**1.项目名称：中共铜仁市委党校2020年度劳务服务项目**

**2.项目编号：TRZFCG-2020-024**

**3.采购方式：竞争性谈判**

**4.公示期限（不少于2个工作日）：**

**2020年1月14日-2020年1月15日**

1. **采购预算：610000.00元(最高限价577000.00元)**

**6.采购预算确定依据：**

**铜仁市直单位政府采购（集中采购）申报表**

**7.采购人名称：中共铜仁市委党校**

**联系地址：中共铜仁市委党校**

**项目联系人： 张女士**

**联系电话：18083200158；15908563555**

**8.采购代理机构全称:铜仁市公共资源交易中心**

**联系地址:铜仁市公共服务中心四楼（川硐麒龙国际会展城）**

**项目联系人:黄丽**

**联系电话:0856-3912922**

**任何单位和个人对本项目采购文件需求公示有异议的，可在公示期限内，反馈意见给代理机构。**

**中共铜仁市委党校2020年度劳务服务项目**

**项目需求书**

中共铜仁市委党校

2020年度劳务服务采购方案

一、岗位设置

（一）办公教学楼：保洁人员2名。

（二）教学区域：保洁人员1名。

（三）学员公寓楼：宿管保洁人员5名。

（四）学员食堂：勤杂工9名。

（五）公共区域：保洁人员1名。

（六）老校区（水晶阁）：保洁人员2名。

共计：20个岗位。

二、服务人员要求

（一）年龄60岁以下，无犯罪记录。

（二）身体健康、无重大疾病、无传染病，必须持健康证上岗。健康证由劳务服务公司负责提供。

（三）有一年以上相关工作经验，举止文明、工作尽职、责任心强，服务热情、周到，具有吃苦耐劳精神，服从安排。

（四）严格执行和遵守学校各项规章制度，并服从学校的领导和管理，认真履行岗位职责。工作期间要严格执行有关规定，安全操作。服从学校少量临时性工作安排。

（五）严格遵守劳务公司安全制度，工作期间执行安全生产规程。

（六）符合人社部门相关规定要求。

三、服务范围

（一）办公教学楼：校办公楼和办公楼公共区域。即室内楼梯、走道、公共卫生间，办公楼外过道、绿化带、门窗。

（二）教学区域：市委党校在贵州健康职业学院的教学区域及外围保洁服务。

（三）学员公寓楼：学员公寓楼的房间卫生保洁及楼道内公共区域卫生保洁工作。包括室内楼梯、走道、门窗、公共卫生间、开水房、洗衣房等区域卫生保洁工作。

（四）学员食堂：市委党校在贵州健康职业学院的学员食堂及职工食堂后勤服务。

（五）公共区域：学员公寓楼、学员食堂楼房以外和地下停车场卫生区域。

（六）老校区（水晶阁）：水晶阁校园卫生、房屋卫生管理。

四、服务标准

**（一）办公教学楼**

1.负责办公楼和办公楼公共区域卫生保洁工作。每天清扫一次，随时保洁。做到地面无垃圾、污垢、痰迹；门窗、楼梯扶手无灰尘；天花、墙角无蜘蛛网；瓷砖上无污垢；确保无白色垃圾等杂物。雨天清扫两次以上，保持地面无污垢。清扫工作尽量避开上班时间。

2.负责办公楼公共卫生间卫生保洁工作，每日清扫不得少于二次，随时保洁。做到墙壁净、门窗净、间板净、蹲位净、便池净、地面净，卫生间无异味。负责卫生洁具保洁，做到洗手盆台面无污渍，镜面无痕迹。负责楼内公共卫生间每月二次的消毒工作。如发现跑、冒、滴、漏现象，及时报行政处进行维修。

3.负责维护责任区环境整洁，清除杂物。负责责任区垃圾清运，垃圾桶每日清倒二次，做到无外溢污物。

4.负责做好责任区内其他公共设施的管理工作，做好损坏记录，及时报校行政处处理。

**（二）教学区域**

1.负责教室热水器的消毒、保洁和饮水安全工作。

2.负责室内、室外清洁卫生工作。每半日开展一次清洁工作，避开教学时间，并做到卫生和整洁度达到标准。

3.负责公共卫生间卫生保洁工作。每日清扫不得少于两次，及时更换垃圾袋，做到无外溢污物。保洁时间：每天上午8:00前，中午14:00前，下午18:00后；做到墙壁净、门窗净、间板净、蹲位净、便池净、地面净；洗手盆台面无污渍，镜面无痕迹，厕所无异味。无学员在校期间，每日清扫至少一次。负责公共卫生间定期消毒工作。如发现跑、冒、滴、漏等现象，及时报行政处进行维修。

4.负责每日及时清走垃圾筒内的垃圾，更换垃圾袋。及时擦洗垃圾筒表面，保持垃圾筒周围无垃圾。负责每日清理教学区域内的垃圾、泥沙等，确保无白色垃圾等杂物。

5.负责放假期间教学区域卫生保洁工作。

6.负责做好教学区域公共设施的损坏记录，学员遗留物品的收集，并及时报市委党校行政处。

**（三）学员公寓楼**

1.负责开班前完成公寓楼的房间布置及公共区域保洁工作。

2.负责公寓楼的日常保洁工作，每天上午对学员的房间和卫生间进行全面的清扫与整理，做到卫生整洁。对桌面、柜面、地面进行清理打扫，做到干净无尘；卫生间内马桶、面盆要专用清洁剂进行洗刷，擦洗干净。浴室墙壁、镜子清理后要做到无水点、无印花。阳台地面及栏杆无尘，天花板无墙角无蜘蛛网。便池、下水道堵塞，要及时疏通，若确实难以疏通的，要及时汇报。

3.负责每日清扫公寓楼内公共场所走廊及楼道两次以上，做到门窗、楼梯扶手无灰尘，天花板、墙角无蜘蛛网，地面无垃圾、痰迹，瓷砖上无污垢，墙面无其他印迹。

4.负责每日及时清走垃圾筒内的垃圾，更换垃圾袋。及时擦洗垃圾筒表面，保持垃圾筒周围无垃圾，整洁卫生。

5.负责管理各类清洁工具，每次使用后放置在指定地点。打扫卫生时节约用水，发现未关好的水龙头、照明灯，及时关好。下班前检查并关好责任区内的水、电开关，保证不出现长流水、长明灯现象。

6.负责认真检查各类设施的工作及使用情况，如发现门窗、灯、开关、水管、水龙头、冲便器等公共设施有损坏的，要及时向管理人员汇报。

7.负责学员离校时的查房工作，发现财物损坏或缺少，立即向前台报告。查房完毕后及时清理物品，打扫卫生，配备规定的物品，迎接新的学员入住。学员离校遗留物品或废品由楼房工作人员统一处理，保洁员个人不准捡拾和随意处置。

8.负责开班期间公寓楼晚上轮流值班工作及周末轮流值班工作，值班时做到坚守岗位，热情服务。

9.服从楼房负责人的领导，工作量发生变化时，服从楼房负责人的总体工作重新安排。

**（四）学员食堂**

1.负责学员食堂及职工食堂的后厨打杂工作（拣、洗、切、卫生等）。包括开餐前后餐厅的卫生、菜品物品摆放；就餐期间桌面、接食盘清理；早餐及桌餐的服务工作；负责早晚班值班工作等。

2.负责食堂所有餐具的清洗消毒工作。餐具做到无水、无印、无菌；餐厅及后厨桌面、柜面、地面干净无尘，椅子面、脚无印无尘。餐桌上物品摆放整洁有序。

3.负责食堂服务过程中做到文明用语、热情周到，尽力满足学员就餐要求等工作。服务过程中不得与学员、教职员工发生任何形式的语言争执及肢体冲突。对就餐中无法马上解决的困难，作好耐心地解释说明。

4.负责及时检查、关闭水电、煤气等相关工作。确保上班时安全操作，下班后检查关闭到位。

5.负责食堂工作间的卫生间卫生。责每日清扫不少于两次，及时更换垃圾袋，做到无外溢污物。做到蹲位净、地面净；洗手盆台面无污渍，镜面无痕迹，厕所无异味。

6.服从食堂负责人的领导，工作量发生变化时，服从食堂负责人的总体工作重新安排。

**（五）公共区域**

1.负责公共区域环境卫生工作。道路环境卫生保洁要求为做到地面无落叶、无尘土、无垃圾、无卫生死角。

2.负责学员食堂公厕定时开门工作。有班级在校学习时，负责每日的公厕开门，开门时间：每天上午7:30—8:30，中午11:00—12:30，下午5:0—6:00。

3.负责学员食堂公共卫生间卫生。有班级在校学习，负责每日清扫公厕不得少于两次，及时更换垃圾袋，做到无外溢污物。保洁时间：每天上午8:00前，中午14:00前，下午18:00后；做到墙壁净、门窗净、间板净、蹲位净、便池净、地面净；洗手盆台面无污渍，镜面无痕迹，厕所无异味。无学员在校期间，每日清扫公厕至少一次。负责公共卫生间每月一次的消毒工作。如发现跑、冒、滴、漏等现象，及时报行政处进行维修。

4.负责每日及时清走垃圾筒内的垃圾，更换垃圾袋。及时擦洗垃圾筒表面，保持垃圾筒周围无垃圾。

5.负责每日清理校内明沟内的垃圾、泥沙等。负责绿化带等其他区域的卫生，确保无白色垃圾等杂物。

6.负责学校停车场环境卫生工作，确保无白色垃圾。

**（六）水晶阁老校区**

1.负责公共区域环境卫生工作。道路环境卫生保洁要求为做到地面无落叶、无尘土、无垃圾、无卫生死角。

2.负责公共卫生间卫生。负责每日清扫公厕不得少于两次，及时更换垃圾袋，做到无外溢污物。做到墙壁净、门窗净、间板净、蹲位净、便池净、地面净；洗手盆台面无污渍，镜面无痕迹，厕所无异味。负责公共卫生间每月一次的消毒工作。如发现跑、冒、滴、漏等现象，及时报行政处进行维修。

3.负责每日及时清走垃圾筒内的垃圾，更换垃圾袋。及时擦洗垃圾筒表面，保持垃圾筒周围无垃圾。

4.负责每日清理校内明沟内的垃圾、泥沙等。负责绿化带等其他区域的卫生，确保无白色垃圾等杂物。

6.负责校内绿化管理，负责绿化带的修剪。

7.负责老校区的值班工作和看护校园工作。

五、惩罚

市委党校行政处定期或随时检查卫生保洁和食堂工作，检查时如发现卫生责任区不能达到标准者，第一次扣除劳务服务公司1000元，第二次扣除劳务服务公司2000元，第三次检查不能按岗位要求完成工作，扣除劳务服务公司3000元，并与劳务服务公司解除合同。

六、劳务服务方义务和责任

（一）合同签订后，劳务派遣方负责劳务合同的管理工作，其派遣人员与铜仁市委党校不存在劳动关系。

（二）劳务派遣方应按照国家相关法律法规或政策为派遣人员足额缴纳各项保险费用，否则，由此产生的一切责任由劳务派遣方负责。

（三）劳务派遣方员工出现人身意外安全和疾病等事故或给他人造成伤害，一切后果由劳务派遣方负责，铜仁市委党校不承担任何责任。

(四)劳务派遣方提供员工健康证。

**\***七、劳务服务费用最高限价

2020年度用工20人。年劳务服务费用最高限价为57.7万元，其中：年劳务人员工资不得低于52.9万元。

八、结算方式

1.以合同约定为准。

2.中标方按本次中标金额折算后与原劳务派遣公司结算2020年度已产生的劳务服务费用。

**\***九、其他约定

我校暂定于2020年9月搬入新校区办公、办学，并由三江公司负责我校劳务服务管理。我校搬入新校区后，与本次中标劳务派遣公司的2020年度劳务服务合同自动解除，其劳务费用按十几天数计算。

**注：招标文件论证费和专家评审费由中标人承担。**