

王学梅

2020.7.21



采 购 文 件

(2020年7月)

项目名称： 2020年贫困村致富带头人培训服务项目采购
采购方式： 公开招标 采购类别： 服务
项目编号： GZLYZB-2020-087
采购人： 松桃苗族自治县扶贫开发办公室
详细地址： 松桃苗族自治县国际大酒店9楼
联系人： 戴林 联系电话： 18848517177
代理机构： 贵州龙钰工程项目管理咨询有限公司
详细地址： 松桃苗族自治县滨江花园C区4栋6单元402
联系人： 刘火芬 联系电话： 18083595270



目 录

第一部分专用部分

第一章 采购范围	
第一节 采购项目概述	6
第二节 货物/服务要求	7
第三节 服务商资格条件	7
第二章 采购清单、技术参数及商务要求	
第一节 采购清单及技术参数	8
第二节 商务要求	10
第三节 图纸附件	10
第三章 评标办法及评分标准	
第一节 评标办法	13
第二节 评分标准	13
第三节 废标条款	21
第四节 无效标条款	21

第二部分通用部分

第四章 政府采购程序	
第一节 发布采购公告	22
第二节 获取采购文件	22
第三节 交纳投标保证金	24
第四节 递交响应文件	25
第五节 开标	26
第六节 评标	27
第七节 发布中标公告	31
第八节 支付代理服务费	33
第九节 签订政府采购合同	34
第十节 退还投标保证金	34
第五章 政府采购合同	
第一节 主要条款	36
第二节 拟签订的政府采购合同	46

第三部分投标文件编制规范

第六章 投标文件的编制	
第一节 编制要求	52
第二节 投标文件组成	53
第三节 投标文件格式范本	55

招标公告

受松桃苗族自治县扶贫开发办公室委托，贵州龙钰工程项目管理咨询有限公司对2020年贫困村致富带头人培训服务项目采购进行国内公开招标，现欢迎国内合格的投标人前来投标。

一、项目名称：2020年贫困村致富带头人培训服务项目采购

二、项目编号：GZLYZB-2020-087

三、项目序列号：GZLYZB-2020-087

四、项目联系人：戴林

五、项目联系方式：18848517177

六、采购方式：公开招标

七、采购货物或服务情况：（具体要求详见附表）

八、（1）采购主要内容：2020年贫困村致富带头人培训服务

（2）采购数量：1批

（3）采购预算（元）：1347500.00元

（4）最高限价：1347500.00元

（5）简要技术要求、服务和安全要求：详见采购文件

（6）交货时间或服务时间：项目服务期限为一年，以合同签订时间为准。

（7）交货地点或服务地点：松桃县城。

（8）其他事项（如样品、现场踏勘等）：详见采购文件。

九、投标服务商资格要求：

一般资格要求

（一）符合政府采购法第二十二条规定，提供政府采购法实施条例第十七条规定资料。

①具有独立承担民事责任的能力：具体要求：提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明；

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

③具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

④具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

⑤参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录；

⑥提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”政府采购严重违法失信行为信息记录；中国裁判文书网无犯罪记录证明的网页截图（时间为：公告发布当日起至开标前一天内任意时间）；上述网页截图需完整显示公司全称和截图时间（制作于标书内）。

⑦具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

（二）本项目不接受联合体投标。

特殊资格要求:

投标人需具备人力资源社会保障部门或教育部门批准的办学许可证(需提供办学许可证复印件加盖公章,原件备查)

九、获取招标文件信息:

1. 购买采购文件时间: 2020年7月29日09时00分至2020年8月4日17时00分
2. 采购文件发售截止时间: 2020年8月4日17:00
3. 购买采购文件地址: 全国公共资源交易平台(贵州省·铜仁市)
(<http://jyzx.tr.s.gov.cn>)
4. 招标文件售价: 人民币300元/份(售后不退,同时不能转让)

注: 投标人应随时登录贵州省政府采购(<http://www.ccgp-guizhuo.gov.cn/>)或者铜仁市公共资源交易中心网(<http://jyzx.tr.s.gov.cn>)“交易平台”查看、处理采购人发出的文件澄清、补充、更正等通知内容,如因投标人微机室上网查询导致的后果,由投标人自己承担。

十、**投标截止时间:** 2020年8月20日10时00分(北京时间)

十一、**开标时间:** 2020年8月20日10时00分(北京时间)

十二、**开标地点:** 铜仁市公共资源交易中心(铜仁市公共服务中心四楼(川硐麒龙国际))

十三、投标保证金情况:

1. 投标保证金金额: 贰万元整
2. 投标保证金缴纳时间: 2020年7月29日09:00至2020年8月19日17:00
3. 投标保证金交纳方式: 实行网上缴退保证金,具体缴退流程见铜仁市公共资源交易中心网站(<http://jyzx.tr.s.gov.cn>),点击首页——重要通知。(用途栏或备注栏及附言只能填写随机码,不能增加中文及字母)

4. 开户银行及帐号

单位名称: 铜仁市公共资源交易中心

开户银行: 贵州银行股份有限公司铜仁分行

帐号: 0601001500000296

十四、**PPP项目:** 否

十五、**采购单位名称:** 松桃苗族自治县扶贫开发办公室

联系地址: 松桃苗族自治县国际大酒店9楼

项目联系人: 戴林

联系电话: 18848517177

十六、**采购项目需要落实的政府采购政策:**

- ①对小型和微型企业(含残疾人福利性单位、监狱企业)产品的价格给予6%-10%的扣除;
- ②对原产地在少数民族自治区和享受少数民族自治待遇的省份的投标主产品(不含附带产品),投标价格给予6%-10%的扣除。用扣除后的价格参与评审,(享受少数民族自治待遇的省份为云南、贵州、青海、内蒙古自治区、新疆维吾尔自治区、宁夏回族自治区、

广西壮族自治区及西藏自治区)。

十七：采购代理机构全称：贵州龙钰工程项目管理咨询有限公司

联系地址：松桃苗族自治县滨江花园 C 区 4 栋 6 单元 402

项目联系人：刘火芬

联系电话：18083595270

贵州龙钰工程项目管理咨询有限公司

2020 年 7 月 28 日

第一部分 专用部分

第一章 采购范围

第一节 采购项目概述

一、项目概述

选择社会责任意识强、实用对路，能为培训对象提供长期帮助和跟踪服务的单位承担培训任务。

二、采购预算

本项目资金来源为财政性资金。

项目采购预算为：1347500.00 元。

三、招标文件解释权

本项目招标文件的最终解释权归采购人。

四、采购人

1. 采购人名称：松桃苗族自治县扶贫开发办公室
2. 地 址：松桃苗族自治县国际大酒店 9 楼
3. 联 系 人：戴林
4. 联系电话：18848517177

五、代理机构

1. 名称：贵州龙钰工程项目管理咨询有限公司
2. 地址：松桃苗族自治县滨江花园区
3. 联系人：刘火芬
4. 联系电话：18083595270

六、监督部门

监督部门：松桃苗族县财政局

监督电话：0856-2832115

详细地址：松桃苗族自治县蓼皋镇

第二节 项目服务要求

一、服务要求

1、**培训内容：**为贯彻《铜仁市贫困村创业致富带头人培育三年行动方案（2018-2020年）的通知》（铜扶领办发[2018]43号）、《铜仁市农民全员培训助推脱贫攻坚三年行动方案（2019-2021年）》（铜府办发[2019]19号）、《松桃苗族自治县农民全员培训助推脱贫攻坚三年行动方案（2019-2021年）》（印府办发[2019]69号）《铜仁市扶贫开发办公室关于切实做好2020年贫困户创业致富带头及建档立卡贫困劳动力技能培训的通知》（铜府办发[2020]2号）文件精神，精准推进我县2020年贫困户创业致富带头人及建档立卡贫困劳动力技能培训工作，助推脱贫攻坚，提升农民素质和技能。

2、**采购培训人数：**松桃县内计划385人（依据市办下达实际任务定），培训标准为：3500元/人。

3、**培训对象：**创业致富带头人首先应该具备：爱党爱国、遵纪守法、品行端正、个人信用记录良好、具有领办村级产业项目实力和能力、有意愿履行带动贫困人口脱贫致富社会责任的本土人才。主要从目前已在贫困村创业人员中选择，包括“村两委”成员、村级后备干部、农村党员、小微企业、农民专业合作社负责人、家庭农场主、种养业大户和农业产业化企业负责人；在外创办企业、务工有意愿回村创业的本土人才；企事业单位愿意回贫困村创业人员。

4、**培训班额设定：**为确保培训质量，除开班典礼、结业典礼和考察学习集中举办以外，中标人应分班授课。

5、**培训方式：**采取“短期集中培训+长期创业辅导”模式，通过集中培训、现场授课、外出参观等方式开展（即10+6的培训模式，10天集中培训+6个月创业辅导）。

A、10天集中培训，包括三个部分。

(1) 综合培训6天

(2) 产业考察学习3天，由中标单位统一组织学员到经采购人批准的地点考察学习，每

期至少选择 2 个以上地点考察学习。

(3) 创业辅导及小结 1 天

B、创业跟踪辅导（X）。根据需要开展学员培训回村后跟踪服务及文晓，定期不定期组织专家及驻村工作队等，对参训学员开展“一对一”“面对面”创业服务和监测，解决学员在创业经营管理和生产技术方面存在的问题。

6、**培训时间：**一年，每期集中培训时间十天(每期 10 天，课时以培训内容确定，每天不低于 6 课时，每课时 45 分钟，每期培训不得低于 60 课)，培训后做好后续创业辅导。强化现场培训，示范观摩，对理论学习、实习课程和创业设计等学习情况给予科学评价。在创业过程中，结合带动需求，对参与创业的贫困户适时组织创业适用技术培训。

7、**监管管理和验收：**培训期间采购人将安排专人全程进行监管和验收，所需费用由采购人自行承担；验收标准和方式由采购人与中标单位在合同中予以明确，培训所需资料由中标供应商承担。

二、实施原则

①中标单位须提供培训场地，集中培训期间，统一组织到经采购人批准的地点考察学习，每期至少选择 2 个以上地点考察学习。中标单位须提供培训授课资料、师资以及相关配套设施，负责制定培训计划及各项规章制度和管理办法，安排具有中级职称及以上相应资质的资格教师授课，确保培训质量；（注：每期需要提供授课教师的职称证到采购人处备案）。②培训期间学员的食宿费、资料费、授课费、场地租赁费、外出考察费、实习耗材费往返车费及学员交通费（如培训地点在松桃县以外，则从松桃县城至培训地点往返由中标供应商负责接送，县城至学员居住地的往返车费由中标单位按照客运价格据实补贴）和管理费等均由中标人支付，学员无需承担。培训期间监督管理和验收的费用由采购人自行承担。③中标单位需为每批次培训学员及组织人员购买意外保险，确在培训期间的人身财产安全④其它未尽事宜，由采购人与中标单位在签订政府采购合同时商定。

三、其他要求

1、**实力要求：**投标人在企业经营范围内投标，具有满足培训任务的固定培训场所、培

训教室、培训设备，具有满足培训任务的师资力量和规范的管理团队。

2、报价要求：投标人应报完成项目全部招标内容含税人民币价格。并按开标一览表及投标明细报价表进行明细报价。

3、投标人按要求提供培训计划及实施方案。

4、投标人按要求给培训学员提供培训手册及相关资料。

第二章 采购清单、技术参数及商务要求

第一节 采购清单及技术参数

一、项目内容及数量

本项目为 2020 年贫困村致富带头人培训服务项目采购。供应商须经人社部门或教育主管部门核发的具有培训许可证的服务机构 1 家。

培训任务：2020 年培训 385 人次，实现带动更多贫困户增收脱贫，基本形成“教育培训+创业服务+政策扶持+带动致富”的“四位一体”扶贫创业致富带头人培育体系。

特别提醒：按双方签订的合同和本技术条款在采购人指定地点验收，有关的验收费由中标供应商承担。

第二节 商务要求

一、服务期及服务地点

1、服务时间：项目服务期限为一年，以合同签订时间为准。

2、服务地点：由中标单位提供培训场地。

4、其他要求：具有下列情形之一的合同终止：1. 合同签订后不及时开展该项目工作的；2. 对县扶贫办要求整改拒不整改的；3. 台帐中信息准确率低于 80%的；4. 不服从县扶贫办调度安排的。

二、验收标准、规范

1、符合国家相关行业规范的验收标准与《财库【2016】205 号 财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》

2、服务项目达到国家相关规范的验收标准规范及招标文件要求并组织相关部门人员参与验收，验收不合格的，所产生的费用由中标人承担。

3、符合国家现行的政府性补贴培训相关规定。

三、服务承诺

- 1、保证提供给采购人的全部材料真实、完整、准确。
- 2、保证所从事的此项业务严格遵守国家法律、法规、规章的规定。
- 3、无条件接受采购人的监督检查。

四、付款方式

由中标人与采购人根据相关规定，在签订合同时自行协商议定。

五、投标有效期

投标有效期为 90 日历天

六、履约保证金

在签订合同前，中标人应向采购人提交此项目的履约保证金，履约保证金为本次采购项目合同金额的 5%。履约保证金将在项目实施完毕并经采购人验收合格后一个月内一次性无息退还。中标人不能按要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。履约保证金的缴纳形式：具体由中标人与采购人自行协商。

履约保证金扣除条款：

(1) 投标人在实际实施过程中所提供的服务、相关参数、证明材料、承诺条款与投标文件不符，存在欺骗行为的；

(2) 无法实施完毕或实施后经多次整改仍无法合格导致项目不能完成。

七、其他要求

1、中标价：以人民币为竞标和结算货币。确定成交服务商后，成交服务商不得以任何理由追加其他费用。

2、投标报价包括：培训期间学员的食宿费、资料费、授课费、场地租赁费、外出

考察费、学习耗材费、培训费、学员往返查费即学员交通补贴费、(如培训地点在松桃县以外, 则从松桃县城至培训地点往返由中标方负责接送, 县城至学员居住地点往返车费由中标方按照客运价据实补贴)、管理费、相关税金等投标人完成本项目所需一切费用。在投标有效期和合同有效期内该报价固定不变等所有费用的最终报价。

3、投标人须承诺“具备一定的经济实力, 能保证按采购人要求, 保质保量按期完成工作”。

4、未经采购人许可, 成交方不得对本采购项目进行转让或转包, 承担项目任务的必须是成交服务, 否则, 采购人有权终止合同。

第三节 附件

无

第三章 评标办法及评分标准

第一节 评标办法

1、评审原则：综合评审、择优定标，不保证最低价中标。

2、综合评分法，是指在满足采购文件实质性要求的前提下，评标专家按照采购文件中规定的各项评审因素及其分值进行综合评分后，以评分从高到低的顺序推荐1至3家服务商作为中标候选服务商的评标方法。

3、投标文件差异修正原则

投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

①投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③ 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

⑤ 投标文件描述内容与原始材料引述内容不一致的，以原始材料内容为准；

⑥ 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

⑦ 评标委员会认定为表述不清晰或无法确定的报价均不予修正。

同时出现两种（含）以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价须经投标人确认后产生约束力，投标人确认应当以书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字；投标人不确认的，其投标无效。

第二节 评分标准

一、评分因素

评分的主要因素分为价格因素、技术因素和商务因素。评分因素详见评分表。评分分值保留至两位小数。评标时，评标专家依照评分表对每个有效服务商的投标文件进行独立评审、打分。

二、资格性审查

1、本项目由采购人或采购代理机构组成资格审查小组，按照《资格性审查表》审查投标人资格情况是否招标文件要求，符合者将作为有效投标，资格审查通过的投标单位方能提交评标委员会进行下一步评审，未通过资格审查的投标文件不退还、不参与评分和中标候选人推荐。通过资格审查的服务商不足三家的，本项目作废标处理。资审完毕后资审小组出具资审报告。

资格性审查表

项目名称：

交易编号：

项目编号：

评标地点：铜仁市公共资源交易中心

2019. X. X

序号	资格审查内容	服务商 1	服务商 2
1	满足以下所有要求：投标文件提交成功、解密成功、能正常导入电子开标系统，投标保证金完成交纳（如有）		
2	具有独立承担民事责任的能力：具体要求：提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明；		
3	投标人需具备人力资源社会保障部门或教育部门批准的办学许可证（需提供办学许可证复印件加盖公章，原件备查）		
4	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：具体要求：2019 年度会计师事务所出具的财务审计报告；新注册成立未满一年的企业提供 2020 年任意一个月的财务报表；		
5	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：具体要求：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺函；		
6	参加本次政府采购活动前三年内（新成立未满三年的，从公司成立之日起），在经营活动中没有违法违规记录：提供参加政府采购活动近三年内（新成立未满三年的，从公司成立之日起），在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。		
7	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：具体要求：投标人提供 2020 年度任意一个月依法缴纳税收和 2020 年度任意一个月社会保障资金的相关材料；（新注册成立未满一年的企业可不提供。）		
8	法律、行政法规规定的其他条件：提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人、		

	重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”政府采购严重违法失信行为信息记录；中国裁判文书网无犯罪记录证明的网页截图（时间为：公告发布当日起至开标前一天内任意时间）；上述网页截图需完整显示公司全称和截图时间。		
	资格审核结论（通过或不通过）		

2. 采购人或者交易中心以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）为查询渠道，对各服务商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的服务商，应当拒绝其参与政府采购活动。联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。同时对信用信息查询记录和证据截图存档。

3. 资格审查环节中如采购人或者交易中心认定服务商不合格，采购人或者交易中心需签署书面意见，并当场书面或电话告知服务，服务商可在限定的时间内以书面或语音方式进行澄清，采购人或者交易中心不再接受其他外部材料。

4. 不通过资格审查或投标无效的，不作符合性审查。

三、符合性审查

1. 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，出现不符合下列情形之一时，作无效投标处理。《符合性审查表》如下：

符合性审查表

项目名称：

交易编号：项目编号：

评标地点：铜仁市公共资源交易中心

2019.X.X

序号	符合性审查内容	服务商 1	服务商 2
1	投标报价确定且不高于最高限价		
2	有盖章、签署要求的带★格式文件已按要求盖章、签署		
3	未发现属无效投标的其他情形（见第三章第四节）		
	符合性审核结论（通过或不通过）		

2. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面

说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3. 对不通过符合性审查或被认定其投标无效的，评标委员会需签署书面意见，并当场书面或电话告知服务，服务商可在限定的时间内以书面或电话方式进行澄清，评标委员会不再接受其他外部材料。

4. 不通过资格审查、符合性审查或投标无效的，不进入技术、商务和价格等的评分程序。

四、评分标准细则

评分办法

评分表

评分项		分值标准	
价格分 (30分)	<p>1、 评标基准价：满足招标文件要求，最低报价为评标基准价。</p> <p>2、 报价等于评标基准价为 30 分，其他投标报价得分按=（评标基准价/投标报价）×价格权值（30 分）计算。</p> <p>3、 超过采购预算价的报价不进入价格分计算，其投标为无效标。</p> <p>4、 根据黔财采【2014】15 号文，投标供应商如为中小企业、微型企业、监狱企业，须提供财库【2011】181 号文件所规定的《中小企业声明函》，对提供财库【2011】181 号文件所规定的《中小企业声明函》的小型 and 微型企业产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>5、 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应要求其在评标现场、规定时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>	30 分	
教学场地 (12分)	<p>投标服务商承诺中标在本县设置有培训场地，培训场地面积不少于 120m²，用于培训的多媒体教室不少于 2 间（可同时容纳参与培训人员不少于 100 人），得 12 分；不承诺不得分。（提供加盖单位公章的承诺函）</p>	12 分	
培训方案 (15分)	<p>评标委员会根据投标人提供的培训方案进行综合比较打分 0-10 分。（不提供不得分）</p>	15 分	
学员后期服务 方案 (10分)	<p>评标委员会根据投标人提供对培训学员的后期服务方案进行综合打分 1-10 分。（不提供不得分）</p>	10 分	
师资配备 (22分)	<p>1、 具备创业辅导师证书或创业培训（SYB）证书的得 3 分；具备农艺专业职称：中级得 3 分，副高级得 6 分，正高级得 8 分；具备畜牧专业职称：中级得 3 分，副高级得 6 分，正高级得 8 分；具备电商讲师证书得 3 分；最多得</p>	22 分	

	22分。（提供证书复印件加盖公章，不提供不得分。）		
企业业绩 (8分)	提供2016年至今类似业绩一个得2分，最多得8分。（复印件加盖公章，原件备查；不提供不得分）	8分	
投标文件的 规范性 (3分)	根据投标文件是否装订整齐，标注清楚，内容完整，针对性强，美观大方等综合打分0-3分	3分	
总分		100分	

说明：①依据投标人评审汇总得分，自高向低排定名次，确定中标候选人。分数相同的，报价低者优先。得分且投标报价相同的，按“二、教学硬件”优劣顺序排列。

②投标人在投标文件中所提供的服务、相关参数、证明材料、承诺条款必须真实有效，评标结束后采购人将对中标人的服务场所进行现场踏勘；如有存在欺骗行为弄虚作假的，则取消中标资格。

3. 价格分的计算

价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求的前提下，最低有效投标报价作为评标基准价，其价格分为满分。其余服务商价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 30\% \times 100$$

(1) 政策类加分或价格扣除：（一）1、在价格评审项中，对小型和微型企业的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。以小微企业声明函和投标人所在地的县级以上中小企业主管部门认定书原件为准。2、给予残疾人福利性单位价格扣除：根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（[2017] 141号）文件规定：在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件，同时提供《残

残疾人福利性单位声明函》。中标、成交投标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

(2) 货物类采购项目服务的价格分值占总分值的比重(即权值)为 30%至 60%；服务类项目的价格分值占总分值的比重(即权值)为 10%至 30%。执行统一价格标准的服务项目，其价格不列为评分因素。

对于非专门面向中小微企业采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定，凡符合要求的有效投标人，按照以下比例给予相应的价格扣除：

序号	情形	价格扣除	计算公式
1	非联合体商（服务商须为小型、微型企业）	对小型和微型企业产品的价格扣除 6%	评标价 = 总投标报价 - 小型和微型企业产品的价格 × 6%
2	联合体各方均为小型、微型企业	对小型和微型企业产品的价格扣除 6%（不再享受序号 3 的价格折扣）	
3	联合体一方为小型、微型企业且小型、微型企业协议合同金额占联合体协议合同总金额 30%以上的	对联合体总金额扣除 2 %	评标价 = 总投标报价 × (1-2%)

注：（1）中型企业不享受以上优惠；

（2）小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

（3）小型和微型企业产品包括货物及其提供的服务与工程，无法认定小型和微型企业的，不享受价格扣除。

（4）残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

(3) 价格分值计算表：

价格分值计算表

项目名称:

交易编号:

评标地点: 铜仁市公共资源交易中心

项目编号:

2019. X. X

序号	服务商名称	投标报价(元)	政策性加分或价格扣除后报价(元)	评标基准价(元)	价格分值	得分
1						
2						
3						
4						

注: 政策性加分或价格扣除仅对投标报价未超过采购预算价的服务商有效。

评审专家(签字)

4. 评分汇总表

评分汇总表

项目名称:

交易编号:

评标地点: 铜仁市公共资源交易中心

项目编号:

2019. X. X

专家	专家姓名	服务商 1	服务商 2	服务商 3	服务商 4
贵州省综合评标专家库专家					
采购人代表					
总分					

平均分				
排 序				

评审专家（签名）：

第三节 废标条款

出现下列情形之一的，本项目/品目作废标处理, 项目/品目评审终止：

1. 符合专业条件的或对采购文件作实质响应的有效投标服务商不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 服务商报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的；
5. 投标文件对本采购文件需要承诺内容未作出承诺的；
6. 投标人参会代表应出示的证件不齐或证件无效的；
7. 法律法规规定的其他情形。

第四节 无效标条款

出现下列情形之一的，服务商递交的投标文件作无效标处理，该服务商的投标文件不参与评审，且不计算入投标服务商家数：

1. 递交的投标文件不完整或未按采购文件要求加盖公章及签字的；
2. 服务商不符合国家及招标文件规定的资格条件的；
3. 同一服务商提交两个或两个以上不同的投标文件或者投标报价的，未声明哪一个报价有效的；
4. 项目接受联合体投标时，投标联合体未提交联合投标协议的；
5. 投标报价被评审委员会认定低于成本价的；
6. 投标报价高于财政采购预算采购人无法支付的；
7. 投标文件对采购文件的实质性要求和条件未作出响应的；
8. 服务商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；

9. 投标文件未胶装成册的（采用打孔装订、活页夹等方式装订的投标文件作为无效投标处理）；

10. 未交纳投标保证金的；

11. 投标有效期不满足采购文件要求的；

12. 法定代表人为同一个人的两个及以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在同一采购项目/品目中同时投标的；

第二部分 通用部分

第四章 政府采购程序

第一节 发布采购公告

一、公告发布媒体

全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）（<http://jyzx.tr.s.gov.cn>）、贵州省政府采购网（<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn>）及法律法规规定的其他媒体。

二、变更公告

本项目将根据实际情况及需要，发布技术参数、开评标时间调整等有关内容的变更公告。服务商须关注铜仁市公共资源交易中心网变更公告栏及其他有关网站和媒体发布的关于本项目的变更公告。变更公告是采购文件的组成部分，与采购文件具有同等法律效力。

第二节 获取采购文件

一、购买时间及方式

以本项目公告时间为准，按本项目公告确定的方式进行购买。

二、采购方式

公开招标。

三、文件售价

人民币叁佰元整（售后不退）。联系人：刘火芬，联系电话：18083595270。

四、采购文件的质疑、答复和变更

（一）采购文件的质疑：服务商或潜在服务商对采购文件中存在的任何含糊、遗漏、相互矛盾之处，或对技术规格及其他条件不清楚，或采购文件具有不合理、不公平、歧视性、限制性、指向性条款损害潜在服务商权益的，或服务商有疑问的其他事项，服务商或潜在服务商可在投标文件递交截止时间前15日向采购人或代理机构提出书面质疑。质疑期内不递交质疑函的视为充分理解并认可采购文件及补充变更的所有内容。

1. 质疑文件递交要求：质疑须以书面形式提出，列明质疑事项及相关依据，联系人、联系电话、传真、详细地址、邮编等基本信息。质疑函一式两份，加盖公章后，一份送本项目代理机构，一份送采购人。

2. 质疑文件递交地点：

代理机构：贵州龙钰工程项目管理咨询有限公司

详细地址：松桃苗族自治县滨江花园C区

联系人：刘火芬

联系电话：18083595270

（二）采购文件的质疑答复：采购人或代理机构收到潜在服务商对采购文件的质疑后，需在7个工作日内作出书面答复。必要时，采购人或代理机构须将答复内容以变更公告的形式向所有潜在服务商发布。因投标人未及时查阅答疑文件造成的投标文件不响应招标文件要求被拒绝的由投标人自行承担责任。

（三）采购文件的澄清或修改：采购人或代理机构根据质疑情况和项目实际需要，以补充文件或变更文件的形式对采购文件进行必要的澄清或修改。补充变更文件是采购文件的组成部分，对所有服务商均具有约束力。所有采购文件的补充、变更将以变更公告形式发布。

（四）提出质疑的服务商对采购人或代理机构的答复不满意或采购人、采购代理机

构在规定的时间内未作出答复的，可在收到答复之日起或答复期满后十五个工作日内向采购人同级政府采购监督部门投诉。

监督部门：松桃苗族自治县财政局

监督电话：0856-2832115

详细地址：松桃苗族自治县蓼皋镇

第三节 交纳投标保证金

一、 交纳金额

(1) 投标保证金额：20000.00 元人民币

(2) 投标保证金交纳时间：投标截止时间前

(3) 投标保证金交纳方式：电汇

(4) 开户银行及帐号

单位名称：铜仁市公共资源交易中心

开户银行：贵州银行股份有限公司铜仁分行

帐 号：0601001500000296

二、 交纳方式

投标保证金交纳方式：投标保证金交纳方式：具体缴退流程见全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）（<http://jyzx.trs.gov.cn>），点击首页--重要通知，自行缴纳保证金。（用途栏或备注栏及附言只能填写随机码，不能增加中文及字母）

三、 交纳要求

投标保证金须于投标文件递交截止日前一个工作日 16:00 前完成交纳。投标保证金须从投标人/服务商基本账户转出，不得由他人账户代交。保证金交纳须按项目名称、品目进行交纳。服务为联合体的，可由联合体中的一方或者多方共同交纳保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

四、 投标保证金有效期

同投标有效期。

第四节 递交响应文件

一、递交时间

以本项目公告时间为准，如本项目有变更公告的，以变更公告时间为准（服务商须在递交文件截止时间前递交密封的投标文件，代理机构工作人员对递交的投标文件进行登记。不接受逾时、未按要求封装的投标文件）。

二、递交地点

铜仁市公共资源交易中心。地址：（铜仁市公共服务中心四楼（川碕麒龙国际）

三、递交要求

1、电子版要求：

（1）电子投标文件的递交 a、各投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（TRTF 格式）全国公共资源交易平台（贵州省.铜仁市）电子招投标交易平台的指定位置。上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复。请投标人上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。 b、投标人因全国公共资源交易平台（贵州省.铜仁市）电子招投标交易平台系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与江苏国泰新点软件公司铜仁现场技术部联系。联系电话：0856-3960513。

（2）投标单位开标现场递交的电子投标文件（TRTF）U 盘壹份，由投标单位法定代表人或授权委托代理人在参加开标会时带至开标会现场备用。

（3）加密的电子投标文件（TRTF 格式）上传到如下地点及网址： 全国公共资源交易平台（贵州省.铜仁市）电子交易服务系统(<http://jyzx.trc.gov.cn>) 非加密的电子投标文件（TRTF）U 盘单独密封在一个包封套内，在开标现场递交。

2、纸质版要求：投标文件正本一份、副本 2 份，（须注明项目名称和服务商名称）。递交文件不完整的作无效投标处理。

四、投标响应文件的补充、修改和撤回

(1) 投标人在提交响应文件后，在投标截止时间前可对其投标文件进行补充、修改或撤回。

(2) 投标补充或修改文件必须加盖投标人单位公章并注明“补充会修改投标文件”字样和标识项目名称、品目名称、交易编号、单位名称信息，要求密封递交。

(3) 投标文件撤回必须在投标截止时间前提交由项目授权代表签署的撤回投标文件的通知，招标代理机构可以退回其投保文件。

(4) 投标截止时间以后不得补充、修改或撤回投标文件。

第五节 开标

一、开标时间

以本项目公告时间为准。如发布变更公告的，以变更公告时间为准。

二、开标地点

铜仁市公共资源交易中心。地址：（铜仁市公共服务中心四楼（川碕麒龙国际）

三、开标流程

1. 会议准备：采购人或代理机构工作人员于投标截止时间前 30 分钟到开标室组织采购人、服务商、监督部门相关人员签到。并将开评标环节所需表格文档资料填写、准备齐全。

2. 宣读纪律：开标时间到，采购人或代理机构工作人员宣布开标会开始，并宣读开标会会场纪律和注意事项。

3. 开标唱标：

3.1 投标人必须在开标时递交以下证书原件接受资格审查：**有效的企业营业执照原件（或复印件加盖公章）；办学许可证（或复印件加盖公章，原件备查）；“信用中国”查询截图；法定代表人资格证明、身份证；法定代表人授权委托书、身份证。**没有提供

资格审查资料的，为无效投标。获取招标文件时资料查验不代表资格审查的最终通过或合格，投标人最终资格的确认以资格后审查结果为准。

3.2 投标人委托代理人须为本单位正式工作人员，非本单位正式工作人员作为委托代理人投标的，须出具由法定代表人亲自签署的授权委托书原件及本人身份证原件。（法定代表人亲自签署投标文件并参加开标会的，投标人不需要提供授权委托书）。

由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，由招标人委托的投标代表检查并公证；经确认无误后宣读开标一览表中服务商名称、投标报价、服务期、投标声明等相关内容。开标时资格审查没有合格的投标服务商，不能进入评标程序。

4. 开标记录：采购人或代理机构工作人员对唱标内容进行记录，开标记录表由采购人代表和监督人员签字确认。若服务商代表对开标唱标有异议的，可举手示意，待核验身份后提出异议。

5. 会议结束：开标唱标完毕后，采购人或代理机构工作人员宣布开标会结束，并宣读评标期间服务商注意事项。开标会结束后，采购人或代理机构工作人员须即刻将服务商递交的投标文件完整的移送到评标室。

第六节 评标

一、评标时间

以本项目公告时间为准，如本项目发布变更公告的，以变更公告时间为准。

二、评标地点

铜仁市公共资源交易中心（铜仁市公共服务中心四楼（川碕麒龙国际））。

三、评标程序

评标委员会推选出一名评标组长，由评标组长按照以下流程组织评标：

（一）符合性审查：评标委员会依照《符合性审查表》所列内容对服务商进行资格

性审查及符合性审查，审查通过的服务商进入评分环节。未通过初步审查的投标文件不参与评分和中标候选人推荐。通过初步审查的服务商不足三家的，本项目作废标处理，评标工作结束。

1 符合性检查：评标委员会根据《符合性审查表》中所列内容对服务商进行符合性审查，审查通过的服务商进入评分环节。未通过符合性审查的投标文件不参加评分和中标候选人推荐，通过符合性审查的服务商不足三家的，本项目作废标处理，评标工作结束。

2. 符合性检查：评标委员会审查投标文件是否对采购文件作了实质性响应，即投标文件是否满足或响应招标文件技术、商务方面的要求。技术符合性：投标产品的技术成熟性、适用性、性能、参数和规格等满足采购文件要求，无实质性负偏离、反对、设定条件或提出保留；商务符合性：服务方案、服务体系业绩、服务期、投标有效期、付款条件等符合采购文件要求；不高于成本报价，不高于采购预算价；投标文件的组成、投标文件的完整性和有效性等符合采购文件规定，无实质性负偏离、反对、设定条件或提出保留。

3. 无效标检查：依照本招标文件无效标条款规定审查服务商是否为有效投标。

（二）专家评分：评标专家严格按照评分表逐项对投标文件进行评分。评分依据为投标文件提供的有效资料。投标文件中未提供的资料、未明确的内容，评标专家不得以个人的意愿、猜想、推测等方式得出的结论作为评分依据。评标专家须独立评分，不得相互抄袭评分分值（价格分除外）。

（三）评分汇总：评标组长将各评审专家的评分表汇总到评分汇总表，评分汇总表保留两位小数，按最终得分由高至低依次对服务商进行推荐排序。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术和商务优劣顺序排列。评分表交由评标组长汇总后，评标专家不得再更改各项打分分值（价格分及总分计算错误除外）。

（四）评标报告：评标组长根据评分汇总情况及排序情况，主持编写评标报告。评

标报告按规定需涵盖公告发布情况、开评标情况、推荐排序及有关需要说明的情况等。评标委员会成员须在评标报告上签字确认。

（五）评审复核：评标委员会对评审过程和评审结果进行复核。评标委员会可对评审过程和结果中存在的遗漏或偏差进行修正，完成复核后，确定评标结果及推荐排序。

（六）评标结束：评标委员会出具评标报告并复核无误后，由评标组长宣布评标工作结束。待代理机构工作人员收理好评标资料，并发放评审费用后评标专家方可离开评标区。评标过程中评标专家不得擅自离开评标区或进入其他评标室。

注：

（1）当初步审查结果确定有效服务商不足三家，或出现影响采购公正的违法违规行为，或服务商的报价均超过了采购预算采购人不能支付，或因重大变故采购任务取消的，或招标文件存在重大歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，或招标文件内容违反国家有关规定的，评标程序终止。

（2）投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他情况，评标委员会成员、采购人和采购代理机构等人员均不得泄露。

（3）开标、评标过程由铜仁市公共资源交易中心全程同步录音录像，

相关录音录像资料由铜仁市公共资源交易中心存档，以便为财政、纪检

监察等有关部门处理项目相关事宜提供资料。

（4）演示：如项目有演示需求的，由采购代理机构工作人员组织。

（5）评标过程中，如需出具统一意见但评标专家意见不一致的，按照少数服从多数的原则形成决议。

四、评标委员会

评标委员会成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成（采购人代表 1

人，省综合评标专家4人），其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。评标委员会成员人数为单数。评标委员会遵循公平公正、科学择优、经济有效的原则，按照评标程序，依法依规，根据采购文件所列评标标准，独立、认真、负责地开展评审工作，提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

（一）享有的权利：

1. 对政府采购制度及相关情况的知情权；
2. 对服务商所供货物和服务质量的评审权；
3. 推荐中标候选服务商的表决权；
4. 按规定获得相应的评审劳务报酬；
5. 法律、法规和规章规定的其他权利。

（二）承担的义务：

1. 为政府采购工作提供科学合理、经济有效的评审意见；
2. 严格遵守政府采购评审工作纪律，不得向外界泄露评审情况；
3. 发现服务商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，应及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止；
4. 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的咨询或质疑；
5. 法律、法规和规章规定的其他义务。

五、询标与澄清

（一）评标过程中，评标委员会发现投标文件存在含义不明、表述不清、有歧义等情况，实质性影响评审结果的，评标委员会可书面向服务商进行询标，要求服务商对询问的问题进行澄清。服务商须在全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）网站通知的时间内进行书面答疑和澄清。服务商未在通知的时间内进行答疑和澄清的，视为放弃澄清。

（二）服务商的答疑和澄清须为书面形式，须由服务商授权代表签字或加盖服务商公章。书面澄清文件为投标文件的组成部分。

(三) 服务商对投标文件的澄清不得超出投标文件的范围或改变投标报价等实质性内容。澄清和补正应遵循公平公正的原则，服务商的澄清补正不得对其他服务商造成不公平不公正的结果或影响，如有，评标委员会应拒绝其澄清。

第七节 发布中标公告

一、公告发布媒体

全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）（<http://jyxx.trg.gov.cn>）、贵州省政府采购网（<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn>）、及法律法规规定的相关媒体。

采购代理机构根据评标报告将中标候选人推荐排序及相关评标结果进行公告。服务商可在全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）及其他相关网站查询评标结果信息。

采购代理机构应当自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交服务商。采购人或者采购代理机构应当自中标、成交服务商确定之日起 2 个工作日内，发出中标、成交通知书。中标通知书对采购人和中标服务商具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标服务商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

二、中标结果公告的质疑投诉

（一）质疑

服务商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在 3 个工作日内对服务商提出的询问做出答复。服务商若对中标公告结果有异议，可在中标公告发布之日起 7 个工作日内向采购人或采购代理机构提出书面质疑。质疑须有被质疑单位名称、质疑事项、举证材料等。采购人或采购代理机构在收到质疑之日起 7 个工作日内书面答复。采购人和采购代理机构不受理无效的或质疑期满后提出的质疑。

(二) 投诉

服务商对采购人或代理机构的质疑答复不满意的，或采购人或代理机构在规定期限内未对服务商的质疑进行答复的，服务商可向采购人的同级财政部门进行投诉。

监督部门：松桃苗族自治县财政局

监督电话：0856-2832115

详细地址：松桃苗族自治县蓼皋镇

第八节 支付代理服务费

一、收费标准

代理机构参考国家发改委发改办价格[2003]857号、国家计委计价格[2002]1980号等文件规定，向中标服务商收取代理服务费。

收取标准：

项目	货物招标	服务招标	工程招标
100万元及以下	1.48%	1.48%	0.98%
100-500万元	1.08%	0.78%	0.68%
500-1000万元	0.78%	0.43%	0.53%
1000-5000万元	0.48%	0.23%	0.33%
5000万元-1亿元	0.23%	0.08%	0.18%
1-5亿元	0.045%	0.045%	0.045%
5-10亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10-50亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50-100亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100亿元以上	0.004%	0.004%	0.004%

例：货物招标中标金额630万的代理服务费计算（单位：万元）

$$100 \times 1.48\% + (500 - 100) \times 1.08\% + (630 - 500) \times 0.78\% = 6.814 \text{ 万}$$

代理服务费也可实行市场调节价，由代理机构、采购人和中标人另行商定。

二、支付方式

中标服务商在签收中标通知书时，向代理机构支付中标服务费。中标服务费可采取现金、银行汇款、电汇款或其他代理机构认可的方式进行支付。

第九节 签订政府采购合同

一、签订时间

《中标通知书》发出之日起三十日内。中标或者成交服务商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交服务商，也可以重新开展政府采购活动。

二、合同内容

本项目拟签订的政府采购合同见第五章有关内容。中标服务商与采购人须按照本项目的采购文件和投标文件所载内容，及评标过程中有关澄清文件内容签订政府采购合同。

第十节 退还投标保证金

一、退回时间

中标服务商与采购人签订采购合同后方可申请退还，未中标服务商在中标公告期满后无质疑投诉方可申请退还，铜仁市公共资源交易中心在受理日起五个工作日内退还。

二、退还方式

注册电子证书用户登陆全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）综合业务办理系统进行网上申请退保。

三、提交资料

中标服务商退保时，须将已签订的政府采购合同逐页扫描制成一个 PDF 文件上传，PDF 文件需清晰、完整，文件名写清楚为：XXX 项目（品目 X/包 X）合同；未中标服务商无须提交资料。

四、发生下列情况之一的，投标保证金将不予退还：

1. 服务商有《中华人民共和国政府采购法》第七十七条所列行为的；
2. 开标后在投标有效期内，服务商撤回投标文件的；
3. 中标服务商不按规定支付招标服务费的；

-
4. 违反《投标申请书》有关条款的；
 5. 法律法规及采购文件规定的其他情形。

第五章 政府采购合同

第一节 主要条款

1. 合同：系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。

2. 合同价：系指根据合同规定，在卖方完全履行合同义务后，买方应付给卖方的款项。

3. 产品：系指卖方根据合同规定须向买方提供的一切工程、材料、设备、机械、仪表、备件、工具、手册和其它技术资料及其它材料。

4. 服务：系指根据合同规定卖方承担与供货有关的服务，如运输、保险、安装、调试、性能考核、提供操作，维修及其他技术指导、培训等和合同中规定的卖方应承担的其他义务。

5. 买方：系指购买产品和服务的法人。

6. 卖方：系指投标文件被买方接受，而且根据合同规定向买方提供产品和服务的具有法人资格的公司或其他实体。

7. 交货方式及交货日期：现场交货指卖方负责办理运输和保险，将产品运抵现场并承担一切费。合同项下的全部产品运抵现场的日期为交货日期。“现场”系指合同项下的产品将要进行安装和使用的地点，其地名在采购文件的“投标资料表”中的合同条款资料中指明。工厂交货指由卖方负责办理运输和保险事宜，运输费和保险费由买方承担。运输部门出具最后一批货物运单的日期为交货日期。买方自行提货指由买方在合同规定地点自行办理提货。提单日期为交货日期。

8. 验收：系指合同双方依据事先规定的程序和条件，确认合同项下的产品符合技术规范要求并被买方接受的手续。若采购文件技术规范中无相应验收规范的说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

9. 技术规格：卖方提供产品的技术规格应与采购文件规定的技术规格和技术规格附件（如果有的话）、投标文件的技术规格偏差表（如果被买方接受的话）、投标文件的“供货范围和技术说明”相一致。

10. 标准

10.1 本合同下交付的产品应符合技术规格所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中国国家标准，这些标准必须是最新版本的标准。

10.2 除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定的计量单位。

11. 使用合同文件和资料：

11.1 没有买方事先书面同意，卖方不得将由买方或代表买方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同必须的范围。

11.2 除了合同本身外，11.1 条款所列举的任何文件是买方的财产。如果买方有要求，卖方应在完成合同后将这些文件及全部复制件归还给买方。

12. 专利权：卖方应保护买方在使用该产品或其任何一部分时不受第三方提出侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控，卖方须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。

13. 包装要求：除非合同另有规定，卖方提供的全部产品，均应采用国家或行业标准进行包装，使包装适宜于远距离运输、防潮、防震、防锈和防装卸时受损，确保产品安全无损运抵现场。由于包装不善所引起的产品锈蚀、损坏和损失均由卖方承担赔偿责任。每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

14. 保险：如果产品是按照现场交货方式报价的，由卖方以发票金额的 110% 办理产品运抵现场的“一切险”，保险范围覆盖卖方承诺装运的产品。如果产品是按工厂交货、或买方自行提货方式报价的，其运输保险可由卖方办理，运保费由买方负责。

15. 技术资料：合同项下的产品技术资料（除合同文件有专门规定外）将以下列方式交付：合同生效后 60 天之内，卖方应将合同规定的中文技术资料，如目录索引、图纸、技术说明书、操作手册、使用指南、维修指南和/或服务手册和示意图寄给买方。另外一套完整的上述资料应包装好，随同每批产品一起发运。如果买方确认卖方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失，卖方在收到买方通知后 3 天内将这些资料免费寄给买方。

16. 质量保证

16.1 卖方应保证产品是新近出产的、全新的、未使用过的，除非合同另有规定，产品应含有设计上和材料的全部最新而成熟的改进，并符合最新版本的国家或行业的标准，完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。卖方应保证所提供的产品在正确安装、正常运转和保养条件下，可满足买方使用需求并在其使用寿命期内应具有满意的性能。在产品质量保证期之内，卖方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

16.2 根据买方按检验标准自行检验结果或/和当地质检部门检验结果，在质量保证期内，如果发现产品的数量、质量或规格与合同不符，或证实产品是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的零部件和材料等，买方应尽快以书面形式通知卖方。

16.3 在合同产品的质量保证期内，卖方应在合同文件中规定的收到通知后应做出响应的期限内，免费维修或更换有缺陷的产品或部件。

如果卖方在上述规定的收到通知后应做出响应的期限内没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由卖方承担。

17. 检验和考核验收

17.1 在交货前，制造商应对产品的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具一份证明产品符合合同规定的证书。该证书将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。制造商检验

的结果和细节应在证书中加以说明。

17.2 产品运抵现场后，买方有权对产品的质量、规格、数量和重量进行检验，并出具检验证书。如发现产品的规格或数量或两者都与合同不符，买方有权在产品运抵现场后 90 天内，根据按检验标准自行检验结果和当地质检部门出具的检验证书向卖方提出索赔。责任由保险公司或运输部门承担的，由投保/托运方负责交涉索赔事宜；或

产品运抵现场后，由卖方的代表进行检查，买方有权监督卖方代表的检查，所有产品的质量、规格、数量与合同的不符，包括运输中的损坏、丢失均由卖方负责。

17.3 如果产品的质量和规格与合同不符，或在合同规定的质量保证期内证实产品是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料，买方有权向卖方提出索赔。

17.4 买方有权提出在产品制造过程中派人到制造厂进行监造，卖方有义务为买方监造人员提供方便，当买方需要对产品出厂前的试验进行监察时，制造厂应该事先作出安排。

17.5 合同产品的安装工作在按照技术资料的规定完成后，双方应按照合同规定对合同产品进行性能考核（即终交验收考核）。如果合同附件规定的所有保证指标在性能考核中都已达到，双方的被授权代表应在性能考核后 5 日内签署合同产品的验收证书一式四份，双方各执两份。证书签署日应视为安装完成日亦即完成终交验收。

17.6 如果在合同文件规定允许的最后一次性能考核中仍有指标没有达到合同附件的要求，买方有权按第 17 条的规定向卖方提出索赔。

18. 伴随服务

18.1 卖方可能被要求提供下列服务中的任一或所有服务，包括合同规定的附加服务(如果有的话)：

实施或监督所供产品的现场组装和/或试运行

提供产品组装和/或维修所需的工具。

为所供的每一适当的单台设备提供详细的操作和维护手册。

在双方商定的一定期限内对所提供产品实施运行或监督或维护或修理，但前提条件是该项服务并不能免除卖方在合同保证期内所承担的义务。

在卖方厂家和/或在项目现场就所供产品的组装、试运行、运行、维护和/或修理对买方人员进行培训。

18.2 卖方应提供合同文件规定的所有服务。为履行要求的伴随服务的报价或商定的费用应包括在合同总价中。

19. 备件

19.1 卖方应承担下列与提供备件有关的责任：

买方从卖方选购备件，但前提条件是该项选择并不能免除卖方在合同保证期内所承担的质量责任和服务义务。

在备件停止生产的情况下，卖方应事先将要停止生产的计划通知买方。使买方有足够的时间采购所需的备件。

在备件停止生产后，如果买方要求，卖方应免费向买方提供备件的蓝图，图纸和规格。

20. 索赔

20.1 除了责任应由保险公司或运输部门承担的之外，买方有权根据按检验标准自行检验的结果和当地质检部门出具的质检证书向卖方提出索赔。

20.2 若卖方未按本合同条款第 13 条和第 14 条规定承担在产品检验或性能考核中和质量保证期内的义务和责任，买方有权向卖方提出索赔。在此情况下双方可通过协商，

按照下列的一种或多种方式解决索赔事宜。

(1) 卖方同意退货，并按合同规定的同种货币将货款退还给买方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回产品所需的其它必要费用。

(2) 根据产品低劣程度、损坏程度以及买方所遭受损失的数额，经买卖双方商定降低产品的价格。

(3) 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或产品来更换有缺陷的部分或/和修补缺陷部分，卖方应承担一切费用和 risk，并负担买方所发生的一切直接费用。同时，卖方应相应延长修补或更换件的质量保证期。

(4) 属于卖方责任应免费修理合同产品缺陷或消除不符合合同之处的情况，如果卖方不能派遣人员到现场，买方有权自行消除缺陷或不符合合同之处，由此产生的一切费用均由卖方负担。

(5) 赔偿由卖方违约引起的其他损失。

20.3 如果在买方发出索赔通知后 30 天内，卖方未作答复，上述索赔应视为已被卖方接受。如卖方未能在买方提出索赔通知后 30 天内或买方同意的更长时间内，按照第 17.2 条款规定的任何一种方法解决索赔事宜，买方将从议付货款或从卖方开具的履约保证金保函中扣回索赔金额。如果这些金额不足以满足索赔金额，买方有权向卖方提出不足部分的赔偿要求。

20.4 当属于 17.2 条情况的索赔发生时，如果索赔通知是在保证期满后 30 日内提出的，应被认为是有效的。

21. 延期交货

21.1 卖方应按照“招标产品清单”中买方规定的时间表交货和提供服务。

21.2 在履行合同过程中，如果卖方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、延误时间通知买方。买方收到卖方的通知后，应进行分析，如果同意，可通过修改合同，酌情延长交货时间。

21.3 如果卖方无正当理由地拖延交货，将被扣没履约保证金并加以违约损失索赔和/或终止合同。

22. 误期赔偿

22.1 除了合同的专门约定外，如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，买方可从货款中扣除误期赔偿费，赔偿费应按每迟交一周，按迟交产品或未提供服务交货价的 % 计收(一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算)。但违约赔偿费的最高限额为迟交产品或没有提供服务的合同价的 5%。如果卖方在达到最高误期赔偿限额后仍不能交货，买方可考虑终止合同。

23. 不可抗力

23.1 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，受不可抗力影响导致合同义务延迟或不能履行的一方不承担责任，但应尽快以传真方式将不可抗力事件结束或消除的情况通知另一方，并立即继续履行合同义务，合同的期限也应予相应延长。

23.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快以传真通知另一方，并在事故发生后 14 天内，将有关部门出具的证明文件用挂号信邮寄或派人送达另一方。如果不可抗力影响时间超过合同规定的期限的，合同任何一方均有权以书面通知终止合同。

24. 税费

24.1 根据国家现行税法对买方征收的与合同有关的一切税费均由买方负担。

24.2 根据国家现行税法对卖方征收的与合同有关的一切税费均由卖方负担。

24.3 在中国境外发生的与合同执行有关的一切税费均由卖方负担。

24.4 在中国境外生产的产品的进口关税均由卖方负责。

25. 履约保证金

25.1 卖方在收到的中标通知书的发出日起三十天内，通过一家银行，向买方提供相当于合同总价 10%的履约保证金保函。履约保证金保函的有效期到产品完成安装调试，用户在交接验收文件上签字时止。

25.2 卖方提供的履约保证金保函应按采购文件所附的格式提供，与此有关的费用由卖方负担。

25.3 如卖方未能履行合同规定的任何义务，买方有权从履约保证金中得到补偿。

26. 违约终止合同

26.1 如果卖方有下述违约行为或采购文件中规定的其它违约行为的情况，买方可向卖方发出书面违约通知，全部或部分地终止合同，在这些情况下，并不影响买方向卖方提出的索赔：卖方未能在合同规定的限期或买方同意延长的最终限期内提供全部或部分产品、技术文件；或卖方未能使合同产品达到合同附件规定的最低技术性能和保证指标；或卖方未能履行合同规定的其它义务（细微义务除外），且卖方在收到买方发出的违约通知后 30 天内或经买方书面认可延长的时间内未能纠正其违约行为。

26.2 在买方根据第 23.1 条款规定，终止了全部或部分合同，买方可以依其认为适当的条件和方法向卖方或其他供货人购买与合同被终止部分同种的产品，卖方应对买方购买同种产品所超出的费用负责。而且卖方还应继续执行合同中未终止的部分。

27. 其他情况终止合同

27.1 如果卖方破产或发生资不抵债的情况，买方可在任何时候以书面通知终止合同，而不给对方补偿。该终止合同将不损害或影响买方已经采取或将要采取的补救措施

的权利。

27.2 如果买方认定卖方在竞标、采购和合同执行等过程中有腐败或欺诈行为，买方有权在任何时候发出书面通知终止合同。

28. 转让和分包

28.1 未经买方事先书面同意，卖方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

28.2 对投标中明确分包的合同，卖方应将合同的全部分包合同书面通知买方，但此分包通知书不能解除卖方履行合同的 responsibility 和义务。

28.3 分包必须符合合同条款第 11 条的规定。

29. 合同的协商变更与修改

29.1 买方可以以书面方式向卖方发出变更要求，协商在本合同的一般范围内变更下述一项或几项：

(1) 当本合同项下提供的产品是专为买方制造时，在相关部分尚未投入生产前变更图纸、设计或规格；

(2) 在合同项下的产品托运之前，变更运输、包装的方法、交货地点；

(3) 卖方提供的服务。

29.2 除了上述的情况外，不应对合同进行任何变更或修改，除非双方同意并签订书面的合同修改书。

合同修改书应由双方授权代表签字，具有合同的法律效力。

30. 争端的解决

30.1 合同实施或与合同有关的一切争端应依据《中华人民共和国合同法》并通过

双方协商解决。如果协商开始后六十天还不能解决，争端应提交仲裁或诉讼，仲裁和诉讼应在买方所在地进行。

30.2 仲裁或诉讼裁决应为最终裁决，对双方均有约束力。除另有裁决外，仲裁或诉讼费均应由败诉方负担。

30.3 在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同其他部分应继续执行。

31. 通知

31.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面或传真的形式发送，而另一方应以书面或传真形式确认，回复对方。

31.2 通知以送到日期或通知书的生效日起为生效日期，两者中以较晚的一个日期为准。

第二节 拟签订的政府采购合同

合同编号：_____

政府采购合同（格式文本）

甲方：（采购人全称）

乙方：（服务商全称）

甲、乙双方根据_____项目名称_____项目（交易编号：XXXX,）的公开招标结果，甲方接受乙方为本项目的服务商。甲乙双方根据本项目采购文件、投标文件及招投标过程中确定的有关内容，签署本合同。

一、采购清单

1.1 货物/服务清单

序号	采购货物/服务名称	单位	数量	规格型号、技术参数
1				
2				
3				
.....				

1.2 质量标准：须达到国家规定标准。

二、合同金额

2.1 本合同金额为（大写）：元（¥元）人民币。

2.2 本项目合同金额为本项目招标范围内所有货物服务的总价包干价。

三、技术资料、协调

3.1 甲方向乙方提供货物安装的有关技术资料。

3.2 甲方应配合乙方全力协调安装过程中所涉及的各部门工作，在协调过程中所耽误时间不计入乙方工期。

3.3 乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供使用货物的相关技术资料及安装进度计划安排。

3.4 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

4.1 乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权等。

五、无产权瑕疵条款

5.1 乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如乙方所交货物有产权瑕疵的，视为乙方违约，按照本合同第 13 条第 3 款的约定处理。但在已经全部支付完货款后才发现有产权瑕疵的，除了支付违约金，乙方还应负担由此而产生的一切损失。

六、质保期和质保金

6.1 质保期个月（自本项目安装验收合格之日起计）

6.2 如质保期内乙方提供的货物经验收无质量问题，待质保期满后由甲方接到乙方申请退付意见书后在五个工作日内无息退还。

七、供货安装期：按投标承诺期。

八、货款支付

8.1 付款方式：合同约定

8.2 当本项目招标货物数量超出招标范围时，根据采购人实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价（投标文件中分项报价表中所列单价）进行计

算。

8.3 招标过程中，如采购人、服务商或采购代理机构存在违法行为，在相关管理部门调查期间、被行政处罚期间，管理部门可视情况书面通知采购人暂停招标活动，采购人将延期支付货款。

九、质量保证及售后服务

9.1 乙方应按采购文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品并将货物安装调试完成，使甲方能很好的使用。

9.2 乙方提供的货物在质量期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，可按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

9.3 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在 12 小时内到达甲方现场。

9.4 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

9.5 上述的货物免费保修期为个月，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

十、货物包装、发运及运输

10.1 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

10.2 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

10.3 乙方在货物发运手续办理完毕后 24 小时内或货到安装现场 48 小时前通知甲方，以准备验收货物。

10.4 货物在竣工验收合格前发生的风险均由乙方负责。

10.5 货物在规定的期限内由乙方安装完毕并通过甲方验收合格视为交付。

十一、调试和验收

11.1 甲方对乙方每个工程进度时间段需安装的货物依据采购文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合采购文件技术要求的，给予签证，初步验收不合格的不予签证。

11.2 乙方安装货物前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列清单，作为甲方验收、签证和使用的技术条件依据，检验的结果交甲方。

11.3 乙方负责设备到货地点的安装调试，该安装调试应规范，乙方安装完毕需负责培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。培训所需一切费用均由乙方承担。

11.4 验收时甲乙双方、及相关单位必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。如果任何被检验的货物不能满足数量、规格、质量的要求，甲方可以拒绝接受货物，乙方应无条件更换被拒绝的货物，由此产生的损失由乙方承担。

十二、违约责任

12.1 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

12.2 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

12.3 乙方逾期交付验收合格的，乙方应按付款总额每日万分之五向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。如因乙方原因造成工程逾期超过约定日期 10 个工作日

不能交付竣工验收的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交付验收或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

12.4 乙方所提供的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及采购文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

十三、不可抗力事件处理

13.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

13.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

13.3 不可抗力事件延续 30 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十四、安全责任

在安装过程中的一切安全事故，由乙方自行负责，与甲方无任何关系。

十五、诉讼

15.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向有管辖权的法院提起诉讼。

十六、合同生效及其它

16.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

16.2 合同执行中涉及招标资金和招标内容修改或补充的，须经当地财政部门审批，并签订书面补充协议报监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

16.3 下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力：

(1) 供货清单和分项价格表

(2) 技术规格

(3) 乙方报价函（及开标一览表）的内容及其澄清内容

(4) 其他与本合同相关的资料

(5) 本合同适用的特殊条款

16.4 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

16.5 本合同正本一式两份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份；副本三份，由采购人自合同签订之日起七个工作日内报监督管理部门备案。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

授权委托代理人：

授权委托代理人：

电话：

电话：

传真：

传真：

邮政编码：

邮政编码：

开户银行：

账号：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

第三部分 投标文件编制规范

第六章 投标文件的编制

第一节 编制要求

一、格式

1. 投标文件及与投标有关的所有来往函电均使用中文简体字。原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖服务商公章。必要时评审委员会可以要求服务商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。对于未附有中文译本和中文译本不准确引起的对服务商的不利后果，由服务商自行负责。

2. 投标文件中所使用的计量单位，除采购文件有要求的外，均使用国家法定计量单位。

3. 投标文件中的图片资料、复印件等应清晰可见，不得随意放大缩小。内容不得倒置、歪斜，由于投标文件不清晰或不利于阅读所造成的后果，由服务商自行负责。

4. 除法定代表人或法人授权代表签字可以手写外，其余所有投标文件内容须采用打印字体，禁止手写，手写内容评标委员会可以不认同。

5. 投标文件应严格按采购文件提供的投标文件格式范本填写，采购文件中未提供格式范本的，由服务商自行编制。

二、装订

1. 投标文件须按所投品目/包单独胶装成册，并在封面注明所投品目号/包号。

2. 投标文件须用 A4 纸打印，按照采购文件所规定的内容顺序，统一编目录、编页码装订（投标文件中复印件及彩色宣传资料等均须与投标文件正文一起逐页编排页码）。超过 A4 幅的应以相应幅面打印，但应折叠为 A4 幅大小后装订，采购文件有提供图册等

其它要求的除外。由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，责任由服务商自行承担。

3. 投标文件须装订成册，不得采用活页、打孔等方式装订。

4. 不推荐使用豪华装订，建议平装。

三、签署与封装

1. 投标文件封面上须注明“正本”或“副本”字样。若正本与副本不符，以正本为准。投标文件不得涂改和增删。投标文件中所有复印件必须加盖服务商公章。投标文件范本中注明需要签字及签章的地方，服务商均须进行签字及签章。

2. 投标文件装入密封袋内，密封完整，封口（接口）处加盖投标单位公章。封装袋上注明交易编号（）、项目名称、招标编号、服务商名称，并注明“××××年××月××日××时开标前不得启封”的字样。未按规定密封的投标文件不予接收。

第二节 投标要求

（一）投标文件的制作

1. 投标文件中，除规定采用交易中心企业信息库中登记的信息外，其他内容均以电子文件编制，其格式要求详见第五章说明。如因不按要求编制而引起系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。

2. 投标人应使用交易中心提供的投标文件管理软件对投标文件进行合成、电子签名、电子签章及加密打包。所有投标文件不能进行压缩处理。

3. 如有对多个子项目投标的，要对每个子项目独立制作电子投标文件。

4. 投标人不得将同一个项目或同一个子项目的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

5. 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应。

6. ★投标人报价低于最高限价 70%的，必须在投标文件中说明报价理由。

7. 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

8. 投标文件以及投标人与采购人、招标代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

9. 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性作出书面承诺承担法律责任，而且要无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或服务商无正当理由不按时提供原件的，应当书面通知招标代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

10. 投标人应承担其资格审查申请文件编制与提交所涉及的一切费用，在任何情况下招标代理机构对上述费用均不负任何责任。

（二）投标文件的提交

1. 投标人应在上传电子投标文件前，在交易中心政府采购交易系统中完成投标报名。

2. 招标代理机构不接受现场纸质、邮寄纸质、电报、电话、传真方式投标。

3. 于提交投标文件截止时间前，投标人将投标文件完整上传并保存在铜仁市公共资源交易中心政府采购交易系统，且取得成功提示。时间以交易中心政府采购交易系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件。

4. 上传投标文件时，投标人须使用制作该投标文件的同一业务数字证书进行上传操作。

5. 招标代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

6. 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传并保存的；

（2）投标文件未按要求进行电子签名和电子签章，或电子签名或电子签章不完整的；

（3）投标文件损坏或格式不正确的；

（4）未使用最新发布的招标文件制作投标文件的。

（三）投标文件的修改与撤回

1. 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的投标文件，投标文

件一经解密，将不允许修改或撤回。

2. 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

3. 在提交投标文件截止时间起至投标有效期终止日前，投标人不能撤销投标文件，否则其投标保证金（如有）将不予退还，且交易中心有权将其撤销行为载入不良信用记录。

（四）投标文件的解密

投标人须在规定的投标解密时间内，使用制作该投标文件的同一业务数字证书对投标文件进行解密，逾期未解密的投标文件作无效投标处理。

第三节 投标文件格式

投标文件包括但不限于以下组成内容，请按顺序制作，本章有提供格式文件的请按要求提交。（盖章要求：完成投标文件的制作后，可点击“一键签章”按钮进行批量电子签章。）

序号	内容	
商务部分		
1	★投标承诺函	
2	★投标人资格声明函	
3	授权委托证明书（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交本证明书）、法定代表人资格证明	
4	★《投标人资格声明函》的附件（提供以下相关证照之一的原件扫描件）1、企业法人营业执照；2、投标人需具备人力资源社会保障部门或教育部门批准的办学许可证（需提办学许可证复印件加盖公章，原件备查）；3、其他组织的营业执照或执业许可证；4、自然人身份证明；5、居民身份证等。	
5	★开标一览表	
6	报价明细表	
7	★实质性响应条款一览表	
8	证书一览表	

9	投标人认为有必要说明的其他商务文件资料	
10	中小微企声明函（制造商）（非中小微企可不提供）	
11	★属于分公司投标的，还须提供具有法人资格的总公司的营业执照原件扫描件及授权书，授权书须加盖总公司公章	
12	残疾人福利性单位声明函（非残疾人福利性单位可不提供）	
13	<p>请提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和政府采购严重违法失信行为记录名单（http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/）查询的信用记录情况（对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的服务商，应当拒绝其参与政府采购活动，如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有上述三类不良信用记录。）查询截止时间：报名开始至开标截止时间前；信用信息查询记录和证据留存方式：投标人提供查询记录截图（制作于标书内）。（两个网站都需要查）</p>	
14	投标保证金（缴纳凭证）	
技术文件		
15	服务实力	
16	服务方案	
17	部门及人员配置	
18	服务体系	

特别提示与要求!

请投标人严格按照表格内容及要求制作投标文件，所有证书类文件提供原件扫描件且必须在有效期内，表中带★的材料将作为投标人资格性和符合性审查的重要内容之一。如★内容未按上述规定上传投标材料，将严重影响评审结果。

营业执照等采购人需要中标人提供原件资质核验的，中标人必须提供真实有效的原件，如果无法提供真实有效的原件取消其中标资格。

投标文件格式

投标密封袋及文件封面格式

注：投标文件标明正本或副本

项目

政府采购投标文件

采购项目名称：

采购项目编号：

投标单位名称：

地 址：

联 系 人：

联 系 电 话：

投标承诺函

松桃苗族自治县扶贫开发办公室：

我方确认收到贵方提供的“ ”（项目编号： ）的招标文件，已完全理解招标文件的所有内容。决定投标本项目，据此我方承诺如下：

一、我方的投标文件在投标截止日后 90 天（日历天）内保持有效，如中标，有效期将延至本项目《铜仁市政府采购合同》执行期满日为止。

二、我方在参与投标前已仔细研究了招标文件和所有相关资料，我方完全明白并认

为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

三、我方声明投标文件及所提供的一切资料均真实无误及有效。由于我方提供资料

不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方可能提出的要求，提供与投标有关的任何其它数据或信息。

四、我方理解贵方不一定接受最低报价的投标。

五、我方同意如在本项目开标后、投标有效期之内撤销投标文件，或中标后未在规
定期限内签订合同并送贵方备案的，贵方将不退还投标保证金（如有）。

六、所有与本项目有关的函件请发往下列地址：

地址（邮箱）		传真	
电话、手机		联系人（职务）	

法定代表人或

投标人代表签字：

投标人（全称并加盖公章）：

日期：20 年 月 日

说明：本格式文件内容不得擅自删改。

投标人资格声明函

松桃苗族自治县扶贫开发办公室：

关于贵方年月日发布关于“ ”（项目编号： ）的采购公告，我方愿意参加投标，并声明截至开标日：

我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定。

（一）具有独立承担民事责任的能力，提供以下相关证照的原件扫描件（见附件）之一：1、企业法人营业执照；2、投标人需具备人力资源社会保障部门或教育部门批准的办学许可证（需提供办学许可证复印件加盖公章，原件备查）；3、其他组织的营业执照或执业许可证；4、自然人身份证明；5、居民身份证等；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

法定代表人或

投标人代表签字：

投标人（全称并加盖公章）：

日期：20 年 月 日

说明：1. 本格式文件内容不得擅自删改。

2. 分公司投标的，以上《投标人资格声明函》及附件由总公司提供，必须由分公司和具有法人资格的总公司同时加盖公章或电子签章。

授权委托书

兹授权_____（委托代理人姓名）为我方委托代理人，其权限是：办理贵州龙钰工程项目管理咨询有限公司组织的“ ”（项目编号：_____）的投标事宜。本授权书有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自签章之日起生效。

附：代理人性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

（营业执照等）注册号码：

企业类型：

经营范围：

被授权代表身份证正面复印件

被授权代表身份证反面复印件

法定代表人：（签字）

授权委托代理人：（签字）

投标人（全称并加盖公章）：

说明：1、法定代表人亲自办理投标事宜的，无需提交本证明书。

2、身份证复印件（或扫描件）须清晰可见。

3、附：法定代表人身份证（正反面）复印件或扫描件

日期：20 年 月 日

法定代表人资格证明

投标人名称：

单位性质：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：年龄：身份证号：

职务：系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证（正反面）复印件或扫描件

投标人：（盖单位章）

年 月 日

投标人基本情况表

企业情况			
单位名称			
地址		法定代表人	
成立时间		注册资金	
经营范围			
单位负责人		员工人数	
企业简介			

注：表格不能满足使用时可自行增加。

开标一览表

(货币单位：人民币元)

序号	分项内容	分项报价
1		
2		
.....		
.....		
投标总报价		¥

填报要求：

1. 投标总报价包含人工费、材料费等所有税费。

法定代表人或投标人代表签字：

投标人（全称并加盖公章）：

日期：20 年 月 日

报价明细表

(货币单位：人民币元)

序号	报价项目	关键、主要内容描述等	数量	单价	总价	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
.....						
合计	¥					

填报要求：此表为《开标一览表》的报价明细表，如有缺项、漏项（数量不符合将被视为漏项），视为投标报价中已包含相关费用，采购人无须另外支付任何费用。

法定代表人或投标人代表签字：

投标人（全称并加盖公章）：

日期：20 年 月 日

实质性响应条款一览表

序号	实质性响应条款	投标人响应情况	差异
1			
2			
3			
4			
.....			

说明：

1. 本表所列条款必须一一予以响应，“投标人响应情况”一栏应填写具体的响应内容，有差异的要具体说明。
2. 请投标人认真填写本表内容，如填写错误将可能导致投标无效。

法定代表人或投标人代表签字：

投标人（全称并加盖公章）：

日期：20 年 月 日

证书一览表

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

填报要求：

1. 填写投标人获得资质、认证或企业信誉证书。（或根据评分项对应内容的要求填写）
2. 请提供本表所列的证书资料。

享受的政府采购政策（如有）

（一）中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物（详见《报价明细表》）。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担响应的责任。

投标人名称：（盖章）

日 期：

（二）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

日期： 年 月 日

(三) 监狱企业的证明材料 (如有)

（四）制造商中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准：

第四条第项行业，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（单位盖公章）：

中小企业声明函注意事项：

1. 供应商在此声明函未勾选“中型、小型、微型”其中之一的，将视为非中小企业，不能享受价格扣除。

2. 供应商提供其他制造商（生产厂家）制作的货物投标，需要同时提供《中小企业声明函》及《制造商中小企业声明函》（其中《中小企业声明函》加盖供应商公章，《制造商中小企业声明函》加盖制造商公章），中小企业优惠标准以制造商企业类型为准。具有多个制造商的货物须提供相应制造商的《制造商中小企业声明函》。提供资料不齐全的视为非中小企业。

3. 供应商提供自己制造的货物投标，则提供《中小企业声明函》。

4. 供应商中小企业标准：零售业：从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

5. 制造商中小企业标准：工业（含制造业）：从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

6. 关于企业从业人员的认定，供应商应该真实填写（格式自拟）。

服务方案

(格式自拟)

服务实力

(格式自拟)

机构设置

(格式自拟)

人员配置表

序号	姓名	性别	年龄	学历	专业	经验年限	担任职务
1							
2							
3							
4							
.....							

填报要求：

1. 上表列出的人员，需附身份证扫描件或复印件。
2. 提供上述人员在本单位服务的外部证明材料，如 2019 年任意一个月代缴个税税单或参加社会保险的缴费清单及劳动合同等。

服务体系

(格式自拟)

产品适用政府采购政策情况表

中小企业扶持 政策	如属所列情形的，请在括号内打“√”：			
	（ ）小型、微型企业投标且全部提供本企业制造的产品。			
	（ ）小型、微型企业投标且部分提供本企业制造的产品，请填写下表内容：			
	产品名称(品牌、型号)	制造商	制造商企业类型	金额
	本企业小型、微型企业产品金额合计①			
	（ ）小型、微型企业投标且提供其它小型、微型企业产品的，请填写下表内容：			
	产品名称(品牌、型号)	制造商	制造商企业类型	金额
其它企业小型、微型企业产品金额合计②				
小型、微型企业产品金额总计（①+②）				

填报要求： 请投标人正确填写本表，所填内容将作为评分的依据。其内容或数据应与对应的证明资 料相符，如果不一致，可能导致该项的得分为 0 分。

服务方案一般性条款响应差异表

采购需求		投标人响应	
序号	项目内容	承诺	差异
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
.....			

要求：请按第二章采购需求列出差异内容，若无差异，留空，视为完全响应。

