）

____分标

项号	货物名称	采购需求(技术参数、性能、配置等要求)	报价文件的响应情况及偏离情况	偏离情况说明
1				
2				
...				
N				
50				

供应商（公章，自然人除外）：_____

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字

或盖章（属自然人的应在签名处加盖食指指印）：_____

注：1. 供应商应对照“货物采购需求”注明所提供产品技术参数、性能、配置等的响应情况及偏离情况（无偏离、正偏离），当出现“正偏离”情况时应对应填写偏离情况说明及提供相应有效的证明材料。

2. 技术规格偏离表须由法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字或盖章（属自然人的应在签名处加盖食指指印）并加盖供应商公章（自然人除外）。当本表由多页构成时，需逐页加盖供应商公章（属自然人的须逐页签字）。

11. 节能方面的资质证书复印件（如要求）；
 12. 环保方面的资质证书复印件（如要求）；
 13. 报价人的售后服务承诺书（含交付使用期、免费保修期、技术服务、技术培训、售后服务的时间等）；
- 附件：

售后服务承诺书（格式）

报价人（公章，自然人除外）：_____

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字或盖章

（属自然人的应在签名处加盖食指指印）：_____

14. 项目实施人员一览表 【如有，请提供，并一起提供由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的供应商为项目实施人员交纳社保证明复印件】；

15. 联合体协议书（如要求）；

附件：

~~联合体协议书（格式）~~

甲方：

乙方：

（如果有的话，可按甲、乙、丙、丁……序列增加）

各方经协商，就响应_____组织实施的_____（项目名称及项目编号）的报价活动联合进行报价之事宜，达成如下协议：

一、各方一致决定，以_____为主体方（或牵头方）进行报价，并按照报价文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次报价过程中，主体方（或牵头方）的_____（法定代表人、负责人、自然人或授权代理人）根据报价文件规定及报价内容而对采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合体各方产生约束力。如果成交并签订合同，则联合体各方将共同履行对采购代理机构所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体其余各方保证对主体人（或牵头方）为响应本次报价而提供的产品和服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合体中，甲方承担的工作和责任为：

乙方承担的工作和责任为：

五、有关本次联合体的其他事宜：

1. 如联合体成员中有小型、微型企业的，须按以下要求如实填写小型、微型企业的协议合同金额及所占联合体协议合同总金额的比例（如不属于此情况的，则不用填写）：

本次联合体中，_____方为小型、微型企业，具体产品详情如下：

序号	产品名称	型号和规格	数量	制造厂商及原产地	价格	备注
1						
2						
……						

	小型、微型企业 协议合同金额 合计：		占联合体协议合同总 金额的比例：	
--	--------------------------	--	---------------------	--

.....

六、本协议提交采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

七、本协议一式_____份，联合体成员和采购代理机构各执一份

甲方单位：（公章，自然人除外）_____

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字或盖章

（属自然人的应在签名处加盖食指指印）：_____ 年_____月_____日

乙方单位：（公章，自然人除外）_____

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字或盖章

（属自然人的应在签名处加盖食指指印）：_____ 年_____月_____日

16. 报价人 年度通过中介审计的有效财务报表复印件（如有，请提供）
17. 报价人 年以来具有同类产品的销售业绩的相关证明材料（无不良记录，以中标、成交通知书或签订的销售合同为准，并能清晰反映所销售的货物名称、种类、金额）（如有，请提供）；
18. “货物采购需求”需提供的有效证明文件；
19. 其他有效证明文件的复印件（如产品属于小型、微型企业、监狱企业的，以提供工商注册地的工业和信息化部门等其他行政部门出具的相关证明材料为准）。