九龙洞康养一体化建设项目温泉一期酒店采购

项目采购编号：BY-CGZB-1912-09

招标文件

采　　购　　人：铜仁市九龙旅游发展有限公司

采购代理机构：广州市百业建设顾问有限公司

日　　　　期：2019年12月

目　　录

第一章　招标公告 1

第二章 投标人须知 3

一、 投标人须知附表 3

二、 总　则 7

三、 招标文件 7

四、 投标文件 8

五、 开标、评标和中标 12

六、 签订及履行合同和验收 15

七、 投标纪律要求 16

八、 支付货款 16

九、 售后服务 17

第三章　货物需求及技术要求 18

第四章　评标办法 26

第五章　合同主要条款 29

第六章　投标文件格式 33

第一章　招标公告

九龙洞康养一体化建设项目温泉一期酒店采购（项目名称）

招标公告

一、项目名称：九龙洞康养一体化建设项目温泉一期酒店采购

二、项目编号：BY-CGZB-1912-09

三、项目序列号：BY-CGZB-1912-09

四、项目联系人：杨宏峰

五、项目联系电话：13308560926

六、采购方式：公开招标

七、采购货物或服务情况

（1）采购主要内容：九龙洞康养一体化建设项目温泉一期酒店的客房一次性用品、客房杂件、客房玻璃制器皿、皮夹木采购。

（2）采购数量：详见采购清单。

（3）项目预算：70 万元。

（4）最高限价：70 万元。

（5）简要技术要求、服务和安全要求：详见采购文件。

（6）交货时间或服务时间：自签订合同之日起 35 日内交付使用。

（7）交货地点或服务地点：招标人指定地点。

（8）其他事项（如样品提交、现场踏勘等）：

八、投标人资格要求

（1）一般资格要求：

①符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定的条件；

②在中国境内依法注册并具有有效独立法人资格；

③投标人具有履行本项目货物采购合同的能力；

④未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商；（注：提供网址查询截图或下载报告作为证明材料。）

⑤未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单中，并未被财政部门禁止参加政府采购活动；（注：提供网址查询截图或下载报告作为证明材料。）

⑥本项目不接受联合体投标。

（2）特殊资格要求：在开标评标时，投标供应商需提供以下原件。

①工商营业执照副本；

②税务登记证；（三证合一的可不提供）

③组织机构代码证；（三证合一的可不提供）

④法定代表人身份证或委托代理人持授权委托书及代理人身份证；

⑤保证金凭证（投标系统打印并加盖投标人单位公章）。

九、获取招标文件信息：

（1）购买采购文件时间：2020 年 1 月 9 日上午 09:00 时至 2020 年 1 月 15 日下午 17：00 时。

（2）购买采购文件地点：全国公共资源交易平台（贵州省.铜仁市）（jyzx.trs.gov.cn）。

（3）招标文件获取方式：网上购买。

（4）采购文件售价:人民币 300.00 元/套。

注：投标人应随时关注铜仁市公共资源交易中心网址发出的文件澄清与更正等通知内容，如因投标人未及时上网查询，后果由投标人自行承担。

十、投标截止时间（北京时间）:2020 年 2 月 3 日 10:00 时。

十一、开标时间（北京时间）:2020 年 2 月 3 日 10:00 时。

十二、开标地点：铜仁市公共资源交易中心开标室（铜仁市川硐教育园区麒龙国际旁）。

十三、投标保证金情况

（1）投标保证金额：0.3 万元人民币。

（2）投标保证金交纳方式:具体缴退流程见全国公共资源交易平台（贵州省.铜仁市）首页，点击首页--办事指南--保证金缴退。

（3）开户银行及帐号

单位名称:铜仁市公共资源交易中心

开户银行:贵州银行股份有限公司铜仁分行

帐　　号:0601001500000296

十四、采购人名称：铜仁市九龙旅游发展有限公司

联系地址:贵州省铜仁市碧江经济开发区(铜仁大健康产业园 6 栋 4 层)

项目联系人：杨宏峰

联系电话:13308560926

十五、采购项目需要落实的政府采购政策：已落实

十六、采购代理机构全称:广州市百业建设顾问有限公司

联系地址：铜仁市共青路骏逸江山 A 栋 15 楼

联系人：陈立华

联系电话：13765626007

十七、电子投标技术支持电话：08563960513（固话），18352864732。

十八、保证金热线：0856-3910364。

十九、CA 数字证书及电子签章：0856-3912912、3912276。

办理流程简介：

http://www.trjyzx.cn/TPFront_TR/infodetail/?infoid=ddc896c1-2064-4a96-894a-f0bcacabd303&categoryNum=006003

第二章　投标人须知

一、投标人须知附表

条款号	条款名称	编列内容
1	采购人	采购人名称：铜仁市九龙旅游发展有限公司 联系地址:贵州省铜仁市碧江经济开发区(铜仁大健康产业园 6 栋 4 层) 联系人：杨宏峰 联系电话:13308560926
2	采购代理机构	采购代理机构全称:广州市百业建设顾问有限公司 联系地址：铜仁市共青路骏逸江山 A 栋 15 楼 联系人：陈立华 联系电话：13765626007
3	项目名称	九龙洞康养一体化建设项目温泉一期酒店采购
4	建设地点	铜仁市九龙旅游发展有限公司
5	项目采购编号	BY-CGZB-1912-09
6	投标人资格要求	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定的条件； 2、在中国境内依法注册并具有有效独立法人资格； 3、投标人具有履行本项目货物采购合同的能力； 4、未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商；（注：提供网址查询截图或下载报告作为证明材料。） 5、未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单中，并未被财政部门禁止参加政府采购活动；（注：提供网址查询截图或下载报告作为证明材料。） 6、本项目不接受联合体投标。
7	质量标准	符合相关的国家或行业规范要求，达到合格标准。
8	招标范围	招标人提供的采购清单所示内容。
9	供货地点	招标人指定地点。
10	资金来源	自筹
11	资格审查方式	资格后审

12	投标文件份数	具体要求： （1）加密电子投标文件 壹 份（.TRTF 格式）； （2）非加密电子投标文件 壹 份（.nTRTF 格式，以 U 盘承载）； （3）纸质投标文件正本 壹 份，副本 贰 份。 备注：1、本次招标采用线上开标、评标方式。加密电子投标文件（.TRTF 格式）作为本次招标的主要投标文件参与开标、评标。 2、当加密电子投标文件（.TRTF 格式）在开标时出现解密失败的情况，启用非加密电子投标文件（.nTRTF 格式，以 U 盘承载）开标、评标。 3、当线上开标、评标系统出现故障时，参照本表 24.3 条款执行开标。 4、加密电子投标文件（.TRTF 格式）、非加密电子投标文件（.nTRTF 格式，以 U 盘承载）、纸质投标文件的内容须保持一致。非加密电子投标文件（.nTRTF 格式，以 U 盘承载）如不按要求格式递交，所产生的后果由投标人自行承担。 5、加密电子投标文件（.TRTF 格式）必须凭制作投标文件所使用的 CA 锁在市公共资源交易中心完成解密。 6、电子投标文件制作请参照全国公共资源交易平台（贵州省.铜仁市）（jyzx.trs.gov.cn）点击进入后：首页-通知公告）。
13	投标文件编制要求	投标文件的编制应当符合《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规及本招标文件的规定，如因投标人未按照相关法规及招标文件要求编制投标文件，造成其投标无效由投标人自行承担。
14	递交投标文件地点及投标截止时间	**递交投标文件地点：** 一、电子投标文件（.TRTF 格式）的递交： 各投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（.TRTF 格式）到铜仁市公共资源交易中心电子招投标交易平台的指定位置（即投标单位报名通道相关投标文件上传位置）；上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。 注：投标人因铜仁市公共资源交易中心电子招投标交易平台系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与江苏国泰新点软件有限公司铜仁现场技术部联系。联系电话：0856-3960513。 二、备用、应急投标文件（纸质文件、非加密电子投标文件（.nTRTF 格式））的递交： 投标截止时间前，在铜仁市公共资源交易中心开标室，面交广州市百业建设顾问有限公司。 注：备用投标文件在开标时电子投标文件（.TRTF 格式）无法解密的

		情况下启用；应急投标文件具体启用流程见本表 24.3。 **时间：2020 年 2 月 3 日 10:00 时**
15	投标文件装订要求	1、加密电子投标文件（.TRTF 格式）无需装订，只需上传至到铜仁市公共资源交易中心电子招投标交易平台的指定位置即可； 2、非加密电子投标文件（.nTRTF 格式）无需装订，只需以 U 盘承载，作为备用电子开标、评标投标文件； 3、纸质投标文件分正本和副本，正副本分别装订成册，作为应急评标文件。
16	现场踏勘	本次招标不组织现场踏勘。
17	投标人要求澄清招标文件（对招标文件提出异议）的截止时间	投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有异议，应在投标截止时间 10 日前书面向采购代理机构提出。
18	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日算起）
19	投标保证金	**一、投标保证金的缴纳：** 投标保证金的金额：0.3 万元（人民币） 递交截止时间：同投标截止时间。 户名：铜仁市公共资源交易中心 开户银行名称：贵州银行股份有限公司铜仁分行 开户银行账户：0601001500000296 **二、投标保证金的缴退流程：** 该项目实行网上缴退保证金，保证金到帐情况以交易中心电子招投标系统导出为准，保证金未缴纳到指定帐户、未从基本户转出或到帐截止时间后到帐的作无效标处理。具体缴退流程见全国公共资源交易平台（贵州省.铜仁市）首页，点击首页--办事指南--保证金缴退。
20	定标	（1）排序原则：按评审得分由高到低顺序排序。如出现两位投标供应商的评标得分相同，则按投标报价由低到高顺序排列，如得分且投标报价也相同，按技术部分得分由高到低顺序排序。 （2）中标原则：由评标委员会根据计算各有效投标供应商的最终得分排名向采购人推荐得分高的 1~3 名，由采购人按照顺序确定中标候选人。
21	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人；其中采购人代表 1 人（由采购人或其委托的采购代理机构委派，但委派的人员应当具备评标专家相应的或者类似的条件），省综合评标专家库专家 4 人。 评标专家确定方式：随机抽取。
22	发布公告的	本次项目采购公告在贵州省政府采购网及全国公共资源交易平台（贵

	媒介	州省.铜仁市）上发布。
23	最高投标限价	1、本次招标的最高投标限价为**人民币（大写）：柒拾万元（小写：700000.00 元）**。其中：1、客房一次性用品最高投标限价为人民币（大写）：贰拾捌万捌仟元整（小写：288000.00 元）；2、客房杂件最高投标限价为人民币（大写）：叁拾万零捌仟元整（小写：308000.00 元）；3、客房玻璃制器皿最高投标限价为人民币（大写）：叁万元整（小写：30000.00 元）；4、皮夹木最高投标限价为人民币（大写）：柒万肆仟元整（小写：74000.00 元）；
24	招标人补充内容	
24.1	投标人自行承担参加本次招标活动所支付的一切费用。	
24.2	投标人须在投标文件中承诺中标后所安装产品和投标文件中所投产品相符，并保证所安装产品与售后服务必须与投标文件中的响应一致，否则视为违约，并承担违约责任。	
24.3	电子招标的应急措施	
	1、电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行；或者无法保证招投标过程的公平、公正和信息安全； 或出现其他软件专业人员不能现场处理的技术性问题时，交易中心应协助招标人、招标监管部门采取应急措施。 A、系统服务器发生故障，无法防问或无法使用系统； B、系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作； C、系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险； D、病毒发作或受到外来病毒的攻击； E、其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的情形。 2、出现上述情况时，应对未开标的电子投标文件暂停开标。并在监督人监督下采用纸质版投标文件开标、唱标。 3、已在系统内开标、评标的，立即停止。经招标监督部门确认后，改用纸质投标文件进行评审直至得出结果。 4、远程评标时如遇上述情形，经招投标监督部门确认后，在本市抽取专家，按纸质投标文件进行继续评审直至得出结果。 5、若故障解除后专家已完成评审，发现投标人上传的电子投标文件与电子投标文件光盘或 U 盘、纸质版投标文件不一致，或未上传电子投标文件，则取消其中标候选人资格。 6、对纸质投标文件没有要求的，经招投标监督部门确认后，等待系统恢复正常后再组织进行。 7、采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。	
24.4	类似项目年限要求：2017 年 1 月至今。	

二、总　则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

2. 有关定义

2.1 本次招标的采购人（招标人）是铜仁市九龙旅游发展有限公司 。

2.2 本次招标的采购代理机构（招标代理机构）是广州市百业建设顾问有限公司。

2.3 “招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “投标人”系指购买了招标文件拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的供应商。

3. 合格的投标人

合格的投标人应具备以下条件：

（1）满足本项目“招标公告”第八条规定的条件；

（2）遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；

（3）在“招标公告”规定的时间内，在全国公共资源交易平台（贵州省.铜仁市）（jyzx.trs.gov.cn）进行了本项目的投标报名并购买了招标文件的投标单位。

4. 投标费用

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

5、充分、公平竞争保障措施

5.1 供应商家数计算。投标产品主要设备为同一品牌的视为一家，如果有多家供应商以同一品牌产品参加投标的，应作为一个投标人计算，以符合招标文件要求的最低报价者为该品牌产品的唯一有效投标人。

5.2 总公司、分公司不能以不同的供应商身份同时参加投标。

5.3 参与采购项目前期咨询论证的供应商不能参加投标，参与投标的也不能作为有效投标人。

三、招标文件

6. 招标文件的构成

6.1 招标文件是供应商准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资格、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

（一）招标公告；

（二）投标人须知；

（三）投标文件格式；

（四）货物需求及技术要求；

（五）评标办法；

（六）合同主要条款。

6.2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。没有按照招标文件要求作出实质性响应的投标文件将被拒绝。

7. 招标文件的澄清和修改

7.1 在投标截止时间前，招标采购单位无论出于何种原因，可以对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，将在招标文件要求的提交投标文件截止时间十日前进行，并将澄清或者修改的内容通知所有购买了招标文件的供应商。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

投标人对招标文件有异议，应在招标文件规定的截止时间前提出，在截止时间前招标代理机构或我单位（发包人）未收到关于本项目相关的任何书面异议，将视为投标人对招标文件无任何异议，在此时间后提出的异议，可以不予受理。在投标文件中须单独承诺对本招标文件无任何异议。

7.3 投标人要求对招标文件进行澄清的，均应在投标截止日 10 天前按招标文件中的联系方式，通知采购代理机构。

7.4 在投标截止时间前，招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间以书面形式通知所有购买了招标文件的供应商。

8. 答疑会和现场踏勘

本次招标不组织投标预备会（答疑会）和现场踏勘。

四、投标文件

9. 投标文件的语言

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误

翻译，否则，投标人的投标文件将作为无效投标处理。

10. 计量单位

除技术规格及要求中另有规定外，本采购项下的投标均采用国家法定的计量单位。

11. 投标货币

本次招标项目的投标均以人民币报价。

12. 联合体投标

本次采购招标活动不接受联合体投标。

13. 知识产权

13.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

13.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

14. 投标文件的组成

14.1 要求

投标人应仔细阅读“招标文件”中的事项、条款、技术参数等所有内容，按“招标文件”的要求提供“投标文件”，保证所提供的全部资料真实可靠，并对“招标文件”作出实质性响应。否则，其投标将被拒绝。

14.2 投标文件的组成

（1）投标文件封面

（2）投标函

（3）开标一览表

（4）分项报价明细表

（5）商务条款偏离表

（6）技术规格偏离表

（7）投标资格证明文件

（8）书面说明

（9）法定代表人身份证明

（10）法定代表人授权委托书

（11）近年类似项目一览表

（12）技术参数中，要求提供的相关证明文件

（13）其他材料。

15. 投标文件格式

15.1 投标人应严格按照招标文件第三章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

15.2 对于没有格式要求的投标文件内容由投标人自拟格式编写。

15.3 电子投标文件的编制

15.3.1 投标人应使用统一的“电子投标文件制作工具”按照投标须知附表要求的份数及格式编制投标文件，具体要求见投标人须知附表。

15.3.2 电子投标文件的制作

投标文件制作时，应按规定建立目录并分级，不同内容按标签提示制作导入，按照招标文件中明确的投标文件目录进行编制，保证目录清晰、内容完整（如有）。

投标人递交的电子投标文件因编制不规范而导致无法导入电子评标系统，该投标文件视为无效投标文件。

（3）电子招投标文件具有法律效力，与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。

（4）为了保证电子投标文件的合法性、安全性和完整性，电子投标文件转换完成后，应在规定部位加盖 CA 印章。

15.3.3 投标文件制作工具会同时生成两份投标文件，一份为加密的投标文件（.TRTF 格式）需上传至投标报名系统，一份为非加密的电子投标文件（.nTRTF 格式），非加密的电子投标文件（.nTRTF 格式，以 U 盘承载）由投标人自行制作。 U 盘表面粘贴 U 盘贴，并将项目名称、项目采购编号、投标人名称等信息填写在 U 盘贴上。按“投标人须知附表”规定递交（“电子投标文件制作工具” 具有使用单位唯一性，不得相互转让或借用）。

16. 投标保证金

16.1 投标人投标时，必须按招标文件规定递交投标保证金，并作为其投标的一部分。

16.2 未按招标文件要求在规定时间前交纳规定数额投标保证金的投标将被拒绝。

16.3 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后五个工作日内全额退还。中标人的投标保证金，在合同签订生效并按规定交纳了履约保证金后五个工作日内全额退还。

16.5 发生下列情形之一的，将不予退还投标人交纳的投标保证金：

（1）投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件的；

（2）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；

（3）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同的；

（4）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金的。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期为开标后 90 天。投标有效期短于此规定期限的投标，将被拒绝。

17.2 特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求，其投标保证金不被没收。拒绝延长投标有效期的投标人不得再参与该项目后续采购活动。同意延长投标有效期的投标人不能修改其投标文件，关于投标保证金的有关规定在延长的投标有效期内继续有效。

18. 投标文件的印制和签署

18.1 投标人应当准备投标文件**正本 1 份、副本 2 份、电子投标文件 1 份（以 U 盘承载）**，以及用于开标唱标单独提交的“开标一览表”（壹份）。投标文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

18.2 纸质投标文件的正本和副本均需用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字或盖章。投标文件副本可采用正本的复印件，用于开标唱标单独提交的“开标一览表”应为原件。

18.3 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的投标文件可能被视为无效投标。

18.4 纸质投标文件正本和副本必须胶装成册，编制目录并按顺序编页码。

18.5 投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效投标。

18.6 纸质投标文件统一用 A4 幅面纸印制。

19. 投标文件的密封和标注

19.1 投标人应在投标文件正本和所有副本的封面上注明项目名称、项目采购编号、投标人名称。

19.2 投标文件正本、所有副本和招标文件要求单独提交的开标一览表，应分别封装于不同的密封袋内（注：电子投标文件（以 U 盘承载）装入“开标一览表”中），密封袋上应分别标示“正本”、“副本”、“开标一览表”字样，并注明项目名称、项目采购编号、投标人名称。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖密封章（投标人单位公章）。

19.4 电子投标文件应按照本章第 15 项要求制作，并对文件的内容通过数字证书进行加密并签 CA 印章。其他要求详见附表。

19.5 未按以上要求标记和加密的投标文件，电子开标软件将无法接受，招标人不予受理，所产生的后果由投标人自行承担。

20. 投标文件的递交

20.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按投标须知第 19 条规定密封后送达开标地点面交广州市百业建设顾问有限公司。投标截止时间以后送达的投标文件将被拒绝。

20.2 本次招标不接受邮寄的投标文件。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知招标代理机构。

21.2 投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按投标须知第 19 条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

21.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改或撤回投标。

21.4 投标文件中如果出现计算上或累加上的算术错误，可按以下原则进行修改：

（1）用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准。

（2）单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价。

（3）单价金额小数点有明显错误的，以总价为准，修正单价。

按上述修正错误的方法调整的投标报价应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，其投标将被拒绝。

五、开标、评标和中标

22. 开标

22.1 采购代理机构在招标文件规定的时间和地点组织开标，采购人、投标人须派代表参加并签到以证明其出席。

22.2 开标时，采购代理机构须邀请有关监督管理部门对开标进行现场监督。

22.3 开标时，采购代理机构应让投标人对其投标文件的密封情况进行检查，经确认无误后，由招标工作人员将投标人单独递交的“开标一览表”当众拆封，并由唱标人员按照招标文件规定的内容进行宣读

22.4 开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额有明显小

数点错误的，以总价为准，并修改单价。

22.5 投标文件中有关明细表内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.6 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。

22.7. 开标程序

开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

（1）宣布开标会开始。开标时间到，主持人宣布开标会开始并致辞，当众宣布参加开标会的现场监督人员和主持人、唱标、监标、会议记录等招标工作人员，根据“供应商签到表”宣布参加投标的供应商名单。

（2）宣布会场纪律和有关注意事项。

（3）核验参加开标会议的投标人的法定代表人或委托代理人本人身份证原件，核验被授权代理人的授权委托书原件，以确认其身份合法有效；核验投标人的营业执照副本原件（如已换新证的提供复印件加盖单位公章及法定代表人印章）、投标保证金缴纳凭证。

（4）当众宣布检查投标文件的密封情况。

（5）开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按任意顺序对投标人的“开标一览表”当众进行拆封，由唱标人员对其“开标一览表”的内容进行宣读。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚的，应即刻报告主持人，经现场监督人员核实后，主持人立即请投标人代表现场进行澄清。

（6）宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束后，所有投标人代表应立即退场。

注：电子开标、评标时宣读开标系统主要内容，开标系统主要内容等同“开标一览表”。

23.评标

23.1 评标委员会

23.1.1 评标委员会在开标前组建。开标前，在监督机关监督下，按照有关规定由采购人代表在贵州省综合评标专家库中随机抽取。

23.2 投标文件的澄清

23.2.1 评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对投标价格等实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。

23.3 投标文件的初审

23.3.1 采购人对投标人的资格性检查，主要包括审查投标人资质、投标文件签署、标记、盖章是否合格、投标人是否递交了投标保证金等，没有通过资格性检查的投标文件将被作为

无效投标处理。

23.3.2 评标委员会将对投标文件进行符合性检查。投标文件算术错误将按以下方法更正：若计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被认定为无效投标。

23.3.3 **实质上没有响应招标文件要求的投标将被认定为无效投标**。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。评标委员会如发现投标人或其投标文件存在下列情况之一的，其投标将被**认定为无效投标并作废标处理**：

（1）应交而未交投标保证金的或未按规定的时间和形式提交保证金的；

（2）投标文件未按照招标文件规定要求装订、密封、标记、签署、盖章的；

（3）经资格（质）审查后，投标人资格不具备招标文件中规定资格（质）要求的；

（4）投标文件未按招标文件规定的格式填写，或者填写的内容不全，或者辨认不清产生歧义，或者涂改处未加盖投标人公章及法定代表人印章的；

（5）投标人提交两份以上内容不同的投标文件未说明哪一个有效，或者在一份投标文件中对同一招标项目报有两个以上报价未说明哪一个有效的；

（6）投标报价明显低于成本价，投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的；

（7）投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以弄虚作假等方式投标的；

（8）投标文件附有采购人不能接受的条件的；

（9）投标货物数量不满足招标文件要求的；

（10）以联合体方式投标的；

（11）不符合相关法律、法规相关规定和不对招标文件要求作实质性响应的。

23.4 评标过程的保密

23.4.1 凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及授标建议等均不得向投标人或其他无关的人员透露。

23.4.2 投标人在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

24. 中标通知书

24.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

24.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

24.3 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有法律法规规章制度规定的中标无效情形的，采购代理机构在取得有权主体的认定以后，应当宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

六、签订及履行合同和验收

25. **签订合同**

25.1 投标人须承诺在收到招标人发出的《中标通知书》后，30 日内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

25.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

25.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

26. **合同分包**

不允许分包

27. **采购人增加合同标的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同。

28. **履约保证金**

28.1 本次招标不缴纳履约保证金。

29. **履行合同**

29.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

29.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

30. 验收

30.1 供应商必须保证该批货物的质量。

30.2 验收标准按国家相关验收标准执行。

30.3 采购人有权抽样送检中标产品，在验收中如发现货物的质量和材料不符合合同规定的。应及时向成交供应商提出，并有权退货或部分退货，拒付不符合合同规定部分的货款。

30.4 成交供应商应在接到采购人提出的异议后 3 天内给出答复，提出可行的解决方案，并负责实施。

30.5 采购人根据招标文件条款及附件、成交供应商的投标文件和采购合同进行货物品牌、

规格、数量、质量、性能等方面进行验收。

30.6 成交供应商必须在规定时间内按照招标文件或合同规定地点负责将货物全部组织发送到最终用户。

30.7 货物到达后，由货物接收单位进行验收，若发现有不符合招标文件及合同要求的货物，采购人将拒绝接收，并按招标文件和有关规定处理。

30.8 成交供应商如有调换货物，降低货物等级标准或提供存在质量缺陷货物，以少充多，以劣充优，以假充真，串通、贿赂或其他严重违法、违规、违约行为的，一经查实，将取消其成交供应商资格，并按有关规定，协议及合同规定对中标人进行处罚，列入不良行为记录名单。

七、投标纪律要求

31. 投标人不得具有的情形

投标人参加投标不得有下列情形：

（1）提供虚假材料谋取中标；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

（3）与招标采购单位、其他投标人恶意串通；

（4）向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

（5）在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；

（6）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的投标人，属于不合格投标人，其投标或中标资格将被取消。

八、支付货款

32. 交货及货款支付方式

本项目最终款项按采购人与中标人签订的采购合同约定支付。

按照招标人提供的供货数量及交货地点要求，中标人将货物运输至招标人指定地点并经招标人检验合格后，招标人按照实际验收合格货物数量开具货物接收证明。请投标人正确评估自身经济实力，合理报价。

九、售后服务

33．售后服务

33.1 针对各投标货物，供应商应承诺保修内容，范围等。

33.2 在服务承诺中，详细说明服务方式、服务标准和服务机构设置。

33.3 承诺在接采购人通知后 15 分钟内做出响应，1 小时内到达客户现场；

34.投标货物质保期

投标货物质保期不得低于国家相关部门规定的质保期。

第三章　货物需求及技术要求

1．项目概述（略）

2. 项目清单及要求

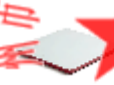
2.1.项目名称、技术规格和配置要求、数量：

1、客房杂件部分：

部门：房务部

类别：客房杂件

编号	物品名称	规格/型号/要求	国产/进口	储备	单位	数量	产品图片（仅供参考，最终已合同约定为准）
1	电吹风	可折叠 1200w		1.2	Pcs	125	
2	吹风机套	订制品 刺绣酒店 logo		1.2	Pcs	180	
3	电热水壶	系列化外观 食品级内胆		1.2	Pcs	125	
4	网线	国标	客借		Pcs	10	
5	手电筒	系列化外观 防滑手柄 夜光灯环		1.2	Pcs	130	
6	客房中心录音电话	近距离超强抗电磁干扰，按键采用双色注塑技术			Pcs	2	
7	前厅、客房办公电话接待	近距离超强抗电磁干扰，按键采用双色注塑技术			Pcs	6	
8	客房电话	近距离超强抗电磁干扰，按键采用双色注塑技术		1.05	Pcs	125	
9	卫生间挂式电话	壁挂式			Pcs	125	
10	客房保险箱	42X37X20cm 进口钢板 ，人性化设计		1.01	Pcs	125	
11	小冰箱	黑色 30L/超静音/快速制冷		1.01	Pcs	123	

12	防滑垫	环保材质/无异味		1.2	Pcs	140	
13	卫生间垃圾桶	双层烤漆/椭圆/加厚	国产	1.2	Pcs	200	
14	客房垃圾桶	双层烤漆/圆/加厚	国产		Pcs	130	
15	体重秤	超白钢化玻璃延时读数	太阳能无需电池	1.1	Pcs	125	
16	长雨伞	订制品 印制 LOGO 加厚碰起布	国产	1.3	Pcs	200	
17	电熨斗//板	酒店专用电熨斗配银色烫衣板			套	3	
18	钥匙箱	加厚 24 位	国产		个	2	
19	穿衣镜	立式 加厚涂层	国产		个	1	
20	胶拖鞋	男女款各 130 双		1.3	双	300	
21	西装衣架	咖色 环保树脂			个	260	
22	裤架	咖色 环保树脂			个	260	
23	裙架	咖色 环保树脂			个	260	
24	浴袍架	咖色 环保树脂			个	260	
25	衣刷	咖色 环保树脂			个	125	
26	鞋拔	咖色 环保树脂			个	125	
27	丝绸衣架	米白色丝绸	国产		个	260	

28	朔胶员工衣架	带酒店 LOGO			个	1000	
29	水果篮	藤制	国产		个	120	
30	VIP 水晶水果碟	直径 35 公分			个	20	
31	水果刀	304 不锐钢 折叠	国产		个	50	
32	防毒面具	国标	国产		个	260	
33	宠物笼	可移动 钢制	国产		个	2	

2、客房一次性用品部分

部门： 房务部

类别： 客房一次性用品

编号	物品名称	规格/型号/要求	国产/进口	单位	数量	产品图片（仅供参考，最终以合同约定为准）
1	润肤露 35 毫升	带酒店 LOGO	定制品	支	10000	
2	洗发水 35 毫升	带酒店 LOGO	定制品	支	10000	
3	沐浴露 35 毫升	带酒店 LOGO	定制品	支	10000	
4	护发素 35 毫升	带酒店 LOGO	定制品	支	10000	
5	软毛儿童牙刷\牙膏	带酒店 LOGO	定制品	把	1000	
6	软毛牙刷/牙膏	两种颜色各 15000		把	30000	
7	香皂 35 克	35 克手皂白色皂(花香复合香味)包淋膜		支	15000	
8	针线包	针线包(六色线、两颗纽扣、一支别针)收缩包装，入纸盒,印色酒店 LOGO。		个	15000	
9	擦鞋布	带集团 LOGO		张	20000	
10	浴帽	18 寸标准浴帽入纸盒,印色酒店 LOGO		个	20000	
11	梳子	玉米淀粉环保无静电梳入纸盒,印色酒店 LOGO		个	10000	
12	护理包	3 纸轴棉签、2 圆形化妆棉、1 支 21/2 寸指甲锉入透明 PP 袋再入纸盒,印色酒店 LOGO		个	10000	
13	卫生袋	标准卫生袋入纸盒,印色酒店 LOGO		个	10000	
14	须刨	吉列品牌 3 刀片舒适款进口须刀+1 硎 L 软管须膏入透明 PP 袋再入纸盒,印色酒店 LOGO		个	15000	
15	丝瓜络	丝瓜络(10cm 冰 14.5cm)入透明 PP 袋再入纸盒,印色酒店 LOGO		个	3000	
16	圆珠笔	全金属笔身，黑色笔芯，印金色酒店 LOGO		支	10000	
17	一次性拖鞋	两种颜色绣酒店 LOGO		双	15000	
18	儿童拖鞋			双	500	

19	火柴			盒	5000	
20	雀巢咖啡			包	5000	
21	免矿水	农夫山泉 550ml		件	50	
22	太古糖包（红、白）	各 5000 包		包	10000	
23	立顿茶叶（红、绿）	各 5000 包		包	10000	
24	铅笔			支	4000	
25	紫色硅胶杯垫	95*95mm	紫色硅胶	个	700	

2、客房玻璃制器皿

部门：房务部

类别：客房玻璃器皿

编号	物品名称	规格	要求	国产/进口	储备	单位	数量	产品图片（仅供参考，最终已合同约定为准）
1	直筒杯	h12cm d6.5cm	无铅水晶材质 双色区分		:1：1.6	Pcs	400	
2	红酒杯	h23cm d7cm	客借	无铅水晶材质		Pcs	50	
3	漱口杯	h90cm d85cm	马奇尔杯	无铅水晶材质	:1：1.6	Pcs	400	
4	咖啡杯、碟、勺	h8cm d9cm	马克杯	高骨瓷含46%骨粉	1.6	套	400	
5	带盖茶杯	h9cm d8cm	客借	高骨瓷含46%骨粉		套	60	
6	卫生间插花花樽	h16.5cm d4.5cm	水晶材质 透明 带兰花		1.2	Pcs	130	
7	大插花花樽	h32cm d14.5cm	水晶材质 透明 带花			Pcs	10	
8	水晶烟灰缸(大)(公区烟缸)	d18cm	18cm 琥珀色	定制烤色 颜色可选		Pcs	2	
9	烟灰缸(小)	d10cm	10cm 琥珀色 /蓝色结合 整体风格 心形		1.1	Pcs	130	
10	功夫茶具		借用	高端骨质瓷		套	2	

3、皮夹木部分

部门：房务部

类别：皮夹木

编号	物品名称	规格	要求	国产/进口	储备	单位	数量	产品图片（仅供参考，最终已合同约定为准）
1	茶叶盒	a25cm*b7cm*h7cm	订制品	PU 皮结合木制镂空 LOGO	1.2	Pcs	130	
2	杯具托盘	a50cm*B30cm*h5cm	订制品	PU 皮结合木制镂空 LOGO	1.2	Pcs	130	
3	小便签本皮夹	a19cm*b13cm	订制品	PU 皮结合木制镂空 LOGO	1.2	Pcs	130	
4	服务指南皮夹	a32cm*b25cm	A4	PU 皮结合木制镂空 LOGO	1.2	Pcs	130	
5	遥控器座	a*8cm*b8cm*h16cm	订制品	PU 皮结合木制镂空 LOGO	1.2	Pcs	130	
6	酒店易耗品托盘	a24cm*b16cm*h6.5cm	亚克力		1.2	Pcs	130	
7	长方形面巾纸盒	a24cm*b14cm*h8cm	PU 皮结合木制镂空 LOGO		1.2	Pcs	130	
8	正方形洗手间盒纸盒	a14cm*b14cm*h11cm	PU 皮结合木制镂空 LOGO		1.2	Pcs	130	
9	冰桶带夹	h=25cm d=12cm	PU 皮结合木制镂空 LOGO		1.2	Pcs	130	
10	大堂写字皮垫	a42cm*b29.7cm	PU 皮结合木制镂空 LOGO			Pcs	3	详见样品
11	账单夹	a26.5cm*b16cm	PU 皮结合木制镂空 LOGO			Pcs	5	
13	宣传单盒	a26cm*10cm*21cm	二层立式盒　PU 皮结合木制镂空 LOGO			Pcs	3	详见样品

14	宾客意见夹	a32cm*b25cm	PU 皮结合木制镂空 LOGO		Pcs	2	
15	皂碟	a8cm*b8cm	亚克力		Pcs	140	
16	鞋篮	a40cm*b30cm*h8cm	PU 皮结合木制镂空 LOGO		Pcs	130	

2.2 本项目采购文件论证费用及评审专家劳务费由中标人承担,投标人应在投标文件中承诺承担以上费用。

3.质量技术要求：

符合国家相关技术要求。

第四章　评标办法

1、**评标原则**

1.1 认真贯彻国家有关法律、法规和政策，维护国家利益。

1.2 维护各方当事人的合法权益。

1.3 对所有投标人的评审，均采用相同的程序和标准。

1.4 按照招标文件确定的标准和方法，对投标文件进行评审和比较。没有纳入招标文件的标准和方法，不得作为评标的依据。

2.评标委员会的组建

评标委员会在开标前组建。开标前，在监督机关监督下，按照有关规定由采购人代表在贵州省综合评标专家库中随机抽取。

3、评标方法

本次评标采用**综合评分法**。

3.1 综合评分法，是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，不以单项指标的优劣评定中标人、而是以评标总得分最高的投标人作为中标候选供应商或者中标供应商的评标方法。

3.2 综合评分的主要因素是：投标价格、产品性能指标、质量技术保证措施、业绩、投标文件的规范性、售后服务等对招标文件的响应程度进行综合评审。

3.3 开标时，将由投标人代表或现场监督人员检查投标文件的密封情况，在确认无误后当众拆封。

3.4 招标人将对开标内容做开标记录，与会的投标人或其代表应在开标记录上签字确认。

3.5 评标时，评标委员会各成员独立对每个有效投标人的标书进行评价、打分，然后汇总每个投标人各项评分因素的得分。

3.6 招标方不向落标人解释落标原因，不退还投标文件。

4、评分因素所占权重（满分 100 分）

序号	评审因素	权重	最高分值	评　分　标　准
1	投标报价	30%	30 分	1、满足招标文件要求的最低投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价÷投标报价)×30×100% 。 **注：1、投标报价不能超过最高限价，超过的按无效标处理；2、投标最低价为评标基准价。**

序号	评审因素	权重	最高分值	评　分　标　准
2	技术响应程度	25%	25 分	对应于招标文件技术规格参数及配置的偏离度：每有一项技术规格或配置负偏离的扣 3 分，直至扣完。（针对采购货物的招标参数及功能，采购人保留功能测试的权力，如需测试，则中标人需在中标公告发布后五个工作日内提供符合招标文件要求的设备到甲方指定场所提供测试，相关费用由中标人自理）。 注：对虚假应标者将被取消其投标资格；如果是中标后才发现虚假应标的，采购人有权终止合同的履行并要求赔偿。
3	投标产品	5%	5 分	1、检测报告（5 分） 提供客房杂件、玻璃器皿、一次性用品、皮夹本产品检测检测报告。提供 1 份得 1 分，每增加 1 份加 2 分。此小项最多得 5 分。
4	货物供货方案	10%	10 分	根据投标人供货保障方案评分，供货保障方案满足招标文件要求，所有货物在招标文件规定的交货期内按时、保质、保量运抵交货地点。由专家评比打分，得 1-10 分。
	售后服务方案	15%	15 分	1、售后服务方案完整性等指标综合衡量（本地化售后服务计划完善性、售后服务质量保证的响应时间，质量保障措施等）。由专家评比打分 1-7 分，不提供不得分。 2、投标人在满足本招标文件规定质保期限的基础上，承诺每增加 1 年质保期限的得 2 分，本项满分 6 分。 3、投标人在满足本招标文件规定交货期的基础上，承诺每提前 3 天供货的得 1 分，本项满分 2 分。
5	企业业绩	10%	10 分	提供 1 个近年完成的类似销售业绩得 2 分，每增加 1 个业绩加 2 分。此小项满分 10 分。 注：提供销售合同复印件或中标通知书复印件。
6	投标文件规范性	5%	5 分	根据投标文件的规范性评分，投标文件按给定格式编写，编写的内容结构清晰，间距及字体美观大方等。由专家评比打分，得 1-5 分。

5、评标流程

5.1 投标文件初审：初审分为资格性检查和符合性检查。

5.1.1 依据法律法规规定，开标时，投标文件开启之前，除对投标文件的密封进行检查外，还要对投标人的投标保证金原件及投标人身份（需出示法定代表人身份证原件或委托代理人持授权委托书并出示代理人身份证原件）进行核查，如未能提供，视为无效投标。

5.1.2 资格性及符合性检查。依据招标文件的规定，评标小组从投标文件的资质文件、有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

5.2 澄清有关问题：对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面或其他方式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人对

投标文件中较大疑议的澄清、说明或者纠正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

5.3　比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

5.4　推荐中标候选供应商名单。

评标委员会根据投标人最终得分高低排定名次。按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按交货期长短顺序排列。汇总后得分最高的投标人为中标候选供应商。

5.5 编写评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告。

6、定标原则

6.1. 采购人将把合同授予被确定为实质上响应招标文件的要求并有履行合同能力的排名最靠前的投标人。综合优势明显的供应商有可能中标，不保证最低投标报价者中标。

6.2. 招标代理机构按照评标委员会推荐的中标候选供应商顺序确定拟中标供应商。

6.3. 出现下列情形之一的，采购人可以与排位在拟中标人之后第一位的中标候选供应商签订政府采购合同。

6.3.1 排名第一的候选供应商，因自身原因放弃中标成交或因不可抗力不能履行合同的；

6.3.2 公示期内经质疑，评标委员会或招标方审查确认因拟中标人在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的。

7、投标文件属于下列情况的，在资格性、符合性检查时按照无效投标处理：

7.1　未按照招标文件规定交纳投标保证金的；

7.2　未按照招标文件规定和要求密封、签署、盖章的(包括封袋和投标文件封面的签署和盖章)；

7.3　不具备招标文件中规定的资格条件和要求的；

7.4　未按照招标文件规定的格式要求编制的；

7.5　不符合法律法规和招标文件中规定的其他实质性要求的；

7.6　招标文件规定的其他无效投标情形。

第五章　合同主要条款

（合同格式谨供参考，具体事项由中标单位与采购人根据招标文件及中标单位的投标文件协商确定。）

合同编号：XXXX。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX 年 XX 月 XX 日。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国招投标法》、《中华人民共和国合同法》及 XX 政府公共资源交易服务中心_____采购项目（项目编号：XX）的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、《中标通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

一、合同货物

序号	商品名称	货物名称	规格型号	性能参数	数量	单位	合价	质保期

二、合同总价

合同总价为人民币大写：_____元，即 RMB￥_____元；该合同总价已包括货物设计、材料、制造、包装、运输、装卸车费、安装配合、调试、检测、验收合格交付使用之前及保修期内保修服务与备用物件等等所有其他有关各项的含税费用。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

三、质量要求

1、乙方须提供全新的货物（含零部件、配件等），表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，

不得侵害他人的知识产权。

2、货物必须符合或优于国家（行业）_____标准，以及本项目招标文件的质量要求和技术指标与出厂标准。

3、乙方须在本合同签订之日起____日内送交货物成品样品给甲方确认，在甲方出具样品确认书并封存成品样品外观尺寸后，乙方才能按样生产，并以此样品作为验收样品；每台货物上均应有产品质量检验合格标志。

4、货物制造质量出现问题，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由乙方负担，甲方有权到乙方生产场地检查货物质量和生产进度。

四、交货及验收

1、乙方交货期限为合同签订生效后的____日内，在合同签订生效之日起___天内交货到甲方指定地点，随即在___日内全部完成安装调试验收合格交付使用，并且最迟应在 ___年__月___日前全部完成安装调试验收合格交付使用(如由于采购人的原因造成合同延迟签订或验收的，时间顺延)。交货验收时须提供产品质检部门从同类产品中抽样检查合格的检测报告。

2、验收由甲方组织，乙方配合进行：

(1) 验收标准：按国家有关规定以及甲方招标文件的质量要求和技术指标、乙方的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在招标与投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；

(2) 验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延；

(4) 如质量验收合格，双方签署质量验收报告。

1、乙方应将所提供货物的装箱清单、配件、随机工具、用户使用手册、原厂保修卡等资料交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，必须负责补齐，否则视为未按合同约定交货。

2、如货物经乙方____次维修仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，并视作乙方不能交付货物而须支付违约赔偿金给甲方，甲方还可依法追究乙方的违约责任。

五、付款方式

1、甲方在本合同签订生效之日，乙方交付甲方合同货物预付款（按合同总价的百分之___计算款额￥_____元，人民币大写：_____）；

2、按照招标人提供的供货数量及交货地点要求，中标人将货物运输至招标人指定地点并经招标人检验合格后，招标人按照实际验收合格货物数量开具货物接收单。验收合格支付合同总价的百分之 ____款项；验收合格满一年后支付剩余的___货款。

3、乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

六、售后服务

1、乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。

七、违约责任

1、甲方违约责任

（1） 甲方无正当理由拒收货物的，甲方应偿付合同总价百分之___的违约金；

（2） 甲方逾期支付货款的，除应及时付足货款外，应向乙方偿付欠款总额每天万分之___的违约金；逾期付款超过____天的，乙方有权终止合同；

2、乙方违约责任

（1）乙方交付的货物质量不符合合同规定的，乙方应向甲方支付_____的违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方，否则，视作乙方不能交付货物而违约，按本条本款下述第“（2）”项规定由乙方偿付违约赔偿金给甲方。

（2）乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的每天万分之____的违约金；逾期交货超过__天，甲方有权终止合同，乙方则应按_____的款额向甲方偿付赔偿金。

（3）乙方货物经甲方送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测后，如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的，则视为乙方没有按时交货而违约，乙方须在___天内无条件更换合格的货物，如逾期不能更换合格的货物，甲方有权终止本合同，乙方应另付合同总价的百分之的赔偿金给甲方。

（4）乙方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之五向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。

（5）乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。

八、争议解决办法

1、因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、合同履行期间,若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。

九、其他

1、如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

2、本合同一式六份，自双方签章之日起生效。甲方三份，乙方、政府采购管理部门、采购代理机构各一份。

甲方：　　（盖章）

法定代表人（授权代表）：

地　　址：

开户银行：

账号：

电　　话：

传　　真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

乙方：　　（盖章）

法定代表人（授权代表）：

地　　址：

开户银行：

账号：

电　　话：

传　　真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

第六章　投标文件格式

正本或副本

_____（项 目 名 称 ）

_____（项目采购编号）

投 标 文 件

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或

其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

目录

一、投标函 ..... （）

二、开标一览表 ..... （）

三、分项报价明细表 ..... （）

四、商务条款偏离表 ..... （）

五、技术规格偏离表 ..... （）

六、投标资格证明文件 ..... （）

七、书面说明 ..... （）

八、法定代表人身份证明 ..... （）

九、法定代表人授权委托书 ..... （）

十、近年类似项目一览表 ..... （）

十一、技术参数中，要求提供的相关证明文件 ..... （）

十二、其它资料 ..... （）

一、投 标 函

致：_____（采购人）

根据贵方为_____（项目名称）的招标公件，签字代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称、地址）提交按投标人须知部分要求提供的全部文件，共_____包。其中正本_____份和副本_____份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.所附投标报价表中规定的应提供和交付的货物投标总价为_____（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。

2.投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3.投标人已详细审查全部招标文件，包括补充或修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4. 本投标有效期为开标日起_____个日历日。

5. 如果在规定的开标时间后，我方在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被贵方没收。

6.我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

7.与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮 编：_____

电话：_____ 电子邮箱:_____

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或

其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

二、开标一览表

投标人名称：_____

项目采购编号：_____

项目名称	交货期	交货地点
投标总价大写：_____ 元（小写：_____ ）		

注： 1.此表中的报价应是最终用户验收合格后的总价，包括货物价、运输（到达采购人指定地点）费、安装配合费、调试费、计量检定费、保险费、税费、上下车费、售后服务费等。

2.此表除了应在投标文件中装入外，请投标人按“投标人须知”的规定密封标记，与投标文件一同递交。

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或

其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

三、分项报价明细表

投标人名称：_____

项目采购编号：_____

格式自拟

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或

其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

四、商务条款偏离表

投标人名称：_____

项目采购编号：_____

序号	招标文件条目号	招标文件商务要求	投标文件商务响应	偏差说明

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或

其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

五、技术规格偏离表

投标人名称：_____

项目采购编号：_____

序号	货物名称	招标要求性能参数	投标实际性能参数	符合/正偏离/负偏离	说明

注：1.按照技术要求详细填列。

2.行数不够，可自行添加。

3.请如实填写偏离表，不得虚假响应。

4.投标人可根据“第四章 货物需求及技术要求”的内容填报技术规格偏离表。

5.如招标文件中规定技术规格货物如因停产或其他原因造成市场上无法供货，可采用不低于原有配置的货物投标。

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或

其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

六、投标资格证明文件

投标人要提交下列文件：

1、投标人企业简介；

2、有效的企业法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证；（已经办理三证合一的可不提供税务登记证、组织机构代码证）

3、开户许可证；（如有）

4、投标保证金缴纳凭证；

5、其它文件和资料。

注：以上资料提供复印件或扫描件并加盖投标人鲜章。

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或

其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

七、书面声明

_____(采购人)：

_____(投标人名称)郑重声明，我公司具有良好的商业信誉，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料；我公司还同时声明未列入在信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中，并随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，符合《政府采购法》规定的第二十二条规定的条件。我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

注:后附查询记录截图!

投标人名称:_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人:_____(签字或盖章)

日期:____年__月__日

八、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明

法定代表人身份证复印件粘贴处

投　标　人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

九、法定代表人授权委托书

_____（招标人）：

_____（投标人名称）法定代表人_____授权我单位_____（职务或职称）_____（姓名）为我单位本次投标授权代理人，全权处理_____（项目名称）投标活动的一切事宜。该授权代理人作出的所有承诺说明，我单位均予于认可并承担全部责任。

特此授权。

授权代理人身份证复印件粘贴处

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

十、近年类似项目一览表

序号	用户名称	货物名称	数量	合同金额（万元）	日期
1					
2					
3					
…					

注：类似项目必须提供合同复印件。

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

十一、技术参数中，要求提供的相关证明文件

十二、其它资料

注：招标文件中要求的提供的或投标人认为有必要提供的其他材料。