

2020年秋季学期教材及2021年春季学期教材采购项目

项目编号：ZKBHCG-2020-006



招标文件

采 购 人：松桃苗族自治县中等职业学校

采购代理机构：中科标禾工程项目管理有限公司

编制日期：2020年7月



目 录

第一章	招标公告.....	3
第二章	供应商须知前附表	6
第三章	供应商须知	9
第四章	采购内容及要求	23
第五章	合同格式.....	34
第六章	评标办法、标准及定标原则	36
第七章	投标文件的格式	43

第一章 招标公告

1、项目名称：2020年秋季学期教材及2021年春季学期教材采购项目

2、项目编号：ZKBHCG-2020-006

3、项目序列号：ZKBHCG-2020-006

4、项目联系人：徐勇

5、项目联系电话：15885846792

6、采购方式：公开招标

7、采购货物或服务情况：（具体要求详见附表）

（1）采购主要内容：教材采购

（2）采购数量:1批

（3）采购预算：1360000.00元

（4）最高限价:1360000.00元

（5）简要技术要求、服务和安全要求:（详见招标文件）。

（6）交货时间或服务时间:2020年8月28日之前将2020年至2021学年度第一学期所用教材足额品种齐全到位

（7）交货地点或服务地点:采购人指定地点。

（8）其他事项（如样品提交、现场踏勘等）:自行踏勘

8、投标供应商资格要求：

（一）符合政府采购法第二十二条规定，提供政府采购法实施条例第十七条规定资料。

（1）.具有独立承担民事责任的能力：提供法人或其他组织的营业执照等证明文件；

（2）.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

提供2018年或2019年度财务报告或开户银行出具的有效的银行资信证明；

（3）.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：

具体要求：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书并加盖公章（自行承诺）；

（4）.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

具体要求：提供2020年任意一个月及以上依法缴纳税收的证明和社保缴纳记录的证明材料，新成立不足1个月（投标截止日前）的公司可以提供开户银行出具的有效的银行资信证明；

(5). 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：
提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(6). 法律、行政法规规定的其他条件：

对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单且还在执行期的供应商，拒绝其参与本次采购活动。信用记录查询渠道为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），查询时间为购买招标文件之日起至开标前一天的任意时间，投标供应商须提供查询记录截图并加盖公章；

(二) 本项目所需特殊行业资质或要求

本项目供应商须具备有效的省级及以上（含省级）新闻出版行政管理部门颁发的《中华人民共和国出版物经营许可证》。

(三) 本项目 不接受 联合体投标，不允许分包

9、获取招标文件信息:

(1) 购买招标文件时间: 2020年8月3日上午 09: 00 时至 2020年8月7日下午 17: 00 时。

(2) 购买招标文件地点: 铜仁市公共资源交易中心网
(<http://jyxx.trc.gov.cn>)，本项目只接受网上报名；

(3) 招标文件获取方式: 铜仁市公共资源交易中心网
(<http://jyxx.trc.gov.cn>)；

(4) 招标文件售价: 300 元人民币（含电子文档）

10、投标截止时间（北京时间）: 2020年8月25日 14时30分

11、开标时间（北京时间）: 2020年8月25日 14时30分

12、开标地点: 铜仁市公共资源交易中心松桃分中心（松桃苗族自治县经济开发区企业服务中心二楼）

13、投标保证金情况

(1) 投标保证金额（元）: 10000.00元人民币

(2) 投标保证金交纳时间: 投标截止时间前

(3) 投标保证金交纳方式: 采用银行转账、电汇形式提交具体缴退流程见铜仁市公共资源交易中心网站（<http://jyxx.trc.gov.cn>），点击首页-办事指南-保证金缴退，自行缴纳保证金；或者采用《投标保证金保函》（电子保函）提交（具

体操作方式见铜仁市公共资源交易中心首页——办事指南——政府采购——常见问题解答——《投标电子保函申请操作步骤》）；

(4) 开户银行及帐号

收款人：松桃苗族自治县产权交易中心招投标保证金收退专户

标保证金账号：0603001600000596

开户银行全称：贵州银行股份有限公司松桃支行

14、PPP项目:否

15、采购人名称:松桃苗族自治县中等职业学校

地址：松桃苗族自治县中等职业学校

联系人：邱老师

电话：18385889873

16、采购项目需要落实的政府采购政策：①根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库〔2011〕181号)，本项目针对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。②根据关于进一步落实政府采购有关政策的通知（黔财采〔2014〕15号），对原产地在少数民族自治区和享受少数民族自治待遇的省份的投标主产品（不含附带产品），享受政策性加分，在总分基础上加3分。③按照《关于将国产密码应用措施等条款落实到政府采购有关政策的通知》黔财采〔2018〕6号文件执行。④按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕141号）文件执行。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，价格给予6%的扣除。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

17、采购代理机构全称: 中科标禾工程项目管理有限公司

联系地址: 铜仁市碧江区公园道1号12栋1单元103室

项目联系人:徐勇

联系电话:15885846792

第二章 供应商须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	采购人、招标代理机构	采购人：松桃苗族自治县中等职业学校 联系人：邱老师 电话：18385889873 招标代理：中科标禾工程项目管理有限公司 联系人：徐勇 电话：15885846792
2	项目名称及编号	项目名称: 2020年秋季学期教材及2021年春季学期教材采购项目 项目编号：ZKBHCG-2020-006
3	招标方式	公开招标
4	资格审查方式	资格后审
5	评标方法	综合评分法。
6	招标范围	2020年秋季学期教材及2021年春季学期教材采购项目 （具体内容及要求详见招标文件第四章）
7	质量标准	达到国家现行质量标准和行业现行质量标准与采购方有关质量技术要求
8	投标保证金	（1）投标保证金额：10000.00元人民币 （2）投标保证金交纳时间：投标截止时间前 （3）投标保证金交纳方式：投标保证金应是电汇或其他符合相关规定的有效方式。投标保证金以非现金方式提交的，须从投标人基本账户转出； （4）开户银行及帐号 收款人：松桃苗族自治县产权交易中心招投标保证金收退专户 投标保证金账号：0603001600000596

		<p>开户银行全称：贵州银行股份有限公司松桃支行</p> <p>注：供应商应将下载招标文件时取得的保证金随机码填入转（汇）款附言（摘要、备注、用途等）中，随机码唯一对应供应商所报名的采购项目，若不填写或填写错误，保证金缴纳则不能入账。供应商的保证金从缴纳到保证金退还各环节，保证金随机码系统均通过手机短信告知供应商保证金缴退情况，若手机信息告知不清时，供应商也可在保证金系统中自行查看保证金所处的状态。</p>
9	服务期及服务地点	<p>服务期：1年</p> <p>服务地点：采购人指定地点。</p>
10	投标有效期	投标截止日后60日内有效
11	投标文件的递交	<p>本项目采用电子招标：</p> <p>（1）加密的电子投标文件一份（.TRTF 格式，在铜仁市公共资源交易中心电子招标交易平台指定位置上传）。</p> <p>（2）非加密的电子投标文件（.nTRTF 格式）U 盘壹份，此U 盘模式针对投标人在铜仁市公共资源交易中心电子招投标交易平台上传了投标文件后，但在开标时其投标文件解密失败的情况下使用，U 盘内容包括投标文件。</p> <p>（3）如果开标现场解密失败，则采用U 盘开评标，要求U 盘中电子投标文件的内容、数据与上传的电子投标文件必须一致，否则该投标文件被否决。</p> <p>说明：开标、评标时如出现导致系统无法正常运行或者无法保证招投标过程的公平、公正和信息安全或出现其他软件组专业人员不能现场处理的技术性问题时，采用以下方式解决：1. 对未开标的电子投标文件暂停开标，并在监督部门监督下采用纸质版投标文件开标、评标；2. 已在系统内开标、评标的，立即停止。经监督部门确认后，改用纸质版投标文件进行评审。3. 远程评标时如遇上述情形，经监督部门确认后，在本市抽取专家，按纸质版投标文件进行评审。4. 若故障解除后专家未完成评审，则改为电子评审；若已完成评审，但发现投标人上传的电子投标文件与评审使用纸质版投标文件不一致，或未上传电子投标文件，则取消其中标候选人资格。</p> <p>招标人补充的其他内容：本次招标采用电子招标，各投标单位同步提供纸质版投标文件。纸质版投标文件应与电子版投标文件一致，不一致的，以电子版投标文件内容为准；投标人在铜仁市公共资源交易中心电子招投标平台上上传了投标文件后，但在开标时其投标文件解密失败的情况下，以非加密的电子投标文件U 盘（.nTRTF 格式）为准。投标文件纸质版要求：纸质版投标文件正本壹份、副本贰份。说明：纸质投标文件作为备份文</p>

		件。注：开标时，投标人须按照本招标文件的装订要求并提供和上传的电子投标文件完全一致的投标文件。
12	投标文件递交 截止时间及地点	截止时间： 2020年8月25日14时30分 纸质文件递交地点：铜仁市公共资源交易中心松桃分中心（松桃苗族自治县经济开发区企业服务中心二楼）
13	开 标	开标时间： 2020年8月25日14时30分 开标地点：铜仁市公共资源交易中心松桃分中心（松桃苗族自治县经济开发区企业服务中心二楼）
14	合同签订 时间地点	时间：中标通知书发出后30天内 地点：松桃苗族自治县中等职业学校
15	履约保证金	中标单位签定采购合同后5天内须向甲方支付履约保证金人民币壹拾万圆（100000.00元），教材经甲方验收合格后，甲方退还乙方所交保证金
16	招标控制价及 成本警戒线	招标人招标控制价：1360000.00元；投标人报价超出招标人控制价的为无效报价，其投标作无效标处理。根据（中华人民共和国财政部令）第87号第60条规定精神，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
17	招标代理服务费	由中标人在领取中标通知书前向代理机构支付代理服务费等费用。
18	付款方式	乙方供货结束，经甲方验收合格后二个月内付合同价款的50%，本学期结束后无质量问题付剩下的50%。乙方按实际发生数量据实结算（实付金额=图书码洋×中标折扣）开具国家正式税务发票。

招标文件正文与本须知前附表有矛盾的，以本须知前附表为准

第三章 供应商须知

A 须知说明及注意事项

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标招标文件中所叙述的项目。

2. 定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人为松桃苗族自治县中等职业学校。

2.2 “采购代理机构”是指经采购人授权,具体进行招标工作的机构。本项目的采购代理机构为：中科标禾工程项目管理有限公司；

2.3 “采购项目”系指采购人要求供应商提供的产品（包括备品备件、专用工具）、材料、手册及其它技术资料 and 安装等；

2.4 “服务”系指招标文件规定供应商须承担的包装、运输、人员培训、技术服务、售后服务和其它类似的义务。

2.5 “供应商”系指向采购人提交投标文件的投标企业；

3. 合格的供应商

合格的供应商应符合以下条件：

3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商；

3.2 遵守国家有关法律、法规和相关规范，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.3 供应商应没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态，无采取非法手段谋取不正当利益的违法、违纪不良记录。

3.4 供应商在投标过程中不得向采购人和采购代理机构提供、给予任何有价值的物品，一经发现，其供应商资格将被取消。

3.5 供应商必须是通过合法途径依法获取的本采购项目的招标文件，即从铜仁市公共资源交易中心网购买下载的招标文件。

3.6 采购人或采购代理机构在任何时候发现供应商以他人名义投标、相互串通投标，供应商提交的投标文件中提交虚假资料或失实资料的，或者以其他方式弄虚作假的，其投标将被拒绝，供应商资格将被取消。

4. 投标保证金、履约保证金

4.1 投标保证金缴纳按前附表须知第 8 条要求缴纳，未按要求缴纳投标保证金的视为无效投标。缴纳投标保证金的投标单位不足三家的，不予开标，作废标处理。

4.2 投标保证金的退还

投标保证金的退还：交易完成，招标人或代理机构将中标结果公示（或流标公示、终止公告）上传公共资源中心交易系统，由招标人或招标代理机构在交易系统中发起退保证金申请，申请经交易中心业务部核验通过后，将未中标人的保证金退还信息推送至中心财务部，财务部向银行发出退款指令，银行在接到指令后结算保证金存款利息（按同期银行存款基准利率核算），并在规定时间内退还未中标人保证金本金及同期存款利息。中标人或代理机构上传中标人与招标人签订的合同，经业务部室核验通过，交易中心财务部向银行发出退款指令，在规定时间内退还中标人投标保证金本金和同期存款利息。

4.3 投标人若发生下列情况之一，其保证金不予退还：

- (1) 开标后投标人撤回其投标文件。
- (2) 在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的。
- (3) 中标后无正当理由不与采购人签订合同的。
- (4) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的。
- (5) 拒绝履行合同义务的。

4.4 在签订合同前，中标人应按供应商须知前附表15条规定的形式、金额向采购人提交履约保证金及食品安全保证金。中标人不能按要求提交履约保证金和食品安全保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

5. 招标文件的澄清、质疑和修改

5.1 澄清是指采购人对招标文件中的遗漏、词义表述不清或对比较复杂的事项进行说明；

5.2 潜在供应商已依法获取招标文件的，可以对招标文件提出质疑，潜在供应商应当在

招标文件发售之日起5个工作日内一次性向采购代理机构提出，质疑函须以书面原件形式向采购代理机构递送，其他形式递交的质疑函不予接收。质疑函必须盖单位公章、法定代表人（或授权代表）签名、详细联系方式、日期，并附支付招标文件费用的证明材料及授权委托书。采购代理机构收到质疑函后7个工作日内依法进行答复，并书面形式通知质疑供应商。超出规定时间提出的质疑采购人和采购代理机构不予受理。

5.3 在投标截止前，采购人可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对招标文件进行修改；

5.4 招标文件的修改内容称为修改文件，是招标文件的组成部分。如有修改文件，采购人应当在提交投标文件截止时间15日前，将修改内容通过贵州省政府采购网和铜仁市公共资源交易中心网发布更正公告，投标供应商自行从网上查阅下载。因供应商原因未及时查阅下载修改内容而导致的后果由投标人自负。

5.5 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构将在投标截止时间15日前，通过贵州省政府采购网和铜仁市公共资源交易中心网发布顺延提交投标文件的截止时间更正公告。

6. 投标费用

6.1 供应商参加投标，无论投标结果如何，供应商将自行承担所有与投标有关的全部费用。

7. 中标服务费

7.1 中标供应商在领取中标通知书时须一次性向招标代理机构付清代理服务等费用。

B 投标文件的编写

8. 一般要求

8.1 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料真实有效；

8.2 投标文件采用中文汉字编写，书面内容不得有加行、涂抹或改写；

8.3 投标文件采用书面方式，使用传真、电子邮件、电话投标一概不予接受。

9. 投标文件组成

9.1 投标文件由商务、技术、资格和其他组成。详见本招标文件第七章投标文件的格式及内容。

9.2 供应商应按上述第 9.1 条的内容自行制作并按 A4 幅面（图表除外）打印，将投标文件装订成册。

10. 投标报价

10.1 除招标文件中另有规定外，计量单位为我国法定计量单位；

10.2 投标报价等款项一律使用人民币，以“元”为单位，开标报价一览表和报价明细表中的金额数字不得使用手写或修改。

10.3 投标报价为包干价。包括分装、配送、工人工资（工资待遇不低于当地最低工资标准）及社会养老保险、售后服务等投标人完成服务所需的一切费用。在合同履行期内不因任何因素而作调整。

10.4 投标文件只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受。如有优惠折扣等，须在投标承诺书中注明。

10.5 享有政策优惠的投标报价用扣除后的价格参与评审。

11. 投标文件的签署及规定（纸质版）

11.1 供应商应用 A4 纸（图表除外）印制投标文件正本、副本，投标文件封面应注明“正本”或“副本”字样。一旦正本与副本有差异，以正本为准。纸质投标文件盖章、签字等按招标文件第七章格式要求签署。

C 投标文件的递交

12. 投标文件的密封和标记

121 投标文件装裱：投标纸质文件统一采用 A4 纸（图表除外）打印，胶装成册。

122 投标文件正本与副本应分别装订成册，密封在一个包封袋内，包封袋上应注明项目名称、项目编号、投标人名称、投标日期等信息，包封袋上需加盖投标人单位章。

123 “资格审查证明文件”单独整理齐全，不需要包封。

13. 投标文件的递交

131 投标文件应派专人在招标文件规定的投标截止时间前送达指定的地点，由招标代理机构工作人员和监督单位现场签收。

132 任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

14. 投标文件的修改

供应商递交投标文件后，可以修改投标文件，但必须在规定的投标截止时间前。

15. 投标文件的撤回、修改、补充

151 供应商递交投标文件后，可以撤回、修改、补充投标文件，但必须在投标截止时间之前撤回、修改、补充；

152 投标截止后，供应商不得撤回和修改补充投标文件。开标后的投标文件不得撤回。但开标前，书面通知放弃投标的投标文件除外。

16. 拒绝接收投标文件的情形

161 采购人将拒绝接收在投标截止时间后送到的投标文件（以签到时间为准）。

162 采购人将拒绝接收未依法获取招标文件或未按招标文件要求缴纳投标保证金（以网上交易系统打印的保证金入账清单为准）的投标供应商的投标文件。

D 开标和评标

17. 开标

17.1 采购人按招标文件中规定的时间和地点开标，开标由采购代理机构主持，投标供应商的法定代表人或法定代表人授权代表（1人）参加开标。开标现场将核验参加开标会议的供应商的法定代表人(或委托代理人)本人身份证原件、授权委托书原件(被授权委托人提供)，以确认其身份是否合法有效。如投标供应商未能现场提供身份证或授权委托书或身份证、授权委托书无效的，将视为不具备投标资格。投标供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

投标供应商如需递交证件资料原件用于评分的，须将证件资料原件包装在另一个文件袋内，并在文件袋封面注明投标供应商名称、联系电话、原件资料目录清单等信息，以便评审专家查阅。

17.2 开标程序

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 宣布开标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (3) 公布在投标截止时间前递交投标文件的供应商名称，公布投标人缴纳保证金情况；
- (4) 由投标人代表检查投标文件的密封情况（如发现投标文件递交后有明显的人为破损或被拆封的，应立即向现场监督部门提出，其他情况不属本开标环节异议内容的，招标人和监督部门不予答复）；
- (5) 招标人（或代理机构）重申本项目的最高限价；
- (6) 对投标文件进行解密（按签到顺序），导入解密成功的电子投标文件，并按系统自动生成的内容进行唱标；
- (7) 投标供应商代表、采购人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (8) 开标会议结束。

17.3 开标时，投标报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

17.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标

人代表提出的询问或者回避申请及时处理，并记录在案，逾期将不予受理。

17.5 开标结束后，采购人将依法对投标人的资格进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。如果确定供应商不具备投标资格或无能力履行合同，其投标将被拒绝。对未通过资格审查的投标人，采购人或代理机构将在评标前告之未通过审查理由，如投标人提出异议的，采购人和招标代理机构当场复核。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

18. 资格审查证明文件

审查因素		审查内容
符合的基本资格条件	(1) 具有独立承担民事责任的能力	具备有效的营业执照
	(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供2018年或2019年度财务报告或开户银行出具的有效银行资信证明；
	(3) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	真实、有效（按要求提供）
	(4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供2020年任意一个月及以上依法缴纳税收的证明和社保缴纳记录的证明材料，新成立不足1个月（投标截止日前）的公司可以提供开户银行出具的有效银行资信证明
	(5) 《中华人民共和国出版物经营许可证》	真实、有效（复印件加盖公章）
	(6) 参加政府采购活动前 3 年内 在经营活动中没有重大违法记录	投标人提供书面声明
	(7) 投标保证金审查	提供保证金已缴纳的依据（系统缴纳的出具系统提示已缴纳的回执截图并加盖单位公章）
	(8) 供应商信用信息查询情况	投标供应商提供信用查询记录截图并加盖公章，信用记录查询渠道为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），查询时间为购买招标文件之日至开标前一天的任意时间段对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单且还在执行期的供应商，拒绝其参与本次采购活动。

19. 评标委员会组成及职责

19.1 评标工作由采购人负责组织组成评标委员会。评标委员会由采购人代表 1人和评审专家4人组成。

19.2 评标事务由评标委员会负责，并独立履行下列职责：

- （一）审查投标文件是否符合招标文件要求，并作出评价；
- （二）要求供应商对投标文件有关事项作出解释或者澄清；
- （三）推荐中标候选供应商名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定中标或成交供应商；
- （四）向采购人或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

20. 评标委员会履行的义务

- （一）遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- （二）按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评审意见承担个人责任；
- （三）对评标过程和结果，以及供应商的商业秘密保密；
- （四）参与评标报告的起草；
- （五）配合相关部门的投诉处理工作；
- （六）配合招标采购单位答复投标供应商提出的质疑。

21. 评标工作程序

评标应当遵循下列工作程序：

（一）投标文件初审。

符合性审查。依据招标文件的规定，从投标文件的投标报价、交货期、投标有效期等是否满足招标文件的实质性要求进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

（二）澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（三）比较与评价。按规定的评标方法和标准，对通过符合性审查合格的投标文件进行

商务和技术评审。评标委员会各成员独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分，然后由评审组长组织评标委员会成员对各评委打分情况进行核查及复核，个别评委对同一投标人同一评分项的打分偏离较大的，应对投标人的投标文件进行再次核对，确属打分有误的，应及时进行修正。复核后，汇总每个投标人每项评分因素的得分。

（四）推荐中标候选供应商名单。中标候选供应商数量为 3 名，由评标委员会按评审后得分由高到低顺序排列推荐，综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，依次排序；得分相同的，按技术指标优劣顺序排列。

22. 评标过程的保密性

22.1 在评标过程中和评标结束后，评委会的研究情况和所有供应商的商业秘密都属于保密内容；

22.2 有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同的意向一切情况都不得透露给任何供应商或与上述评标工作无关的人员；

22.3 供应商不得干扰评标活动，否则将撤消其投标资格，并没收其投标保证金。

E 评标方法及标准

23. 评标方法

23.1 本项目采用综合评分法，是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照本招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的供应商作为中标候选供应商或者中标人的评标方法。

24. 定标结果

24.1 采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送交采购人。采购人自收到评标报告之日起 5 个工作日内在中标候选人名单中按顺序确定中标人。

24.2 中标结果确定后，采购人在 2 个工作日内将评标结果在贵州省政府采购网和铜仁市公共资源交易中心网同时进行公告；中标公告期限为 1 个工作日。

F 中标及合同签订

25. 中标通知

25.1 中标结果公告的同时，采购人将签发《中标通知书》给中标供应商。

25.2 采购人不向未中标的供应商解释未中标原因，不退还投标文件；

25.3 供应商对评标结果有异议的，按本招标文件第29、30条办理。

26. 中标人变更

26.1 若中标人因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，采购人可以确定排名其后一位的中标候选人为中标人或者重新招标。

26.2 中标人无充分理由放弃中标的，采购人将会同采购代理机构把相关情况报财政部门，财政部门将根据政府采购法实施条例第七十二条的相关规定对违规供应商进行处罚。

27. 合同签订

27.1 中标人依据《中标通知书》与采购人签订采购合同，合同签订当日须将采购合同原件的扫描件递送到采购代理机构，采购代理机构于3个工作日内将采购合同发布到贵州省政府采购网上进行采购合同公示；同时中标人于7个工作日内将政府合同送当地财政局政府采办备案。中标人未按上述规定时限办理的，由此产生的一切后果由中标人自负。

27.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

27.3 招标文件（含修改文件）、中标人的投标文件（含书面答疑文件）、投标产品样品均为签订采购合同的依据。

27.4 采购人需追加与合同标的的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

27.5 采购合同履行中，采购人需追加与合同货物或服务的，在不改变合同其他条款前提下，签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

27.6 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目。如须将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成，应在投标文件中载明，并取得采购人同意，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。中标人应该就分包项目向采购人负责，接受分包的人

就分包项目承担连带责任。

27.7 中标人按合同供货完毕后，于验收结束之日起3个工作日内，将验收双方共同签署的验收报告的扫描件递送到采购代理机构，采购代理机构将验收报告发布到贵州省政府采购网上进行公告，中标人未按上述规定时限办理的，由此产生的一切后果由中标人自负。

G 法律责任

28. 法律责任

28.1 投标人有下列情形之一的，处以采购项目采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，并报采购部门列入不良行为记录名单，情节严重的，报工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，报公安机关依法追究刑事责任：

- （一）提供虚假材料谋取中标的；
- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- （三）与招标人、采购人、其他投标人恶意串通的；
- （四）向招标人、采购人行贿或者提供其他不正当利益的；
- （五）在招标过程中与招标人、采购人进行协商、不按照招标文件、投标文件订立合同，或者与采购人另订立背离合同实质性内容的协议的；
- （六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

投标人有前款第（一）至（六）项情形之一的，中标无效。

H 质疑与投诉

29. 质疑

29.1 提出质疑的供应商应当是参加所质疑项目采购活动的供应商。

29.2 供应商对中标结果有异议的，应当在中标结果公告发布之日起 7 个工作日内，以书面形式（原件）一次性向采购人或采购代理机构提出质疑，质疑必须坚持“谁主张谁举证”的原则，质疑书必须列明供应商的名称、地址、联系人及联系电话；质疑事项、事实依据、法律依据并附相关合法佐证材料，同时必须加盖法人章和法定代表人亲笔签名，质疑时间须为采购人或采购代理机构收到质疑函时间，否则不予受理。

29.3 供应商行使质疑、投诉权利时，应遵守“实事求是”和“谨慎性”原则，如供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑投诉的，采购人将报财政部门列入不良行为记录名单。

29.4 采购人或采购代理机构收到质疑后 7 个工作日内依法进行答复。

30. 投诉

30.1 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人或代理机构未在规定时间内答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内按有关规定，向财政部门投诉，财政部门应当在收到投诉后 30 个工作日内，对投诉事项作出处理决定。投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

30.2 处理投诉事项期间，财政部门可以视具体情况书面通知招标采购单位暂停签订合同等活动，但暂停时间最长不得超过30日。

30.3 因处理投诉发生的第三方检验、检测、鉴定等费用，由提出投诉的供应商先行垫付。投诉处理决定明确双方责任后，按照“谁过错谁负担”的原则由承担责任的一方负担；双方都有责任的，由双方合理分担。

第四章 采购内容及要求

一、必须承诺服务条款

1. 投标单位应保证全品种供应我校所需教材。
2. 投标单位应保证每批次教材开课教材全部到位，即：于2020年8月28日之前必须将2020年至2021学年度第一学期所用教材足额品种齐全到位。
3. 投标单位应保证不提供盗版教材，否则，一经查实，除负社会、法律责任外，还须支承担总价款2倍的罚金。
4. 投标单位应保证严格按我校提供的订单进行教材征订，在3个工作日内向我校回告有无该书，以便我校重新选购教材。
5. 投标单位应保证无条件接收我校提供的追订、补订教材订单(品种和数量以我学校提供为准)，并保证追加教材的报价与中标价的报价优惠一致，在15日内到齐。
6. 投标单位应保证无条件负责当年订购多余教材的退货。
7. 投标单位应保证所送教材中的误差、残损由供应商免费负责退货或调换。
8. 投标单位应保证每学期订书前3个月无偿提供《全国大中专教学用书汇编》及各大出版社相关教材出版信息、发行资料、教材征订目录等以供查询、征订。
9. 投标单位应保证无偿提供送货上门、入库、堆放、上架、发放到班级等服务。

说明：每学期的具体用书数量及品目以我学校提供的教材征订清单为准。

松桃苗族自治县中等职业学校 2020 年秋季学期教材 征订订单

专业科	序号	适用专业	年级	书 名	征订数量
公共基础	1	公共基础	2020 级	语文 基础模块 上册(修订本)XB	1300
	2	公共基础	2020 级	语文练习册 基础模块 上册(修订本)XB	1300
	3	公共基础	2020 级	数学 基础模块 上册(修订本)XB	1370
	4	公共基础	2020 级	数学 学生学习指导用书 基础模块 上册(修订本)XB	1500
	5	公共基础	2020 级	英语 1 基础模块 第 2 版	1280
	6	公共基础	2020 级	英语练习册 1 基础模块 第 2 版	1310
	7	公共基础	2020 级	中国特色社会主义概论	1500
	8	公共基础	2020 级	体育与健康(南方版)(第三版)	1400
	9	公共基础	2020 级	计算机应用基础 第 3 版	1500
	10	公共基础	2020 级	公共艺术(第二版)音乐篇	1440
		公共基础	19 级 /18 级	公共艺术(第二版)美术篇	200
	11	公共基础	2020 级	历史	1500
	12	公共基础	2020 级	化学(农林牧渔类)	161
	13	公共基础	2020 级	化学(通用类)	705
	14	公共基础	2020 级	物理(通用类)	350
15	公共基础	2020 级	物理(电工电子类)	440	

16	公共基础	2019 级	贵州省生态文明教育读本（中职版）	1235
17	公共基础	2019 级	语文 基础模块 下册(修订本)XB	1235
18	公共基础	2019 级	语文 练习册 基础模块 下册(修订本)XB	1235
19	公共基础	2019 级	数学 基础模块 下册(修订本)XB	1235
20	公共基础	2019 级	数学 学生学习指导用书 基础模块 下册(修订本)XB	1235
21	公共基础	2019 级	英语 2（基础模块）第 2 版(彩)	1235
22	公共基础	2019 级	英语 练习册 2(基础模块)第 2 版	1235
23	公共基础	2019 级	经济政治与社会	864
24	公共基础	2019 级	哲学与人生	262
25	公共基础	2019 级	历史	51
26	公共基础	2019 级	化学（农林牧渔类）	42
27	公共基础	2018 级	贵州省情	124
28	公共基础	2018 级	就业指导与创业教育	97
29	公共基础	2018 级	数学拓展模块（双色）	223
30	公共基础	2018 级	数学学生学习指导用书（拓展模块）	223
31	公共基础	2018 级	英语 3（基础模块）第二版	223
32	公共基础	2018 级	英语练习册 3（基础模块）第二版	223
33	公共基础	2018 级	语文 练习册 拓展模块	223
34	公共基础	2018 级	语文 拓展模块（双色）	223
35	公共基础	2018 级	历史	82

	36	公共基础	2018 级	中华优秀传统文化	124
	37	公共基础	全校	中职生安全教育读本（四色）	3000
	38	公共基础	全校	劳动通识	3000
民族 艺术 科	1	护理中职	19 级	内科护理	55
	2	护理中职	19 级	外科护理	55
	3	护理中职	19 级	儿科护理	55
	4	护理中职	19 级	妇产科护理	55
	5	护理中职	19 级	健康评估	55
	6	护理大专	19 级	护理学导论	83
	7	护理大专	2019 级	护理伦理学	83
	8	护理大专	2019 级	病理学	83
	9	美术	2018 级	COREL DRWX7 实战课题式教程	30
	10	美术	2018 级	图形图像处理---Photoshop CC	30
	11	音乐	2019 级	贵州省普通话培训测试用书	105
			2020 级	贵州省普通话培训测试用书	
	13	音乐	2018 级	作曲基础教程	50
	14	音乐	2018 级	键盘即兴弹奏指南	50
	15	音乐	2018 级	和声基础	50
	16	音乐	2020 级	钢琴基础训练	155
			2019 级		
	17	音乐	2018 级	声乐	205
2019 级					
2020 级					
18	民族音乐 与舞蹈	2020 级	基本乐理	105	

19	民族音乐与舞蹈	2020 级	视唱练耳	105
20	幼儿保育	2020 级	世界儿歌钢琴	105
21	幼儿保育	2020 级	贵州省普通话培训测试用书	105
22	幼儿保育	2020 级	《幼儿教师口语训练教程》	50
23	幼儿保育	2020 级	中国古典舞基本功训练教程	105
26	幼儿保育	2020 级	素描技法	105
27	服装设计	2020 级	服装设备与使用	125
28	服装设计	2020 级	服装材料	125
29	服装设计	2020 级	服装人体与时装画	125
30	服装设计	2020 级	服装设计基础	125
31	服装设计	2019 级	服装管理流程	58
32	服装设计	2019 级	服装设计创意表现	58
33	服装设计	2019 级	手工布艺	58
34	服装设计	2019 级	立体裁剪与制板实训（附光盘）	58
35	服装设计	2019 级	中国服装史	58
36	服装设计	2018 级	服装成衣设计	45
37	服装设计	2018 级	服装造型基础设计与表现	45
38	服装设计	2018 级	样板制作与推板	45
39	服装设计	2018 级	市场营销策划	45
40	服装设计	2018 级	蜡染	45

	41	服装设计	2018 级	服装陈列设计	45
	42	服装设计	2018 级	服装品牌设计与企划	45
	43	平面设计	2018 级	书法教程	27
	44	平面设计	2018 级	logo 设计与 VI 管理	27
	45	平面设计	2018 级	数字影音编辑与合成	27
	46	平面设计	2018 级	字体设计	27
	47	平面设计	2018 级	插画设计	27
	48	平面设计	2019 级	摄影摄像技术	50
	49	平面设计	2019 级	Corel DRAWX X7 实战课题式教程	50
	50	平面设计	2019 级	版式设计	50
	51	平面设计	2019 级	广告创意与表现	50
	52	美术设计与制作	2020 级	photoshop 快速入门案例教程	125
	53	美术	2019 级	全方位图解石膏像临摹	39
农学旅游科	1	畜牧兽医	2020 级	动物营养与饲料	101
	2	畜牧兽医	2020 级	畜禽解剖生理	101
	3	畜牧兽医	2019 级	畜禽疫病防治	42
	4	畜牧兽医	2019 级	牛的生产与经营	42
	5	畜牧兽医	2019 级	羊的生产与经营	42
	6	畜牧兽医	2018 级	农业经营与管理	29
	7	观光农业经营	2020 级	美术基础	50

8	观光农业经营	2020 级	园林植物识别	50
9	观光农业经营	2020 级	植物生长与环境	50
10	观光农业经营	2019 级	园林美术	32
11	观光农业经营	2019 级	现代观光农业建园与休闲旅游	32
12	观光农业经营	2019 级	观赏植物栽培	32
13	观光农业经营	2019 级	园林植物病虫害防治技术	32
14	观光农业经营	2019 级	草坪建植与养护	32
15	观光农业经营	2019 级	园林规划设计	32
16	观光农业经营	2018 级	茶艺	27
17	观光农业经营	2018 级	食用菌高效栽培	27
18	观光农业经营	2018 级	茶树栽培技术	27
19	观光农业经营	2018 级	电子商务基础	27
20	观光农业经营	2018 级	普通话口语交际	27
21	轨道交通	2018 级	城市轨道交通政策与法规	60
22	轨道交通	2018 级	列车途中服务	60
23	轨道交通	2018 级	民航旅客安检	60
24	酒店管理	2020 级	普通话口语交际	100
25	酒店管理	2020 级	饭店概论	100
26	酒店管理	2020 级	饭店礼仪	100
27	酒店管理	2019 级	客房服务与管理	67

28	酒店管理	2019 级	酒店服务活动策划	67
29	酒店管理	2019 级	插花艺术	67
30	酒店管理	2019 级	旅游概论	67
31	酒店管理	2019 级	普通话口语交际	67
32	美容美体	2019 级	面部护理（上）	85
33	美容美体	2019 级	化妆造型（上）	85
34	美容美体	2019 级	足部按摩	85
35	美容美体	2019 级	保健调理师	85
36	美容美体	2020 级	面部皮肤护理	120
37	美容美体	2020 级	身体护理	120
38	美容美体	2020 级	化妆技术	120
39	烹饪专业	2020 级	烹饪概论	160
40	烹饪专业	2020 级	中餐烹饪基础	160
41	烹饪专业	2020 级	中餐面点基础	160
42	烹饪专业	2020 级	烹饪原料知识	160
43	烹饪专业	2020 级	食品雕刻与冷拼	160
44	烹饪专业	2019 级	中式烹调技艺	137
45	烹饪专业	2019 级	中式点心制作	137
46	烹饪专业	2019 级	中餐烹饪制作	137
47	烹饪专业	2019 级	烹饪营养与配餐	137

	48	美发与形象设计	2020 级	美发基础	81
	49	美发与形象设计	2020 级	盘发造型	81
	50	美发与形象设计	2020 级	化妆基础	81
	51	美发与形象设计	2019 级	剪发技术（高级技师）	40
机电信息科	1	计算机应用	2020 级	常用工具软件	100
	2	计算机应用	2020 级	计算机录入与编排	100
	3	计算机应用	2020 级	C 语言基础教程	100
	4	计算机应用	2020 级	C 语言编程基础（第 3 版）上机指导与练习	100
	5	计算机应用	2019 级	计算机网络基础	74
	6	计算机应用	2019 级	计算机网络基础技能训练	74
	7	计算机应用	2019 级	网页设计与制作	74
	8	计算机应用	2018 级	数据库应用基础--Access2010	36
	9	计算机应用	2018 级	数字影音编辑与合成	36
	10	计算机应用	2018 级	网页动画制作	36
	11	电子商务	2020 级	电子商务基础	120
	12	电子商务	2020 级	图形图像处理	120
	13	电子商务	2020 级	数字影音编辑与合成	120
	14	电子商务	2020 级	普通话口语交际	120
	15	电子商务	2019 级	商品拍摄图片处理	67
	16	电子商务	2019 级	店铺运营	67

17	电子商务	2019 级	客户关系管理	67
18	电子商务	2019 级	网络广告设计与制作	67
19	电子商务	2019 级	现代商务礼仪	67
20	电子商务	2019 级	网络编辑	67
21	电子商务	2018 级	电子商务法律法规	38
22	电子商务	2018 级	电子商务安全与管理	38
23	汽车运用与维护	2020 级	汽车文化	285
24	汽车运用与维护	2020 级	汽车机械基础	285
25	汽车运用与维护	2020 级	汽车电工电子基础	285
26	汽车运用与维护	2020 级	汽车发动机构造与拆装	285
27	汽车运用与维护	2020 级	汽车底盘构造与拆装	285
28	汽车运用与维护	2020 级	普通话口语交际	285
29	汽车运用与维护	2019 级	汽车发动机机械维修	270
30	汽车运用与维护	2019 级	汽车转动系统维修	270
31	汽车运用与维护	2019 级	汽车悬挂、转向与制动系统维修	270
32	汽车运用与维护	2019 级	汽车发动机电器与控制系统检修（第 2 版）（四色图解版）（景格资源配套）	270
33	汽车运用与维修	2018 级	汽车配件营销	160
34	汽车运用与维修	2018 级	汽车营销实务	160
35	汽车运用与维修	2018 级	汽车维修接待实务	160
36	汽车运用与维修	2018 级	汽车保险与理赔	160

	37	无人机操控与维护	2020 级	无人机应用概论	55
	38	无人机操控与维护	2020 级	无人机应用基础	55
	39	无人机操控与维护	2020 级	电工技术基础	55
	40	无人机操控与维护	2020 级	航空气象学	55
	41	无人机操控与维护	2019 级	无人机电机与电调技术	40
	42	无人机操控与维护	2019 级	无人机结构与系统	40
	43	无人机操控与维护	2019 级	无人机模拟飞行及操控技术	40
民族 艺术 科	1	音乐	2020 级	中国当代合唱艺术的多元化发展	1
			2019 级		
	2	音乐	2020 级	Tiankong 合唱团，我们的田野	1
			2019 级		
	3	音乐	2020 级	合唱练习曲（简谱版）	1
			2019 级		
	4	音乐	2020 级	月亮代表我的心	1
			2019 级		
	5	音乐	2020 级	可惜不是你	1
			2019 级		
合计					47811 册

第五章 合同格式

政府采购合同（仅供参考）

购货方：松桃苗族自治县中等职业学校（以下简称甲方）

供货方：（以下简称乙方）

本着互惠互利、权益平等的原则，为明确责任，维护甲乙双方的共同利益，经甲乙双方协商，就2020年秋季学期教材及2021年春季学期教材购销事宜达成协议如下：

一、合作时间：2020年秋季学期及2021年春季学期

二、甲乙双方的责任与义务

（一）甲方的责任与义务

1. 甲方将所需图书列出订单，加盖公章并由甲方签字后，邮件或传真给乙方，作为乙方发货的有效凭证。甲方平时用的传真、电话等其他形式订货，与订单具有同等法律效力。

2. 甲方收到货物时应及时清点，在5日内将收发货差错回告乙方。逾期无回告者，乙方将视作收货无误，并以订单实发数字作为最终结算依据。

3. 甲方因生源增加，可在折扣不变的前提下进行货物数量的增加或减少。

4. 甲方发放教材完毕后，如有余书予以退还。

（二）乙方的责任和义务

1. 乙方必须保证教材质量，符合国家同类行业标准的合格产品，且做到供货及时，即：甲方向乙方提供教材订购清单后，乙方应在20日内提供所有教材并由甲方验收入库，若出现盗版教材，乙方应按教材总码洋的2倍赔偿甲方，并承担法律责任。

2. 乙方在收到甲方提供教材征订单后2日内向甲方反馈征订信息，如个别教材因出版社已停版或无书供应，乙方应及时告知甲方，经甲方做出调整后乙方应尽快供书，以保证教学正常进行。

3. 甲方因生源变化，乙方在折扣不变的前提下按要求进行货物数量和服务予以增加或减少。应保证在15日内组织教材到位。

4. 配送清单要求：应该明确标明书名、书号、定价、数量、出版日期、版次、规划教材等相关字段，方便学校教材统计发放。

5. 货物标签要求：送货的每件图书应贴有明显的标签信息，标明本件图书内的数量、书名、书号、定价、用书专业、等相关信息。

6. 甲方在使用教材过程中，如有缺页、字迹不清、错装等质量问题，乙方负责调换，费用由

乙方承担。

7.教材发放后，乙方应无条件按协议接受甲方的剩余教材（恶意订书除外）。如教材上已写上姓名或记录等，乙方不予退货，费用由甲方承担。

8.乙方按甲方的要求向甲方免费提供最新教材目录。

9.乙方签到本协议后5天内须向甲方支付壹拾万圆（10万元）保证金，教材经甲方验收合格后，甲方退还乙方所交保证金。

10.乙方在应按甲方要求按时将教材运输并分类摆放到指定位置。

三、教材结算和支付

1.按教材码洋价的结算。

2.乙方供货结束，经甲方验收合格后二个月内付合同价款的50%，本学期结束后无质量问题付剩下的50%。乙方按实际发生数量据实结算（实付金额=图书码洋×中标折扣）开具国家正式税务发票。

四、违约责任：

1.甲方无正当理由拒付货款的，应依法承担违约责任。甲方逾期支付货款的，应向乙方支付合同总价款5%的违约金。

2.乙方所提供的图书品名、质量、数量不符合甲方提供的供货清单和合同条款的。甲方有权拒收，乙方应依法承担违约责任。乙方须按时供货，每逾期1日应向交甲方支付合同总价款5%的违约金。甲方有权从乙方所交保证金中扣除。

五、本协议未尽事宜，由甲乙双方协商补充。

六、本协议具有法律效力，一式二份，甲、乙双方各执一份，签字盖章后生效。

甲方经办人：

乙方经办人：

甲方法人：

乙方法人：

单位公章：

单位公章：

签订日期：

签订日期：

第六章 评标办法、标准及定标原则

一、评标方法

本项目采用综合评分法。

二、评标程序

评标工作由采购人依法组建的评标委员会负责。

评标委员会成员到位后，推举其中一位评审专家担任评审组长，并由评审组长牵头组织该项目评审工作。评标委员会按以下程序独立履行评审职责：

1、符合性审查。

序号	评审因素	评审标准
1	投标文件签署	满足招标文件要求的标记、签署及格式
2	报价唯一	只能在限价范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。
3	投标文件份数	投标文件正本壹份、副本贰份，非加密的电子投标文件U盘一份，“资格审查证明文件一份。
4	投标有效期	响应招标文件要求。
5	服务期	响应招标文件要求。
6	付款方式	响应招标文件要求
7	其他	按本项目招标文件无效标条款规定，审查是否通过

符合性审查通过的投标文件方可进行下一步评审。

三、评标标准

项目	评分因素	分值	评分标准
报价 30分	报价分	30分	<p>评标基准价：评标基准价为满足招标文件要求且投标所报最低的综合折扣（综合折扣指采购教材的平均折扣），其报价分为满分。其他投标人的报价（综合折扣）分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 (30%) × 100</p> <p>根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】081号）文件规定，供应商属于小型或微型企业的，其价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（提供：中小企业声明函）。</p> <p>根据（中华人民共和国财政部令）第87号第60条规定精神，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>
商务 30分	合作出版社	10分	<p>为证明图书来源的合法性，预防盗版，投标人需提供合作出版社授权书，每提供一家得0.5分，满分10分</p> <p>（提供原件备查，不提供原件不得分）</p>
	业绩	5分	<p>近三年与同类学校有教材合作业绩的，每提供一家得0.5分，最高5分；未提供的不加分。</p> <p>（须提供中标通知书或采购合同，提供原件备查，不提供原件不得分）</p>

	企业认证	6分	1. 企业获得质量管理体系认证证书的得2分； 2. 企业获得环境管理体系认证证书的得2分； 3. 企业获得职业健康安全管理体系认证证书的得2分。 (注:须提供原件, 不提供不得分)
	信誉	4分	企业是省级及以上A级纳税信用企业的得4分。 (注: 现场出示原件或网站查询, 否则不得分)
	售后服务承诺	5分	1. 在甲方提出问题时能在12小时内响应, 并且在24小时内给予解决。需要现场解决的在2天内能在现场解决。 2. 能免费提供相应教学参考书。
技术服务及承诺 (满分40分)	服务方案	10分	投标人针对本项目有具体的供货组织安排, 详细的人员、运输、保管、派送等措施, 根据方案的详细、具体、操作性、是否符合实际情况等打分 优秀10-7分, 良好7-4, 一般4-1, 不提供得0分
	教材质量承诺	4分	承诺提供正版教材, 得4分; 不承诺不得分。
	送货	4分	承诺门对门服务, 根据学校要求送货教材分类堆放, 得4分; 不承诺不得分。
	退货	4分	承诺无条件接受采购人剩余教材(恶意订书除外)退货的, 得4分; 不承诺的, 不得分。
	教材规格承诺	3分	承诺清单详细、外包装完整、标识清晰, 得3分; 不承诺的不得分。

交货时间 承诺	4分	1. 正常征订： ①. 订单发出后，承诺 15 天到 20 天内到货的，得 2 分； ②. 订单发出后，承诺 20 天到 30 天内到货的，得 1 分。 2. 补订部分： ①. 承诺 10 天内到货的，得 2 分； ②. 承诺 10 天到 15 天内到货的，得 1 分。
到书率	4分	承诺开学前到书率达 100%的，得 4 分；不承诺不得分。
教材发放 及相关工作 的承诺	3分	承诺免费提供专业人员协助发放教材的，得 3 分；不承诺不得分。
其它	4分	胶装（不含纸板胶装）整齐、美观、标注清楚、目录详尽、内容完整、叙述准确、文字简练、针对性强得 0-4 分。

注：如投标人正本内提供的复印件、网上截图模糊不清的，评标专家组无法识别，该项在对应的评分项中不得分。提供的材料（检测报告、相关证书、合同、中标通知书、中小企业承诺函、残疾人福利性单位承诺函等）为虚假材料的，一经查实，采购人将并上报财政部门取消其中标资格并列入不良行为记录名单。

1、本次评标采用综合评分法，主要考核供应商的产品质量、技术指标、供应商技术实力、市场信誉、售后服务、投标报价等因素，由评标委员会各成员独立对实质性响应采购文件要求的投标文件进行评审和打分，各位评委得分的算术平均值之和为供应商的最终得分。如投标供应商的投标报价超出采购人采购预算价的为废标。

2、投标文件报价

2.1 投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

2.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3、投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

3.1 投标文件正副本中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容（即：分项报价明细）不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

3.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

3.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照上述第 3.2 的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4、投标人报价低于采购预算或低于其他有效报价算术平均价 40%的，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在当天评标结束前提供价格证明材料原件，如不能提供相关证明材料或证明材料不足以证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

5、评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

6、技术和商务的最终得分为：所有评委打分值的算术平均值，为评委评审分值。计分过程按四舍五入取至小数点后两位，最终得分取至小数点后两位。

四、无效投标条款

（一）未按照招标文件的规定提交投标保证金的（以网上交易系统打印的保证金入账清单为准）；

（二）投标文件超过投标截止时间送达的或未按规定地点送达的；

（三）投标人未通过资格审查、符合性审查的；

（四）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（五）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司

及其控股公司，在同一货物（服务）招标中同时投标的；

（六）投标文件相互混装的或者未按要求区分的；

（七）投标文件含有违反国家法律、法规的内容，或附有采购人不能接受的条件的。

五、废标条款

（一）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）供应商的报价均超过了采购预算或采购人公布的最高限价（拦标价）的；

（四）因重大变故，采购任务取消的；

（五）提供虚假材料而谋取中标的；

（六）有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效，按废标处理：

①不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

②不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

③不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

④不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

⑤不同投标人的投标文件相互混装；

⑥不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

⑦《政府采购法》及其他相关法律规定应作废标处理的。

六、定标原则

1、评标委员会按各供应商最终得分的高低排序，向采购人推荐得分最高的前 3 名为中标候选人，得分最高的为第一中标候选人，依次类推为第二、第三中标候选人。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术和商务优劣顺序排列，以上得分都相同由甲方决定中标候选人顺序。排名第一的中标供应商因不可抗力、自身原因不能履行合同或者经查实投标资料弄虚作假的，采购人可以与排名第二中标供应商签订政府采购合同或重新招标，以此类推。

2、评标委员会将对实质上响应招标文件的投标文件进行评价和比较，确定中标优选方案。

3、任何最低报价和任何单项因素的最优均不是中标的必要条件。

第七章 投标文件的格式

正本或副本

投 标 文 件

项目名称：

项目编号：_____

投 标 人：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

投标日期：_____

目 录

一、投标函	()
二、开标报价一览表	()
三、投标供应商基本情况介绍	()
四、商务条件、要求偏离表	()
五、服务承诺	()
六、实施方案	()
七、企业业绩	()
八、企业实力信誉	()
九、其它资料	()
十、政策优惠	()

一、 投标函

致：_____（采购人名称）_____：

_____（投标人名称）_____系中华人民共和国合法企业，注册地址：_____。

我方就参加本次投标有关事项郑重声明如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件所有要求。

二、我方提交的所有投标文件、资料都是准确和真实的，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

三、我方承诺按照招标文件要求，提供招标项目的技术服务。

四、我方按招标文件要求提交的投标文件为：投标文件正本 1 份，副本 2 份，非加密的电子投标文件 1 份，资格审查证明文件一份，本次投标的投标有效期为60天。

六、我方针对该项目的服务费报价为包干价，包括分装、配送、工人工资（工资待遇不低于当地最低工资标准）及社会养老保险、售后服务等投标人完成服务所需的一切费用。

七、如果我方中标，我方将履行招标文件中规定的各项要求以及我方投标文件的各项承诺，按《政府采购法》、《合同法》及合同约定条款承担我方责任。

八、我方理解，最低报价或任何单项因素的最优不是中标的唯一条件。

九、我方同意按有关规定及招标文件要求，缴纳足额保证金，并同意投标人须知中关于没收保证金的规定。

十、若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费。

与本投标有关的一切正式往来通讯如下：

联系人：_____电话：_____

投标人：_____（盖章）

法人代表人（签字或盖章）：

日 期：_____年月日

二、 开标报价一览表

项目名称	
项目编号	
投标报价 (元)	
综合折扣 (码洋折扣)	
服务期	
付款方式	

投标供应商：_____（盖章）

法人代表人（签字或盖章）：

日期：_____年__月__日

三、投标供应商基本资料

- (1) 法定代表人身份证明（或授权委托书）及身份证。（格式见附件）
- (2) 企业法人营业执照
- (3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度
- (4) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力
- (5) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (6) 《中华人民共和国出版物经营许可证》；
- (7) 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录
- (8) 提供保证金已缴纳的依据（系统缴纳的出具系统提示已缴纳的回执截图并加盖单位公章）
- (9) 供应商信用信息查询证明；

有格式的按格式提供，无格式的自己拟。

附件1:

法定代表人身份证明书

单位名称:

地址: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系: _____ 的法定代表人, 有权签署本项目的投标
报价文件, 进行合同谈判, 签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明

投标供应商: _____ (盖章)

法人代表人(签字或盖章): _____

_____ 日期: _____年_____月

_____日

（附：法定代表人身份证复印件）

附件2：
具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

附件3：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

无重大违法记录的声明函

致：_____（采购人或采购代理机构）

_____（供应商全称），参加贵单位组织的项目编号为：_____，项目名称：_____的政府采购活动，在此郑重声明：我单位在参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商名称：（盖章）

声明时间：

四、 商务条件、要求偏离表

供应商名称 _____

序号	招标文件商务条款	投标文件商务条款	有无偏离
1	服务期及服务地点		
2	投标有效期		
3	付款方式		
4	质量标准		
5		

投标供应商： _____（盖章）

法人代表人或授权代表人（签字或盖章）： _____

日 期： 年月日

五、服务承诺

致：____（采购人或采购代理机构）____
____（供应商全称）____，参加贵单位组织的交易编号为：____，项目名称：____的政府采购活动，在此郑重承诺：若我单位中标，我单位将严格按照本项目招标文件“第四章 采购内容及要求”的内容执行。

投标供应商：____（盖章）

法人代表人或授权代表人（签字或盖章）：_____

日期：____年__月__日

六、实施方案

(无固定格式投标供应商自行拟写)

投标供应商：_____ (盖章)

法人代表人或授权代表人 (签字或盖章) : _____

日 期：年月日

七、企业业绩

(无固定格式投标供应商自行拟写)

投标供应商：（盖章）

法人代表人或授权代表人（签字或盖章）：

日期：

八、企业实力信誉

(无固定格式投标人自行拟写)

投标人：_____（盖章）

法人代表人或授权代表人（签字或盖章）：_

日 期：_____年___月___日

九、其它资料

（供应商认为有必要提供的其它资料）

十、政策优惠

1、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

备注：填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）和《财政部工业和信息化部关于印发政府采购促进中小企业发展暂行办法的通知》（财库[2011]181号）相关规定。

2、原产地为少数民族自治区和享受少数民族自治待遇省份的投标产品（不含附带产品）声明函

本公司郑重声明，根据《关于进一步落实政府采购有关政策的通知》（黔财采[2014]15号）的规定，本公司此次投标产品（不含附带产品）为新疆维吾尔自治区西藏自治区宁夏回族自治区广西壮族自治区内蒙古自治区云南贵州青海所产产品。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

3、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：