

铜仁市万山区黄道乡瓦寨农村环境综合整治项目
施工（三次）招标



招标文件

招 标 人：万山区黄道侗族乡人民政府



招 标 代 理 机 构：贵州君贵咨询服务有限公司

日 期：二〇二〇年一月



目 录

第一章 招标公告.....	2
第二章 投标人须知.....	4
投标人须知前附表.....	4
投标人须知正文部分.....	15
附表一：投标文件递交时间和密封及标识检查记录表.....	24
附表二：开标记录表.....	25
附表三：问题澄清通知.....	26
附表四：问题的澄清、说明或补正.....	27
附表五：中标候选人公示.....	28
附表六：中标通知书.....	29
附表七：备选投标方案编制要求（如要求）.....	30
附表八：电子投标文件编制及报送要求（如要求）.....	31
第三章 工程量清单总价子目评标办法（综合评估法）.....	32
评标办法前附表（适用未进行资格预审，即资格后审）.....	32
评标办法（综合评估法）正文部分.....	35
附件 A：评标详细程序.....	37
附件 B：无效标条件.....	45
附件 C：投标人工程成本评审办法.....	46
附件 D：备选投标方案的评审方法.....	52
第四章 合同条款及格式.....	80
第五章 工程量清单.....	81
第六章 图 纸(另册).....	81
第七章 技术标准和要求.....	81
第八章 投标文件格式.....	82

第一章 招标公告

铜仁市万山区黄道乡瓦寨农村环境综合整治项目 施工（三次）招标公告

1. 招标条件

本招标项目 铜仁市万山区黄道乡瓦寨农村环境综合整治项目（项目名称）已由 铜仁市万山区发展和改革委员会（项目审批、核准或备案机关名称）以 万发改审批〔2019〕60号（批文名称及编号）批准建设，实施方案已由 铜仁市万山区发展和改革委员会（批准机关名称）以 万发改审批〔2019〕60号（批文名称及编号）批准，项目业主为 万山区黄道侗族乡人民政府，建设资金来自 中央专项资金及地方配套资金（资金来源），项目资金已落实，招标人为 万山区黄道侗族乡人民政府。项目已具备招标条件，现对该项目的施工进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 建设地点：万山区黄道乡丹阳村瓦寨组

2.2 建设规模：污水收集系统管网3660米、入户收集池92个，检修井60座、人工湿地系统处理能力40m³/d,4个移动式垃圾箱，手推车8辆、垃圾清理车1辆，高位蓄水池1个80m³、警示牌2块、界碑一块、防扶栏200米。

2.3 计划工期：3个月（90）日历天

2.4 招标范围：工程量清单所列范围

2.5 工程质量要求：符合国家现行有关工程施工质量验收规范标准

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须具备建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包叁级及以上资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。投标人拟派项目负责人（项目经理）须具备 市政公用工程 专业 贰级 及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书，且未担任其他在建建设工程项目的项目负责人（项目经理）；

3.2 本次招标 不接受 联合体投标。

3.3 本项目采取 资格 后审。

4. 招标文件的获取

4.1 凡有意投标者，请于 2020年1月17日09时00分至 2020年1月22日17时00分，在 全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）（jyzx.tr.s.gov.cn） 网上进行报名并下载获取招标文件。

4.2 招标文件每套售价 500.00 元，图纸及其他资料每套售价 1500.00 元，售后不退。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间为 2020年2月12日9时30分，地点为铜仁市公共资源交易中心（地址：碧江区川硐教育园区桃源大道铜仁市公共服务中心大楼4楼开标室）。

5.2 逾期送达或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

6. 发布公告的媒介 本次招标公告同时在贵州省招标投标公共服务平台（ztb.guizhou.gov.cn）及全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）（jyzx.trs.gov.cn）上同时发布。

7. 其他 投标人应随时关注全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）（jyzx.trs.gov.cn）发出的文件澄清与更正等通知内容，如因投标人未及时上网查询，后果由投标人自行承担。

8. 联系方式

招 标 人：万山区黄道侗族乡人民政府

地 址：万山区黄道侗族乡街上

联 系 人：李先生

电 话：18085616810

招标代理机构：贵州君贵咨询服务有限公司

地 址：万山区产业园主楼15楼后排

联 系 人：张吉鹏

电 话：15286704981

公告发布时间：2020年1月17日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	招 标 人：万山区黄道侗族乡人民政府 地 址：万山区黄道侗族乡街上 联 系 人：李先生 电 话：18085616810
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：贵州君贵咨询服务有限公司 地 址：万山区产业园主楼15楼后排 联 系 人：张吉鹏 电 话：15286704981
1.1.4	项目名称	铜仁市万山区黄道乡瓦寨农村环境综合整治项目施工（三次）招标
1.1.5	建设地点	万山区黄道乡丹阳村瓦寨组。
1.1.6	标段划分	一个标段
1.2.1	资金来源	中央专项资金及地方配套资金。
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	工程量清单所列范围
1.3.2	计划工期	计划工期：3个月（90日历天） 计划开工日期：2020年2月 计划竣工日期：2020年5月
1.3.3	工程质量、施工安全文明要求	工程质量：符合国家现行有关施工质量验收规范标准。 施工安全文明标准化：满足有关规范标准要求。

1.4.1	投标人资质条件、能力	<p>本工程施工招标实行资格后审，投标人应具备以下</p> <p>资质条件：</p> <p>(1) 具有<u>市政公用工程施工总承包叁级及以上资质</u>；</p> <p>(2) 具备有效的营业执照；</p> <p>(3) 具备有效的安全生产许可证；</p> <p>项目负责人（项目经理）（建造师，下同）资格：</p> <p>项目负责人（项目经理）系已在投标单位注册并具备<u>市政公用工程专业贰级（含以上级）注册建造师执业资格（含临时建造师）</u>，具备有效的安全生产考核合格证书（B类），且未担任其他在建建设工程的项目负责人（项目经理）。</p> <p>财务要求：[以下指标可选一项]</p> <p>(2) 银行资金证明不低于/（按招标项目履约保证金数额设置，银行证明体现）；</p> <p>(3) 银行授信额度不低于 /（为招标项目合同估算额度，银行证明体现）。</p> <p>其他要求：</p> <p>(1) 技术负责人：具有<u>中</u>级或以上职称，从事工程项目管理经验<u>五</u>年以上。</p> <p>(2) 主要管理人员：施工员<u>1</u>人，质量员<u>1</u>人，安全员<u>1</u>人，材料员<u>1</u>人，资料员<u>1</u>人。</p> <p>项目负责人（项目经理）应附建造师注册证（或建造师临时执业证）、安全生产考核合格证（B类）、缴纳养老保险的扫描件。</p> <p>技术负责人应附职称证、缴纳养老保险的扫描件，从事工程项目管理年限由投标人单位出具证明。</p> <p>主要管理人员应附缴纳养老保险的扫描件，施工员、质量员、材料员、资料员附岗位证的扫描件，安全员附安全生产考核合格证（C类）的扫描件。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不接受</p> <p><input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：</p>
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标人提出问题的截止时间	<u>投标截止时间前 10 天</u>

1.10.1	招标人书面澄清的时间	投标截止时间前 15 天
1.11	分包	<p>■ 不允许</p> <p>□ 允许，分包内容要求： 分包金额要求： 接受分包的第 三人资质要求：</p> <p>投标人能够自行施工允许分包的内容，不用填写拟分包企业。</p>
2.1	构成招标文件的其他材料	招标人发出的答疑及补遗书
2.2.1	投标人要求澄清招标文件（对招标文件提出异议）的截止时间	投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有异议，应在投标截止时间 10 日前书面向招标人提出。
2.2.2	投标截止时间	2020 年 2 月 12 日 9 时 30 分
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后 24 小时内
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	在收到相应修改文件后 24 小时内
3.1.1	投标文件的组成	投标人的书面澄清、说明和补正（但不得改变投标文件的实质性内容）。
3.2.1	投标报价	<p>1、投标人应按招标人提供的工程量清单填报价格，没有填报的，招标人将认为该项目的价款已包括在工程量清单其他项目中。投标人在工程量清单（措施项目除外）中多报的项目发包人将不予接受，并将被视为重大偏差，按无效标处理。</p> <p>2、投标人填写的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量必须与招标人提供的一致，不一致的按无效标处理（明显文字错误，以及因工程量导入时致小数点后数字产生偏差的除外）。</p> <p>3、招标人在工程量清单中所列出的价格（包括暂列金额、暂估价等），投标人不得修改。否则，将被认定为无效标。</p>
3.2.3	最高投标限价、投标工程成本警戒线	在招标文件明确最高投标限价、投标工程成本警戒线。投标人的投标报价不得超过最高投标限价，对投标报价低于投标工程成本警戒线的，评标委员会应启动投标工程成本评审程序，要求投标人澄清、说明并承诺。
3.2.4	税金	■ 选择一般计税方法计税的建筑工程，其增值税税率为 9%，税金为税前工程造价×9%。

		<input type="checkbox"/> 选择简易计税方法计税的建筑工程，税金参照营改增前的计价依据执行。
3.3.1	投标有效期	投标截止之日起 <u>60</u> 日历天。
3.4.1	投标保证金	是否要求投标人递交投标保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 要求，投标保证金贰万元（人民币） 递交地点：铜仁市公共资源交易中心 开户名：铜仁市公共资源交易中心 开户银行账户：0601001500000296 开户银行名称：贵州银行股份有限公司铜仁分行 递交截止时间：同投标截止时间 注：投标保证金的交纳流程：实行网上缴退保证金，具体缴退流程见铜仁市公共资源交易中心网（ http://www.trjyzt.cn 点击进入后：首页-通知公告）。投标人必须在投标文件中附交易系统里面的保证金回执单
3.5.2	财务状况要求	1、银行资金证明（如要求）； 2、银行授信额度证明复印件（如要求）。
3.5.3	近叁年完成及正在施工类似项目的年份要求	近叁年，指 <u>2016</u> 年 <u>12</u> 月至 <u>2019</u> 年 <u>12</u> 月止。
3.6	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3	签字或盖章要求	投标文件按格式要求盖章、签字（或盖章）。 （1）所有要求签章的地方都应按照招标文件要求签署及盖章。 （2）所有要求签章的地方都应用本企业制作该项目投标文件（造价人员除外）的 CA 印章签章。 （3）投标文件中所有证件（书）和证明文件的扫描件均应加盖投标人单位的 CA 印章 纸质版要求： 投标文件按格式要求盖章、签字（或盖章）；涂改处加盖投标人单位章或法定代表人印章。
3.7.4	投标文件份数	<input checked="" type="checkbox"/> 采用电子招标，具体要求：

		<p>统网址： http://www.trjyzx.cn/TPBidder_TR/login.aspx?ReturnUrl=%2fTPBidder_TR</p> <p>非加密的电子投标文件（.nTRTF） U 盘单独密封在一个包封套内，在开标现场递交。</p> <p>2、纸质版要求： <u>递交地点：铜仁市公共资源交易中心</u></p>
4.2.3	投标文件格式	<p>此项仅限于电子版要求：投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写：</p> <p>（1）投标人不得对招标文件格式中的内容进行删减或修改。</p> <p>（2）投标人可以在格式内容之外另行说明和增加相关内容，作为投标文件的组成部分。另行说明或自行增加的内容、以及按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，不得与招标文件的强制性审查标准和禁止性规定相抵触。</p> <p>（3）按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，确实没有需要填写的，可在空格中用“/”标示，也可以不填（空白）。但招标文件中另有规定的从其规定。</p> <p>（4）按投标文件应对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出实质性响应，并且实质性响应的内容不得互相矛盾。</p> <p>（5）投标文件应内容完整，字迹清晰可辩。投标文件（不包括所附证明材料）字迹或印章模糊导致无法确认关键技术方案、关键工期、关键工程质量保证措施、投标价格的，其投标文件被否决。</p> <p>（6）投标文件所附证明材料应内容完整并清晰可辩，若不完整或字迹、印章模糊的，评标委员会可以要求投标人提供原件核验。</p> <p>（7）电子投标文件中“授权委托书”可选择使用 CA 印章加盖投标人公章、法定代表人签字及委托代理人签字，也可选择由投标人加盖投标人公章并有法定代表人及委托代理人签字的授权委托书扫描件上传。</p>
4.2.4	是否退还投标文件	<p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p><input type="checkbox"/> 是</p>
4.2.5	投标文件的递交	<p>1. 电子版要求：（1）电子投标文件的递交</p>

		<p>a、各投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（.TRTF格式）到铜仁市公共资源交易中心电子招投标交易平台的指定位置。上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。 b、投标人因铜仁市公共资源交易中心电子招投标交易平台系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与江苏国泰新点软件有限公司铜仁现场技术部联系。联系电话：0856-3960513。</p> <p>（2）投标单位开标现场递交的电子投标文件（.nTRTF）U 盘壹份，由投标单位法定代表人或委托代理人在参加开标会时带至开标会现场备用。 2、投标人应在招标文件规定的投标截止时间前递交纸质版投标文件。</p>
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间 开标地点：<u>铜仁市公共资源交易中心（地址：碧江区川硐教育园区桃源大道铜仁市公共服务中心大楼4楼开标室）</u></p> <p>（注：电子投标文件必须凭制作投标文件所使用的 CA 锁在开标地点完成解密）</p>
5.2	开标程序	<p>主持人按下列程序进行开标：</p> <p>（1）宣布开标纪律；</p> <p>（2）宣布开标人、唱标人、记录人、监督人等有关人员姓名；</p> <p>（3）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；</p> <p>（4）投标人的法定代表人参加开标会议的，应出示本人身份证原件 及复印件、法定代表人身份证明。</p> <p>委托代理人参加开标会议的，应出示授权委托书原件、本人身份证原件及复印件、法定代表人身份证复印件。</p> <p>投标人还应提交营业执照副本、资质证书副本、安全生产许可证副本等复印件（需加盖投标人公章）</p> <p>（5）由投标人代表检查投标文件的密封情况；</p> <p>（6）重申最高投标限价、投标工程成本警戒线；</p> <p>（7）开启投标人的投标文件，公布投标人名称、标段名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、工期、项目负责人（项</p>

		目经理)姓名、单列的安全文明施工费比例及其他内容,并记录在案; (8) 投标人代表、招标人代表、监督人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认; (9) 开标结束。
5.3	开标异议	投标人对开标有异议的,应当在开标现场提出,招标人当场作出答复,并制作记录。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成: <u>5</u> 人,其中招标人代表 <u>1</u> 人(由招标人或其委托的招标代理机构委派熟悉相关业务的代表),省综合评标专家库专家 <u>4</u> 人(专家库随机抽取); 评标专家确定方式: <u>5</u> 人或以上单数,其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的 <u>2/3</u> 。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否,推荐经评审得分由高到低排名前三名为中标候选人。
7.2	中标候选人公示媒介	招标人将中标候选人的情况,包括投标报价、投标工期、项目负责人(项目经理)姓名等在本项目招标公告发布的同一媒介和公共资源交易中心予以公示,公示期不少于3日。
7.4.1	履约担保	履约担保的形式: <input checked="" type="checkbox"/> 银行支票、汇票 <input checked="" type="checkbox"/> 银行保函 <input checked="" type="checkbox"/> 担保(经国家有关部门认定的担保公司出具) 履约担保的金额:不大于合同金额的10%,本项目约定为合同金额的 <u>10%</u> 。对低于投标工程成本警戒线中标的,每低于工程成本警戒线1个百分点,增加10%履约担保额度,最高不超过50%。工程合同金额超过5000万元(含5000万)的项目宜采用银行保函或担保形式。 履约担保将在本工程竣工验收后28天内予以退还。
7.4.2	工程款支付担保	招标人要求中标人提供履约担保的,应按第四章合同附件六规定的格式向中标人对等提交工程款支付担保。招标人将在投标人提供履约担保后,签订合同协议书之前向中标人提交工程款支付担保。
10. 需要补充的其他内容		
10.1 词语定义		

10.1.1	类似项目	类似项目是指：建设规模或投资规模或结构形式类似。
	类似项目指：建设规模、投资规模、结构形式类似（任选一项或多项），单独发包的装修工程可要求装修标准类似。投标人提供的类似项目业绩指标数在拟招标项目负 20%（含 20%）以内为有效业绩，如拟招标项目建安投资估算为 800 万元，投标人提供的类似项目合同价或结算价为 640 万元的，视为有效业绩。	
10.2	“暗标”评审	
	施工组织设计是否采用“暗标”评审方法	<p><input checked="" type="checkbox"/>不采用</p> <p><input type="checkbox"/>采用。采用暗标的，技术标文件编制和装订要求为：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 打印纸张要求：○ 2. 打印颜色要求：○ 3. 封皮（包括封面、侧面及封底）设置要求：○ 4. 排版要求：○ 5. 图表大小、字体、装订位置要求：○ 6. 技术标左侧装订，装订要求○ 7. 任何情况下，技术暗标中不得出现夹白纸、任何涂改、行间插字或删除痕迹。8. 除满足上述要求外，构成投标文件的“技术暗标”的正文中均不得出现投标人的名称和其它可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等；注：“暗标”应当以能够隐去投标人身份为原则，尽可能简化编制和装订要求。若“暗标”中出现投标人身份（如名称、徽标、人员名称等），其施工组织设计作零分计算；出现上述 1-7 项其他情形的，其施工组织设计作适当扣分处理。
10.3	投标文件电子版	
	电子光盘文件（含 PDF 格式） <u>1</u> 份（包括商务标（含已标价工程量清单）、技术标）。采用电子招标的，纸质文件与电子文件内	<p><input type="checkbox"/>不采用 <input checked="" type="checkbox"/>采用 投标文件电子版（电子光盘）以贴标签方式标记：项目名称：_____（项目名称）_____</p> <p>标段施工 投标人名称：</p>

	容应一致，不一致的，以电子文件内容为准。	
10.4 计算机辅助评标		
	是否实行计算机辅助评标	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，投标人需递交纸质投标文件一份，同时按本须知附表八“电子投标文件编制及报送要求”编制及报送电子投标文件。计算机辅助评标方法见第三章“评标办法”。
10.5 投标人代表出席开标会		
	按照本须知第 5.1 款的规定参加开标会。	
10.6	中标公示	
	<p>招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介和公共资源交易中心予以公示，公示期不少于 3 日。公示期无异议，或异议不足以影响中标结果，排名第一的为中标人。如经相关部门认定，排名第一的失去中标资格的，由排名第二的为中标人，以此类推。</p>	
10.7 知识产权		
	<p>构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。</p>	
10.8 同义词语		
	<p>构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。</p>	
10.9 行贿犯罪档案查询		
	<p>由招标人在发出中标通知书之前在中国裁判文书网 (http://wenshu.court.gov.cn/) 查询中标单位(含法定代表人、项目经理)近三年内有无行贿犯罪记录，如有行贿记录的，由招标人单方自主确定取消其中标资格，顺延的第二中标候选人为该项目的中标人，招标人只需向相关部门报备即可。</p>	
10.10 监督		
	<p>本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。</p>	

10.11 招标人补充的其他内容	
	1、由于本次工程项目的工期紧，且任务之重，为了预防挂靠资质投标、工程违法转包和分包，影响工期进度，中标人在接到中标通知书 10 日内须组织所有项目机构管理人员与建设方和监理方进行技术交底，并现场承诺相关机构管理人员到岗时间不得少于 22 天（每月）。否则，视为该中标单位存在挂靠资质投标、工程违法转包和分包，将由建设方报相关行政主管部门按相关违规处理，并取消中标资格，由本标段的第二中标人进场实施。投标人在投标文件中须严格按投标文件格式的《承诺书》内容和格式进行承诺，该承诺书原件附在投标文件正本中，否则资格审查不予通过
11	招标人对招标文件的澄清或修改将以补遗书形式发出，补遗书将在招标文件规定的时间内上传至铜仁市公共资源交易中心网站（ www.trjyzx.cn ），请投标人登录交易平台自行下载。投标人未下载或未按规定执行，投标人自行承担相关责任。
12	1、纸质版投标文件应与电子版投标文件一致，不一致的，以电子版投标文件内容为准；投标人在铜仁市公共资源交易中心电子招投标平台上传了投标文件后，但在开标时其投标文件解密失败的情况下，以非加密的电子投标文件 U 盘（.nTRTF 格式）为准。 2、投标人自己应承担参加本次招标活动所支付的一切费用，中标人另需承担交易中心规定的相关费用。
13	开标、评标时如出现导致系统无法正常运行或者无法保证招投标过程的公平、公正和信息安全或出现其他软件专业人员不能现场处理的技术性问题时，采用以下方式解决： 1、对未开标的电子投标文件暂停开标，并在监督部门监督下采用纸质版投标文件开标、评标。 2、已在系统内开标、评标的，立即停止。经监督部门确认后，改用纸质投标文件进行评审。 3、远程评标时如遇上述情形，经监督部门确认后，在本市抽取专家，按纸质投标文件 进行进行评审。 4、若故障解除后专家未完成评审，则改为电子评审；若已完成评审，但发现投标人上传的电子投标文件与评审使用纸质版投标文件不一致，或未上传电子投标文件，则取消其中标候选人资格。

注：招标文件中与投标人须知前附表不一致之处以投标人须知前附表为准。

投标人须知正文部分

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量、施工安全文明要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 项目负责人（项目经理）资格：见投标人须知前附表；

(3) 财务要求：见投标人须知前附表；

(4) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(5) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的；

(3) 为本标段的监理人；

- (4) 为本标段的代建人；
- (5) 为本标段提供招标代理服务的；
- (6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.4.4 单位负责人与其他投标人的单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本标段 / 本招标项目投标。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，投标人自行踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.10 投标澄清

1.10.1 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以有效的形式将提出的问题送达招标人。

1.10.2 招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以有效的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；

- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足15天，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件（含商务标、技术标）应包括下列内容：

1、商务标：

- (1) 投标函；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 联合体协议书；
- (4) 投标承诺函；
- (5) 已标价的工程量清单；
- (6) 项目管理机构；

- (7) 企业类似项目情况；
- (8) 资格审查资料（未进行资格预审的）；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

2、技术标

施工组织设计。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改“已标价工程量清单”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.3 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价（或招标控制价）。

3.2.4 税金计算方法见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为60天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的或者事先经过招标人认可的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 公示期结束后，招标人应在规定时间内书面通知公共资源交易中心退还未中标人的投标保证金（如有异议或投诉情形的除外）。

招标人应当在法定时间内和中标人签订施工合同，并书面通知公共资源交易中心，公共资源交易中心应在规定时间内向中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人有效的营业执照副本、资质证书副本和安全生产许可证副本等材料的复印件或扫描件。

~~3.5.2 “财务状况”应附银行资金证明或银行授信额度证明复印件或扫描件（如要求）。~~

3.5.3 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第3.5.1项至第3.5.3项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字（或签章）并盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签字（或盖章）的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或法定代表人印章。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。采用电子招标的，当纸质正本与电子文件内容不一致时，以电子文件内容为准。

3.7.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标识

4.1.1 投标文件应进行包装、加贴封条（或不加贴封条），并在封套的封口处加盖投标人单位章（原始封口处可加盖也可不加盖投标人单位章）。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第4.1.1项或第4.1.2项要求密封和加写标记的投标文件，招标人应予拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第2.2.2项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起5日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 宣布开标人、唱标人、记录人、监督人等有关人员姓名；
- (3) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

(4) 投标人的法定代表人参加开标会议的，应出示本人身份证原件及复印件、法定代表人身份证明。委托代理人参加开标会议的，应出示授权委托书原件、本人身份证原件及复印件、法定代表人身份证复印件。投标人还应提交营业执照副本复印件、资质证书副本复印件、安全生产许可证副本复印件。

(5) 按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；

(6) 重申最高投标限价、投标工程成本警戒线；

(7) 开启投标人的投标文件，公布投标人名称、标段名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、工期、项目经理姓名、单列的安全文明施工费比例及其他内容，并记录在案；

(8) 投标人代表、招标人代表、监督人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

(9) 开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、

经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

(5) 与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。除投标人须知前附表另有规定外，履约担保金额为中标合同金额的10%。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.4.2 中标人不能按本章第7.4.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.3 工程款支付担保，见投标人须知前附表。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。
- (3) 法律、法规规定的应当重新招标的其他情形。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益，禁止招标人与投标人串通投标。

有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

- (1) 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- (2) 招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
- (3) 招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；
- (4) 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
- (5) 招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- (6) 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- (1) 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- (2) 投标人之间约定中标人；
- (3) 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- (5) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，属于以他人名义投标。

投标人有下列情形之一的，属于以其他方式弄虚作假的行为：

- (1) 使用伪造、变造的许可证件；
- (2) 提供虚假的财务状况或者业绩；
- (3) 提供虚假的项目负责人（项目经理）或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (4) 提供虚假的信用状况；
- (5) 其他弄虚作假的行为。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

11. 电子招标投标

采用电子招标投标，对投标文件的编制、密封和标记、递交、开标、评标等的具体要求，见投标人须知前附表。

附表一：投标文件递交时间和密封及标识检查记录表

投标文件递交时间和密封及标识检查记录表

项 目 名 称： （项目名称） 标段施工招标

招标人或招标代理机构：

投 标 人：

投标人递交文件时间： 年 月 日 时 分

（是否符合招标文件要求）

投标文件密封检查情况：（密封特征简要说明）

（是否符合招标文件要求）

投标文件包封标识检查情况：（标记特征简要说明）

（是否符合招标文件要求）

投标人的法定代表人或其委托代理人：（签字）

招标人或招标代理机构代表：（签字）

_____年 月 日

备注：本表一式两份，招标人或投标人各存一份，招标人留存部分在评审时提交给评标委员会，由评标委员会作最终决定

附表二：开标记录表

_____（项目名称） 标段开标记录表

开标时间： 年 月 日 时 分 开标地点： _____

（一）唱标记录

序号	投标人	投标保证金	投标总价 (元)	安全文明 施工措施费 (%)及 金额	质量标准	工期		项目负 责人(项 目经理)	投标代 表签字
最高投标限价、投标工程 成本警戒线(元)									

（二）开标过程中的其他事项记录

（三）出席开标会的单位和人员（附签到表）

招标人代表： _____ 记录人： _____ 监督人： _____

_____年 月 日

附表三：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：_____

_____（投标人名称）：

_____（项目名称） 标段招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或者补正： 1

、

2、

.....

请将上述问题的澄清、说明或者补正于 年 月 日 时前递交至（公共资源交易中心名称及地址）或传真至 （传真号码）。采用传真方式的，应在 年 月 日 时前将原件递交至 （详细地址）。

评标委员会授权的招标人代表签字：

_____年 月 日

附表四：问题的澄清、说明或补正

问题的澄清、说明或补正

编号：_____

_____（项目名称） 标段招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

1.

2.

.....

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年 月 日

备注：投标人注册地址远离评标现场的，可先由法定代表人或者其委托代理人签字，评标结束后再补盖单位章。

附表五：中标候选人公示

中标候选人公示

根据法律、法规、规章和招标文件的规定，（招标人名称）的（项目名称）标段（入场登记号：）已于 年 月 日在（公共资源交易中心名称）开标评标，根据评标委员会出具的评标报告，现公示下列内容：

第一中标候选人：

投标报价（万元）：

投标工期：

项目负责人（项目经理）： 执业资格： 注册证号：

第二中标候选人：

投标报价（万元）：

投标工期：

项目负责人（项目经理）： 执业资格： 注册证号：

第三中标候选人：

投标报价（万元）：

投标工期：

项目负责人（项目经理）： 执业资格： 注册证号：

中标结果公示至 年 月 日，在公示期间内，对上述内容持有异议的请向

_____（行政监督部门名称）（电话：）投诉

附表六：中标通知书

中标通知书

_____（中标人名称）：

你方于 _____（投标日期）所递交的 _____（项目名称） _____标段施工投标文件已被我方接受，被确定为中标人。 中标价：
_____元。

其中安全文明施工措施费：_____元。

工 期：_____日历天。

工程质量：符合国家现行有关施工质量验收规范标准。 施工安全文明标准化：满足有关规范标准要求。

项目负责人（项目经理）： _____（姓名） _____（专业） _____（级注册建造师） _____（注册证号） _____（执业证号）。

项目管理人员：项目技术负责人： _____（姓名）， 施工员： _____（姓名）， 质量（检）员： _____（姓名）， 安全员： _____（姓名）， 材料员： _____（姓名）， 资料员： _____（姓名）。

请你方在接到本通知书后的 _____日内到 _____（指定地点）与我方签订施工承包合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第7.4.1款规定向我方提交履约担保。 随附的澄清、说明、补正事项纪要，是本中标通知书的组成部分。

特此通知。 附：澄清、说明、补正事项纪要

招标人： _____（盖单位章） 招标代理机构： _____（盖单位章）

法定代表人： _____（签字或盖章） 法定代表人： _____（签字或盖章）

_____年_____月_____日
备案地住房城乡建设行政管理部门意见：

_____年 _____月 _____日

附表七：备选投标方案编制要求（如要求）

备选投标方案编制要求

备注：允许编制备选投标方案时，本附表应当作为本章“投标人须知”的附件，由招标人根据招标项目的具体情况和第三章“评标办法”中所附的评审和比较方法，对备选投标方案是否或在大多程度上可以偏离投标文件相关实质性要求、备选投标方的组成内容、装订和递交要求等给予具体规定。

附表八：电子投标文件编制及报送要求（如要求）

电子投标文件编制及报送要求

备注：采用计算机辅助评标，包括采用电子化招标投标的，本附表应当作为本章“投标人须知”的附件，由招标人根据各地和招标项目的具体情况给予规定。

第三章 工程量清单总价子目评标办法 (综合评估法)

评标办法前附表(适用未进行资格预审,即资格后审)

条款号		评审因素		评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称		与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		投标函签字盖章		有法定代表人或其委托代理人签字(或盖章)并加盖单位章
		投标文件签署、份数		符合第二章“投标人须知前附表”规定
		联合体投标人		提交联合体协议书,并明确联合体牵头人(如有)
		报价唯一		只能有一个有效报价
	
2.1.2	资格评审标准	营业执照		具备有效的营业执照
		安全生产许可证		具备有效的安全生产许可证
		资质证书		符合第二章“投标人须知前附表”规定
		项目负责人(项目经理)		符合第二章“投标人须知前附表”规定
		财务状况(如要求)		符合第二章“投标人须知前附表”规定 是否需要核验原件: <input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否
		其他要求	拟投入项目管理人员	符合第二章“投标人须知前附表”规定
		投标人不得存在的情形		符合第三章“评标办法正文部分”第3.1.2项(1)、(2)、(3)目规定
		注:以上证件以贵州省建筑市场监管与诚信信息一体化工作平台查询为准(含该平台推送给公共资源交易中心平台的相关数据)。		
2.1.3	响应性评审标准	投标报价		符合第二章“投标人须知前附表”规定
		投标内容		
		工期		
		工程质量		
		施工安全文明标准化		
		投标有效期		
		投标保证金		
		权利义务		符合第四章“合同条款及格式”规定
		已标价工程量清单		符合第五章“工程量清单”给出的项目编码、项目

		名称、项目特征、计量单位和工程量	
	技术标准和要求	符合第七章“技术标准和要求”规定	
	分包计划	符合第二章“投标人须知”第 1.11 款规定	
	
条款号	条款内容	编列内容	
2.2.1	分值构成（总分 100 分）	施工组织设计 25 分 阐述方案 0 分 项目管理机构 10 分 投标报价 65 分 其他评分因素 0 分 细微偏差扣分 5 分	
2.2.2	评标基准价计算方法	详见附件 A：评标详细程序	
2.2.3	投标报价的偏差率计算	详见附件 A：评标详细程序	
条款号	评分因素	评分分值及标准	
2.2.4 (1)	施工组织设计评分标准	施工方案与技术措施	详见附件 A：评标详细程序
		质量保证措施	
		施工总进度（包括施工进度计划横道图或网络图）及保证措施	
		施工安全措施	
		文明施工措施	
		施工场地治安保卫管理	
		施工环保措施	
		施工现场总平面布置图	
		现场组织管理机构	
与发包人、监理及设计单位、专业分包工程的配合			
2.2.4 (2)	阐述方案评分标准	项目负责人（项目经理）阐述施工组织设计方案，并回答评委提问	详见附件 A：评标详细程序
2.2.4	项目管理	项目负责人（项目经理）职称	详见附件 A：评标详细程序

(3)	机构评分标准	技术负责人职称	
		其他主要人员	
2.2.4 (4)	投标报价 评分标准		详见附件 A: 评标详细程序
2.2.4 (5)	其他因素 评分标准	企业业绩	详见附件 A: 评标详细程序
		其他	
2.2.4 (6)	扣分因素 评分标准	细微偏差为投标书中出现的非实质性偏差内容	详见附件 A: 评标详细程序
条款号		编列内容	
3	评标程序	详见本章附件 A: 评标详细程序	
3.1.2	无效标条件	详见本章附件 B: 无效标条件	
3.2.2	对低于投标警戒线的, 判断投标报价是否低于其成本	详见本章附件 C: 投标人成本评审办法	
补 1	备选投标方案的评审	详见本章附件 D: 备选投标方案的评审和比较办法	
补 2	计算机辅助评标	详见本章附件 E: 计算机辅助评标方法	

评标办法（综合评估法）正文部分

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人或其授权的评标委员会自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 施工组织设计：见评标办法前附表；
- (2) 方案阐述：见评标办法前附表；
- (3) 项目管理机构：见评标办法前附表；
- (4) 投标报价：见评标办法前附表；
- (5) 其他评分因素：见评标办法前附表；
- (6) 扣分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

- (1) 施工组织设计评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 方案阐述评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 项目管理机构评分标准：见评标办法前附表；
- (4) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- (5) 其他因素评分标准：见评标办法前附表；
- (6) 扣分因素评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第3.5.1项至第3.5.5项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步

评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会否决其投标。（适用于未进行资格预审的）

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会否决其投标：

- （1）第二章“投标人须知”第1.4.3项、第1.4.4项规定的任何一种情形的；
- （2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- （3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- （1）按本章第2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对施工组织设计计算得分A；
- （2）按本章第2.2.4（2）目规定的评审因素和分值对方案阐述计算得分B；
- （3）按本章第2.2.4（3）目规定的评审因素和分值对项目管理机构计算得分C；
- （4）按本章第2.2.4（4）目规定的评审因素和分值对投标报价计算得分D；
- （5）按本章第2.2.4（5）目规定的评审因素和分值对其他因素计算得分E；
- （6）按本章第2.2.4（6）目规定的评审因素和分值对扣分因素计算扣分值F。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D+E—F。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价低投标警戒线的，应启动投标成本评审程序，要求该投标人作出书面说明、提供相应的证明材料并承诺。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

附件 A：评标详细程序

评标详细程序

A0. 总则

本附件是本章“评标办法”的组成部份，是对本章第 3 条所规定的评标程序的进一步细化，评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作，招标文件中没有规定的方法和标准不得作为评标依据。

A1. 基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

- (1) 评标准备（重点为清标）；
- (2) 初步评审；
- (3) 详细评审；
- (4) 澄清、说明或补正；
- (5) 推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

A2. 评标准准备工作

A2.1 评标委员会成员签到

评标委员会到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

A2.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任。招标人也可以直接指定评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。评标委员会主任在与其他评标委员会成员商议的基础上可以将评标委员会划分为技术组和商务组。

A2.3 熟悉文件资料

A2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准 and 工期要求等，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格，尤其是用于详细分析计算的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

A2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、资格预审文件及各投标人在资格预审阶段递交的资格预审申请文件(适用于已进行资格预审的)、最高投标限价、投标成本警戒线、工程所在地工程造价管理部门颁布的工程造价信息、定额(如作为计价依据时)、有关的法律、法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

A2.4 暗标编号（适用于对施工组织设计进行暗标评审的）

第二章“投标人须知”前附表第 10.3 款要求对施工组织设计采用“暗标”评审方式且第八章

“投标文件格式”中对施工组织设计的编制有暗标要求，则在评标工作开始前，招标人将指定专人负责编制投标文件暗标编码，并就暗标编码与投标人的对应关系做好暗标记录。暗标编码按随机方式编制。在评标委员会全体成员均完成暗标部分评审并对评审结果进行汇总和签字确认后，招标人方可向评标委员会公布暗标记录。暗标记录公布前必须妥善保管并予以保密。

A2.5 对投标文件进行基础性数据分析和整理工作（清标）

A2.5.1 在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下，评标委员会应当对投标文件进行基础性数据分析和整理（本章中简称为“清标”），从而发现并提取其中可能存在的**对招标范围理解的偏差、投标报价的算术错误、错漏项、投标报价构成不合理、装饰装修材料单价偏差、不平衡报价等存在明显异常的问题**，并就这些问题整理形成清标成果。评标委员会对清标成果审议后，决定需要投标人进行书面澄清、说明或补正的问题，向投标人发出问题澄清通知。

A2.5.2 在不影响评标委员会成员的法定权利的前提下，评标委员会可委托招标人（或招标代理机构）专门成立的清标工作小组完成清标工作。在这种情况下，清标工作可以在评标工作开始之前完成，也可以与评标工作平行进行。清标工作小组成员应为具备相应执业资格的专业人员，且应当符合有关法律法规对评标专家的回避规定和要求，不得与任何投标人有利益、上下级等关系，不得代行依法应当由评标委员会及其成员行使的权利。清标成果应当经过评标委员会的审核确认，经过评标委员会审核确认的清标成果视同是评标委员会的工作成果，并由评标委员会以书面方式追加对清标工作小组的授权，书面授权委托书必须由评标委员会全体成员签名。

A2.5.3 投标人接到评标委员会发出的问题澄清通知(附表三)后，应按评标委员会的要求提供书面澄清资料(附表四)，并在规定的时间递交给评标委员会。

A3. 初步评审

A3.1 形式评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式评审，并使用**附表 A-1**记录审查结果。

A3.2 资格评审

A3.2.1 评标委员会根据本评标办法前附表中规定的审查因素和审查标准，对投标人的投标文件进行资格评审，并使用**附表 A-1**记录评审结果（适用于未进行资格预审的）。

A3.3 响应性评审

A3.3.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行响应性评审，并使用**附表 A-2**记录评审结果。

A3.3.2 投标人投标总价不得超出（不含等于）按照第二章“投标人须知”前附表第10.2款载明的最高投标限价，凡投标总价超出的，该投标人的投标文件不能通过响应性评审。

A3.4 判断投标是否为无效标

A3.4.1 判断投标人的投标是否为无效标的全部条件(包括本章第3.1.2项中规定的条件)，在**本章附件 B**中集中列示。

A3.4.2 本章附件 **B**集中列示的无效标条件不应与第二章“投标人须知”和本章正文部分包括

的无效标条件抵触，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

A3.4.3 评标委员会在评标(包括初步评审和详细评审)过程中，依据本章附件 B 中规定的无效标条件判断投标人的投标是否为无效标。

A3.5 算术错误修正

评标委员会依据本章中规定的相关原则对投标报价中存在的算术错误进行修正，并根据算术错误修正结果计算评标价。

A3.6 澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第 3.3 款的规定执行。

A4. 详细评审

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标方可进入详细评审。

A4.1 详细评审的程序

A4.1.1 评标委员会按照本章第 3.2 款中规定的程序进行详细评审：

- (1) 施工组织设计评审和评分；
- (2) 方案阐述评审和评分；
- (3) 项目管理机构评审和评分；
- (4) 投标报价评审和评分，对低于投标警戒线的投标报价，判断是否低于其个别成本；
- (5) 其他因素评审和评分；
- (6) 扣分因素评审和评分；
- (7) 汇总评分结果。

A4.2 施工组织设计评审和评分 (A)

	评分项目	分值	评分标准
施工组织设计	施工方案与技术措施	5	设定优、良、好、一般、差五个评分等级，每下降一个等级扣标 准分值的 20%
	质量保证措施	3	
	施工总进度（包括施工进度计划横道图或网络图）及保 证措施	3	
	施工安全措施	3	
	文明施工措施	2	
	施工场地治安保卫管理	2	
	施工环保措施	2	

	施工现场总平面布置图	2	
	现场组织管理机构	2	
	与发包人、监理及设计单位、专业分包工程的配合	1	
合计		25	

A4.2.1 按照上表规定的评分项目分值设定、评分标准，对施工组织设计进行评审和评分，并使用附表 A-3 记录评分结果，得分记录为 A。

~~A4.3 方案阐述评审和评分 (B)~~

评分项目	分值	评分标准
项目负责人（项目经理）阐述施工组织设计方案，并回答评委提问	0	
合计	0分	

~~A4.3.1 按照上表规定的评分项目分值设定、评分标准，对项目经理阐述施工组织设计方案及回答评委提问进行评审和评分，并使用附表 A-4 记录评分结果，得分记录为 B。~~

A4.3 项目管理机构评审和评分 (C)

评分项目	分值	评分标准
项目经理证书	3	具备有效的注册证、安考证得 3 分。
技术负责人职称	2	具备中级或以上职称得 2 分。
其他主要人员	5	人员配备符合招标文件要求得 5 分
合计	10 分	

A4.3.1 按照上表规定的评分项目分值设定、评分标准，对项目管理机构进行评审和评分，并使用附表 A-5 记录评分结果，得分记录为 C。

A4.4 投标报价评审和评分 (D)

评分项目	分值	评分标准
投标总价	65 分	按下列公式计算

投标总价计算公式：

- (1) 最高投标限价

招标人设立最高投标限价，投标总价高于最高投标限价为无效标。对投标报价低于投标过程成本警戒线的，评标委员会应当启动投标工程成本评审程序，要求投标人澄清、说明并承诺。

投标工程成本警戒线计算公式为： $D=L \times (1- W\%)$

D——投标工程成本警戒线

L——最高投标限价 W——投标工程成本警戒值

W 的取值范围可参考下列规定：建筑、装饰装修、安装工程 8—15；市政工程 8—12；其他工程（如单独发包的土石方工程等）8—18。

本项目的投标工程成本警戒值为：10%

(2) 投标总价得分（65 分）

评标基准价计算公式： $J=(B_1+B_2+\dots+B_n) \div n$

$B_1 B_2 \dots B_n$ 为 n 个有效投标总价，当有效投标总价个数 $n > 5$ 且 $n \leq 9$ 时，J 为去掉一个最高和一个最低总价后的算术平均值；当有效投标总价个数 $n > 9$ 时，J 为去掉二个最高和一个最低总价后的算术平均值；当有效投标总价个数 $n \leq 5$ 个时，J 为全部有效投标总价的算术平均值。

有效投标总价界定为：投标工程成本价 \leq 有效投标总价 \leq 最高投标限价

偏差率计算公式 $P=|B_n - J| \div J \times 100\%$

B_n ——第 n 个有效投标总价 J——评标基准价

投标总价得分计算公式： $C = 65 - P \times K \times 100$

D——投标总价得分（ $C \geq 0$ ）

P——偏差率

K——扣分分值： B_n 大于 J 时，K 取 0.5； B_n 小于 J 时，K 取 0.3； B_n 等于 J 时，K 取 0。

A4.4.2 按照上述规定的评分标准，对投标总价进行评分，使用附表 A-6 记录投标总价的评分结果，投标总价的得分记录为 D。

~~A4.5 其他因素的评审和评分 (E)~~

<u>评分项目</u>	<u>分值</u>	<u>评分标准</u>
<u>企业业绩</u>	<u>0分</u>	
<u>合计</u>	<u>0分</u>	

~~根据上表规定的评分项目分值设定、评分标准，对其他因素（如果有）进行评审和评分，并使用附表 A-7 记录对其他因素的评分结果，其他因素的得分记录为 E。~~

投标人得分统计应遵循下列原则：

(1) 每个评分项目的评分基准值为评标委员会成员评分去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值。

(2) 评标委员会成员的有效评分为评分基准值±30%（含30%）范围内的评分。（3）每个评分项目的最终得分为评标委员会成员有效评分的算术平均值。

A4.6 判断投标报价是否低于成本

根据本章第3.2.4项的规定，评标委员会根据本章附件C中规定的程序、标准和方法，判断投标报价是否低于其成本。由评标委员会认定投标人以低于成本竞标的，其投标作无效标处理。

A4.7 澄清、说明或补正

在详细审查过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正根据本章第3.3款的规定执行。

经补正、修改的内容或者评标委员会发现投标书中出现非实质性偏差（如明显文字错误、计算错误多余标识等）的内容均视为细微偏差扣分因素（即不属于附件B：无效标条款中列出的错误内容的）。并使用附表A-8记录对扣分因素的评分结果，其累计记录为F。

扣分因素的评审和评分(F)	分值	评分标准
补正、修改的内容或者评标委员会发现投标书中出现非实质性偏差（如明显文字错误、计算错误多余标识等）的内容	5分	每出现一处细微偏差扣0.5分（同一错误出现两次或以上的，按一处计，扣0.5分）
合计	5分	

A4.7 汇总评标结果

A4.8.1 详细评审工作全部结束后，按照附表A-9的格式汇总各个评标委员会成员的详细评审评分结果，并按照详细评审最终得分由高至低的次序对投标人进行排序。

A5. 推荐中标候选人或者直接确定中标人

A5.1 推荐中标候选人

A5.1.1 除第二章“投标人须知”前附表第7.1款授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

(1) 评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并根据第二章“投标人须知”前附表第7.1款规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

(2) 如果评标委员会根据本章的规定作无效标处理后，有效投标不足三个，且少于第二章“投标人须知”前附表第7.1款规定的中标候选人数量的，则评标委员会可以将所有有效投标按最

终得分由高至低的次序作为中标候选人向招标人推荐。如果因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以建议招标人重新招标。

A5.2.2 投标人数量少于三个或者所有投标被否决的，招标人应当依法重新招标。

A5.2 直接确定中标人

第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并确定排名第一的投标人为中标人。

A5.3 编制评标报告

评标委员会根据本章第 3.4.2 项的规定向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。评标报告应当包括以下内容：

- (1) 基本情况和数据表；
- (2) 评标委员会成员名单；
- (3) 开标记录；
- (4) 符合要求的投标一览表；
- (5) 无效标情况说明；
- (6) 评标标准、评标方法或者评标因素一览表；
- (7) 经评审的价格一览表(包括评标委员会在评标过程中所形成的所有记载评标结果、结论的表格、说明、记录等文件)；
- (8) 经评审的投标人排序；
- (9) 推荐的中标候选人名单(如果第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人，则为“确定的中标人”)与签订合同前要处理的事宜；
- (10) 澄清、说明、补正事项纪要。

A6. 特殊情况的处置程序

A6.1 暗标评审的评审程序规定(适用于对施工组织设计进行暗标评审的)

如果第二章“投标人须知”前附表第 10.3 款要求对施工组织设计采用“暗标”评审方式且第八章“投标文件格式”中对施工组织设计的编制有暗标要求，评标委员会需对施工组织设计进行暗标评审的，则评标委员会需将施工组织设计(暗标)评审提前到初步评审之前进行。施工组织设计评审结果封存后再进行形式评审、资格评审、响应性评审和项目管理机构评审。项目管理机构评审完成后公开暗标编码与投标人名称之间的对应关系。

A6.2 关于评标活动暂停

A6.2.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准

完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

A6.2.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

A6.3 关于评标中途更换评委

A6.3.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- (1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- (2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

A6.3.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

A6.4 记名投票

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

A7. 补充条款

.....

附件 B：无效标条件

无效标条件

B1. 开标无效标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标作无效标处理：

B1.1 投标文件未按本招标文件要求送达的；

B1.2 投标人的参会代表未按本招标文件规定时间参加开标会议的；

B1.3 投标文件的包封套未按招标文件要求密封、标识和签署的（多余标识和签署的除外）；
或者包封套破损严重并且足以看见投标文件封面所有内容的；

B1.4 投标人参会代表应出示的证件不齐或证件无效的；

B1.5 投标人的投标总价超过已公布的最高投标限价及其他相应价格的；

B2. 评标无效标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标作无效标处理：

B2.1 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的任何一种情形的；

B2.2 投标函的投标价格采用手写或作修改的；

B2.3 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

B2.4 在形式评审、资格评审（适用于未进行资格预审的）、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的；

B2.5 当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，其在投标文件中更新的资料，未能通过资格评审的（适用于已进行资格预审的）；

B2.6 投标文件中的项目负责人（项目经理）与报名（采用资格后审的）或资格预审申报的项目负责人（项目经理）不一致的（因特殊情况，经招标人同意已提交变更手续且由评标委员会评审合格的除外）；

B2.7 投标人在招标人提供的工程量清单外（措施项目除外）多报项目的；

B2.8 投标人填写的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量与招标人提供不一致的（明显文字错误，以及因工程量导入时致小数点后数字产生偏差的除外）；

B2.9 投标人修改招标人工程量清单中所列价格（包括暂列金额、专业工程暂估价等）的；

B2.10 投标文件对本招标文件需承诺内容未作出承诺的；

B2.11 在施工组织设计和项目管理机构评审中，评标委员会认定投标人的投标未能通过此项评审的；

B2.12 评标委员会认定投标人以低于工程成本报价竞标的；

B2.13 评标委员会认定投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异的；

B2.14 评标委员会认定投标人串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

B2.15 违反法律法规规章相关规定的。

备注：未在此处集中表述的，评标委员会不得作为界定无效标的依据。

附件 C：投标人工程成本评审办法

投标人成本评审办法

C0. 总 则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，评标委员会按照本章第 3.2.4 项的规定，对投标人投标报价是否低于其成本进行评审和判断时，适用本附件所规定的办法。

C1. 评审程序

C1.1 启动成本评审工作的前提条件

在满足下列两项条件的前提下，评标委员会应当启动并进行本办法所规定的评审，以判别投标人的投标报价是否低于其成本：

C1.1.1 投标人的投标文件已经通过本章“评标办法”规定的“初步评审”，不存在应当无效标的情形；

C1.1.2 投标人的投标报价低于（不含）以下限度的：见投标人须知前附表。

（说明：以招标人在招标文件中明确的投标警戒线作为下限值，具体为：见投标人须知前附表。此处的下限仅作为启动成本评审工作的警戒线，不得直接认定无效标。）

C1.2 对投标价格的合理性进行评审

评标委员会结合清标成果，对各个投标价格和影响投标价格合理性的以下因素逐一进行分析，并修正其中任何可能存在的错误和不合理内容：

- （1）算术性错误分析和修正；
- （2）错漏项分析和修正；
- （3）分部分项工程量清单部分价格合理性分析和修正；
- （4）措施项目清单和其他项目清单部分价格合理性分析和修正；
- （5）企业管理费合理性分析和修正；
- （6）利润水平合理性分析和修正；
- （7）税金和规费的完整性分析和修正；
- （8）不平衡报价分析和修正。

C1.3 澄清、说明或补正

评标委员会汇总对投标报价的疑问，启动“澄清、说明或补正”程序，发出问题澄清通知，要求投标人进行澄清和说明并提交有关证明材料。

C1.4 判断投标报价是否低于其成本

评标委员会根据投标人澄清和说明的结果，计算出对投标人投标报价进行合理化修正后所产生的最终差额，判断投标人的投标报价是否低于其成本。

C2. 评审的依据

评标委员会判断投标人的投标报价是否低于其成本，所参考的评审依据包括：

- (1) 招标文件；
- (2) 投标人报价的基准值（有效投标报价的算术平均值）；
- (3) 施工组织设计；
- (4) 投标人已标价的工程量清单；
- (5) 工程所在地工程造价管理部门颁布的工程造价信息（如果有）；
- (6) 工程所在地市场价格水平；
- (7) 工程所在地工程造价管理部门颁布的定额或投标人企业定额；
- ~~(8) 经审计的企业近一年财务报表；~~
- (9) 投标人所附其他证明资料；
- (10) 法律法规允许的和招标文件规定的参考依据等。

C3. 算术性错误分析和修正

评标委员会对已标价工程量清单进行逐项分析，根据本章第 3.1.3 项规定的原则，对投标报价中的算术性错误进行修正，按附表 C-1 的格式记录分析和修正的结果。

汇总修正结果，将经修正后产生的价格差额记为 A 值（此值应为代数值，修正结果表明理论上应当增加投标人的投标报价（投标总价）的修正差额记为正值，反之记为负值，下同），同时整理需要投标人澄清和说明的事项。

C4. 错漏项分析和修正

C4.1 错漏项分析和修正的原则

评标委员会分析投标人已标价工程量清单，列出其中错报或漏报的项目，并按以下原则进行修正：

如果评标委员会认为投标人递交的投标文件中有相同的并且投标人已经给出合适报价的项目，则按该相同项目的价格对错漏项报价进行修正；

如果评标委员会认为投标人递交的投标文件中有相似的并且投标人已经给出合适报价的项目，则按该相似项目的报价为基础，考虑该相似项目与错漏项之间的差异而进行适当调整后的价格对错漏项报价进行修正；

如果做不到以上两点，则按最高投标限价中的相应价格为基础对错漏项报价进行修正；

如果最高投标限价中也没有相同或相似价格作为参考，评标委员会可以要求投标人在澄清和说明时给出相应的修正价格。此时评标委员会应对此类价格的合理性进行分析，评标委员会可以在分析的基础上要求投标人进一步澄清和说明，评标委员会也可以按不利于该投标人的原则，以其他有效投标报价中该项最高报价作为修正价格；

对超出招标范围报价的子目，则直接删除该子目的价格。

C4.2 错漏项分析和修正的方法

错漏项分析和修正的方法如下：根据上述原则，修正错报和补充漏报项目的价格；

填写附表 C-2，计算经修正或补充后产生的价格差额。汇总上述结果，将经修正后产生的价格差额记为 B 值，并明确需要投标人澄清和说明的事项。

C5. 分部分项工程和单价措施项目清单部分价格合理性分析和修正

C5.1 分部分项工程和单价措施项目清单部分价格分析和修正的原则

分析和修正的原则如下：如果评标委员会认为投标人递交的投标文件中有相同的并且投标人已经给出合适报价的项目，

则按该相同项目的价格对评标委员会认为不合理报价项目的报价进行修正；如果评标委员会认为投标人递交的投标文件中有相似的并且投标人已经给出合适报价的项目，

则按该相似项目的报价为基础，考虑该相似项目与不合理项目之间的差异而进行适当调整后的价格对评标委员会认为不合理报价项目的报价进行修正；

如果做不到以上两点，则按最高投标限价中的相应价格为基础对评标委员会认为不合理报价项目的报价进行修正；

如果最高投标限价中也没有相同或相似价格作为参考，评标委员会可以要求投标人在澄清和说明时给出相应的修正价格。此时评标委员会应对此类价格的合理性进行分析，并在分析的基础上要求投标人进一步澄清和说明（如果评标委员会认为需要）。

C5.2 分部分项工程和单价措施项目清单部分价格分析和修正的方法

分析和修正的方法如下：

按附表 C-3 的格式对与市场价格水平存在明显差异的项目进行逐项分析、修正：计算修正后的差额，汇总分析结果，将经修正后产生的价格差额记为 C 值，同时整理需要投标人澄清和说明的事项。

C6. 总价措施项目和其他项目清单价格合理性分析和修正

C6.1 总价措施项目和其他项目清单价格分析和修正的原则

分析和修正的原则如下：措施项目清单报价中的资源投入数量不正确或不合理的，按照投标人递交的施工组织设计中明

确的或者可以通过施工组织设计中给出的相关数据计算出来的计划投入的资源数量（如临时设施、拟派现场管理人员流量计划、施工机械设备投入计划等）修正措施项目清单报价中不合理的资源投入数量；

措施项目清单报价中的资源和生产要素价格不合理的，如果评标委员会认为投标人递交的投标

文件中有相似的并且投标人已经给出合适报价的项目，则按该相似项目的报价为基础，考虑该相似项目与不合理报价项目之间的差异而进行适当调整后的价格对不合理报价项目的资源或生产要素的价格进行修正；

其他情况下，按最高投标限价中的相应价格为基础对措施项目和其他项目清单中的不合理报价进行修正；

如果最高投标限价中也没有相同或相似价格作为参考，评标委员会可以要求投标人在澄清和说明时给出相应的修正价格。此时评标委员会应对此类价格的合理性进行分析，并在分析的基础上要求投标人进一步澄清和说明（如果评标委员会认为需要）；

对于按照招标文件不应当报价的项目，则直接删除该项目的价格。

C6.2 总价措施项目和其他项目清单价格分析和修正

分析和修正的方法如下：

按附表 C-4 格式对措施项目清单和其他项目清单进行逐项分析、修正；计算修正后的差额，汇总分析结果，将经修正后产生的价格差额记为 D 值，同时整理需要投标人澄清和说明的事项。

C7. 企业管理费合理性分析和修正

C7.1 企业管理费分析和修正的原则

企业管理费分析和修正的原则如下：按投标人经审计的企业近一年财务报表中的相关数据计算出投标人企业实际的管理费率（近一年企业管理费总额的平均值与近一年完成产值的平均值之间的比例）并以此对投标价格中明显不合理的企业管理费率进行修正；

企业管理费率明显不合理并且做不到前项时，按其他通过初步评审的各家投标人的企业管理费率以及最高投标限价中的企业管理费率的平均费率为准进行修正；

分部分项工程量清单和措施项目清单综合单价分析表中的企业管理费率与费率报价表（如果有）报出的企业管理费率不一致的，以费率报价表（如果有）报出的企业管理费率为准进行修正（但如果费率报价表中的费率明显不合理时，应执行根据上述原则修正后的管理费率）。

C7.2 企业管理费分析和修正的方法

企业管理费分析和修正的方法如下：按附表 C-5 的格式进行分析和修正；

汇总分析结果，将经修正后产生的价格差额记为 E 值，同时整理需要投标人澄清和说明的事项。

C8. 利润水平合理性分析和修正

C8.1 利润水平分析和修正的原则

利润水平分析和修正的原则如下：

按国有资产管理部对投标人下达的国有资产增值保值率或投标人公司董事会或股东会要求的企业净资产收益率或股本收益率对投标价格中明显不合理的利润率进行修正；

利润率明显不合理并且做不到前项时，按其他通过初步评审的各家投标人的利润率以及标底（如果有）中的利润率的平均费率为准进行修正；分部分项工程量清单和措施项目清单综合单价分析表中的利润率与费率报价表（如果有）报出的利润率不一致的，以费率报价表（如果有）报出的利润率为准进行修正（但如果费率报价表中的费率明显不合理时，应执行根据上述原则修正后的利润率）。

C8.2 利润水平分析和修正的方法

利润水平分析和修正的方法如下：按附表 C-5 的格式进行分析和修正；

汇总分析结果，将经修正后产生的价格差额记为 F 值，同时整理需要投标人澄清和说明的事项。

C9. 税金和规费的完整性分析和修正

根据投标价格分析出其中税金和规费的百分比，对照现行有关法律、法规规定的额度或比率，对投标报价进行分析和修正。

按附表 C-5 的格式进行分析和修正；将经修正后产生的价格差额记为 G 值，整理需要投标人澄清和说明的事项。

C10. 不平衡报价分析和修正

评审各项单价的合理性以及是否存在不平衡报价的情况，对明显过高或过低的价格进行分析。按附表 C-6 汇总分析结果，修正明显过高的价格产生的差额，首先用于填补修正过低的价格产生的差额，两者的余额记为 H 值，整理需要投标人澄清和说明的事项。

C11. 对投标报价的澄清和说明

评标委员会对上述 C3 至 C10 条的评审结果进行汇总和整理。以其各自的代数值汇总 A 值至 H 值，得出合计差额 $\Delta 1$ （附表 C-7），并整理出需要投标人澄清和说明的全部事项。如果投标人存在需要补正的问题，评标委员会可以同时要求投标人进行补正。

评标委员会应当根据本章第 3.3 款的规定，对需要投标人澄清、说明和提供进一步证明的事项向投标人发出书面问题澄清通知，问题澄清通知应当包括：质疑问题、有关澄清要求、需要书面回复的内容、回复时间（应给投标人留出足够的回复时间）、递交方式等。投标人的澄清、说明、补正和提供进一步证明应当采取书面形式。

如果评标委员会对投标人提交的质疑问题的澄清和说明依然存在疑问，评标委员会可以进一步要求澄清、说明或补正，投标人应相应地进一步澄清、说明和提交相关证明材料，直至评标委员会认为全部疑问都得到澄清和说明。

根据澄清和说明结果，对于投标人已经有效澄清和说明的问题和项目应从上述 A 值至 H 值的计

算中剔除或修正，按附表C-7 格式修正 A 值至 H 值并计算最终差额 $\Delta 2$ 。本款中所谓的“有效澄清”是指投标人做出的澄清和说明已经合理地解释或说明了评标委员会提出的问题并且澄清结果令评标委员会信服。

C12. 判断投标报价是否低于成本

评标委员会应按照附表 C-8 的格式填写评审结论记录表，以最终差额 $\Delta 2$ 与投标人投标价格中标明的利润额（如标明的是利润率，以利润率乘以其计取基数，下同）进行比较并得出如下结论：

如果最终差额 $\Delta 2$ （代数值）小于或等于投标人的利润额，则表明该投标人的投标报价不低于成本。

如果最终差额 $\Delta 2$ 是正值且大于（不含等于）投标人报价中的利润额，则评标委员会将根据本章第 3.2.4 项的规定认定该投标人以低于其成本报价竞标，其投标作无效标处理。

备注：各地可根据本地区实际情况，不断丰富完善投标人成本评审办法。

附件 D：备选投标方案的评审方法

备选投标方案的评审和比较办法

D0. 总 则

本附件是本章“评标办法”的组成部分。当第二章“投标人须知”第 3.6 款中规定允许投标人递交备选投标方案时，评标委员会应当按照本附件所规定的办法对排名第一的中标候选人或者根据招标人授权直接确定的中标人所递交的备选投标方案进行评审和比较。

D1. 备选投标方案的评审规定

D.1.1 必须投递了正选投标方案

按照第二章“投标人须知”第 3.6 款中规定投递备选投标方案的投标人，必须按照招标文件中规定的要求和条件编制并投递了正选投标方案，否则其投标作无效标处理。

D1.2 只对中标人或中标候选人的备选投标方案进行评审

只有中标人或中标候选人的备选投标方案才会被评标委员会评审。

D2. 备选投标方案的评审程序、方法和标准

D2.1 适用的评审程序、方法和标准

评标委员会应当根据备选投标方案的内容，找出本章（包括本章附件）中适用的程序、方法、标准对备选投标方案进行综合定性评审。如果没有适用的程序、方法、标准，则由评标委员会成员分别独立对备选投标方案进行综合定性评审。评审结论通过表决方式做出。只有超过半数的评标委员会成员所做出的结论，方可以作为评标委员会的结论。

D2.2 基本的评审程序和方法

对备选投标方案的评审，按以下程序和方法进行：

(1) 找出备选投标方案改变了招标文件中规定的哪些要求或条件，判断这种改变是否可能被招标人所接受。如果评标委员会认为备选投标方案所改变的招标要求和条件是不能被招标人所接受的，则应当宣布备选投标方案不被接受。

(2) 判断备选投标方案的可行性，不可行的备选投标方案应当被宣布为不被接受。

(3) 对比中标人或中标候选人的正选投标方案和备选投标方案，找出两者之间的偏差，并对偏差对招标人的有利和不利程度做出评估。只有备选投标方案与正选投标方案的偏差对招标人的有利程度明显大于不利程度时，备选投标方案方可以被接受。

D3. 备选投标方案的评审结果

D3.1 备选投标方案的评审报告

评标委员会应当出具备选投标方案评审报告，备选投标方案评审报告中应当包括：

(1) 备选投标方案与正选投标方案的主要偏差；

(2) 备选投标方案的科学性与合理性分析；

(3) 备选投标方案对招标人的有利性分析；

(4) 备选投标方案是否可以被采纳。

D3.2 评审结论

通过评审，评标委员会只做出备选投标方案是否可以被采纳的决定，但不做出中标人应当按正选投标方案或备选投标方案中标的决定。中标人是否按备选投标方案中标的决定，由招标人依据评标委员会的评审报告做出。

D4. 补充条款

附表 A-1: 形式审查、资格审查记录表

形式审查、资格审查记录表（适用未进行资格预审，即资格后审）

工程名称： (项目名称)施工（三次）招标

序号	审查内容	审查标准	投标人名称、评审意见及原件核验情况				
			投标人 1	投标人 2	投标人 3	投标人 4	投标人 5
形式审查							
1	封套密封和标记	密封： 投标文件必须密封（如为暗标技术标单独密封），并在包封套的封口处加盖投标人单位章（原始封口处可加盖也可不加盖投标人单位章）。 封套标记： 项目名称： (项目名称)施工（三次）招标 招标人名称： _____ 投标人名称： _____（盖单位章） 电子 U 盘以贴标签方式标记（如有）： 项目名称： (项目名称)施工（三次）招标 投标人名称： _____					
2	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致					
3	投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）并加盖单位章。委托代理人签字（或盖章）的，应附委托书。投标函中的投标报价不得手写或作修改。					
4	投标文件签署、份数	盖章、签字（或盖章）按格式要求签署。涂改处加盖投标人单位章或法定代表人印章。					

		<input type="checkbox"/> √采用纸质招标的，纸质商务标和技术标正本壹份，副本壹份。					
5	联合体投标	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人和联合体分工（如有）					
6	报价唯一	只有一个报价					
资格审查							
1	营业执照	具有有效的营业执照					
2	企业资质等级	建设行政主管部门核发的					
3	安全生产许可证	具有有效的安全生产许可。					
4	项目负责人（项目经理）资格	具有 <u>市政公用工程</u> 专业 <u>贰</u> 级或以上注册建造师，应附建造师注册证（或建造师临时执业证）、安全生产考核合格证（B类）、缴纳养老保险复印件或扫描件。					
5	财务状况	1、银行资金证明复印件（如要求）； 2、银行授信额度证明复印件（如要求）。					
6	其他要求	其他要求： （1）技术负责人：具有 <u>中</u> 级或以上职称，从事工程项目管理经验 <u>5</u> 年以上。 （2）主要管理人员：施工员 <u>1</u> 人，质量员 <u>1</u> 人，安全员 <u>1</u> 人，材料员 <u>1</u> 人，资料员 <u>1</u> 人。技术负责人应附职称证、缴纳养老保险复印件或扫描件，从事工程项目管理年限由投标人单位出具证明。					

		主要管理人员应附缴纳养老保险复印件或扫描件，施工员、质量员、材料员、资料员附岗位证复印件或扫描件，安全员附安全生产考核合格证（C类）复印件或扫描件。					
第二章“投标人须知”第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的投标人不得存在的情形审查情况记录							
1	独立法人资格	不是招标人不具备独立法人资格的附属机构（单位）---以营业执照为证明材料					
2	设计或咨询服务	没有为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务，但设计施工总承包除外---以投标承诺函内容为证明材料					
3	与监理人关系	不是本招标项目监理人或者与本标段监理人不存在相互任职（或工作）关系或者为同一法定代表人或者相互控股或者参股关系---以营业执照和以投标承诺函内容为证明材料					
4	与代建人关系	不是本招标项目代建人或者与本标段代建人不存在相互任职（或工作）关系或者为同一法定代表人或者相互控股或者参股关系---以营业执照和以投标承诺函内容为证明材料					
5	与招标代理机构关系	不是本招标项目招标代理机构或者与本标段招标代理机构不存在相互任职（或工作）关系或者为同一法定代表人或者相互控股或者参股关系---以营业执照和以投标承诺函内容为证明材料					
6	生产经营状况	没有被责令停业---以投标承诺函内容为证明材料					
7	投标资格	没有被暂停或者取消投标资格---以投标承诺函内容为证明材					

		料。注：若有被暂停或取消投标资格的，以招标人如实提供住房和城乡建设行政部门出具的文件为准。					
8	财产问题	财产没有被接管或冻结---以投标承诺函内容为证明材料					
9	履约历史	近三年没有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题---以投标承诺函内容为证明材料。注：若近三年有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题，以招标人如实提供住房和城乡建设行政部门出具的文件为准。					
10	控股、管理	单位负责人与其他投标人的单位负责人为同一人或存在控股、管理关系---以营业执照及投标承诺函内容为证明材料。注：若存在单位负责人为同一人或存在控股、管理关系，以招标人如实提供政府管理部门出具的文件为准。					
第三章“评标办法”第 3.1.2 项（2）和（3）目规定的情形审查情况记录							
1	澄清和说明情况						
2	投标人在投标过程中遵章守法	没有发现存在弄虚作假、行贿或者其他违法违规行为---以评标委员会成员的甄别及以投标承诺函内容为证明材料。					
形式审查结论：通过形式审查标注为“通过”，未通过形式审查标注为“×”。其中任何一项不满足要求，则其投标文件按无效标处理，不得进入下一步评审。资格审查结论：通过资格审查标注为“通过”，未通过资格审查标注为“×”。其中任何一项不满足要求（第 7 项--其他要求，如技术负责人不符合要求的，视为该项不合格，其他不作强制要求），则其投标文件按无效标处理，不得进入下一步评审。							

评标委员会成员签字/日期：

附表 A-2: 响应性评审记录表

响应性评审记录表

工程名称: (项目名称)施工(三次)招标

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见				
			投标人 1	投标人 2	投标人 3	投标人 4	投标人 5
1	投标内容	投标人须知前附表规定的“招标范围”为: 工程量清单所列范围。					
2	工期	投标人须知前附表规定的“计划工期”为: 3个月(90)日历天)。					
3	工程质量	符合国家现行有关施工质量验收规范标准					
4	施工安全文明标准化	满足有关规范标准要求。					
5	投标有效期	投标截止之日起 60 日历天。					
6	投标保证金	招标文件要求的金额为: 贰万。					
		提交截止时间: 同投标截止时间。					
7	权利义务	符合第四章“合同条款及格式”规定, 投标文件不应附有招标人不能接受的条件					
8	已标价工程量清单及投标价格	是否符合第五章“工程量清单”给出的范围及数量, 且投标总价及其他价格是否高于已公布的最高投标限价及其他相应价格。					
9	技术标准和要	严格执行第七章“技术标准和要”及国家施工规范、规程					

	求	和质量检验标准等----以投标承诺内容为证明材料					
<p>响应性评审结论： 通过响应性评审标注为“通过”，未通过的标注为“×”。</p> <p>其中任何一项不满足要求，则其投标文件按无效标处理，不得进入下一步评审。</p>							

评标委员会成员签字 / 日期：

附表 A-3: 施工组织设计评审统计表

施工组织设计评审统计表

工程名称: (项目名称) 施工 (三次) 招标

序号	投标人名称	标准分	评委姓名称及评分							投标人得分
			评委 1	评委 2	评委 3	评委 4	评委 5	评分基准值	评分基准值±30% (含 30%) 范围	
1		25 分								
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

评标委员会成员签字 / 日期: 注: 本表分值来源于附表 A-3-1 的“合计”栏。

附表 A-3-1: 施工组织设计评审记录表

施工组织设计评审记录表

工程名称: (项目名称) 施工 (三次) 招标

序号	评分项目	标准分	投标人名称 (或暗标代码) 及得分				
			投标人 1	投标人 2	投标人 3	投标人 4	投标人 5
1	施工方案与技术措施	5					
2	质量保证措施	3					
3	施工总进度 (包括施工进度计划横道图或网络图) 及保证措施	3					
4	施工安全措施	3					
5	文明施工措施	2					
6	施工场地治安保卫管理	2					
7	施工环保措施	2					
8	施工现场总平面布置图	2					
9	现场组织管理机构	2					
10	与发包人、监理及设计单位、专业分包工程的配合	1					
	合计	25 分					

评委签字 / 日期: (每位评委签一张):

~~附表 A-4: 项目经理阐述方案记录表~~

~~项目经理阐述方案统计表~~

=

工程名称: _____ (项目名称) _____ 标段施工招标 _____

序号	投标人名称	标准分	评委姓名及评分							评分基准值	评分基准值±30% (含30%)范围	投标人得分
			评委1	评委2	评委3	评委4	评委5	评分基准值	评分基准值±30% (含30%)范围			
1	=	0分	=	=	=	=	=	=	=	=	=	
2	=		=	=	=	=	=	=	=	=	=	
3	=		=	=	=	=	=	=	=	=	=	
4	=		=	=	=	=	=	=	=	=	=	
5	=		=	=	=	=	=	=	=	=	=	
6	=		=	=	=	=	=	=	=	=	=	
7	=		=	=	=	=	=	=	=	=	=	
8	=		=	=	=	=	=	=	=	=	=	
9	=		=	=	=	=	=	=	=	=	=	
10	=		=	=	=	=	=	=	=	=	=	

~~评标委员会成员签字/日期: 注: 本表分值来源于附表 A-4-1~~

~~的“合计”栏。~~

=

=

=

~~附表 A-4-1: 项目经理阐述方案记录表~~

~~项目经理阐述方案记录表~~

~~工程名称: (项目名称) 标段施工招标~~

序号	评分项目	标准分	投标人名称及得分				
			投标人 1	投标人 2	投标人 3	投标人 4	投标人 5
	项目经理阐述方案, 并回答评委提出问题						
	合计	0分					

~~评委签字/日期 (每位评委签一张):~~

附表 A-4: 其他因素评审记录表

其他因素的评审统计表

工程名称: _____ (项目名称) _____ 标段施工招标

序号	投标人名称	标准分	评委姓名及评分							投标人得分
			评委1	评委2	评委3	评委4	评委5	评分基准值	评分基准值±30% (含30%)范围	
1		0分								
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

评标委员会成员签字 / 日期: _____ 注: 本表分值来源于附表 A-4-1

的“合计”栏。

附表 A-4-1: 其他因素评审记录表

其他因素评审记录表

工程名称: _____ (项目名称) _____ 标段施工招标

<u>序号</u>	<u>评分项目</u>	<u>标准分</u>	<u>投标人名称及得分</u>				
			<u>投标人1</u>	<u>投标人2</u>	<u>投标人3</u>	<u>投标人4</u>	<u>投标人5</u>
<u>1</u>	<u>企业业绩</u>	<u>0分</u>					
	<u>合计</u>	<u>0分</u>					

评委签字/日期 (每位评委签一张): _____

附表 A-5: 项目管理机构评审记录表

项目管理机构评审统计表

工程名称: (项目名称)施工(三次)招标

序号	投标人名称	标准分	评委姓名及评分							投标人得分
			评委 1	评委 2	评委 3	评委 4	评委 5	评分基准值	评分基准值±30% (含 30%) 范围	
1		10 分							----	
2									----	
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

评标委员会成员签字 / 日期: 注: 本表分值来源于附表 A-5-1 的“合计”栏。

附表 A-5-1: 项目管理机构评审记录表

项目管理机构评审记录表

工程名称: (项目名称)施工(三次)招标

序号	评分项目	标准分	投标人名称及得分				
			投标人 1	投标人 2	投标人 3	投标人 4	投标人 5
1	项目经理证书	3					
2	技术负责人职称	2					
3	其他主要人员	5					
	合计	10 分					

评委签字 / 日期: (每位评委签一张):

附表 A-6: 投标总价评分记录表

投标总价评分记录表

工程名称: (项目名称)施工(三次)招标

序号	评审因素	投标人名称及得分				
		投标人 1	投标人 2	投标人 3	投标人 4	投标人 5
1	投标总价					
2	评标基准价					
3	偏差率					
4	投标总价得分					
最高投标限价: 投标工 程成本警戒线:						

评标委员会成员签字 / 日期:

附表 A-8: 扣分因素评审统计表

扣分因素评审统计表

工程名称: (项目名称) 施工 (三次) 招标

序号	投标人名称	标准分	评委姓名及评分							投标人得分
			评委 1	评委 2	评委 3	评委 4	评委 5	评分基准值	评分基准值±30% (含 30%) 范围	
1		5 分							----	
2									----	
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

评标委员会成员签字 / 日期: 注: 本表分值来源于附表 A-8-1 的“合计”栏。

附表 A-8-1: 扣分因素评审记录表

扣分因素评审记录表

工程名称: (项目名称)施工(三次)招标

序号	评分项目	标准分	投标人名称及扣分				
			投标人 1	投标人 2	投标人 3	投标人 4	投标人 5
1	细微偏差扣分(每处扣 0.5 分)						
扣分合计		5 分					

评委签字 / 日期: (每位评委签一张):

附表 A-9: 详细评审评分汇总表

详细评审评分汇总表

工程名称: (项目名称)施工(三次)招标

序号	评分项目	分值代码	投标人名称代码				
			投标人 1	投标人 2	投标人 3	投标人 4	投标人 5
1	施工组织设计	A					
2	项目管理机构	C					
4	投标报价	D					
5	扣分因素	F					
详细评审得分合计		A+B+C+D-F					
投标人最终排名次序							

评标委员会成员签字 / 日期:

附表 C-3：分部分项工程和单价措施项目清单单价分析及修正记录表

分部分项工程和单价措施项目清单单价分析及修正记录表

投标人名称：

编号	项目名称	明显不合理的价格	修正后的价格	差 额	证明情况及修正理由	有关疑问事项备注
C 值（代数值）						

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

附表 C-5：企业管理费、利润及税金和规费完整性分析及修正记录表

企业管理费、利润及税金和规费完整性分析及修正记录表

投标人名称：

项目	企业管理费		利 润		税金和规费	
	投标价格	实际	投标价格	实际	投标价格	实际
比较栏						
差 额	E 值		F 值		G 值	
分析计算						
有关疑问 事项备注						

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

附表 C-6：不平衡报价分析及修正记录表

不平衡报价分析及修正记录表

投标人名称：

编号	项目名称	存在不平衡的单价	修正后的平衡单价	单价差值 (代数值)	工程量	差额	有关疑问事项备注
H 值 (代数值)							

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

附表 C-7：投标报价之修正差额汇总表

投标报价之修正差额汇总表

投标人名称：

序号	差值代号	差额代数值		修正理由及有关事项说明
		评审后	澄清后修正	
1	A			
2	B			
3	C			
4	D			
5	E			
6	F			
7	G			
8	H			
合计		$\Delta 1:$	$\Delta 2:$	
备注	本表修正的计算应附详细分析计算表。			

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

附表 C-8：成本评审结论记录表

成本评审结论记录表

投标人名称：

序号	项目名称	金额（元）	比较结果	备注
1	澄清后 <u>最终差额</u> $\Delta 2$			
2	投标利润额			
比较后需投标人澄清和说明的主要事项概要：				
投标人澄清、说明、补正和提供进一步证明的情况说明：				
评审结论	<input type="checkbox"/> 低于成本 <input type="checkbox"/> 不低于成本			
评审意见概要				
评标委员会全体成员签名				
				年 月 日

第四章 合同条款及格式

参照建设工程施工合同(示范文本)[GF-2013-0201]执行

第五章 工程量清单（另册）

第六章 图纸（另册）

第七章 技术标准和要求

适用的国家、行业以及地方规范、标准和规程：一、除合同另有约定外，本工程采用所有与本工程相适应的现行的国家、行业和地方规范、标准和规程。二、除合同另行有约定外，材料、施工工艺和本工程都应依照本技术标准 和要求以及适用的现行规范、标准、和规程的最新版本执行。

第八章 投标文件格式

(适用于未进行资格预审，即资格后审)

正本或副本

_____（项目名称）施工（三次）招标

投 标 文 件

投标文件内容：_____商务标_____

投 标 人：_____（盖单位章）_____

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）_____

_____年____月____日

目 录

一、投标函	()
二、法定代表人身份证明	()
二、授权委托书	()
三、投标承诺函	()
四、已标价的工程量清单	()
五、项目管理机构	()
(一) 拟投入项目管理机构人员情况表	()
(二) 主要人员简历表	()
附 1. 项目负责人(项目经理)简历及近叁年完成的类似项目情况表	()
附 2. 技术负责人简历表	()
六、企业类似项目情况	()
(一) 近叁年完成的类似项目情况表	()
(二) 正在施工的类似项目情况表	()
七、资格审查资料	()
(一) 投标人基本情况表	()
(二) 财务状况	()
(三) 联合体协议书	()
(四) 投标保证金凭证复印件	()
八、其他材料	()

一、投标函

致：_____（招标人名称）

在考察现场并充分研究（项目名称）标段（以下简称“本工程”）施工招标文件的全部内容后，我方兹以：

人民币（大写）：_____元

RMB¥：_____元

其中安全文明施工措施费：_____元

的投标价格和按合同约定有权得到的其它金额，并严格按照合同约定，施工、竣工和交付本工程并修补其中的任何缺陷。

在我方的上述投标报价中，包括：

暂列金额（不包括计日工部分）RMB¥：_____元

专业工程暂估价 RMB¥：_____元 如果我方中标，我方保证单列的安全文明施工费不低于投标总价（不含设备费）的_____%（房屋建筑工程 2.5%，市政工程 1.5%，机电安装工程 1.5%，城市轨道交通工程 2%），并在_____年____月____日或按照合同约定的开工日期开始本工程招标范围工作内容的施工，____天（日历天）内竣工，并确保工程质量达到国家现行有关施工质量验收规范标准，施工安全文明标准化满足有关规范标准要求。我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

递交的投标保证金金额一份，为人民币（大写）：_____元。提供的投标人类似项目业绩为_____（项目名称、标段）和_____（项目名称、标段）……。

拟派的项目负责人（项目经理）____（姓名）具备____专业____级注册建造师（含临时建造师）执业资格，其完成的类似项目业绩为____（项目名称、标段）和____（项目名称、标段）……。

在签署协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，包括其所有附属文件，将构成双方之间具有约束力的合同文件。

投 标 人：_____（盖单位章）

法 定 代 表 人

或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____身份证号：_____

职务：_____系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证（正反面）复印件或扫描件

投 标 人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

二、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____标段施工投标文件、签订合同和处理有关事宜等，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：1、委托代理人身份证（正反面）复印件或扫描件

2、法定代表人身份证明

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

三、投标承诺函

我公司慎重作出以下承诺：

一、针对第二章“投标人须知”第1.4.3项、第1.4.4项规定情形的承诺 第

1.4.3项情形：

- (1) _____（为或不为）招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) _____（为或不为）本标段前期准备提供设计或咨询服务的；
- (3) _____（为或不为）本标段的监理人；
- (4) _____（为或不为）本标段的代建人；
- (5) _____（为或不为）本标段提供招标代理服务；
- (6) _____（与或不与）本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (7) _____（与或不与）本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股；
- (8) _____（与或不与）本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作；
- (9) _____（被或未被）责令停业；
- (10) _____（被或未被）暂停或取消投标资格；
- (11) 财产 _____（被或未被）接管或冻结；
- (12) 最近三年内 _____（有或没有）骗取中标或严重违约或重大工程质量问题。

第1.4.4项情形：

- (1) 单位负责人与其他投标人的单位负责人 _____（为或不为）同一人；
- (2) 与其他投标人 _____（存在或不存在）控股关系；
- (3) 与其他投标人 _____（存在或不存在）管理关系。

二、针对第三章“评标办法”第3.1.3项（2）目规定情形的承诺

在评标过程中 _____（有或没有）弄虚作假、行贿或者其他违法违规行为。

三、针对第七章“技术标准和要求”规定的承诺 项目实施时，严格执行第七章“技术标准和要求”及国家施工规范、规程和质量检验标准等。

四、针对项目负责人（项目经理）和项目主要管理人员的承诺

(1) 拟派任的项目负责人（项目经理） _____（项目负责人（项目经理）姓名）未担任其他在建建设工程项目的项目负责人（项目经理）。

(2) 若我方中标，我方承诺未经招标人同意，将不会更换拟派任的项目负责人（项目经理）和项目主要管理人员。

如上述承诺不实，将承担由此产生的全部责任。

投 标 人：_____（盖单位章）

法 定 代 表 人

或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年 _____月 _____日

四、已标价工程量清单

说明：已标价工程量清单按第五章“工程量清单”提供的相关清单表格式填写。构成合同文件的已标价工程量清单包括第五章“工程量清单”有关工程量清单、投标报价以及其他说明的内容。

五、项目管理机构

(一) 拟投入项目管理人员情况表

序号	职务	姓名	职称	身份证号	安全生产考 核证号	缴纳养老 保险	备注
1	项目负责人 (项目经理)						
2	技术负责人						
3	施工员						
4	质量员						
5	安全员						
6	材料员						
7	资料员						
8						

注：项目管理人员必须为投标人本单位的人员，以证书所署单位或缴纳养老保险单位为准。

(二) 主要人员简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		担任职务		养 老 保 险	
毕业学校				建 造 师 执 业 资 格 等 级 及 专 业	
主要工作经历					
时 间	参 加 过 的 类 似 项 目		工 程 概 况		担 任 职 务

注：1. 本表应与“拟投入项目管理人员情况表”填报人员一致，每张表填写一个人员；
 2. 本表后还应附符合“投标人须知前附表1.4.1”相关人员资格能力要求的证明材料。

六、企业类似项目情况

(一) 近叁年完成的类似项目情况表

工程名称	
工程所在地	
发包人名称	
发包人地址	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目负责人 (项目经理)	
技术负责人	
监理单位	
项目描述	
备注	

注：1、附投标人中标通知书（如有）或合同协议书（或施工合同）的复印件或扫描件。

2、每张表格只填写一个工程。中标通知书（如有）或合同协议书（或施工合同）资料中应能体现工程结构类型、建设规模、项目经理、技术负责人等内容，否则备案地建设行政主管部门或其质量监督机构应出具证明材料。

(二) 正在施工的类似项目情况表

工程名称	
工程所在地	
发包人名称	
发包人地址	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
监理单位	
项目描述	
备注	

注：1、附投标人中标通知书（如有）或合同协议书（或施工合同）复印件或扫描件。

2、每张表格只填写一个工程。中标通知书（如有）或合同协议书（或施工合同）资料中应能体现工程结构类型、建设规模、项目经理、技术负责人等内容，否则备案地建设行政主管部门或其质量监督机构应出具证明材料。

七、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
基本账户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

备注：本表后应附有效的营业执照副本、企业资质证书副本、安全生产许可证副本的复印件或扫描件。

~~(二) 近壹年财务状况~~

~~1、银行资金证明(如要求)； 2、银行授信额度证明复印件(如要求)。~~

(四) 投标保证金凭证复印件

八、其他材料

承诺书

致_____（招标人名称）：

我公司有幸参与了贵单位组织的_____（项目名称）_____（标段号）的招投标活动，特作出如下承诺：

1. 我单位为自主投标，不存在挂靠和违法转包分包的情形存在；
2. 我单位拟投入本项目人员均为本单位正式职工，；
3. 如我单位中标，在接到中标通知书 10 日内须组织所有项目机构管 理人员与建设方和监理方进行技术交底；
4. 如我单位中标，我单位承诺相关机构管理人员到岗时间不得少于 22 天（每月）；
5. 我单位自愿接受建设方和监理方的监督； 如我单位以上承诺不实，或提供虚假材料中标，我单位自愿放弃中标 资格，并接受相关部门的处罚

承诺人：_____（盖章）

年 月 日

用于明标

正本或副本

_____（项目名称）施工（三次）招标

投 标 文 件

投标文件内容：_____技术标_____

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

目 录

- 一、 施工方案与技术措施
- 二、 质量保证措施和创优计划
- 三、 施工总进度（包括施工进度计划横道图或网络图）及保证措施
- 四、 施工安全措施计划
- 五、 文明施工措施
- 六、 施工场地治安保卫管理计划
- 七、 施工环保措施计划
- 八、 施工现场总平面布置图
- 九、 现场组织管理机构
- 十、 与发包人、监理及设计单位、专业分包工程的配合

附表一：拟投入本标段的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率(KW)	生产能力	用于施工部位	备注

附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	已使用台数	用途	备注

附表三：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

3. 纸张大小由投标人自定。

附表五：施工总平面图

1. 投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

2. 纸张大小由投标人自定。