

# 政府采购项目

## 招标文件

项目名称：松桃苗族自治县国土空间规划

项目编号：TJGJ20-GZ-D0004

招标代理机构：天鉴国际工程管理有限公司

采购人：松桃苗族自治县自然资源局

2020年5月

## 目录

第一章、采购公告.....	3
第二章、投标供应商须知.....	5
A说明.....	6
B招标文件说明.....	8
C投标文件的编制.....	9
D投标文件的递交.....	12
E开标和评标.....	14
F定标及授予合同.....	17
第三章、评标办法和定标原则.....	19
第四章、标段划分说明.....	24
第五章、投标资料表.....	25
第六章、合同参考条款.....	26
第七章、投标文件格式.....	30
附件一：投标文件封面格式.....	31
附件二：投标函.....	32
附件三：唱标一览表.....	33
附件四：投标分项报价表.....	34
附件五：投标响应及偏离表.....	35
附件六：法人授权书.....	37
附件七：无重大违法记录的声明.....	38

## 第一章 采购公告

受松桃苗族自治县自然资源局委托，天鉴国际工程管理有限公司对松桃苗族自治县国土空间规划采购项目进行国内公开招标，现欢迎国内合格的投标人参与投标。

1. 项目名称：松桃苗族自治县国土空间规划采购项目

2. 项目编号：TJGJ20-GZ-D0004

3. 项目序列号：TJGJ20-GZ-D0004

4. 项目联系人：舒主任

5. 项目联系电话：18286063354

6. 采购方式：公开招标

7. 采购货物或服务情况：

(1) 采购主要内容：规划设计编制服务；

(2) 采购数量：1批

(3) 采购预算：680万元

(4) 最高限价：680万元

(4) 简要技术要求、服务和安全要求：详见采购文件

(5) 交货时间或服务时间：240 天

(6) 交货地点或服务地点：采购人指定的地点

(7) 其他事项（如样品提交、现场踏勘等）：无

8. 供应商资格要求：

(1) 一般资格要求：

①符合《中华人民共和国政府采购法》第22条的条件；

②具有国内法人资格；

③按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》

（财库〔2016〕125号）的要求，根据评审时“信用中国”网站

（www.creditchina.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与政府采购活动（如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有上述三类不良信用记录），同时对信用信息查询记录和证据截图存档。

④本项目接受联合体。

(2) 特殊资格要求:

①城乡规划编制资质甲级、测绘甲级、土地规划乙级及以上

开标评标时, 投标供应商需提供以下原件:

(1) 工商营业执照副本;

(2) 法定代表人身份证或委托代理人持授权委托书及代理人身份证;

(3) 资质证书副本;

9. 获取采购文件信息:

(1) 购买招标文件时间:2020年\_5\_月\_28\_日09:00至2020年\_6\_月\_3\_日17:00止

(2) 购买招标文件地点: 铜仁市公共资源交易中心官方网

(<http://jyzx.trs.gov.cn/>)

(3) 招标文件获取方式: 网上购买

(4) 招标文件售价:人民币300元/套

**注:** 投标人应随时登录贵州省政府采购网 (<http://www.ccgpguizhou.gov.cn/>) 或铜仁市公共资源交易中心网 (<http://jyzx.trs.gov.cn/>) “交易平台”查看、处理采购人发出的文件澄清、补充、更正等通知内容,如因投标人未及时上网查询导致的后果,由投标人自己承担。

10. 投标截止时间(北京时间): 2020年 6 月 18 日10时30分

11. 开标时间(北京时间): 2020年 6 月 18 日10时30分

12. 开标地点:铜仁市公共资源交易中心松桃分中心

13. 投标保证金情况

投标保证金交纳方式:具体缴退流程见铜仁市公共资源交易中心网站

(<http://jyzx.trs.gov.cn/>), 点击首页-办事指南-保证金缴退, 自行缴纳保证金。

(1) 投标保证金额: 人民币40000元

(2) 投标保证金交纳时间: 2020年 6 月 18 日10时30分前

(3) 投标保证金交纳方式:电汇

(4) 开户银行及帐号

单位名称: 松桃苗族自治县产权交易中心招投标保证金收退专户

开户银行: 贵州银行股份有限公司松桃支行

帐号:0603001600000596

14. PPP项目:否

15. 采购人名称: 松桃苗族自治县自然资源局

16. 联系地址: 松桃苗族自治县

项目联系人: 舒主任

联系电话: 18286063354

17. 采购项目需要落实的政府采购政策: 已落实

18. 采购代理机构全称: 天鉴国际工程管理有限公司

联系地址:贵州省铜仁市碧江区滨江印象A栋401室

项目联系人: 曾珠

联系电话:18212488893

机构名称: 天鉴国际工程管理有限公司

2020年5月28日

## 第二章投标供应商须知

### 投标人须知前附表1

本须知前附表1的条款号是与《投标人须知》中条款的项号相对应的。如果有矛盾的话，应以本附表为准。

项号	条款号	具体内容
1	1.1	项目名称：松桃苗族自治县国土空间规划采购项目 采购人名称：松桃苗族自治县自然资源局采购人 地址：松桃县 项目内容：规划设计服务采购 项目编号：TJGJ20-GZ-D0004
2	3	资格标准： 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第22条的条件。 2、具有国内法人资格。 3、城乡规划编制甲级资质、测绘甲级、土地规划乙级及以上。 4、本项目接受联合体投标。 特殊资格要求：无
3	11.1	投标有效期：投标截止之日起 <u>90</u> 个日历日。 有效期不足将导致其投标文件被拒绝。
4	19.1	评标方法、标准及定标原则(含推荐中标候选供应商数量)： 详见《投标人须知前附表3》。

5	20.1	本项目预算：680万元 各投标单位报价不得高于预算价，否则为无效标
6	20.2	中标人需承担除招标代理服务费以外的文件论证费及评审费，在领取中标通知书前支付。

7	21	<p>投标保证金额：40000 元人民币</p> <p>单位名称：松桃苗族自治县产权交易中心招投标保证金收退专户</p> <p>开户银行：贵州银行股份有限公司松桃支行</p> <p>帐号：0603001600000596</p> <p>投标保证金的交纳流程：：实行网上缴退保证金，具体缴退流程见铜仁市公共资源交易中心网（<a href="http://jyzx.trs.gov.cn/">http://jyzx.trs.gov.cn/</a> 点击进入后：首页-通知公告）。各投标人缴纳投标保证金后，请在铜仁市在电子交易系统（<a href="http://jyzx.trs.gov.cn/">http://jyzx.trs.gov.cn/</a>）中下载缴纳凭证,并附于投标文件中</p>
8		<p>付款方式：由中标人在签订合同时由采购人确定</p>
9	投标文件份数	<p>投标文件正本一份，副本三份，电子文档二份（需是投标文件正本盖章扫描件，格式为PDF格式，用U盘拷贝二份）</p>

### A: 说明:

- 1、适用范围
- 2、定义
- 3、合格投标供应商
- 4、投标费用
- 5、投标联合体及其它

### B: 招标文件说明

6、招标文件构成

7、招标文件的澄清

8、招标文件的修改

**C：投标文件的编制**

9、投标文件的编制要求

10、投标文件的组成

11、投标文件的格式

- 12、投标报价
- 13、投标供应商资格的证明文件
- 14、投标供应商提供证明文件
- 15、投标保证金
- 16、投标有效期
- 17、投标文件的签署及规定

#### **D： 投标文件的递交**

- 18、投标文件的密封和标记
- 19、递交投标文件的截止日期
- 20、迟交的投标文件.
- 21、投标文件的修改和撤回

#### **E： 开标与评标**

- 22、开标
- 23、评标委员会组成
- 24、询标及对投标文件的澄清
- 25、对投标文件的审查和响应性的确定
- 26、评标原则、依据和方法
- 27、投标候选人及中标人的确定
- 28、保密及其它注意事项

#### **F： 定标及授予合同**

- 29、定标准则
- 30、资格最终审查
- 31、接受和拒绝任何或所有投标的权力

32、中标通知

33、签定合同

34、中标服务费

# 投 标 人 须 知

## A 说明

### 1、适用范围

1.1 本招标文件适用于本次投标邀请中所叙述项目的货物和服务采购。

### 2、定义

2.1 “采购代理机构”系指组织本次招标的天鉴国际工程管理有限公司。

2.2 “投标供应商”系指向采购代理机构提交投标文件的供应商。

2.3 “货物”系指“采购清单及技术要求”中所列的所有货物、手册及其它有关技术资料 and 材料。

2.4 “服务”系指招标文件规定投标供应商须承担的物业管理服务、技术服务、售后服务和其它类似的义务。

### 3、本项目供应商资格条件要求如下：

3.1 符合政府采购法第二十二条规定，提供政府采购法实施条例第十七条规定资料。

①具有独立承担民事责任的能力：

提供法人或其他组织的营业执照（营业执照副本），法人及授权代表身份证（以上资料需复印件加盖公章）及法定代表人授权书（原件）等证明文件；

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

具体要求：应提供近一年度经第三方合法审计机构出具的财务审计报告（包括“三表一注，资产负债表、利润表、现金流量表、及其附注”），成立不满一年的新公司提供基本开户银行出具的资信证明。

③具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

具体要求：提供近一年以来任意3个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（复印件加盖公章）

④参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录；提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式文件详见附件8）；

⑤按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据评审时“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与政府采购活动（如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有上述三类不良信用记录），同时对信用信息查询记录和证据截图存档。

⑥城乡规划编制甲级资质、测绘甲级、土地规划乙级及以上。

⑦具备法律、行政法规规定的其他条件：提供相关证明材料。

#### 4、投标费用

4.1 无论投标过程中的做法和结果如何，投标供应商自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

## 5、投标联合体及其它

本次招标 接受 联合体投标。

- 5.1 联合体各方应具备承担本次招标项目的相应能力，国家有关规定或者招标文件对投标人资格条件有规定的，联合体各方应当具备规定的相应资格条件；组成联合体成员不能超过2家单位。
- 5.2 联合体中标的，联合体应当与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任；
- 5.3 联合体牵头单位必须为具备测绘甲级、土地规划乙级及以上资质的单位；
- 5.4 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
- 5.5 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标。

## B 招标文件说明

### 6、“招标文件”的构成

6.1“招标文件”是用以阐明所需货物及服务情况，以及招标、投标程序和相应的合同条款。“招标文件”由总目录所列部份组成。

### 7、招标文件的澄清

**7.1 投标供应商认为招标文件使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。**

### 8、“招标文件”的修改

8.1“招标文件”的修改将构成招标文件的一部份，对投标供应商有约束力。

## C 投标文件的编制

### 9、投标文件的编制要求

9.1 投标供应商应仔细阅读“招标文件”的所有内容，根据“招标文件”的要求编制“投标文件”，并保证所提供的全部资料的真实性、完整性及有效性，以使其投标对“招标文件”作出实质性响应。否则，其投标将被拒绝。

### 10、“投标文件”的组成

10.1 “投标文件”应由但不仅限于下列部份组成：

- (1)投标文件封面（附件一）；
- (2)投标函（附件二）；
- (3)唱标一览表（附件三）；
- (4)投标分项报价表（附件四）；
- (5)投标响应及偏离表（附件五）；
- (6)其他相关资料；
- (7)法人代表授权书（附件六）；
- (8)投标保证金交纳凭证；
- (9)以及招标文件中要求提供的资格文件；

投标供应商应将“投标文件”打印并胶装成册。

### 11、“投标文件”格式

11.1 投标供应商应按“招标文件”中提供的“投标文件标准格式”填写投标函、“唱标一览表（**唱标一览表中必须有授权代表签字并加盖公章否则按无效投标处理**）”“投标分项报价表”提供的服务名称、服务简介、单价、合计价等。

**11.2 投标供应商须对本招标文件“采购清单”中所有采购内容全部进行投标，投标必须完整，否则将作为无效投标处理。**

12、投标报价

12.1 投标报价应为需方用户价，以人民币为结算单位。

12.2 投标报价应在“招标文件”所附的投标分项报价表上填写投标服务的单价和投标总价。如果单价与总价有出入，以单价为准。

投标供应商对每种服务只允许有一个报价，采购代理机构不接受有任何选择

的报价（**投标供应商此次投标只允许有一种投标方案及此种方案的报价，否则做无效投标。**）。

13、投标供应商资格的证明文件

13.1 投标供应商必须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的证明文件，作为投标文件的一部份。

14、投标供应商提供证明文件

14.1 具有履行合同所需的财务、技术和供货能力；

14.2 有能力履行招标文件中的一般合同条款和技术要求；

14.3 投标供应商应有供应备件和其它技术服务的义务。

15、投标保证金

15.1 投标保证金为“招标文件”的组成部分之一。

15.2 投标供应商应向铜仁市公共资源交易中心提交人民币**肆万元整**的投标保证金。

15.3 投标供应商须在2020年6月18日10时30分前将本项目投标保;证金直接汇入以下指定银行帐户（由基本账户转出）。

单位名称：松桃苗族自治县产权交易中心招投标保证金收退专户

开户银行：贵州银行股份有限公司松桃支行

帐号:0603001600000596

注：投标保证金的缴纳流程，实行网上缴退保证金，具体缴退流程见铜仁市公共资源交易中心网（<http://jyzx.trc.gov.cn/>点击进入后：首页-通知公告）。

15.4 交纳要求：投标保证金须于2020年 6 月 16 日10时30分前完成交纳。投标供应商交纳投标保证金时应按项目编号进行交纳。

15.5 未按规定提交保证金的供应商，将被拒绝投标。

15.6 根据中华人民共和国财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十八条规定，采购人或采购代理机构应当自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人的投标保证金。但因投标供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

15.7 中标人的保证金，在签订合同后退还。

15.8 发生下列情况之一，投标保证金将不退还：

- (1) 中标后无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订合同的；
- (2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构同意，将中标项目分包给他人的；
- (3) 拒绝履行合同义务的；
- (4) 提供虚假证件参加投标的。

## 16. 投标有效期

16.1 “投标文件”从投标截止之日起，投标有效期为投标截止日起90天。

16.2 特殊情况下，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前，要求投标供应商同意延长投标有效期。投标供应商可以拒绝或同意上述要求，但要求与答复均须是书面文件。对于同意该要求的投标供应商，采购代理机构既不要求也不允许其修改“投标文件”。

## 17. “投标文件”的签署及规定

17.1 投标供应商应准备一份正本、三份副本、二份电子版，并在

每一份“投标文件”封面右上角要明确注明“正本”或“副本”或“电子版”字样。一旦正本和副本有差异，以正本为准。

17.2 “投标文件”正本和副本的每份表格和文件均须打印，并经正式授权的投标供应商代表签字，并加盖公章。

17.3 除投标供应商对错处作必要修改外，“投标文件”中不许有加行、涂抹或改写，但修改处应有授权代表签字。

17.4 电子邮件、电报、电话、传真形式的投标概不接受。

## D 投标文件的递交

### 18. “投标文件”的密封和标记

18.1 投标供应商应将“投标文件”正本、副本（副本三份）、电子文档二份分别用信封密封，**密封处须由投标供应商法人及授权代表签字并加盖公章（否则按无效投标处理）**，在信封面上标明项目编号、投标项目名称、“正本”或“副本”“电子文档”和“于2020年6月18日10时30分之前不得开封的字样”

18.2 **为了方便开标唱标，投标供应商除了在投标文件正本中附“唱标一览表”外还应当将一份“唱标一览表”单独密封于一小信封内（都必须授权代表签字和加盖公章否则按无效投标处理）**，并在该信封上标明“唱标一览表”字样，然后再装入“投标文件”正本的密封袋中。

18.3 如“投标文件”由专人送交。投标供应商应按 18.1 中的规定进行密封和标记后，将“投标文件”按照“招标文件”中注明的投标时间和地点送至铜仁市公共资源交易中心松桃分中心。

### 19. 递交“投标文件”的截止时间

19.1 所有“投标文件”都必须按采购代理机构在“招标公告”中规定的投标截止时间之前送至铜仁市公共资源交易中心松桃分中心。

## 20. 迟交的“投标文件”

20.1 采购代理机构将拒绝接收在投标截止时间后递交的“投标文件”。

## 21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标供应商在投标截止前，对所递交的投标文件可以补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构，该通知须有经正式授权的投标代表签字并盖章。补充、修改的内容为投标文件的组成部分，对投标供应商具有约束力。

## 22. 有下列情形之一的，视为投标供应商串通投标，其投标无效：

22.1 不同投标供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

22.2 不同投标供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

22.3 不同投标供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

22.4 不同投标供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

22.5 不同投标供应商的投标文件相互混装；

22.6 不同投标供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## 23. 投标供应商存在下列情况之一的，投标无效：

23.1 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

23.2 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

23.3 不具备招标文件中规定的资格要求的；

23.4 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

23.5 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

23.6 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## E 开标和评标

### 24、开标

24.1 采购代理机构在“招标公告”规定的时间和地点公开开标，投标供应商须派代表参加。

24.2 开标时，由采购代理机构检查“投标文件”的密封情况，确认无误后当众拆封唱标。唱标主要内容为投标文件正本中“开标一览表”的内容，以及采购代理机构认为合适的其它内容，并填写唱标记录。

24.3 采购代理机构在投标截止时间前收到的所有投标文件，开标时都应当众予以拆封，并宣读有关内容。

### 25、评标委员会组成

25.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总人数的三分之二。

25.2 采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为7人以上单数：

①采购预算金额在1000万元以上；②技术复杂；③社会影响较大。

### 26、询标及对投标文件的澄清

26.1 开标后，评标委员会将会对“投标文件”进行审查、质疑、评估和比较，并对“投标文件”中的问题向投标供应商进行询问。

26.2 接受询标的投标供应商必须按采购代理机构通知的时间、地点，由法人代表或委托代理人接受解答或澄清。

26.3 重要澄清的答复应是书面的，但不得对投标内容进行实质性

修改，其将构成“投标文件”的组成部分。

## 27、对“投标文件”的审查和响应性的确定

27.1 开标后，评标委员会将组织审查“投标文件”是否完整；是否有计算错误；投标保证金是否已提供；文件是否恰当地签署。投标

文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。若投标供应商拒绝接受上述修正，其投标将被拒绝。

27.2 在对“投标文件”进行详细评估前，评标委员会将依据投标供应商提供的“资格证明文件”审查投标供应商的财务、技术和生产能力（如果有）。如果确定投标供应商无资格履行合同，其投标将被拒绝。

27.3 评标委员会将确定每份投标是否对“招标文件”的要求，作出了实质性的响应而没有重大偏离。实质性响应的投标是指符合“招标文件”的所有条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到“招标文件”规定的供货范围、质量和性能，或指与“招标文件”有实质不一致，限制了需方的权利和投标供应商的义务的规定。而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的投标供应商的公平竞争地位。

27.4 评标委员会判断“投标文件”的响应性，仅基于“投标文件”本身而不靠外部证据。

27.5 评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标供应商。投标供应商不能通过修正或撤销不符之处，而使其投标成为实质性响应的投标。

27.6 评标委员会允许修改投标中不构成重大偏离的、微小的、非正规、不一致或不规则的地方。

## 28、评标原则、依据和方法

28.1 评标委员会负责审查投标文件是否符合招标文件的要求，并作出评价。评标委员会认为必要时，可向投标供应商进行质疑。评标

委员会有权按规定决定废标。

28.2 投标供应商的报价不得超过采购人的预算，所有投标报价均

超出预算且采购人不能支付的；符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；出现影响采购公正的违法、违规行为；因重大变故，采购任务取消的，评标委员会有权决定废标。

28.3 评标委员会就所有投标文件是否对招标文件的实质性要求作出完全响应进行审查，确定合格投标供应商。

28.4 评标过程中，评委会将对投标文件中有关问题分别向投标供应商进行询问和澄清。各投标供应商应予以认真答复。重要或复杂问题的回答需以书面形式，并经法定代表人或授权人签署。澄清文件或说明不得超出投标文件的范围，不得改变投标文件的实质性内容，其澄清文件将作为“投标文件”的组成部份。

28.5 评标委员会将综合分析合格投标供应商的各项指标，而不是以单项指标的优劣评选出中标单位。

28.6 评标委员会对投标者所报价格、技术性能、商务服务、供货条件进行比较。

28.7 评标时除考虑投标价和技术服务费用，还将考虑以下因素：

- (1)投标文件中所报交货期及付款方式；
- (2)其它要求因素。

## 29、投标候选人及中标供应商的确定

29.1 评标委员会负责完成全部评标过程，综合分析比较后向采购

代理机构提出书面评标报告，并按推荐得分最多的前三名中标候选人，原则上由采购人组成的采购小组现场依序确定中标供应商。

### 30、保密及其它注意事项

30.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评委会内独立进行。评委会将遵照评标原则，公正、平等地对待所有投标供应商。

30.2 在开标、投标期间，投标供应商不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

30.3 在确定中标供应商前，采购代理机构不得与投标供应商就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判。

30.4 为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与投标供应商私下交换意见。在招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人，不得也不应将评标情况扩散出评委人员之外。

30.5 投标供应商不得与采购代理机构相互串通投标报价，不得排挤其他投标供应商的公平竞争，损害采购代理机构或者其他投标供应商的合法权益。

投标供应商不得与采购代理机构串通投标，损害国家利益、公众利益或者他人的合法权益。

30.6 评委会不向未中标方解释未中标原因，不退还投标文件。

## **F 定标及授予合同**

31、定标准则：

31.1 根据评标委员会推荐的中标候选人和采购人的选择决定合同将授予符合招标文件要求，并能圆满地履行合同、信誉好、对需方最为有利的投标供应商。

32、资格最终审查：

32.1 评标委员会将根据得分第一中标候选人的投标文件审查其财务、技术、生产能力及信誉，确定其是否能圆满地履行合同，评标委员会的判断，仅基于“投标文件”本身而不靠外部证据。

32.2 如果得分第一中标候选人不能按招标文件要求和投标文件承诺或因特殊情况不能履行合同，采购人组成的采购小组原则上将在评标委员会推荐的中标候选人中依序另行选择中标供应商。

### 33、接受和拒绝任何或所有投标的权力

33.1 为维护国家利益，采购代理机构在授予合同之前，仍有选择或拒绝任何或全部投标的权力，并对所采取的行为不做任何解释。

### 34、中标通知：

34.1 评标结束后中标结果按照相关文件的要求在政府采购网公布，公布结果后采购代理机构将以书面形式发出《中标通知书》，《中标通知书》一经发出即发生法律效力

34.2 采购代理机构在发出《中标通知书》的同时，向未中标的投标供应商采取有效的通知方式，并退还其投标保证金。

34.3 《中标通知书》将作为签订合同依据。

### 35、签订合同：

35.1 中标供应商按《中标通知书》指定的时间、地点与采购人签订合同，采购人在与中标供应商签订合同前，可对其履行合同能力进行考察。

35.2 招标文件、中标供应商的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

## 第三章 评标办法和定标原则

### 评标办法

#### 一、评标办法采用的评标方法：综合评分法

#### 二、评标因素

本项目评标要素包括：投标报价及合理性、技术服务方案、报价书、相关业绩及用户反馈、服务期、付款方式和售后服务及保障措施等。

#### 三、评标形式（采用以下步骤）

##### 第一步：资格审查

由本项目采购人或采购代理机构综合审查投标供应商资质情况是否符合招标文件的资格要求，符合者将作为有效标，并进入第二步评议。不符合作为无效标，不能进入第二步评议。

##### 第二步：符合性审查

由本项目评标委员会综合审查投标供应商投标文件是否符合招标文件的基本技术及商务要求（是否对招标文件作实质性响应），符合者将作为有效标，并进入下一步评议。

第三步：确定中标供应商（按评分细则对入围投标供应商给予相应的评分，并计算其总得分，按各项评标因素权重计算各有效投标供应商的最终得分）。

**(一) 评分细则及各项评标因素如下：****1、报价分：10分**

项目	分值	说明
报价	<b>【分值：10分】</b>	投标报价得分 = (最低有效投标价) / (投标供应商的有效投标价) × 10

**2、技术分：40分**

项目	分值	说明
技术分	<b>【分值：10分】</b>	根据各供应商对项目情况的理解程度，对本项目现状、存在的问题等工作内容，理解把握的深度情况进行综合评比：优得8-10分；良得5-7分；一般得1-4分。没有或不合理的，此项不得分。
	<b>【分值：10分】</b>	根据各供应商的规划思路、研究方法与技术路线，推进步骤和方法是否具有科学性、合理性进行综合评比：优得8-10分；良得5-7分；一般得1-4分。没有或不合理的，此项不得分。
	<b>【分值：10分】</b>	根据各供应商的重点难点分析，是否对该项目重点难点把握准确，分析深刻透彻等进行综合评比：优得8-10分；良得5-7分；一般得1-4分。没有或不合理的，此项不得分。

方案的可操作性	【分值： 10分】	根据各供应商的方案可操作性，是否符合松桃县发展现状和发展战略等相关要求，是否与其他规划有较好的衔接进行综合评比：优得8-10分；良得5-7分；一般得1-4分。没有或不合理的，此项不得分。
---------	--------------	---

### 3、商务分：50分

项目		分值	说 明
商务分	拟投入 人员情 况	28分	<p>本项目需配备项目负责人1名（必须具备土地资源管理专业高级职称）及项目组成员（高级及以上职称，专业为土地资源管理或地理信息系统）、提供不更换项目组成员的承诺函，满足上述基本要求前提下：</p> <p>1、项目组成员中每提供1名研究员（专业为土地资源管理、地理信息系统或测绘）的得5分，最多得10分，没有不得分；其中每提供一名高级工程师得2分，最多得10分；</p> <p>2、项目组成员有城乡规划正高级工程师且为注册城乡规划师的加2分。每增加一个加2分，最多得4分。3、投入人员中具有注册安全工程师的加2分。4、投入人员中具有地理信息系统软件及其应用教育部工程研究中心颁发的 MAPGIS 讲师 资格证 2 个的得 2分。（最多得 2分）</p> <p>（以上证书提供证书复印件和缴纳任意2019年3个月社保或医保花名册复印件，复印件装入所有《招标文件》中，否则不计分）</p>
	业绩	13分	<p>1、投标人在近年来承担完成土地利用总体规划或土地利用总体规划调整项目业绩的1个得2分，每增加 1 个业绩加2分最多加10分。</p> <p>2、投标人承担贵州省三个第三次全国土地调查先行县（区）之一的得3分，否则不得分。</p>

信誉、荣誉及评价	4分	<p>1、投标人具有AAA 级及以上企业信用等级证书的得 2分（行业主管部门、行业协会及第三方认证机构颁发的证书均可）；</p> <p>2、投标人具有职业健康认证证书、环境管理体系认证证书、信息安全认证证书的得2分，缺项不得分。</p> <p>（以上证书必须提供复印件装入《投标文件》中，且加盖公章，否则不计分）</p>
本地化服务	5分	<p>投标联合体牵头单位注册地点须在本省内，或在本省内设立分公司的得5分，否则不得分。（提供事业法人证书或营业执照、办公场地（自有办公场地的提供房产证或购房合同），以上证明材料需提供复印件并加盖投标供应商公章。）证明材料提供不全或未提供不得分。</p>

## （二）评标总得分计算方法：

评标总得分=汇总每位评委的（报价分+技术分+商务分）后取平均值。

注：以上打分均为整数，计算最终得分保留小数两位；

## （三）排序原则：

按评审得分由高到低顺序排序。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

## （四）中标原则：

由评标委员会综合评议后，按评分结果由高分到低分排序，向采购人推荐各包得分最高的前三名，由采购人按以上评标报告中推荐中标候

选供应商顺序确定中标供应商。

四、本评标办法采购代理机构有责任解释。

## **定标原则**

一、评标原则

- (1) 公平地对待所有投标供应商
- (2) 招标文件及其招标文件澄清补充说明是评标依据。
- (3) 评委会按照“公正、科学、严谨”的原则、从评标因素内容中综合评价出中标优选方案。各项评价因素量化计分作为综合评价基础。
- (4) 评标内容严格保密。

## 二、中标的基本条件

- (1) 投标文件必须对招标文件的实质性要求完全响应；
- (2) 投标供应商有良好的执行合同的能力；
- (3) 该投标供应商的报价对招标人最有利；
- (4) 能够提供最佳服务；
- (5) 综合打分分值排序在前

## 三、评标程序及工作内容

### 初步筛选条件

有下列情况之一者，不能入围：

投标函未经投标供应商盖章并且没有单位负责人或授权代表签字；

投标供应商不符合国家或者招标文件规定的资格条件；

投标文件及所投货物对招标文件未做出实质性响应或重大偏离；

严重违反有关投标程序的规定；

在过去类似采购中产品使用效果不佳，有投诉案件发生的；

有违纪违法向采购人行贿事件发生的；

中标评分排序方法：详见评标办法中的评分细则评价方法

1. 对每个投标供应商计算出其对应的每个评价分值；
2. 将每个投标供应商的评价分值填写入评委打分表中。

## 四、定标准则

1. 合同将授予其投标符合招标文件要求，并能圆满地履行合同的、对买方有利的投标供应商；
2. 最低价的投标不一定就最终中标。

## 第四章 采购人需求

### 一、项目背景

2019年5月，《中共中央国务院关于建立国土空间规划体系并监督实施的若干意见》（中发[2019]18号）正式印发，标志着国土空间规划体系构建工作正式全面展开。建立国土空间规划体系并监督实施，将主体功能区规划、土地利用规划、城乡规划等空间规划融合为统一的国土空间规划，实现“多规合一”，是党中央、国务院作出的重大决策部署。

为贯彻落实中央18号文件精神，自然资源部于5月28日印发《关于全面开展国土空间规划工作的通知》，要求全面启动国土空间规划编制，实现“多规合一”，同时对包括开展双评价工作、开展重大问题研究等近期工作做出明确安排。

为更快更好地贯彻落实党的十九大报告关于“统一行使所有国土空间用途管制和生态保护修复职责”，实现“多规合一”、建立国土空间规划体系并监督实施的重要工作，松桃县委县政府组织开展《印江土家族苗族自治县国土空间总体规划（2019-2035）》编制工作。

### 二、规划范围与期限

本次规划范围包松桃苗族自治县全部行政辖区，面积为2858.96平方公里。本次规划期限为2019年至2035年，近期为2025年，远期为2035年。

### 三、主要规划内容

本次规划应贯彻落实五大发展理念，以“底线约束、以人为本、多规合一、全域管控”为原则，细化落实上级国土空间规划要求，并对行政辖区内国土空间开发保护活动作出具体安排，强调实施性。规划应包括但不限于下述六个方面的内容：

### 1、基础分析与评价

应摸清国土空间基本条件，开展资源环境承载能力评价和国土空间开发适宜性评价（双评价）；通过政策解读、规划解读、区域研究等明确发展要求和使命；同时对城市发展阶段、特色禀赋、发展条件进行综合分析，识别发展优势和短板、发展机遇和挑战。

### 2、战略目标与定位

合理确定全域保护与发展的总体定位，提出国土空间开发保护目标和战略。综合确定城市性质，落实上级规划的管控要求和指标，明确规划管控要求和指标。落实协同发展要求，提出跨区域衔接策略，加强与周边区域开发保护等方面的衔接与协调。

### 3、国土空间开发保护总体格局

落实国家、省市有关要求，明确松桃规划目标年的功能定位和目标指标体系；确定松桃国土空间整体布局、生态安全格局、区域协调格局、城镇体系格局、乡村振兴格局等总体布局。统筹自然资源、文化资源、重大交通、重大设施、重点平台等各类要素，形成协调生产、生活、生态三大功能的全域空间整体格局。

### 4、国土空间保护性布局

构建松桃“全域覆盖、分类保护、系统修复”原则下的国土空间安全格局”、重点确定“三区三线”的规模、边界、等级和管制措施。确定自然资源保护体系、文化遗产保护体系、特殊区域保护

体系；明确环境功能区划、环境污染治理、生态系统修复、人居环

境整治等保护与修复措施。

#### 5、国土空间开发性布局

构建符合地方资源禀赋和发展阶段的松桃国土空间发展格局，识别重点城镇、重点开发区、重点协调区、特殊地区等战略地区；优化开放格局、功能布局、用地布局、产业布局等重要功能布局；对城镇、村庄、特殊功能区等进行分类发展引导；对区域交通网络、重大基础设施、公共服务设施、公共安全设施等要素进行统筹配置。

#### 6、实施管理

应构建形成“可分工、可传导、可维护、可监管”的规划实施体系；明确空间用途转换的主要情形、要求和程序；对下位规划和重点地区发展提出要求；确定近期行动方案，建立重点项目库；加强规划的信息化建设，建立规划实施的动态监测、评估与维护机制。

此外，本规划应包括现行国土空间开发保护现状评估、资源环境承载能力和国土空间开发适宜性评价、生态保护红线和永久基本农田保护研究、城镇开发边界划定研究、国土综合整治与生态保护修复研究、文化旅游与产业发展研究、人口与城镇化研究等七个方面的专题研究内容。

### 四、成果要求

规划成果包括规划文本、规划图件、规划表、规划项目、规划说明、专题研究报告等。

## 第五章 投标资料表

本表关于本项目的具体资料是对投标供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

序号	内容
说明	
1	项目名称：松桃苗族自治县国土空间规划采购项目
2	招标方式：公开招标
3	采购代理机构名称：天鉴国际工程管理有限公司 项目联系人：曾珠 联系电话：18212488893
投标报价和货币	
4	最终报价：完成采购方所有采购需求的报价
5	投标货币：人民币
	注：请提供投标分项报价表
投标书的编制和递交	
6	投标保证金金额：肆万元 投标保证金有效期：为投标有效期生效起90天
7	投标有效期：投标截止日起90天
8	投标文件份数：正本一份、副本三份、一份电子版（请分别密封）
9	投标书递交至：铜仁市公共资源交易中心松桃分中心
10	项目编号：TJGJ20-GZ-D0004

## 第六章 合同参考条款 政府采购合同（样例）

### 规 划 设 计 合 同

项目名称：\_\_\_\_\_

编制划分：\_\_\_\_\_

合同编号：\_\_\_\_\_

发包人（甲方）：\_\_\_\_\_

设计人（乙方）：\_

设计证书等级：

签订日期： 年 月 日

发包人(甲方): \_\_\_\_\_

设计人(乙方): \_\_\_\_\_

依照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国城乡规划法》及其他相关法律、法规，根据当地城市发展与城市规划的要求，就甲方委托乙方编制\_\_\_\_\_，双方协商一致，签订本合同。

**第一条 项目基本情况**

1.项目名称: \_\_\_\_\_

2.编制划分: \_\_\_\_\_

3.规划地点: \_\_\_\_\_

4.规划范围: \_\_\_\_\_

5.主要规划内容: \_\_\_\_\_

6.其他: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**第二条 技术要求**

1.主要技术依据: 《城市规划编制办法》、国家城市规划标准与准则;

2.成果及格式要求: 按国家、省、市现行的技术规定执行;

3.其他要求: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**第三条 项目进度**

1. 本项目具体进度如下:

序号	成果阶段	提交方式及时间
1	草案	第一期付款到账后__个工作日内提交
2	修改稿	草案意见返回后__个工作日内提交

3	正式稿	第二期付款到账后_个工作日内提交
---	-----	------------------

如双方认为有必要，经协商一致，可对中间过程的期限要求进行调整，并将最终成果提交日期顺延。

2. 乙方提交阶段性成果后，应当得到甲方确认方可开始下一阶段的工作。

#### 第四条 项目成果

1. 本合同项目成果组成如下：

序号	成果名称	规格	数量	备注
1				
2				
3				

2. 乙方向甲方交付约定的成果。甲方如需增加成果数量，由双方协商解

决。

**第五条 合同价款及支付**

合同价款总计人民币\_\_万元，小写\_\_万元。

合同付款必须进入本合同乙方指定开户银行账号，分三期支付：

第一期：本合同签订之日起个 5 个工作日内，甲方支付乙方人民币\_\_万元，小写\_\_万元（约为合同总价款的 30%，其中合同总价款的 20%为定金），乙方收到第一期付款后，视为合同开始执行，按计划展开规划工作；

第二期：乙方完成修改稿后 5 个工作日内，甲方支付乙方人民币\_\_万元，小写\_\_万元（约为合同总价款的 40%）；

第三期：乙方提交正式稿，经规划行政主管部门审查批准，并根据书面审批意见完成修改、提交最终成果同时，甲方向乙方付清余款人民币\_\_万元，小写\_\_万元（约为合同总价款的 30%）。

说明：

1、采用现金支付方式或支付到指定账户之外的账户等不符合本合同约定的付款方式，视同未支付，乙方均不予认可。

2、乙方可于付款到期日前五个工作日提交发票。倘若乙方开出发票日后的五个工作日未能收到全部付款，则甲方的支付将视为逾期。

3、收费依据：\_\_\_\_\_

**第六条 资料提供**

甲方应及时向乙方提供如下基础资料作为规划编制的依据，并对其完整性、正确性及时限负责：

序号	资料名称	提交时间	备注
1			
2			
3			

### **第七条 成果汇报**

甲方应及时组织各阶段成果的汇报、审查工作，将各阶段审查、征询的正式书面修改意见提交给乙方，乙方须按甲方书面意见进行修改。

### **第八条 项目变更**

甲方变更委托规划项目内容、规模、条件，或对所提供资料作较大修改时，以甲方的书面文件和文件的送达时间为依据。变更或修改所引起的规划成果、进度、工作量和合同价款等方面的调整，可以签订补充协议或合同的方式

予以确认。

### **第九条 技术配合**

乙方应协助甲方组织、举办本规划项目草案和成果的评审、展示，负责解答相应的技术等问题，并配合甲方对执行的规划进行检查。

### **第十条 其他合作**

若乙方与第三方合作本项目，需征得甲方同意。乙方应承担因与第三方合作而产生的一切责任。

### **第十一条 成果权属**

本合同项下所有成果的权属归甲乙双方共同所有。

### **第十二条 保密条款**

甲乙双方应妥善保管对方提供的资料，保守对方的各项秘密。未经对方许可，不得利用知悉的对方资料和成果为自己或第三方谋取利益。

### **第十三条 违约责任**

1. 甲方违反本合同第六条规定，提交资料时间超过约定期限 10 个工作日（含 10 个工作日）以内，乙方交付成果的时间按本合同第三条的约定顺延；甲方提交资料超过规定期限 10 个工作日以上时，乙方有权重新确定提交成果的时间。

2. 甲方变更委托规划项目、规模、条件，或因提交资料错误，或提交资料作较大修改，造成乙方返工且返工费达到或超过合同价款的 20% 时，双方应协商签订补充协议或另行签订合同，重新明确相关条款，追加相应的价款。

3. 本合同履行期间，因甲方原因造成合同终止或解除，甲方已经交付定金的，不退还定金；若甲方尚未交付定金，乙方为本合同的履行发生了必要的费用的，甲方应予以赔偿。合同终止或解除时，乙方已开始规划工作的，甲方应根据乙方已完成的实际工作量，不足或等于一半时，按该阶段规划费的一半支付，定金抵作规划费；超过一半时，按该阶段规划费的全部支付。同时，乙方应将已完成的阶段性成果移交给甲方。

4. 乙方以收到定金和规划任务委托书作为规划开工的标志。未收到定金和规划任务委托书，乙方有权推迟规划工作的开工时间，且交付成果的时间顺

延。

5. 甲方未按本合同第五条约定，延迟支付规划费的，乙方有权要求甲方支付欠付额每日 0.5% 的逾期违约金，逾期违约金总额不超过合同价款的 10%，且乙方提交成果的时间顺延。逾期超过 10 个工作日以上时，乙方有权暂停履行下一阶段工作，并书面通知甲方。

6. 甲方要求乙方比合同规定时间提前交付成果时，须与乙方协商。如果乙方能够做到，甲方应根据乙方提前投入的工作量，向乙方支付赶工费。

7. 本合同履行期间，完全由于乙方自身原因导致未能按合同约定的日期(含协商延缓的日期)提交成果的，甲方有权要求乙方支付按合同价款每日 0.5%的逾期违约金，逾期违约金总额不超过合同价款的 10%。

#### **第十四条 不可预计因素**

由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

本条前款所指不可抗力包括因战争、动乱或其他非甲乙双方责任造成的爆炸、火灾及其他不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

#### **第十五条 书面文件**

本合同中的书面文件是指：

1. 直接送达的书面文件；
2. 通过邮局送达的挂号信函；
3. 其他：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

#### **第十六条 合同争议解决方式**

本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决；协商不成的，按下列第1种方式解决：

1. 提交仲裁委员会进行仲裁；
2. 依法向乙方住所地人民法院起诉。

#### **第十七条 其他约定**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

#### **第十八条 未尽事宜**

由双方协商签订补充协议。补充协议与本合同具有同等法律效力。

#### **第十九条 合同生效**

本合同自双方签订之日起生效。

#### **第二十条 合同数量**

本合同一式拾份，发包人伍份，设计人伍份。

(以下无正文)

<p>发包人（甲方）：（盖章）</p> <p>住所：</p> <p>邮码：</p> <p>电话：            传真：</p> <p>法定代表人或委托代理人：（签字）</p> <p>联系人及联系电话：</p> <p>发包人开票信息及指定账号</p> <p>名称：</p> <p>纳税人识别号：</p> <p>地址、电话：</p> <p>开户行及账号：</p>	<p>设计人（乙方）：（盖章）</p> <p>住所：</p> <p>邮编：</p> <p>电话：            传真：</p> <p>法定代表人或委托代理人：（签字）</p> <p>联系人及联系电话：</p> <p>设计人收款信息及指定账号</p> <p>名称：</p> <p>纳税人识别号：</p> <p>地址、电话：</p> <p>开户行及账号：</p>
---	---

## **第七章 投标文件格式**

### **附 件**

## 附件一：投标文件封面格式

注明：正本或副本

# 松桃苗族自治县国土空间规划

## 采购项目

## 投标文件

项目名称及标段号：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

投标供应商 名称：\_\_\_\_\_

地 址：

联 系 人：

联系电话：\_\_\_\_\_

## 附件二:投标函

### 投 标 函

**致：天鉴国际工程管理有限公司**

根据贵方为\_\_\_\_\_（项目名称及标段号）的投标邀请\_\_（项目编号），签字代表\_\_\_\_\_（全名、职务）经正式授权并代表投标供应商\_\_\_\_\_（投标供应商名称、地址）提交下述文件正本一份和副本三份。

- 1、所附投标报价表中规定的投标报价为\_\_元。
- 2、投标供应商将按“招标文件”的规定履行合同责任和义务。
- 3、投标供应商已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- 4、其投标有效期自开标日起至确定中标单位并签订合同之日止。
- 5、如果在规定的开标时间后，投标供应商在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被贵方没收50%。中标后不签约的全额没收。
- 6、投标供应商同意提供，按照贵方要求与投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定接受最低的投标或收到的任何投标。

7、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地 址：\_\_\_\_\_ 邮 编：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_

投标供应商代表姓名\_\_\_\_\_ 职 务：\_\_\_\_\_

投标供应商名称：\_\_\_\_\_

(公 章):\_\_\_\_\_

日 期:\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

授权代表签字:\_\_\_\_\_

### 附件三:唱标一览表

## 政府采购唱标一览表

投标供应商名称（盖章）：

项目编号：

项目名称及标段号：

序号	项目名称	报价（万元）
1		
合计(万元)		
投标总价		人民币大写：_____（人民币小写：_____万元）

项目负责人：\_\_\_\_\_（姓名），执业资格：\_\_\_，注册证号：\_\_\_\_\_

投标有效期：\_\_\_\_\_天，服务期：\_\_\_\_\_天

供应商法定代表人或授权代表签字：

注： 1、本表所填报价均包括与本招标项目有关的其它所有费用。

2、请供应商另将一份唱标一览表单独密封后与投标书正本装在一起便于投影展示。

年 月 日

## 附件四:投标分项报价表

### 投标分项报价表

投标供应商名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

货币单位: (人民币)

序号	投标内容	单项价格 (单位: 元)
1		
2		
3		
...		
	<b>总 价(元):</b>	

投标供应商代表签字盖章: \_\_\_\_\_

- 注: 1、如果不提供投标分项报价表将视为没有实质性响应招标文件;  
2、货物的有关资料、图片附后;

3、此表可根据投标情况自行扩展。

### 附件五:投标响应及偏离表

## 投标响应及偏离表

# 偏 离 表

### 技术规格偏离表

项目编号:

序号	服务名称	招标文件 条目号	招标规格	投标规格	偏离	说明

注：投标供应商递交的技术规格书中与招标文件的技术规格书中的要求有

**不同时，应逐条列在技术偏离表中，否则将认为投标供应商接受招标文件技术规格书中的要求。**

投标供应商名称： \_\_\_\_\_

投标供应商代表签字盖章： \_\_\_\_\_

### 商务条款偏离表

项目编号：

序号	招标文件条 目号	招标文件的商 务条款	投标文件的 商务条款	说明

**注：投标供应商递交的投标文件中与招标文件的商务部分的要求有不同时，应逐条列在商务偏离表中，否则将认为投标供应商接受招标文件的要求。**

投标供应商名称： \_\_\_\_\_

投标供应商代表签字盖章： \_\_\_\_\_

## 附件六:法人授权书

### 法人授权书

**致：天鉴国际工程管理有限公司**

兹：委派我单位\_\_\_\_\_（授权代表姓名）参加贵方组织的\_\_\_\_\_项目（项目名称及标段号、项目编号）招标活动，全权代表我单位处理本次投标中的有关事务。本授权书于签字盖章后生效，特此声明。

附授权代表情况：

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_

部 门：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电话号码：\_\_\_\_\_传 真：\_\_\_\_\_

其它联系方式：\_\_\_\_\_

投标供应商（盖章）：

法定代表人签字（盖章）：

年 月 日

年 月 日

## 附件七：无重大违法记录的声明

### 无重大违法记录的声明

致:天鉴国际工程管理有限公司

（供应商全称），参加贵单位组织的交易编号为：                    项 目 名  
称：\_\_\_\_\_（项目名称及标段号）的政府采购活动，  
在此郑重声明：我单位在参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标供应商：（盖章）

声明时间：