

沿河土家族自治县全域旅游规划

规划编制招标文件

招标编号：ZJSB-[2020]-TR-014

招 标 人：沿河土家族自治县文体广电旅游局

招标代理机构：贵州智聚招标造价咨询有限公司

日 期：2020 年 7 月

目 录

招标公告.....	2
第一章 基本情况.....	4
第二章 招标方式、承包方式、招标范围及其他.....	5
第三章 投标人.....	7
第四章 投标文件.....	9
第五章 开标、评标、定标及合同签订.....	13
第六章 废标条款.....	17
第七章 评标标准.....	23
第八章 合同条款.....	39
第九章 规划编制任务书和规划编制技术说明.....	94
第十章 投标文件格式.....	95

招标公告

沿河土家族自治县全域旅游规划招标公告

1. 招标条件

本招标项目 沿河土家族自治县全域旅游规划 已由 沿河土家族自治县文体广电旅游局 以 局第四次党组会议纪要 文件批准建设，招标人为 沿河土家族自治县文体广电旅游局，建设资金来源 地方匹配，项目出资比例为 100%。项目已具备招标条件，现对该项目的 规划编制 进行公开招标。

2. 招标内容及范围

- 2.1 建设规模及内容：编制沿河县全域旅游规划及全域旅游示范区资料汇编。
- 2.2 概算投资：约 95 万元
- 2.3 建设地点：沿河县。
- 2.4 招标范围：沿河县全县。
- 2.5 规划编制周期：60 日历天。

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人同时具备建设行政主管部门核发的规划乙级及以上资质、旅游规划设计单位资质认定委员会核发的旅游规划丙级及以上资质条件。

3.1 本次招标要求投标人具备建设

3.2 本次招标 接受（接受或不接受）联合体投标不能超过三家。

4. 招标文件的获取

4.1 凡有意申请投标者，请于 2020 年 7 月 21 日 9 时 00 分 至 2020 年 7 月 27 日 17 时 00 分（不少于五个工作日，法定公休日、法定节假日除外，北京时间，同下），全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）网站（<http://www.trjyzx.cn>）下载获取招标文件。

4.2 招标文件售价 500.00 元，售后不退。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间为 2020 年 8 月 12 日 10 时 00 分，地点为 铜仁市公共资源交易中心沿河分中心。

5.2 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

6. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在贵州省招标投标公共服务平台及全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）上同时发布。

7. 联系方式

招标人： 沿河土家族自治县文体广电旅游局 招标代理机构： 贵州智聚招标造价咨询有限公司

地 址： 沿河县

地 址： 铜仁市碧江区麒龙国际教育园区 D1 栋 17 层

联 系 人： 张宏斌

联 系 人： 杨瑞

电 话： 13765697558

电 话： 0856-5261567

传 真：

传 真： 0856-5261567

序言：沿河土家族自治县全域旅游规划已由沿河土家族自治县文体广电旅游局以局第四次党组会议纪要文件，并按《中华人民共和国招标投标法》、《贵州省招标投标条例》等有关法律法规和规章要求，在沿河土家族自治县文体广电旅游局办理了招标备案。

本招标文件为招标人在遵守国家法律、法规、规章和建设工程管理程序基础上择优选择投标人的真实意思表示。

第一章 基本情况

1. 招标人

1.1 名称：沿河土家族自治县文体广电旅游局

1.2 地址：沿河县

1.3 联系人：张宏斌

1.4 电 话：13765697558

2. 招标代理机构

2.1 名称：贵州智聚招标造价咨询有限公司

2.2 地址：铜仁市碧江区麒龙国际教育园区 D1 栋 17 层

2.3 联系人：杨瑞

2.4 联系电话：0856—5261567

3. 招标工程项目情况

3.1 招标工程项目名称：沿河土家族自治县全域旅游规划

3.2 建设地点：沿河县。

3.3 建设内容与规模：

编制沿河县全域旅游规划及全域旅游示范区资料汇编。

3.4 工程建设投资估算：约 95 万元

3.5 资金来源及落实情况：地方匹配。

第二章 招标方式、承包方式、招标范围及其他

4. 招标方式

4.1 招标方式：公开招标（邀请招标或公开招标）。

5. 承包方式

5.1 承包方式：固定总价承包。

6. 投标人资格审查方式

6.1 资格后审

7. **招标范围：**全县旅游规划编制。

8. 质量标准和规划编制周期

8.1 质量标准：满足现行旅游规划编制标准。

8.2 规划编制周期：60天（日历天）。

9. 踏勘现场

9.1 踏勘现场时间：本次招标不组织现场踏勘。

9.2 投标人应按招标人规定的时间自行组织对项目现场及周围环境进行踏勘，以获取编制投标文件和签署合同所涉及的现场资料。投标人不进行现场踏勘的，视为对现场已经了解。投标人自行承担踏勘现场的责任、风险和费用。

9.3 招标人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是招标人现有的能被投标人利用的资料。招标人对投标人由此做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

9.4 投标人需要再次现场踏勘，应向招标人提出书面申请，理由充分的，招标人予以支持。

10. 投标预备会

本次招标不召开（召开或不召开）投标预备会。

11. 招标文件的澄清、修改或补充

11.1 招标文件的澄清

11.1.1 投标人获取招标文件后，应仔细阅读招标文件的全部内容，若发现招标文件缺页或附件不全以及有违反国家法律、法规、规章的条款，应及时向招标人或本招 - 7 - 标项目的建设行政主管部门提出。若对招标文件有疑问需要澄清，应当在投标预备会上（如召开）或本招标文件规定的提交投标文件截止时间15天（日历天）前以书面形式（包括传真、电报、信函等）递交给招标人或招标代理机构。招标人将在招标文件规定的提交投标文件截止时间15天（日历天）前，将需澄清内容以书面形式

通知所有投标人，但不指明澄清问题的来源。投标人收到澄清内容后，应在1天（日历天）内以书面形式通知招标人，确认收到该澄清。

11.1.2 当招标文件的澄清内容未能保证在招标文件规定提交投标文件截止时间15天（日历天）前通知给所有投标人时，招标人可酌情延长递交投标文件的截止时间，具体延长时间以书面形式通知所有投标人。

11.1.3 澄清内容作为招标文件的组成部份。当招标文件与招标文件的澄清内容不一致时，以澄清内容为准。

11.2 招标文件的修改或补充

11.2.1 招标文件发出后，在提交投标文件截止时间15天（日历天）前，招标人可对招标文件进行修改或补充。投标人收到书面修改或补充内容后，应在1天（日历天）内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改或补充。

11.2.2 当招标文件修改或补充内容未能保证在递交投标文件截止时间15天（日历天）前通知所有投标人，招标人可酌情延长递交投标文件的截止时间，具体延长时间将以书面形式通知所有投标人。

11.2.3 招标文件的修改或补充内容作为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的修改或补充内容表述不一致时，以修改或补充内容为准；当前后发出的修改或补充内容表述不一致时，以最迟发出的修改或补充内容为准。

12. 计价依据和评标办法

12.1 本招标项目招标人编制规划编制收费上限值和投标人编制规划编制收费报价的计价依据：中国城市规划协会发布的《城市规划设计计费指导意见》及国家计委发布的《建设项目前期工作咨询收费暂行规定》。

12.2 本招标项目的评标办法：百分制综合评估法。

13. 分包

13.1 本招标项目不允许（允许或不允许）分包。

14. 联合体

14.1 本招标项目允许（允许或不允许）联合体投标。

第三章 投标人

15. 投标人资格（采用资格后审的）

15.1 投标人资质类别和等级：同时具备建设行政主管部门核发的规划乙级及以上资质、旅游规划设计单位资质认定委员会核发的旅游规划丙级及以上资质条件。

15.2 投标人项目负责人资格要求：国家注册规划师。

15.3 投标人不得有下列情形之一：（采用资格后审的）

- （1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）为本招标项目提供招标代理服务的；
- （3）与本招标项目的招标代理机构同为一个法定代表人的；
- （4）与本招标项目招标代理机构相互控股或参股的；
- （5）与本招标项目招标代理机构相互任职或工作的；
- （6）被责令停业的；
- （7）被暂停或取消投标资格的；
- （8）被省级或招标项目备案地司法部门或建设行政主管部门作行政处罚（或不良记录），但不在其行政处罚期（或不良行为记录期）内的除外（以自行承诺为准）。

15.4 财务状况（如要求）：不要求

15.5 投标人 ISO 质量认证（如要求）：不要求。

16. 投标有效期

60天（日历天）。

17. 投标保证金

17.1 投标保证金的形式：投标保证金必须从投标人基本账户转出。投标保证金的交纳和退还均需由投标人的法定代表人或委托人办理。

投标保证金的金额：壹万元（人民币）

投标保证金递交地点：铜仁市公共资源交易中心沿河分中心；

开户银行：贵州银行股份有限公司沿河支行；

账 户 名：铜仁市公共资源交易中心沿河分中心（零余额户）保证金；

帐 号：06100019000000091；

递交截止时间：同开标截止时间一致。

备注：1. 凡需入场进行交易 的招投标主体需保证打款账户信息与系统中备案的基本账户信息一致，因信息填写错误而导致不能参与投标业务的责任自负。2. 投标人应充分考虑到不同银行间资金到账时间上的风险。保证金未按规定时间足额到账的，不论任何理由，其投标不予接受。3. 投标人一定要按规定缴纳保证金，确定保证金缴纳成功。

17.2 投标保证金的退还

实行网上缴退保证金，具体缴退流程见铜仁市公共资源交易中心沿河分中心网关于实行网上缴退投标保证金的通知

(http://www.trjyzx.cn/TPFront_TR/infodetail/?inford=23386a18-b72a-4847-be57-4158e58cc844&categoryNum=022007

18. 履约担保和旅游规划编制收费支付担保

本招标项目 以签定的规划编制合同为准 提交履约担保。

19. 投标费用承担

19.1 投标人自己应承担参加本次招标活动所支付的一切费用，中标人另需承担本次项目招标代理服务费，以招标代理公司于招标人签订的合同金额为准。规划编制进度款依业主资金到位时间支付，中标人不得以此索赔。

第四章 投标文件

20. 投标文件的编制

20.1 投标文件应采用本招标文件第十章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页作为招标文件的组成部分。

21. 投标文件组成

投标文件由（资格标、技术标、商务标）组成。

21.1 资格标组成（采用资格后审的）

- （1）法定代表人身份证明；
- （2）授权委托书；
- （3）投标人基本情况表；
- （4）建设行政主管部门颁发的企业资质证书副本复印件；
- （5）营业执照副本复印件；
- （6）财务证明；
- （7）项目负责人简历；
- （8）投标承诺函；
- （9）其他材料

21.2 技术标组成

- （1）规划编制方案。

21.3 商务标组成

- (1) 投标函及投标函附表;
- (2) 联合体协议书
- (3) 服务承诺书;
- (4) 拟投入项目规划编制人员汇总表;
- (5) 拟投入主要规划编制人员简历表;

22. 投标文件使用的语言及计量单位

22.1 投标文件使用中文。相关文件资料使用外文的, 外文资料应有中文译文, 解释以中文译文为准。

22.2 除工程规范另有规定外, 投标文件和与投标文件相关的文件资料使用的计量单位, 均采用中华人民共和国法定计量单位。

23. 投标文件的其他要求

23.1 投标人应当按照招标文件及国家相关文件的规定编制投标文件。具体要求详见本招标文件的规划编制任务书和规划编制技术说明。

23.2 ~~投标人在投标文件中不得指定与工程建设项目有关的重要设备、材料的生产厂家或供应商。~~

23.3 ~~本招标项目, 不要求~~ 投标人提供建筑物的总体规划编制方案彩色效果图。

23.4 本招标项目, 不要求 提供规划编制方案电子光盘。

要求提供电子光盘的, 电子光盘的具体要求为: 中标后提供。

23.5 ~~本招标项目, 不要求~~ 投标人提供总体规划编制方案的模型。

23.6 本招标项目, 不要求 投标人授权代表到现场进行规划编制方案阐述。。

24. 招标人公布的编制规划收费范围

24.1 编制规划收费采用的币种为人民币。

24.2 编制规划收费范围为招标人依据国家收费标准范围计算完成招标文件所列招标范围的工作而发生的全部费用。

24.3 拦标价: 大写: 玖拾伍万 (¥95 万元)。

25. 投标人编制规划收费报价

25.1 编制规划收费报价采用的币种为人民币。

25.2 编制规划收费报价为投标人依据国家收费标准, 并结合企业自身的管理水平和技术优势计算完成招标文件所列招标范围的工作而发生的全部费用。

25.3 投标函中的投标总报价不得使用手写或修改。

26. 投标文件份数、装裱和签署

26.1 投标人提供的投标文件为正本壹份和副本叁份，电子光盘或电子 U 盘一份。正本和副本的封面上应标记“正本”或“副本”字样。正本文件与副本文件的内容应一致，不一致时，以正本文件内容为准。

26.2 投标文件装裱：资格标、技术标、商务标的纸质文件独立装订成册，共叁个包封袋；资格标、技术标、商务标统一采用 A4 格式打印或复印；

26.3 投标文件签署

26.3.1 投标文件签署：按“投标文件格式”要求标记、盖章、签字；

26.3.2 除投标总报价外，投标文件中其他部分如有修改，修改处加盖投标人单位章及法定代表人印章。

27 投标文件的包封、标记、签署

27.1 采用资格后审的：

27.1.1 资格标（正副本）、商务标（正副本）、技术标（正副本）分为叁个包封袋分别包封，并在封口处加盖投标人单位章。

27.2 封袋标记：

项目名称：_____规划编制招标

招标人名称：

投标人名称：_____（盖单位章）

内装投标文件名称：_____（资格标或商务标或技术标）。

第五章 开标、评标、定标及合同签订

28. 投标文件的递交

28.1 投标人的法定代表人持法定代表人身份证明、身份证，或委托代理人持授权委托书，于2020年8月12日10时00分（投标截止时间）前将投标文件递交至铜仁市公共资源交易中心沿河分中心。招标人如需要投标人提交相关原件资料的，投标人应在递交投标文件时将原件一并提交。投标文件由招标人（或招标代理机构）接收。并使用(附表一)记录投标文件的递交时间、密封、标记及原件提交情况。

29. 投标文件的补充、修改与撤回

29.1 投标人在递交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以书面形式补充修改或撤回已递交的投标文件。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

29.2 投标人对投标文件的补充、修改书面材料，应按本招标文件有关规定单独封装、标记，封装袋上应标明“补充、修改”字样；补充、修改后的投标文件在投标截止时间之前提交。

29.3 在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改或撤回投标文件。

30. 开标

30.1 开标时间：2020年8月12日10时00分。

30.2 开标地点：铜仁市公共资源交易中心沿河分中心。

30.3 投标人参会代表

投标人的法定代表人参加开标会议的，应出示本人身份证原件及复印件、法定代表人身份证明原件。

委托代理人参加开标会议的，应出示授权委托书原件、本人身份证原件及复印件、法定代表人身份证复印件。

投标人还应提交营业执照副本、资质证书副本（或提供加盖公章的复印件并扫描通过为有效）。

（注：复印件需加盖单位公章及法人章）

30.4 开标程序

开标会议在招投标管理部门的监督下，由招标人或其委托的招标代理机构主持并按下列程序进行：

（1）宣布开标会议开始；

（2）宣布参加会议的有关部门的代表；

- (3) 验证各投标人参会代表的身份是否符合本招标文件的规定；
- (4) 投标人代表检查投标文件是否按本招标文件的规定封装和标记；
- (5) 当众拆封商务标投标文件，宣读投标人的规划编制收费报价、规划编制周期、质量标准等，并使用（附表二）记录开标情况；
- (6) 招标人代表、投标人代表、监标人、记录人等对开标验证记录签字确认；
- (7) 开标结束。

30.5 开标废标条款见本招标文件第六章。

31. 评标委员会

31.1 评标委员会构成：省综合评标专家库随机抽取4名评标专家和招标人代表1名（应当具备评标专家的相应条件）组成。

32. 评标

32.1 初步评审

评标委员会根据本招标文件的初步审查标准对投标文件进行评审，并使用（附表-2）记录评审结果。有一项因素不符合审查标准的，不能通过初步评审。初步评审标准见本招标文件第七章。

32.2 详细评审

评标委员会对通过初步评审的投标文件进行详细评审，并使用（附表3～附表8）记录评审结果。详细评审标准见本招标文件第七章。

在评审过程中，评标委员会可以书面形式（附表三）要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面的澄清、说明或补正（附表四）。评标委员会不接受投标人主动提出来的澄清、说明或补正。投标人存在下列任何一种情形的，不能通过详细评审：

- (1) 不按评标委员会要求澄清或说明的；
- (2) 在投标过程中弄虚作假、行贿或有其他违法违规行为的。

32.3 评标废标条款见本招标文件第六章。

33. 定标

33.1 中标候选人确定：评标委员会按照招标文件中规定的评标办法依序推荐三名中标候选人。

33.2 评标结果告知

评标结束后，评标委员会应向招标人提交评标报告。根据评标委员会递交的评标

报告，招标人在评标结束后 3 天(日历天)内将三名中标候选人名称、投标报价、得分情况等在原公告发布网上进行公示，公示时间 3 个工作日。

公示期内，投标人对公示有异议的，可以向建设行政主管部门投诉。无投诉或投诉不足以影响中标结果的，排名第一的中标候选人为中标人。

中标人确定后，招标人可要求中标人根据评标专家的优化建议并参照获补偿费的未标人的规划编制方案进行局部修改，对此，中标人不得拒绝。

招标人将中标方案报送规划管理部门审查，规划管理部门提出修改意见的，中标候选人应积极配合修改，其费用已包含在投标报价中。中标方案审查通过后，招标人将在 15 天（日历天）内向中标人发出经备案的中标通知书。

33.3 排名第一的中标候选人放弃中标、或不能按规定签订合同、或招标文件规定应当提交履约担保而在规定的期限内未能提交的，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人；排名第二的中标候选人出现上述情况，招标人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。重新确定中标人的，招标人将向建设行政主管部门备案并进行公示。

33.4 有下列情形之一的，招标人将重新组织招标：

（1）投标截止时间止，投标人少于三个的；

（2）经评标委员会评审后，否决所有投标的；或有效投标不足三个，评标委员会认为不具备竞争性的；

（3）三名中标候选人均不能成为中标人的。

34 合同授予

34.1 中标通知书（见附表五）发出之日起 30 天（日历天）内，中标人应与招标人按照招标文件的要求和中标人投标文件的承诺签订承包合同，中标价为合同价。并提供检察机关出具的违法犯罪记录查询情况原件，订立合同之日起 7 天（日历天）内，招标人将合同送建设行政主管部门备案。

34.2 中标人拒绝或者放弃与招标人签订合同，招标人将取消其中标资格，并没收其投标保证金；给招标人造成的损失，中标人应当予以赔偿。

招标人拒绝与中标人签订合同，应当双倍返还中标人的投标保证金；给中标人造成的损失，招标人应当予以赔偿。

34.3 中标人应当按合同履行义务，完成中标项目的规划编制内容，不得将中标项目转让（转包）给他人。

35. 未中标方案的补偿

35.1 经评标委员会确认为废标的投标文件，其规划编制方案不给予补偿。该投标人的所有投标资料，评标结束后，投标人可以收回。

35.2 经评标委员会确认为有效标，但未中标的规划编制方案，招标人给予投标人补偿后，并征得投标人书面许可，可使用该投标人的规划编制方案对中标规划编制方案进行优化。投标人的规划编制方案未得到补偿的，该投标人有权收回其投标方案。

36. 投标规划编制成果的责任说明

36.1 中标人应当承担中标规划编制方案可能的侵权责任。

第六章 废标条款

一、开标废标条款

- 1、投标文件未按本招标文件要求送达的。
- 2、投标人的法定代表人或委托代理人未按本招标文件规定时间参加开标会议的。
- 3、投标文件的包封套未按招标文件要求密封、标记和签署的（重复标记和签署的除外）；或者包封套破损严重并且足以看见投标文件封面所有内容的。

二、评标废标条款

- 1、初步评审有一项评审因素不符合本招标文件评审标准的。
- 2、投标函的投标报价采用手写或作修改的。
- 3、投标函无单位章、无法定代表人或其委托代理人签字或盖章的。
- 4、规划编制周期超出招标文件的规定的。
- 5、规划编制收费报价超出招标人确定的本编制规划收费上、下限范围的。
- 6、投标人不按照评标委员会要求对投标文件有关问题进行澄清、说明、补正的。
- 7、评标委员会认定投标文件雷同的。
- 8、投标文件对本招标文件需承诺内容未作出承诺的。
- 9、投标文件内容违反法律法规规章相关规定的。

备注：评标委员会判定为废标的投标文件，应附废标情况说明，并在评审结果告知时，向投标人公布。

附表一：投标文件递交时间和密封及标记检查记录表

投标文件递交时间和密封及标记检查记录表

项 目 名 称：_____（项目名称）规划编制招标

招标人（或招标代理机构）：

投 标 人：

投标人递交文件时间：_____年_____月_____日_____时_____分

（是否符合招标文件要求）

投标文件密封检查情况：（密封特征简要说明）

（是否符合招标文件要求）

投标文件包封标记检查情况：（标记特征简要说明）

（是否符合招标文件要求）

原件提交情况（如要求）：（提交情况简要说明）

（是否符合招标文件要求）

投标人的法定代表人或其委托代理人：（签字）

招标人或招标代理机构代表：（签字）

_____年_____月_____日

备注：本表一式两份，招标人或投标人各存一份，招标人留存部分在评审时提交给评标委员会，由评标委员会作最终决定。

附表二：开标记录表

_____（项目名称）规划编制招标开标记录表

开标时间：____年____月____日____时____分，

开标地点：

（一）唱标记录

序号	投标人	验证情况	投标保证金情况	编制规划收费报价	质量标准	规划编制周期	签名
编制规划拦标价							

（二）开标过程中的其他事项记录

（三）出席开标会的单位和人员（附签到表）

招标人代表：_____ 记录人：_____ 监督人：

_____年_____月_____日

附表三：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）规划编制招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或者补正：

- 1、
- 2、
-

请将上述问题澄清、说明或者补正于_____年_____月_____日_____时前递交至_____（建设工程交易中心名称及地址）或传真至_____（传真号码）。采用传真方式的，应在_____年_____月_____日_____时前将原件递交至（招标人名称及地址）。

评标委员会签名：

_____年_____月_____日

附表四：问题的澄清

问题的澄清、说明和补正

编号：

_____（项目名称）规划编制评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

1、

2、

.....

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或者其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

备注：投标人注册地址远离评标现场的，可先由法定代表人或者其委托代理人签字，评标结束后再补盖单位章。

附表五：中标通知书

中标通知书

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：旅游规划编制费（大写）_____（小写）_____万元。

规划编制周期：_____日历天。

质量标准：符合_____标准。

项目负责人：_____（姓名）_____（证书号）。

请你方在接到本通知书后的_____日内到_____（指定地点）与我方签订承包合同，在此之前按招标文件的规定向我方提交履约担保。

特此通知。

招标人：_____（盖单位章）

招标代理机构：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或签章）

法定代表人：_____（签字或签章）

备案地建设行政主管部门意见：

_____年_____月_____日

第七章 评标标准

一、初步评审（采用资格后审的）

审查因素	审查标准
包封	符合招标文件要求
资格标、商务标、技术标包封、格式、签署、份数	符合招标文件要求
投标人名称	与营业执照、资质证书一致
法定代表人身份证明或授权委托书	有效
建设行政主管部门颁发的企业资质证书 是否需要核验原件： ☐ 是 ☒ 否	有效
有效的营业执照 是否需要核验原件： ☐ 是 ☒ 否	有效
近壹年会计师事务所出具的审计报告 是否需要核验原件： ☐ 是 ☒ 否	不要求
项目负责人注册规划师注册证书及执业资格证书 是否需要核验原件： ☐ 是 ☒ 否	有效
投标函承诺事项	符合招标文件要求
投标保证金	符合招标文件要求
招标文件第 15.3 款、第 31.2 款（1）、（2）目规定的情形	不得具有

注：需要核验原件的，投标人应当在递交投标文件时将原件一并递交给文件接收单位，进行评标时由接收单位交评标委员会核验。如有遗漏的，投标人应按评标委员会书面要求提交的时间补交。

（2）商务标准评审

审查因素	审查标准
包封	符合招标文件要求
商务标文件格式、签署、份数	符合招标文件要求
投标函承诺事项	符合招标文件要求

投标保证金	符合招标文件要求
-------	----------

二、详细评审标准（百分制综合评估法）

百分制综合评估法：评标委员会对通过初步评审的投标文件进行详细评审，各评标委员会成员按招标文件规定对技术标和商务标进行量化评分，评分汇总排序后，得分最多的前名投标人为中标候选人。得分数相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

评分项目	分值	备注
商务标	30 分	
技术标	70 分	
细微偏差扣分	10 分	
投标人最终得分=技术标分值+商务标分值 - 扣分因素		

商务标标评审标准（30 分）

评分项目	分值	评审标准	得分
项目规划编制组主要人员配备	10 分	1. 注册证（总分 4 分）： 项目负责人具有国家注册规划师注册证得 4 分； 2. 职称（总分 4 分）： 项目负责人具备高级以上职称得 4 分； 项目负责人具备中级及以下职称得 3 分； 项目负责人无职称证的得 0 分。 3. 其他成员（总分 2 分）： 根据本工程实际情况，除项目负责人以外，每配备一位规划专业中级或以上职称人员得 0.5 分，总分 2 分。	
编制规划收费	10 分	按计算公式计分	
服务承诺	5 分	5 好得 3-5 分，中得 2-3 分，差得 0-2 分，缺项得 0 分	
编制顾问服务计划书	5 分	好得 3-5 分，中得 2-3 分，差得 0-2 分，缺项得 0 分。	
行政处罚	-10 分	有被县级行政主管部门处罚（或不良行为记录）的投标人，每次扣 1 分；有被市级行政主管部门处罚（或不良行为记录）的投标人，每次扣 2 分；有被	

		省级行政主管部门处罚（或不良行为记录）的投标人，每次扣 3 分；本项扣分以 10 分为限。	
合计	30 分		

评标委员会在对投标人的项目规划编制组主要人员配备、服务承诺书、规划编制顾问服务计划书进行得分汇总时，应遵循：

（1）每个评分项目的评分基准值为评标委员会成员评分去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值。

（2）评标委员会成员的有效评分为评分基准值±30%（含 30%）范围内的评分。

（3）每个评分项目的最终得分为评标委员会成员有效评分的算术平均值。

村域编制规划收费报价得分计算公式： $C1=10-|P_n-P|\div P\times 100\times K$

C1 - 村域编制规划收费报价得分（ $C\geq 0$ ）

P_n - 村域编制规划收费报价

P - 评标基准价

K - 扣分分值

①评标基准价计算： $P=(P_1+P_2+\cdots+P_n)\div n$

$P_1P_2\cdots P_n$ 为 n 个有效投标报价，当有效投标个数 $n>5$ 且 $n\leq 9$ 时，P 为去掉一个最高和一个最低报价后的算术平均值；当有效投标个数 $n>9$ 时，P 为去掉二个最高和一个最低报价后的算术平均值；当有效投标个数 $n\leq 5$ 个时，P 为全部有效投标报价的算术平均值。

有效投标报价界定：村域编制规划收费上限值 $\geq$ 有效投标报价 ②K 值： P_n 大于 P 时，K 取 0.2； P_n 小于 P 时，K 取 0.1。细微偏差评审标准

经补正、修改的内容或者评标委员会发现投标书中出现非实质性偏差的内容均视为细微偏差扣分因素（即不属于第六章：废标条款中列出内容的），按下列规定每出现一处细微偏差扣 0.25 分，累计扣完 10 分为止。

技术标评审标准（70 分）

序号	评分项目	分值	评审标准
1	项目概况描述	25 分	A. 完全理解本项目，对项目概况及特点描述准确详细的得 25 分； B. 基本理解本项目，对项目概况及特点描述基

			本准确详细的得 20 分； C. 基本理解本项目，对项目概况及特点描述一般的得 15 分； D. 无项目概况描述的该项不得分。
2	服务工作内容及方案	25 分	A. 合理可行，描述详细，可操作性强或有突出特点的得 25 分； B. 较合理可行，描述较详细，可操作性较强或有较突出特点的得 20 分； C. 基本合理可行，描述一般，可操作性一般的得 15 分； D. 一般，描述一般，可操作性较差的得 5 分； E. 无服务工作内容及方案的该项不得分。
3	工作进度计划及保证措施	20 分	A. 计划及措施完整，程序清晰，安排科学，措施有力，切实可行的得 20 分； B. 计划及措施完整，程序清晰，安排基本合理，有一定的措施的得 15 分； C. 计划及措施有一定缺陷，程序基本清晰，安排基本合理的得 10 分； D. 无计划及措施的该项不得分。
	合计	70 分	

细微偏差扣分因素	分值	评分标准
补正、修改的内容或者评标委员会发现 投标书中出现非实质性偏差的内容		每出现一处细微偏差扣 0.25 分
合计	10 分	

附表 1：评标委员会签到表

评标委员会签到表

工程名称：_____ 审查时间：_____年____月____日

序号	姓名	身份证	签到时间

附表 2：初步评审记录表

初步评审记录表

工程名称：_____

审查时间：_____年_____月_____日

序号	审查内容	审查标准	投标人名称、审查意见及原件核验情况				
			投标人 1	投标人 2	投标人 3	投标人 4	投标人 5
1	封套密封和标记	密封：资格标（正本壹份副本叁份）、商务标（正本壹份副本叁份）、技术标（正本壹份副本叁份）分为三个包封，并在包封套的封口处加盖投标人单位章。 标记： 项目名称：_____规划编制招标 招标人名称： 投标人名称：_____（盖单位章） 投标文件名称：_____（资格标、商务标、技术标）。					
2	投标文件格式、签署、份数	符合第十章“投标文件格式”的要求，对格式中要求盖章、签字（或盖章）处进行签署，涂改处加盖投标人单位章及法定代表人印章。投标文件（资格标、商务标、技术标）正本壹份、副本叁份，电子光盘或电子 U 盘一份。					
3	投标人名称	与营业执照、资质证书一致					
4	投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）并加盖项目负责人执业专用章和投标人单位章。委托代理人签字（或盖章）的，应附委托书。法定代表人身份证明或授权委托书有效。					
5	营业执照	具有有效的营业执照					
6	企业资质等级	投标人具备建设行政主管部门核发的_____以上资质条件					
7	项目负责人	具有国家注册规划师注册证					
9	投标保证金	招标文件要求银行支票或汇票的金额为：_____。					
		保证金递交截止日期：开标截止前。					
第三章 第 15.3 款规定的投标人不得存在的情形审查情况记录（采用资格后审的）							

1	独立法人资格	不是招标人不具备独立法人资格的附属机构（单位）---以营业执照为证明材料					
2	与招标代理机构关系	不是本招标项目招标代理机构或者与本招标项目招标代理机构不存在相互任职（或工作）关系或者为同一法定代表人或者相互控股或者参股关系---以营业执照和以投标承诺函内容为证明材料					
3	经营状况	没有被责令停业---以投标承诺函内容为证明材料					
4	投标资格	没有被暂停或者取消投标资格---以投标承诺函内容为证明材料					
第五章 第 32.2 款的（1）和（2）目规定的情形审查情况记录							
1	澄清和说明情况	按照评标委员会要求澄清和说明---以评标委员会成员的判断为准					
2	投标人在投标过程中遵章守法	没有发现存在弄虚作假、行贿或者其他违法违规行为---以评标委员会成员的的甄别及以投标承诺函内容为证明材料					
初步审查结论： 通过初步审查标注为“通过”，未通过初步审查标注为“×”。 其中任何一项不满足要求，则其投标文件无效，不得进入下一步评审。							

评标委员会成员签字：

附表 3：详细评审记录表

详细评审记录表

工程名称：_____			评审时间：_____年____月____日				
序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见				
			投标人 1	投标人 2	投标人 3	投标人 4	投标人 5
1	投标内容	招标文件的“招标范围”为： 承诺范围见投标函内容。					
2	规划编制周期	招标文件规定的“规划编制周期”为：_日历天。					
3	规划编制质量	符合国家和地方相关规范、规定，满足业主要求，确保顺利通过各部门审批。					
4	编制规划收费	符合招标文件第四章“投标文件”规定的工程规划编制收费范围。 投标函中的编制规划收费未采用手写或作修改。					
5	规划方案	每个投标人不得提供 2 个及以上规划方案。					
6	技术要求	符合第九章规定的规划编制技术要求和国家强制性标准——以投标承诺函的内容为证明材料。					
详细评审结论： 通过详细评审标注为“通过”，未通过的标注为“×”。 其中任何一项不满足要求，则其投标文件按废标处理，不得进入下一步评审。							

评标委员会成员签字：

附表 4：技术标评审统计表

技术标评审统计表

工程名称：_____

评审时间：_____年____月____日

序号	评分项目	评审标准	标准分 (百分制 综合评估 法)	投标人名称(或暗标代码)及得分				
				投标人 1	投标人 2	投标人 3	投标人 4	投标人 5
1	项目概况描述	A. 完全理解本项目,对项目概况及特点描述准确详细的得 25 分; B. 基本理解本项目,对项目概况及特点描述基本准确详细的得 20 分; C. 基本理解本项目,对项目概况及特点描述一般的得 15 分; D. 无项目概况描述的该项不得分。						
2	服务工作内容及方案	A. 合理可行,描述详细,可操作性强或有突出特点的得 25 分; B. 较合理可行,描述较详细,可操作性较强或有较突出特点的得 20 分; C. 基本合理可行,描述一般,可操作性一般的得 15 分;						

		D. 一般，描述一般，可操作性较差的得 5 分； E. 无服务工作内容及方案的该项不得分。						
3	工作进度计划 及保证措施	A. 计划及措施完整，程序清晰，安排科学，措施有力，切实可行的得 20 分； B. 计划及措施完整，程序清晰，安排基本合理，有一定的措施的得 15 分； C. 计划及措施有一定缺陷，程序基本清晰，安排基本合理的得 10 分； D. 无计划及措施的该项不得分。						
	合计		70 分					

评委签字（每位评委签一张）：

附表 4-1：技术标评审汇总表

技术标评审汇总表

工程名称：_____

评审时间：_____年_____月_____日

序号	投标人名称	标准分（百分制 综合评估法）	评委姓名及评分							
			评委 1	评委 2	评委 3	评委 4	评委 5	评分基 准值	评分基准值±30% （含 30%）范围	投标人 得分
1		70 分								
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

评标委员会成员签字：_____

附表 5：商务标评审记录表

商务评审记录表

工程名称：_____ 评审时间：_____ 年 _____ 月 _____ 日

序号	评分项目	标准分（百分制综合评估法）	投标人名称及得分				
			投标人 1	投标人 2	投标人 3	投标人 4	投标人 5
1	项目规划编制组主要人员配备	10 分					
2	编制规划收费	10 分					
3	服务承诺	5 分					
4	编制顾问服务计划书	5 分					
5	行政处罚	-10 分					
	合计	30 分					

评委签字（每位评委签一张）：

附表 5-1：商务标评审汇总表

商务评审汇总表

工程名称：_____ 评审时间：_____ 年 _____ 月 _____ 日

序号	投标人名称	标准分（百分制综合评估法）	评委姓名及评分							
			评委 1	评委 2	评委 3	评委 4	评委 5	评分基准值	评分基准值±30%（含 30%）范围	投标人得分
1		30 分								
2										
3										
4										
5										
6										

评标委员会成员签字：

注：本表分值来源于附表 5 的“合计”栏。

附表 7：扣分因素评审记录表

扣分因素评审记录表

工程名称：_____ 评审时间：_____ 年 _____ 月 _____ 日

序号	评分项目	标准分	投标人名称及扣分				
			投标人 1	投标人 2	投标人 3	投标人 4	投标人 5
1	补正、修改的内容或者评标委员会发现投标书中出现非实质性偏差的内容						
2							
3							
4							
5							
6							
							
扣分合计		10 分					

评标委员会成员签字：

附表 8：评分汇总表

评分汇总表

工程名称：_____

评审时间：_____年_____月_____日

序号	评分项目	分值代码	投标人名称及得分				
			投标人 1	投标人 2	投标人 3	投标人 4	投标人 5
1	商务标	A					
2	技术标	B					
3	细微偏差扣分	C					
评审得分合计		A+B-C					
投标人最终排名次序							

评标委员会成员签字：_____

第八章 合同条款

合同采用规划合同。

第九章 投标文件格式

第一部分 资格标（采用资格后审的）

正本或副本

_____（项目名称）___/___标段规划编制招标

投标文件

投标文件内容：_____资格标

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

目 录

一、法定代表人身份证明·····	()
二、授权委托书·····	()
三、投标人基本情况表·····	()
四、建设行政主管部门颁发的企业资质证书副本复印件·····	()
五、有效的营业执照副本复印件·····	()
六、投标承诺函·····	()
七、项目负责人简历·····	()
八、其他材料·····	()
附件 1：投标保证金凭证·····	()

一、法定代表人身份证明

单位名称：

地 址：

姓 名：_____ 性别：_____ 职务：

身份证号码：

系_____的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

日期：_____年_____月_____日

二、授权委托书

本人____（姓名）系____（投标人名称）的法定代表人，现授权____（姓名）为我公司的委托代理人。被授权人可以本人名义代表本公司参加____（招标人名称）的____（项目名称）的投标活动。委托代理人在投标报名、资格审查、投标、开标、评标等投标活动中所签署的文件和处理的事务，本人均予以承认。

委托期限：

委托代理人无转委托权。

法定代表人身份证（复印件）

委托代理人身份证（复印件）

投 标 人：____（盖单位章）

法定代表人：____（签字）

身份证号码：

委托代理人：____（签字）

身份证号码：

日 期：____ 年____月____日

三、投标人基本情况表

投标人全称			
主要业务范围			
法定代表人名称		职 务	
投标人地址		邮政编码	
电 话		传 真	
成立日期		现有职工人数	
资质证书	等级： 证书号：		
质量管理体系证书	等级： 证书号：		
规划编制单位组织机构简介： 部室划分、各部室人数： 技术人员总数：_____人 其中：一级注册建筑师：_____人， 二级注册建筑师：_____人 一级注册结构师：_____人， 二级注册结构师：_____人 中级职称：_____人 高级职称：_____人			

四、建设行政主管部门颁发的企业资质证书副本复印件

五、有效的营业执照副本

六、投标承诺函

我公司慎重作出以下承诺：

一、针对第三章第 15.3 款规定情形的承诺

- (1) _____（为或不为）招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
 - (2) _____（为或不为）本招标项目提供招标代理服务的；
 - (3) _____（与或不与）本招标项目的招标代理机构同为一个法定代表人的；
 - (4) _____（与或不与）本招标项目的招标代理机构相互控股或参股的；
 - (5) _____（为或不为）本招标项目的招标代理机构相互任职或工作的；
 - (6) _____（被或未被）责令停业的；
 - (7) _____（被或未被）暂停或取消投标资格的；
 - (8) 近三年 _____（有或没有）受到_____（省级或备案地）司法部门的行政处罚（或不良行为记录），但不在其行政处罚期（或不良行为记录期）内的除外；
- 近三年_____（有或没有）受到_____（省级或备案地）建设行政主管部门的行政处罚（或不良行为记录），但不在其行政处罚期（或不良行为记录期）内的除外。

二、针对第五章第 32.2 款（2）目规定情形的承诺

在投标过程中_____（有或没有）弄虚作假、行贿或者其他违法违规行为。

三、针对第九章规划编制技术要求和执行国家强制性标准的承诺

规划编制方案符合第九章规定的规划编制技术要求，并严格执行国家强制性标准。

如上述承诺不实，将承担由此产生的全部责任。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

七、项目负责人简历

姓名		性别		出生	
毕业院校及专业			毕业时间		
从事本专业 时间			在本项目中担任职务		
执业资格证书号： 注册证书号：			职称		
本人 主要 规划编制 业绩	1	项目名称及规模	完成年月	在该项目中任何职	
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
本人主要获奖情况 或成果					
其它需补充的情况					

注：1、附项目负责人注册规划师的执业资格证书、注册证书、职称证的复印件，项目负责人注册规划师必须为申请人本单位的人员，以证书所署单位或以发证单位出具正在变更的证明为准。

八、其他材料

附件 1： 投标保证金凭证（如要求）

第二部分 商务标

正本或副本

_____（项目名称）____标段规划编制招标

投标文件

投 标 文 件 内 容：_____商务标

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

目 录

一、投标函及投标函附表.....	()
二、联合体协议书.....	()
二、服务承诺书.....	()
三、编制顾问服务计划书.....	()
四、拟投入项目规划编制组主要人员配备表.....	()
五、拟投入项目规划编制人员简历表.....	()

一、投 标 函

致：_____（招标人名称）

根据贵方_____（项目名称）___标段规划编制招标的招标文件，我方向对该项目的规划编制收费报价为：规划编制费（大写）_____（小写）_____万元。

据此函，我方宣布按如下条款执行：

- 1、我方已详细审核并确认全部招标文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。
- 2、一旦我方中标，我方将按照投标文件中的承诺组建项目规划编制组，由投标文件所承诺的规划编制人员完成本项目的全部规划编制工作，保证在未征得招标人同意的前提下不变更主要规划编制人员，保证按投标函附表中承诺的规划编制周期完成招标范围内的规划编制并提供相应的规划编制服务。
- 3、我方递交的投标保证金为 _____ 元（人民币）。提供的投标人类似工程规划编制业绩为 _____/_____（项目名称）和_____/_____（项目名称）……，项目负责人类似工程规划编制业绩为_____/_____（项目名称）和 _____/（项目名称）……。
- 4、我方同意所提交的投标文件在招标文件规定的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。
- 5、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

项目负责人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

投 标 函 附 表

项目名称		招标编号	
投标人名称			
规划编制收费报价	规划编制费（大写）_____（小写）_____万元。		
项目负责人			
规划编制范围			
规划编制质量			
规划编制周期	_____日历天		
备注			

二、联合体协议书

_____ (所有成员单位名称) 自愿组成联合体，共同参加_____ (项目名称) 标段旅游规划投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

- 1、_____ (某成员单位名称) 为联合体的牵头人。
- 2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目施工招标项目投标文件编制和合同谈判活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，处理与之一切事务，并负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。
- 3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。
- 4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。
- 5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
- 6、本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

牵 头 人 名 称：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

成 员 一 名 称：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

成 员 二 名 称：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

.....

注：本协议书由委托代理人签字或盖章的，应附授权委托书。

_____年_____月_____日

三、服务承诺书

格式自拟

四、编制顾问服务计划书

格式自拟

五、拟投入项目规划编制组主要人员配备表

序号	姓名	性别	出生日期	学历	专业	技术职称	在本项目拟任职务

六、拟投入主要规划编制人员简历表

姓 名		性别		出生日期	年 月 日
毕业院校 及专业				毕业时间	年 月 日
从事本专业时间			在本项目拟任职务		
执 业 注 册			职 称		
主 要 经 历					
时 间	参加过的工程规划编制项目名称及规模			该项目中任职	

注：：1. 主要规划编制人员包括：除项目负责人注册规划师外的其他建筑、结构、设备、给排水、暖通、电气、造价等专业负责人。

2. 投标人需随此表附上主要规划编制人员的职称证及相关证书的复印件。

第三部分 技术标

明标使用

正本或副本

_____（项目名称）___/___标段规划编制招标

投标文件

投 标 文 件 内 容：_____技术标
投 标 人：_____（盖单位章）
法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）
日 期：_____年_____月_____日

目 录