

铜仁市中心城区老城组团 LC-13 单元控制性详细规划项目服务采购

项目编号：GZPYTR-CG-2020-003

招标文件

采购方式：竞争性谈判

采 购 人：铜仁市自然资源局

代理机构：贵州鹏业工程建设咨询事务有限责任公司

日 期：2020 年 3 月 10 日



目 录

第一章 采购公告.....	3
第二章 投标人须知.....	5
投标人须知前附表.....	5
投标人须知正文.....	12
附件一：开标记录表.....	23
附件二：问题澄清通知.....	24
附件三：问题的澄清.....	25
附件四：中标通知书.....	26
第三章 评标办法（最低评标价法）.....	27
评标办法前附表.....	27
评标办法正文.....	29
无效标及废标条款.....	31
第四章 合同条款及格式.....	32
第五章 服务要求.....	33
第六章 投标文件格式.....	39

第一章 采购公告

1、项目名称：铜仁市中心城区老城组团 LC-13 单元控制性详细规划项目服务采购

2、项目编号：GZPYTR-CG-2020-003

3、项目序列号：/

4、项目联系人：赵将

5、项目联系电话：13595629665

6、采购方式：竞争性谈判

7、采购货物或服务情况：

(1) 采购主要内容：铜仁市中心城区老城组团 LC-13 单元控制性详细规划。

(2) 采购数量：一批。

(3) 采购预算：990000.00 元。

(4) 最高限价：990000.00 元。

(5) 简要技术要求、服务和安全要求：详见招标文件。

(6) 交货时间或服务时间：6 个月内完成控制性规划，具体以签订合同为准。

(7) 交货地点或服务地点：采购人指定的地点。

(8) 其他事项（如样品提交、现场踏勘等）：无。

8、投标供应商资格要求

(1) 一般资格要求

投标人符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定：

1) 具有独立承担民事责任的能力；

2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6) 法律、行政法规规定的其他条件。

本项目不接受联合体投标。

(2) 特殊资格要求：投标人须具备城乡规划编制乙级或以上资质；投标人拟派的项目负责人须具备注册城市规划师资格。

9. 获取采购文件信息：

(1) 购买采购文件时间：2020 年 03 月 17 日 09 时 00 分至 2020 年 03 月 19 日 17 时 00 分

(2) 购买采购文件地点：全国公共资源交易平台网（贵州省·铜仁市）<http://jyzx.trs.gov.cn>

(3) 招标文件获取方式：网上购买

(4) 采购文件售价：人民币 300.00 元/套

10、投标截止时间（北京时间）：2020 年 03 月 23 日 10:30:00（逾期递交的投标文件恕不接受）

11、开标时间（北京时间）：2020 年 03 月 23 日 10:30:00

12、开标地点：铜仁市公共资源交易中心

13、投标保证金情况

(1) 投标保证金额：10000 元。

(2) 投标保证金交纳时间：同投标截止时间。

(3) 投标保证金的形式：投标人可以采用银行转账、电汇或《投标保证金保函》（电子保函）形式缴交，不可以采用现金方式提交。

(4) 开户银行及帐号

收款单位：铜仁市公共资源交易中心

开 户 行：贵州银行股份有限公司铜仁分行

帐 号：0601001500000296

投标保证金递交流程：具体缴退流程见全国公共资源交易平台网（贵州省.铜仁市）<http://jyzzx.trz.gov.cn>，点击首页-办事指南-保证金缴退，自行缴纳保证金；或者采用电子保函形式缴纳（具体操作方式见首页—办事指南—政府采购—常见问题解答—《投标电子保函申请操作步骤》）

14、PPP 项目：否

15、采购人名称：铜仁市自然资源局

地 址：贵州省铜仁市碧江新区政府办公楼 4 号楼

联系人：赵将

电 话：13595629665

16、采购项目需要落实的政府采购政策：已落实

17、采购代理机构全称：贵州鹏业工程建设咨询事务有限责任公司

地 址：贵阳市观山湖区毕节路 58 号联合广场 4 号楼 33 层（贵阳）

铜仁市碧江区川硐麒龙国际 D1 栋 7 楼（铜仁）

联系人：刘利

电 话：0851-86782318/0856-7821777/18685048169

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	名称：铜仁市自然资源局 地址：贵州省铜仁市碧江新区政府办公楼4号楼 联系人：赵将 电话：13595629665
1.1.3	采购代理机构	名称：贵州鹏业工程建设咨询事务有限责任公司 地址：贵阳市观山湖区毕节路58号联合广场4号楼33层（贵阳）铜仁市碧江区川硐麒龙国际D1栋7楼（铜仁） 联系人：刘利 电话：0851-86782318/0856-7821777/18685048169
1.1.4	招标项目名称	铜仁市中心城区老城组团LC-13单元控制性详细规划项目服务采购
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购内容	铜仁市中心城区老城组团LC-13单元控制性详细规划，具体内容详见招标文件第五章。
1.3.2	服务期	6个月内完成控制性规划，具体以签订合同为准。
1.3.3	服务地点	采购人指定的地点。
1.3.4	质量标准	符合现行的国家标准和行业标准。
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	1、资质要求： （1）投标人须具备城乡规划编制乙级或以上资质；投标人拟派的项目负责人具备注册城市规划师资格。 （2）具备有效的营业执照； 2、财务要求：具有良好的财务状况，提供2018或2019年度经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表（新成立公司可以不提供）。 3、信誉要求：①未被依法暂停或者取消投标资格；②未被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；③未进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；④最近三年内未发生重大产品质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；⑤未被工商行政管

		理机关在全国企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）中列入严重违法失信企业名单；⑥未被最高人民法院在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台列入失信被执行人名单；⑦近三年内投标人及其法定代表人、拟派的项目负责人无行贿犯罪行为（提供在“中国裁判文书网”查询的行贿犯罪档案查询结果）。 4、其他要求：①有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；②规划编制组应配备：规划、建筑、道路或桥梁、给排水、电气专业人员各1人，配备人员应具备相关专业注册资格或中级以上职称。
1.4.2	是否接受联合体投标	☒ 不接受 ☐ 接受，应满足下列要求：
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	无
1.9.1	投标预备会	不召开
1.9.3	招标文件澄清发出的形式	在全国公共资源交易平台网（贵州省.铜仁市） http://jyzx.trs.gov.cn 发出，投标人自行查看下载，如投标人未及时登录网站查看，对投标造成的影响由投标人自行承担。
1.10.1	分包	☒ 不允许 ☐ 允许，分包内容要求： 分包金额要求： 对分包人的资质要求：
1.11.1	实质性要求和条件	详见评标办法形式、资格及响应性评审标准。
1.11.4	偏差	☒ 不允许 ☐ 允许，偏差范围：
2.1	构成招标文件的其他资料	采购人通过全国公共资源交易平台网（贵州省.铜仁市） http://jyzx.trs.gov.cn 发出的澄清及补遗资料。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：投标截止时间3日前。 形式：通过全国公共资源交易平台网（贵州省.铜仁市） http://jyzx.trs.gov.cn 提出。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	在全国公共资源交易平台网（贵州省.铜仁市） http://jyzx.trs.gov.cn 发出。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	在澄清文件发出后24小时内；投标人应经常登录全国公共资源交易平台网（贵州省.铜仁市） http://jyzx.trs.gov.cn 查看，

		如投标人未及时登录网站查看，对投标造成的影响由投标人自行承担。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	在全国公共资源交易平台网（贵州省.铜仁市） http://jyzx.trs.gov.cn 发出。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	在修改文件发出后_24_小时内；投标人应经常登录全国公共资源交易平台网（贵州省.铜仁市） http://jyzx.trs.gov.cn 查看，如投标人未及时登录网站查看，对投标造成的影响由投标人自行承担。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	投标人的书面澄清、说明和补正（但不得改变投标文件的实质性内容）
3.2.1	增值税税金的计算方法	按一般计税方法计算。
3.2.4	最高投标限价	玖拾玖万元整（¥990000.00 元）。
3.2.5	投标报价的其他要求	1、投标人的投标报价不得超过最高投标限价。 2、投标报价应包括：完成铜仁市中心城区老城组团 LC-13 单元控制性详细规划工作所需要的全部费用（包含投标人的成本、利润、税金等所有费用）。 3、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；如果投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
3.3.1	投标有效期	投标截止之日起 60 日历天。
3.4.1	投标保证金	一、投标保证金的交纳 投标保证金的形式：投标人可以采用银行转账、电汇或《投标保证金保函》（电子保函）形式缴交，不可以采用现金方式提交。投标保证金作为投标人投标的组成部分，与投标文件一同递交。 投标保证金的金额：壹万元整（人民币）； 递交截止时间：同投标截止时间； 账户名称：铜仁市公共资源交易中心； 开户银行：贵州银行股份有限公司铜仁分行； 银行账号：0601001500000296； 投标保证金递交流程：投标保证金以银行转账、电汇形式提

		交，应符合下列规定： 对收取投标保证金的项目，只接受供应商基本账户以银行转账方式交纳投标保证金。由于转账当天不一定能够到账，建议至少提前二个工作日转账并绑定。 保证金缴纳流程如下： 1. 线上报名获取缴纳随机码 • 登录公共资源电子交易系统（jyzx. trs. gov. cn） • 进入【业务管理】-【填写投标信息】 搜索或直接找到拟报名项目，点【操作】按钮，进入该项目报名页面。 • 进入报名页面 填写完报名信息后（带*号为必填项），点左上角【保存修改】按钮。 • 报名成功后 在该页面会生成【保证金缴纳随机码】，务必记录留存备用。该随机码一旦生成，即使修改报名信息，也不可更改。 2. 缴纳保证金 （1） • 按照招标文件要求将投标保证金缴纳到交易中心保证金账户，打款账户必须与交易系统中登记的账户信息一致（要求从登记的基本户打款），即与【诚信库管理】-【基本信息】中的 基本户开户银行、基本户开户账号、基本账户名称保持一致。 • 不论何种渠道转款（不可用现金转账），转款备注（用途）栏唯一必填报名时生成获取的【保证金缴纳随机码】； • 打款账户信息与中心注册不一致、备注栏为空、书写其他（XX项目保证金之类）、随机码填写错误，均会造成保证金无法匹配进交易系统。 3. 打印回执 • 1 进入【业务管理】-【查询投标保证金缴纳情况】 搜索或直接找到项目，查看【缴纳状态】，如支付成功，将显示“已缴纳保证金”。 • 1 点【打印保证金回执单】按钮，查看确认到账回执信息，打印留存备用。 （2）采用《投标保证金保函》（电子保函）提交的，应在投标文件递交截止时间前提交申请，且应符合下列规定： ①为了推进全流程电子化交易，实现数据互联互通。建议使用《投标保证金保函》（电子保函）应由铜仁电子金融保证平台出
--	--	--

		具； ②投标担保函有效期到投标有效期后 30 日止。 ③具体操作方式见铜仁市公共资源交易中心首页——办事指南——政府采购——常见问题解答——《投标电子保函申请操作步骤》 由于申请电子保函当天不一定能审核通过，须至少于项目开标时间之前 2 日提交电子保函申请。 二、投标保证金的退还 采购人应当在法定时间内发出中标通知书，并书面通知公共资源交易中心，公共资源交易中心应于 5 日内退还未中标人的投标保证金及银行同期存款利息（如有异议或投诉情形的除外）。 采购人应当在法定时间内和中标人签订合同，并书面通知公共资源交易中心，公共资源交易中心应于 5 日内向中标人退还投标保证金及银行同期存款利息。
3.5	资格审查资料的特殊要求	无
3.5.2	近年财务状况的年份要求	2018 或 2019 年。
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	2017 年 3 月至 2020 年 3 月。
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	☒ 不允许 ☐ 允许
3.7.3A (1)	签字或盖章要求	1、投标文件按投标文件格式要求盖章、签字（或盖章）；涂改处加盖投标人单位公章，并由法定代表人签字（或盖章）。 2、投标文件格式无要求的，应逐页加盖投标人单位公章。
3.7.3A (2)	投标文件副本份数及其他要求	投标文件副本份数：3 份； 是否要求提交电子版文件：否。 其他要求：单独的开标一览表 1 份。
3.7.3A (3)	投标文件是否需分册装订	☒ 不需要 ☐ 需要，分册装订要求：
4.1.2	封套上应载明的信息	投标文件必须密封，投标文件正本和副本密封在一个包封套内，单独的开标一览表密封在一个包封套内，共两个封套内；并在包封套的封口处加盖投标人单位章（原始封口处可加盖也可不加盖投标人单位章）。 封套标记：

		项目名称：铜仁市中心城区老城组团 LC-13 单元控制性详细规划项目服务采购 采购人名称：铜仁市自然资源局 投标人名称：_____（盖单位章） 在____年__月__日__时前不得开启
4.2.1	投标截止时间	2020 年 03 月 23 日 10: 30:00
4.2.2 (A)	递交投标文件地点	铜仁市公共资源交易中心
4.2.3	投标文件是否退还	☒ 否 ☐ 是，退还时间：
5.1 (A)	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：铜仁市公共资源交易中心
5.2 (4) (A)	开标程序	主持人按下列程序进行开标： (1) 宣布开标纪律； (2) 宣布开标人、唱标人、记录人、监督人等有关人员姓名； (3) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称； (4) 投标人的法定代表人参加开标会议的, 应出示本人身份证原件及复印件、法定代表人身份证明原件。委托代理人参加开标会议的, 应出示授权委托书原件、本人身份证原件及复印件、法定代表人身份证复印件、法定代表人身份证明原件。 投标人还应提交营业执照副本复印件、资质证书副本复印件。 注：复印件需加盖投标人单位公章。 (5) 由投标人代表检查投标文件的密封情况； (6) 重申最高投标限价； (7) 按照投标人递交投标文件的顺序当众开标，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价（第一轮报价）、服务期、服务地点及其他内容，并记录在案； (8) 投标人代表、采购人代表、监督人、记录人等有关人员在开标记 (9) 开标结束。

6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>3人，其中采购人代表 0人</u> ，省综合评标专家库专家 <u>3人</u> （专家库随机抽取）； 评标专家确定方式： <u>3人以上单数，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的 2/3。</u>
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	推荐三名中标候选人。
7.1	中标候选人公示媒介	公示媒介： <u>全国公共资源交易平台网（贵州省.铜仁市）</u> http://jyzx.trs.gov.cn 及贵州省政府采购网。
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	☐ 是 ☒ 否，推荐经评审得分由高到低排名前三名为中标候选人。
7.6.1	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金： ☐ 要求，履约保证金的形式：现金或银行保函。 履约保证金的金额：合同金额的 5%。 ☒ 不要求
9	是否采用电子招标投标	☒ 否 ☐ 是，具体要求：
10	需要补充的其他内容	
10.1	付款方式	付款方式由采购人与中标人在合同中约定。
10.2	其他内容	<u>1、招标文件中划双横线文字部分表示删除。</u> <u>2、招标代理费：壹万元整（¥10000.00 元），由中标单位在领取中标通知书时一次性支付给代理机构。</u> <u>3、本项目论证文件及评标时的专家费由中标单位承担。</u> <u>4、招标文件中与投标人须知前附表不一致之处以投标人须知前附表为准。</u>
.....		

投标人须知正文

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对货物采购进行招标。

1.1.2 采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 采购内容、服务期、服务地点和技术性能指标

1.3.1 采购内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期：见投标人须知前附表。

1.3.3 服务地点：见投标人须知前附表。

1.3.4 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

（1）资质要求：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）业绩要求：见投标人须知前附表；

（4）信誉要求：见投标人须知前附表；

（5）其他要求：见投标人须知前附表。

投标人为代理经销商的，对投标人的资质要求包含对生产商的资质要求，对投标人的业绩要求包含对投标货物的业绩要求。需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

~~1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：—~~

~~—（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向采购人承担连带责任；—~~

~~—（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；—~~

~~—（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。—~~

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (2) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (3) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (4) 为本招标项目提供过设计、编制技术规范和其他文件的咨询服务；
- (5) 为本工程项目的相关监理人，或者与本工程项目的相关监理人存在隶属关系或者其他利害关系；
- (6) 为本招标项目的代建人；
- (7) 为本招标项目的采购代理机构；
- (8) 与本招标项目的监理人或代建人或采购代理机构同为一个法定代表人；
- (9) 与本招标项目的监理人或代建人或采购代理机构存在控股或参股关系；
- (10) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (13) 在最近三年内发生重大产品质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (14) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）中列入严重违法失信企业名单；
- (15) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；
- (16) 近三年内投标人或其法定代表人、拟派项目负责人有行贿犯罪行为；
- (17) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 投标预备会

1.9.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，采购人按投标人须知前附表规定的时间和

地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.9.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.9.3 投标预备会后，采购人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.10 分包

1.10.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体货物进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体货物外，其他工作不得分包。

1.10.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.11 响应和偏差

1.11.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.11.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标货物技术性能指标的详细描述、技术支持资料及技术服务和质保期服务计划等内容以对招标文件作出响应。

1.11.3 投标文件中应针对实质性要求和条件中列明的技术要求提供技术支持资料。技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料，或检测机构出具的检测报告或投标人须知前附表允许的其他形式为准，不符合前述要求的，视为无技术支持资料，其投标将被否决。

1.11.4 投标人须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合投标人须知前附表规定的偏差范围和最高项数，超出偏差范围和最高偏差项数的投标将被否决。

1.11.5 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 采购公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 服务要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.9 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 采购人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。采购人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及开标一览表；
- (2) 法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书；
- (3) 投标保证金；
- (4) 商务和技术偏差表；
- (5) 分项报价表；
- (6) 资格审查资料；
- (7) 项目负责人简历；
- (8) 拟投入本项目编制人员汇总表；

(9) 规划编制服务计划书;

(10) 投标人须知前附表及评标办法要求的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认, 构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的, 或投标人没有组成联合体的, 投标文件不包括本章第 3.1.1 (3) 目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的, 投标文件不包括本章第 3.1.1 (4) 目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金, 除投标人须知前附表另有规定外, 增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写分项报价表。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标报价为各分项报价金额之和, 投标报价与分项报价的合价不一致的, 应以各分项合价累计数为准, 修正投标报价; 如分项报价中存在缺漏项, 则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额, 应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 采购人设有最高投标限价的, 投标人的投标报价不得超过最高投标限价, 最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外, 投标有效期为 60 天。

3.3.2 在投标有效期内, 投标人撤销投标文件的, 应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的, 采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复, 同意延长的, 应相应延长其投标保证金的有效期, 但不得要求或被允许修改其投标文件; 投标人拒绝延长的, 其投标失效, 但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时, 应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金, 并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金, 应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的, 其投标保证金可以由牵头人递交, 并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的, 评标委员会将否决其投标。

3.4.3 采购人最迟将在发出中标通知书后 5 日内退还未中标人的投标保证金；与中标人签订合同后 5 日内，退还中标人的投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

（3）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人资格或者资质证书副本的复印件以及：

（1）投标人为企业的，应提交营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）；

（2）投标人为依法允许经营的事业单位的，应提交事业单位法人证书和组织机构代码证的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的货物买卖合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.4 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.3 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上服务方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期、投标有效期、服务要求、采购内容等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.3 (A) (1) 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标函及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或盖单位章。

(2) 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

(3) 投标文件的正本与副本应分别装订，并编制目录，投标文件需分册装订的，具体分册装订要求见投标人须知前附表规定。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 (A) 投标文件应密封包装，并在封套的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字。

~~4.1.1 (B) 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。~~

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，采购人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 (A) 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

~~4.2.2 (B) 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。~~

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 (A) 采购人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

~~4.2.4 (B) 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。~~

4.2.5 (A) 逾期送达的投标文件，采购人将予以拒收。

~~4.2.5 (B) 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。~~

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 （A）投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3（A）项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

~~4.3.2 （B）投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3（B）项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。~~

4.3.3 投标人撤回投标文件的，采购人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点（A）

采购人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人准时参加。

~~5.1 开标时间和地点（B）~~

~~采购人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人应当准时参加。~~

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）宣布开标人、唱标人、记录人、监督人等有关人员姓名；

（3）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

（4）投标人的法定代表人参加开标会议的，应出示本人身份证原件及复印件、法定代表人身份证明原件。委托代理人参加开标会议的，应出示授权委托书原件、本人身份证原件及复印件、法定代表人身份证复印件、法定代表人身份证明原件。

投标人还应提交营业执照副本复印件、资质证书副本复印件。

注：所有复印件需加盖投标人单位公章。

（5）由投标人代表检查投标文件的密封情况；

（6）重申最高投标限价；

（7）按照投标人递交投标文件的顺序当众开标，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、服务期、服务地点及其他内容，并记录在案；

（8）投标人代表、采购人代表、监督人、记录人等有关人员在开标记

（9）开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

(5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标公示

采购人在收到评标报告之日起 5 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介公示中标人。

7.2 中标结果的质疑投诉

7.2.1 质疑

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出质疑，采购人或采购代理机构应当在 3 个工作日内对投标人提出的质疑做出答复。投标人若对中标公告结果有异议，可在中标公告发布之日起 7 个工作日内向采购人或采购代理机构提出书面质疑。质疑须有被质疑单位名称、质疑事项、举证材料等。采购人或采购代理机构在收到质疑之日起 7 个工作日内书面答复。采购人和采购代理机构不受理无效的或质疑期满后提出的质疑。

7.2.2 投诉

投标人对采购人或代理机构的质疑答复不满意的，或采购人或代理机构在规定期限内未对投标人的质疑进行答复的，投标人可向采购人的同级财政部门进行投诉。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，采购人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

采购代理机构应当自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。

7.5 中标通知

采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，发出中标通知书。

7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过采购人书面认可的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7 签订合同

7.7.1 采购人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，采购人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向采购人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

开标记录表

开标时间：____年____月____日____时____分 开标地点：_____

序号	投标人	密封情况	投标保证金	投标报价 (万元)	服务期	项目负责人	投标人代表 签名
最高投标限价：							

采购人代表：_____ 记录人：_____ 监督人：_____

_____年_____月_____日

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

(编号: _____)

_____ (投标人名称):

评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查, 现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正:

- 1.
- 2.
-

请将上述问题的澄清、说明或补正于_____年_____月_____日_____时前递交至
_____ (详细地址) 或传真至_____ (传真号码) 或
通过下载招标文件的电子招标交易平台上传。采用传真方式的, 应在_____年_____月
_____日_____时前将原件递交至_____ (详细地址)。

评标委员会授权的采购人或采购代理机构: _____ (签字或盖章)

_____年_____月_____日

附件三：问题的澄清

问题的澄清
(编号: _____)

评标委员会:

问题澄清通知(编号: _____)已收悉,现澄清、说明或补正如下:

- 1.
- 2.
-

上述问题澄清、说明或补正,不改变我方投标文件的实质性内容,构成我方投标文件的组成部分。

投标人: _____ (盖单位章)

法定代表人(单位负责人)或其委托代理人: _____ (签字)

_____年_____月_____日

附件四：中标通知书

中标通知书

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）的投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：_____元。

服务期：_____

服务地点：_____

项目负责人：_____（姓名）_____（注册证号）。

请你方在接到本通知书后的 30 日内到_____（指定地点）与我方签订合同，并按招标文件第二章“投标人须知”第 7.6 款规定向我方提交履约保证金。

特此通知。

采购人：_____（盖单位章）

采购代理机构：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

第三章 评标办法（最低评标价法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	按评审后得分由高到低顺序排列。
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函签字盖章	有法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或加盖单位章。由法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定。
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定
		联合体投标人	提交符合招标文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人
		备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案
			
2.1.2	资格评审标准	营业执照	符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定，具备有效的营业执照
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		业绩要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形
		投标货物制造商的资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		投标货物的业绩要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
			

2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		服务期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		服务地点	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.4 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		权利义务	符合第二章“投标人须知”第 1.11.1 项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件
			
条款号		价格调整因素	价格调整标准
2.2	详细评审标准	中小企业、微型企业	根据黔财采【2014】15 号文，投标人如为中小企业、微型企业，须提供财库【2011】181 号文件所规定的《中小企业声明函》，为小型或微型企业产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审（提供有效的相关证明材料）。
.....			

评标办法正文

1. 评标方法

本次评标采用经评审的最低投标价法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，根据本章第 2.2 款规定的评标价格调整方法进行必要的价格调整，并按照经评审的投标价由低到高的顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。经评审的投标价相等时，投标报价低的优先；投标报价也相等的，按照评标办法前附表中的规定确定中标候选人顺序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 详细评审标准

详细评审标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

(3) 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；

(4) 如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.2 详细评审

3.2.1 初步评审合格的投标单位按报名表顺序进行现场报价（第二轮报价）（第二轮报价不

得高于第一轮报价)。评标委员会按本章第 2.2 款规定的评标价格调整方法进行必要的价格调整，并编制“标价比较表”。

3.2.2 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照经评审的价格由低到高的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

无效标及废标条款

一、投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标为无效标：

- 1、投标文件未按本招标文件要求送达的；
- 2、投标人的法定代表人或委托代理人未按本招标文件规定时间参加开标会议的；
- 3、投标文件、包封套未按招标文件要求密封、标识和签署的（重复标记和签署的除外）；
- 4、投标人参会代表应出示的证件不齐或证件无效的；
- 5、投标人的投标总价超过已公布的最高投标限价（招标控制价）的；
- 6、谈判小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；如果投标人不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效投标处理。
- 7、投标函的投标价格采用手写或作修改的；
- 8、在符合性评审、资格评审中，谈判小组认定投标人的投标不符合评标办法中规定的任何一项评审标准的（非实质性内容可以作为细微偏差扣分处理）；
- 9、投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；
- 10、投标文件对本招标文件需承诺内容未作出承诺的；
- 11、谈判小组认定投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异的；
- 12、谈判小组认定投标人串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- 13、违反法律法规规章相关规定的；

二、有下列情形之一的，本项目废标：

- 1、符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4、因重大变故，采购任务取消的。

第四章 合同条款及格式

参考《建设工程设计合同示范文本（房屋建筑工程）》（GF-2015-0209）、《建设工程设计合同示范文本（专业建设工程）》（GF-2015-0210）。

第五章 服务要求

一、项目名称

铜仁市中心城区老城组团 LC-13 单元控制性详细规划项目

二、规划背景

为落实《铜仁市城市总体规划(2013—2030)》，促进和保障老城区更新有序建设，加强规划管理，按照国家及地方有关法律、法规、规范，结合铜仁市城乡规划工作的实际，特编制铜仁市中心城区开发区片区控制性详细规划任务书。

本次规划拟对片区内的用地性质、交通、公共设施等进行深入研究，探索有效的控制和引导办法，提供规划管理与实施的依据，为实际的开发提供指导，对地块划分做出具体的安排和规划设计，包括地块边界确定、功能安排、建设指标、形象指引、道路交通等内容。

三、规划范围

铜仁市中心城区老城组团 LC-13 单元，规划面积约 329 公顷。（详见规划范围图）

一、编制依据

- 1、《中华人民共和国城乡规划法》；
- 2、《贵州省城乡规划条例》；
- 3、《城市规划编制办法》及实施细则；
- 4、《城市设计管理办法》；
- 5、《城市用地分类与规划建设标准》；
- 6、《城市规划强制性内容暂行规定》；
- 7、《铜仁市城市总体规划（2013-2030）》；
- 8、《铜仁市城市总体规划（2013-2030）》（修订版）；
- 9、《铜仁市中心城区控制性单元规划》；
- 10、《铜仁市中心城区城市风貌规划》；
- 11、《铜仁市中心城区海绵城市建设总体规划》；
- 12、《铜仁市中心城区管线综合规划》；
- 13、《铜仁市规划管理技术规定》；
- 14、《铜仁市国民经济和社会发展第十三个五年计划》；
- 15、《铜仁市土地利用总体规划》；
- 16、其他国家及地方各类规范性文件、技术标准。

四、编制深度

- 1、达到《城市规划编制办法》控制性详细规划深度要求，用地以中类为主，小类为辅。
- 2、在城市总体规划和相关规划的指导下，明确用地结构、布局、功能配置。规定各地块建筑高度、建筑密度、容积率、绿地率等控制指标，规定交通出入口方位，停车泊位，建筑后退红线距离等要求。
- 3、明确各地块土地使用性质、兼容范围控制、土地使用强度及相关的规定性指标。
- 4、建立合理、适当的人、车交通系统，确定各级支路的走向、红线位置、断面、控制点坐标和标高。
- 5、根据功能布局和产业人口容量的分配，从整体的角度完善规划用地范围内的公共设施配套，用地规模、位置和界域。
- 6、结合现有水域等自然条件组织生态和景观系统，创造高标准的绿地系统。
- 7、根据规划容量，结合现有的管线合理确定工程管线的走向、管径和规划控制廊道，落实各市政配套设施用地，规定其服务规模、建设位置和用地范围。
- 8、对该片区进行三维模型分析。

五、规划要求

- 1、规划应在铜仁市城市总体规划及相关规划指导下进行，必须符合国家、省、市有关设计规范和技术规定，要充分体现可持续发展的城市建设理念。
- 2、规划应综合考虑该区域总体用地布局和功能，成为该片区建设和开发的指导性文件，并指导下一层次规划。
- 3、规划应充分重视该片区在市总体规划中的定位和职能，充分尊重城市的地理和环境特色，保证有一个高质量的生态、生活、生产环境，创造与其地理位置相适应的城市标志性区域。尊重现有的地形、地貌和生态，保护生态环境，防止建设性破坏。
- 4、土地利用规划以上层次规划为依据，统筹安排各项城市建设用地和空间布局，注重体现城市集约化思想，兼顾经济、社会和环境效益相统一，并对下一步土地利用规划调整提出建议意见。
- 5、要求与现状道路、排水相衔接，根据功能布局要求及现有道路进行道路交通设施规划。

六、规划设计内容

- 1、基础研究:规划应对该地区现状用地、建筑、人口分布、市政公用设施等情况进行深入研究，提出存在的问题并有针对性地进行规划。
- 2、功能定位:根据本区域的基础条件，人口、用地规模及城市化发展趋势，科学确定本区域的整体功能定位。
- 3、功能分区规划:以区域整体功能为依据，进行用地功能分区规划，合理确定各区片功能。

4、土地使用规划:合理确定规划范围内各类城市建设用地的布局、面积与界限。

5、“六线”规划:详细界定规划的“六线”:道路红线、绿地绿线、文物保护紫线、河道保护蓝线、高压走廊黑线、轨道交通橙线。其规划内容应在总体规划和已有定线的基础上进行,确定线位、规模及相关规划控制要求,要求以上内容需达到可以直接出技术条件的深度。

6、公共服务设施规划:按照服务类型、范围和级别,确定各类公共设施的规划原则、分布位置、用地界线、使用性质、设施规模、服务范围及其它规划控制要求。

7、道路交通规划:在充分考虑区域发展的前提下,改善原有道路交通体系使之功能更加明确、等级更加完备,并充分考虑与周边区域的交通联系。对区域内外的交通情况进行分析,整合规划区域道路系统,深化道路网规划,明确各级道路(控制到支路)红线、断面、控制点坐标及标高、主要交叉口型式,确定公共交通枢纽站、首末站、停车场、保养场的位置和用地规模,确定公共停车场及交通管理设施的建设规模和布局要求;完善步行系统。

8、市政设施规划:确定给水、排水、热力、燃气、电力、通信等各类市政设施的规划原则、服务范围、位置规模和用地边界,根据规划容量,结合现有的管线合理确定各类工程干管的走向、管径及布设方式和规划控制廊道,落实各市政配套设施用地,规定其服务规模、建设位置、用地范围。本次规划要结合市政管线一次规划到位,根据需要设置综合管沟或管线的位置,预设各种管线的过路横管隧洞。

9、城市景观与城市设计控制:根据城市整体空间轮廓、景观视廊控制要求,综合考虑特色塑造、用地条件、土地性质等因素,在进行专项研究和系统规划基础上,制定城市设计导则。

10、绿地系统规划:提出绿地配置要求,合理配置规划区内各类绿地,如防护绿地、街头绿地、各类公园等,明确各类用地的用地规模与范围。合理确定靠近山体地段的建设用地边界。

11、地下空间利用引导:确定地下空间开发利用具体要求,明确地下空间之间及与地下通道、地下公共空间的连通要求,提出地下空间利用范围、功能、深度、出入口方位等指导意见。

12、街坊划分及指标控制:合理进行街坊划分并明确各项控制指标,主要包括主导属性、人口规模、用地面积、总建筑面积、绿地、配套设施项目等。

13、地块划分及指标控制:以街坊划分为前提,合理进行地块划分,提出各地块控制指标。控制指标分为强制性指标和指导性指标两类,强制性指标包括各地块用地性质、用地兼容性、用地面积、建筑密度、建筑控制高度、建筑红线后退距离、建筑间距、容积率、绿地率、地下空间利用、交通出入口方位、停车泊位及其他需要配置的公共设施等控制指标。指导性指标包括:人口容量、建筑体量、建筑色彩、建筑风格、其他环境要求。

14、分期建设规划:按照“统一规划,分期实施”的原则,根据规划实施的难易程度、区域开发规划及政策制定分期建设规划,提出分期实施目标。

15、制定相应的土地使用及建筑管理规定。

16、结合铜仁市规划管理集成平台中的三维数字化平台，充分利用新技术开展控规编制工作。

七、成果要求

本规划成果应准确、完整地阐述规划意图和内容，符合本任务书中所提出的深度要求。规划成果包括文本、图件和说明书以及相应的计算机文件。说明书应完整、系统、有条理，充分反映规划设计内容。规划设计图纸和文本文件必须做到清晰、完整，尺寸齐全、准确，同类图纸规格应尽量统一，具体要求如下：

1、规划图纸要求：

● 控制性详细规划

- 1) 区域位置图
- 2) 现状图
- 3) 功能分区图
- 4) 土地利用规划图
- 5) 开发强度控制图
- 6) 六线规划图
- 7) 道路交通及竖向规划图
- 8) 环卫环保规划图
- 9) 公共服务设施规划图
- 10) 市政设施及工程管线规划图
- 11) 绿化系统和景观规划图
- 12) 建筑高度控制图
- 13) 街坊划分及控制指标图
- 14) 地块细分编码图
- 15) 地块控制图则
- 16) 城市设计导引图
- 17) 法规要求的其它成果
- 18) 整体三维模型

2、图纸制图要求

1) 所有规划设计成果的计量单位均应采用国际标准计量单位。长度单位：平面图标注尺寸以米(m)为单位，面积标注：均以平方米(m²)、公顷(ha、hm)或平方公里(km²)等为单位。

2) 所有规划设计成果的文字说明和文字标注均须采用中文版本。

3) 坐标系统：铜仁市城市统一独立坐标系统

3、计算机文件要求：

1) 电子文件资料：应提供纸质镜像 PDF 文档，另外文本和说明书提供 MicroSoft Office 格式或 KingSoft WPS 格式文件，图件提供 JPEG 格式（彩图满足 A1 以上 200DPI 打印精度）和相应 AutoDesk DWG 格式（CAD2004~2014）文件。汇报时如有演示文档也应一并提供；

2) GIS 数据资料：应提供 ArcGis 文档，主要为土地使用规划图、道路交通系统规划图、六线规划图（符合规划集成平台数据标准）；

3) 三维仿真数据：应提供城市空间模型（符合规划集成平台数据标准）；

4、其他成果数据资料

在编制过程中所收集的相关资料，设计完成后应一并上交市自然资源局管理。

5、成果提交要求：

● 阶段性成果

应按照城规委和备案要求提供一定数量套纸质文档(文本、图则、说明书)、计算机文件和多媒体等。

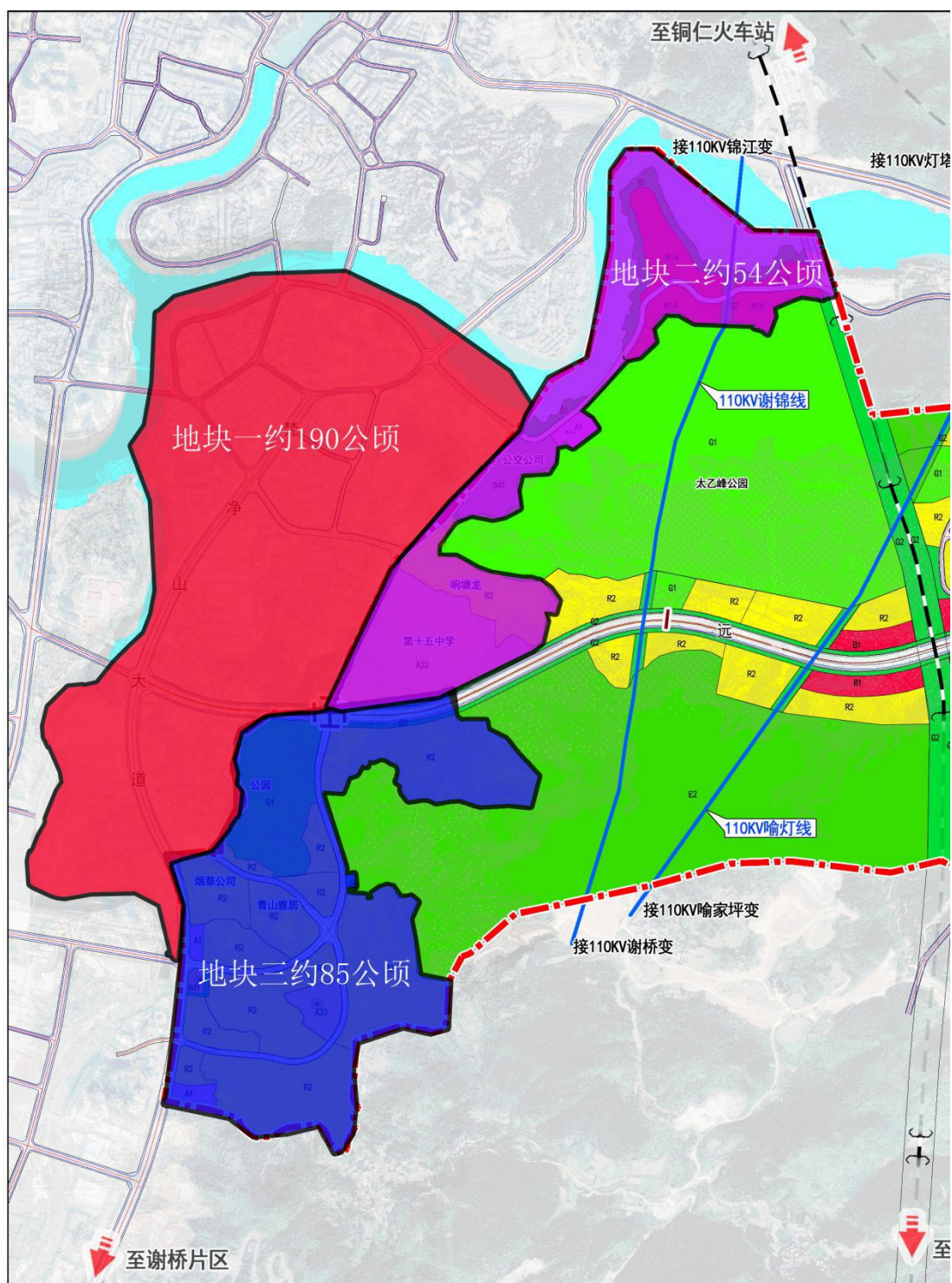
● 最终成果

应提供 10 套纸质文档(文本、图则、说明书、基础资料汇编)、电子文件（含矢量文件）和媒体文件等。

二、设计周期

6 个月内完成控制性规划。

附件：规划设计范围



说明：1、编制范围面积约 329 平方公里
2、图中路网为示意，以实际规划编制为准。

第六章 投标文件格式

正本或副本

(项目名称)

投 标 文 件

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）

或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

目录

- 一、投标函及开标一览表
- 二、法定代表人（单位负责人）身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 三、投标保证金
- 四、商务和技术偏差表
- 五、分项报价表
- 六、资格审查资料
- 七、项目负责人简历
- 八、拟投入本项目编制人员汇总表
- 九、规划编制服务计划书
- 十、其他资料

一、投标函及开标一览表

（一）投标函

_____（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（¥_____）的投标总报价，提供招标文件要求的服务，并按合同约定履行义务。

2. 我方拟派的项目负责人_____（姓名）_____（注册证号）_____（联系电话）。

3. 我方的投标文件包括下列内容：

- （1）投标函及开标一览表；
- （2）法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书；
- （3）投标保证金（如有）；
- （4）商务和技术偏差表；
- （5）分项报价表；
- （6）资格审查资料；
- （7）项目负责人简历；
- （8）拟投入本项目编制人员汇总表；
- （9）规划编制服务计划书；

.....

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

4. 我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。

5. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

6. 递交的投标保证金金额一份，为人民币（大写）：_____元。

7. 如我方中标，我方承诺：

- （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （3）按照招标文件要求提交履约保证金；

(4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

8. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

9. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地 址：_____

网 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮政编码：_____

_____年____月____日

（二）开标一览表

项目名称：

项目编号：

投标人名称	
投标保证金	_____元。
服务期	
服务地点	
项目负责人	姓名_____注册证号_____联系电话_____ 身份证号_____
投标报价（大写）：_____元（¥_____元）。	
投标人详细地址： 联系人： 联系电话：	

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

二、法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：_____（单位公章）

_____年____月____日

二、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人（单位负责人）和委托代理人签字。

投标人：_____（单位公章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年____月____日

三、投标保证金

(附交易中心电子缴费回执单)

四、商务和技术偏差表

序号	招标文件章节或条款号或内容	投标文件章节或条款号或内容	偏差说明（正偏离、负偏离、无偏离）
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

投标人保证：除商务和技术偏差表列出的偏差外，投标人响应招标文件的全部要求。

五、分项报价表

- 1. 分项报价表说明
- 2. 分项报价表

单位：人民币元

序号	服务内容	报价（元）	备注
1			
2			
3			
4			
报价合计		大写：_____元； 小写：_____元。	

六、资格审查资料

（一）基本情况表

投标人名称				
注册资金		成立时间		
注册地址				
邮政编码		员工总数		
联系方式	联系人		电话	
	网址		传真	
法定代表人 (单位负责人)	姓名		电话	
投标人须知要求投标人需具有的各类资质证书	类型： 等级： 证书号：			
基本账户开户银行				
基本账户银行账号				
近三年营业额				
备注				

注：1. 投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。

（二）近年财务状况表

投标人应根据投标人须知第 3.5.2 项的要求在本表后附相关证明材料。

~~（三）近年完成的类似项目情况表~~

项目名称	
采购人名称	
采购人联系人及电话	
合同价格	
项目概况	
备注	

~~注：1. 应附中标通知书（如有）、合同协议书的复印件或扫描件。~~

~~2. 业绩不作强制要求，不提供不作为无效标条件，如评分条款要求可提供作为加分条件。~~

（四）近年发生的诉讼及仲裁情况

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.5 项的要求附相关证明材料。

七、项目负责人简历

姓 名		性别		年龄	
从事本专业时间			毕业院校及专业		
注册证书号				职称	
主 要 经 历					
时 间	参加过的规划编制项目名称及规模			该项目中任职	

注：1、投标人需随此表附上项目负责人的身份证、[执业资格证书或注册证书](#)、[职称证](#)（如有）等相关资料的复印件。

~~2、项目负责人业绩应附中标通知书（如有）、合同协议书的复印件或扫描件。~~

八、拟投入本项目编制人员汇总表

序号	姓名	性别	出生日期	学历	专业	执业资格或职称	在本项目拟任职务

附： 人员相关证件复印件或扫描件。

九、规划编制服务计划书

（格式自拟）

十、其他资料

(一) 招标代理服务费承诺书

致：_____（招标代理机构）

我方承诺：如果我方中标，我方将在领取《中标通知书》时，按照招标文件的规定，向代理机构一次性缴纳招标代理服务费。

我方如违约，愿按招标代理服务费金额的 200%，由采购人在我公司缴纳的投标保证金或支付给我公司的货款中扣缴。

特此承诺！

承诺方法定名称和地址、邮编：

电话：_____

传真：_____

承诺方法定代表签字（或盖章）：_____

承诺方授权代表签字（印刷体）：_____

承诺日期：_____

承诺方盖章：_____

代理机构：贵州鹏业工程建设咨询事务有限责任公司

单位地址：贵阳市观山湖区毕路 58 号联合广场 4 号楼 33 层（贵阳）

铜仁市碧江区川硐麒龙国际 D1 栋 7 楼（铜仁）

联系电话：0851-86782318/0856-7821777/18685048169

账户名称：贵州鹏业工程建设咨询事务有限责任公司铜仁分公司

开户银行：铜仁农村商业银行股份有限公司大江路支行

帐号：2671 0107 0120 1100 0169 24

日期： 年 月 日

注：此表投标人填写并签章，中标后生效。

投标人须知前附表及评标办法要求的其他资料（格式自拟）

（如：中小企业声明函等）