

铜仁古城项目文化咨询服务招标



招标文件

招标编号：WHZ19119

招 标 人：铜仁市三江文化旅游发展有限公司

招标代理机构：贵州万和工程招标代理造价咨询有限责任公司

日 期：2019年12月

目录

第一章 招标公告.....	1
第二章 投标人须知.....	3
投标人须知正文	9
附表一：投标文件递交时间和密封及标记检查记录表	21
附表二：开标记录表	22
附表三：问题澄清通知	23
附表四：问题的澄清	24
附表五：中标候选人公示	25
第三章 评标办法.....	27
评标办法正文	31
第四章 合同条款及格式.....	46
第五章 工程概况及咨询服务标准.....	52
第六章 投标文件格式.....	53
一、资格审查文件	56
二、商务文件	68
三、技术文件	72

第一章 招标公告

铜仁古城项目文化咨询服务招标

1. 招标条件:

本招标项目铜仁古城项目文化咨询服务已由铜仁市碧江区发展和改革委员会以 2019-520602-78-03-410675文批准建设，招标人为铜仁市三江文化旅游发展有限公司，建设资金来自银行贷款及企业自筹。项目已具备招标条件，现对该项目的文化咨询服务进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围:

2.1 建设地点:铜仁市碧江区;

2.2 总投资额: 75639.61万元 (其中文化咨询服务费398万元)。

2.3 建设性质: 新建。

2.4 招标范围: 铜仁古城项目红线范围内涵盖区域, 包括但不限于如下服务:

(1) 铜仁古城文化咨询服务 (a、铜仁古城复建过程中涉及到贵州历史文化、铜仁历史文化的梳理、咨询服务; b、铜仁古城建筑设计或建设过程中的文化景观小品、文化符号等的咨询与服务 (文化资源梳理、文化背景研究或大纲评估等形式) c、铜仁古城各功能版块的文化活态呈现。)

(2) 铜仁古城展馆展陈咨询服务 (a、对铜仁古城各展陈场馆展陈大纲内容及形式、展陈质量效果等进行把关; b、对铜仁古城各展陈场馆的展陈设计及施工单位相关资质进行审查, 依据相关法规对大纲文本、设计方案、展陈工程的造价提供咨询服务; c、对铜仁古城各展陈场馆的展陈实物及文献等进行甄别和遴选; d、利用乙方资源为铜仁古城展陈提供优质文化展品线索。)

(3) 铜仁古城文化展品征集的价值(价格)评估服务 (a、组织专家对征集到的文化展品进行鉴定; b、依据相关法规及标准提供文化展品征集参考价格)。

2.5 服务期限: 自项目咨询服务合同签订之日起至整个项目咨询服务完成并出具完整的咨询报告为止。

3. 投标人资格要求

3.1 具备有效的营业执照（经营范围包含文化类相关咨询服务业务）。

3.2 本次招标接受联合体投标。（联合体不超过三家，须营业执照经营范围包含文化类相关咨询服务单位作为联合体牵头人）。

4. 招标文件的获取

4.1 凡有意投标者，请于2019年12月31日09时 00分至2020年1月7日17时00分，可以在全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）（jyzx.trs.gov.cn）投标报名及下载获取招标文件（仅限网上报名）。

4.2 招标文件每套售价500.00元，售后不退。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为2020年1月20日14时30分，地点为铜仁市公共资源交易中心（碧江区川硐教育园区桃源大道铜仁市公共服务中心大楼四楼）。

5.2 逾期送达的、未送达指定地点的或不按照招标文件要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

6. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在贵州省招标投标公共服务平台及全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）网上发布。

7. 其他

注：投标人应随时登录全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）（jyzx.trs.gov.cn）“网上报名系统”查看发出的文件澄清、补充、更正等通知内容，如因投标人未及时上网查询，后果由投标人自己承担。

8. 联系方式

招标 人：铜仁市三江文化旅游发展有限公司

联 系 人：吴诗凯

电 话：13195165912

地 址：铜仁市碧江区锦江西路（原梵天索菲特酒店）

招标代理机构：贵州万和工程招标代理造价咨询有限责任公司

联 系 人：贵州省贵阳市云岩区延安中路81号（鑫海大厦19楼B座）

电 话：陈成

地 址：0856—5266789

第二章 投标人须知

投标须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	<p>招标人：铜仁市三江文化旅游发展有限公司</p> <p>联系人：吴诗凯</p> <p>电话：13195165912</p> <p>地 址：铜仁市碧江区锦江西路（原梵天索菲特酒店）</p>
1.1.3	招标代理机构	<p>招标代理机构：贵州万和工程招标代理造价咨询有限责任公司</p> <p>联系人：贵州省贵阳市云岩区延安中路81号（鑫海大厦19楼B座）</p> <p>电 话：陈成</p> <p>地 址：0856—5266789</p>
1.1.4	项目概括	<p>项目名称：铜仁古城项目文化咨询服务招标</p> <p>建设地点：铜仁市碧江区</p> <p>招标范围：铜仁古城项目红线范围内涵盖区域，包括但不限于如下服务：</p> <p>（1）铜仁古城文化咨询服务（a、铜仁古城复建过程中涉及到贵州历史文化、铜仁历史文化的梳理、咨询服务；b、铜仁古城建筑设计或建设过程中的文化景观小品、文化符号等的咨询与服务（文化资源梳理、文化背景研究或大纲评估等形式）c、铜仁古城各功能版块的文化活态呈现。）</p> <p>（2）铜仁古城展馆展陈咨询服务（a、对铜仁古城各展陈场馆展陈大纲内容及形式、展陈质量效果等进行把关；b、对铜仁古城各展陈场馆的展陈设计及施工单位相关资质进行审查，依据相关法规对大纲文本、设计方案、展陈工程的造价提供咨询服务；c、对铜仁古城各展陈场馆的展陈实物及文献等进行甄别和遴选；d、利用乙方资源为铜仁古城展陈提供优质文化展品线索。）</p>

条款号	条款名称	编列内容
		(3) 铜仁古城文化展品征集中的价值(价格)评估服务 (a、组织专家对征集到的文化展品进行鉴定;b、依据相关法规及标准提供文化展品征集参考价格)。
1.1.5	资金来源和落实情况	资金来源: 银行贷款及企业自筹 ; 资金落实情况: 已落实 。
1.2	招标范围	铜仁古城项目红线范围内涵盖区域, 包括但不限于如下服务: (1) 铜仁古城文化咨询服务 (a、铜仁古城复建过程中涉及到贵州历史文化、铜仁历史文化的梳理、咨询服务; b、铜仁古城建筑设计或建设过程中的文化景观小品、文化符号等的咨询与服务 (文化资源梳理、文化背景研究或大纲评估等形式) c、铜仁古城各功能版块的文化活态呈现。) (2) 铜仁古城展馆展陈咨询服务 (a、对铜仁古城各展陈场馆展陈大纲内容及形式、展陈质量效果等进行把关; b、对铜仁古城各展陈场馆的展陈设计及施工单位相关资质进行审查, 依据相关法规对大纲文本、设计方案、展陈工程的造价提供咨询服务; c、对铜仁古城各展陈场馆的展陈实物及文献等进行甄别和遴选; d、利用乙方资源为铜仁古城展陈提供优质文化展品线索。) (3) 铜仁古城文化展品征集中的价值(价格)评估服务 (a、组织专家对征集到的文化展品进行鉴定;b、依据相关法规及标准提供文化展品征集参考价格)。
1.3.1	服务期	自项目咨询服务合同签订之日起至整个项目咨询服务完成并出具完整的咨询报告为止。
1.3.2	服务质量	满足国家相关质量验收规范。
1.4	投标人资质条件、能力和信誉	一、投标人资质条件: (1) 具备有效的营业执照 (经营范围包含文化类相关咨询服务业务)。 (2) 本次招标 接受 联合体投标。(联合体不超过三家, 须文化类相关咨询服务单位作为联合体牵头人)

条款号	条款名称	编列内容
		<p>二、项目负责人资格：从事文化类相关咨询服务经验<u>5</u>年及以上。（从事文化类相关咨询服务年限由投标人单位出具证明）</p> <p>三、财务要求：提供2018年企业有效的财务报表或审计报告(含资产负债表、利润表或利润及利润分配表、现金流量表)复印件或扫描件，财务报表封面应加盖企业公章及财务专用章。</p> <p>四、业绩要求：不作为资格审查条件，只作为评分依据。</p> <p>五、其他人员要求：不作资格评审，只作为评分依据。具体要求见招标文件第三章评标办法前附表。</p> <p>六、不能是被列入“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）和政府采购严重违法失信行为记录名单 （http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/）查询的信用记录情况（对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，应当拒绝其参与政府采购活动，如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有上述三类不良信用记录。）查询截止时间：报名时间至开标时间期间；信用信息查询记录和证据留存方式：投标人提供查询记录截图（制作于标书内）。</p> <p>注：职称证的单位与投标人单位不一致或未注明单位的，由投标人单位提供聘用协议或缴纳养老保险的复印件或扫描件加盖公章。</p>
1.4.2	是否接受联合体资格投标	<input type="checkbox"/> 不接受； <input checked="" type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求： 联合体不超过三家，须营业执照经营范围包含文化类相关咨询服务单位作为联合体牵头人。
1.9.1	踏勘现场	自行踏勘
2.1	招标文件的组成	招标人发出的澄清、修改
	投标人要求澄清招标文件的截止时间	投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有异议，应在投标截止时间10日前书面向招标人提出。

条款号	条款名称	编列内容
2.2.1		
2.2.2	投标截止时间	2020年1月20日14时30分
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后 <u>24</u> 小时内
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	在收到相应修改文件后 <u>24</u> 小时内
3.1	投标文件的组成	投标人的书面澄清、说明和补正（但不得改变投标文件的实质性内容）。
3.2	投标报价	只有一个报价
3.2.3	最高投标限价	人民币 大写： <u>叁佰玖拾捌万元整（¥：3980000.00）</u> ； 注：投标人报价若高于最高投标限价，评标委员会将否决其投标。
3.3.1	投标有效期	<u>60</u> 日历天
3.4	投标保证金	一、 投标保证金的形式 ：投标保证金应是银行支票或电汇或其他符合相关规定的有效方式。投标保证金以现金方式提交的，须从投标人基本账户转出。 投标保证金的金额 ： <u>贰万元</u> （人民币） 递交地点：铜仁市公共资源交易中心 递交截止时间：同投标截止时间； 开户行：贵州银行股份有限公司铜仁分行； 账 号：0601001500000296； 投标保证金的交纳流程：实行系统递交保证金方式，保证金到帐情况以交易中心电子招投标系统导出为准，保证金未缴纳到指定帐户、未从基本户转出或到帐截止时间后到帐的作无效标处理。 注：1. 凡需入场进行交易的招投标主体需保证打款账户信息与系

条款号	条款名称	编列内容
		<p>统中备案的基本账户信息一致，因信息填写错误而导致不能参与投标业务的责任负责。</p> <p>二、投标保证金的退还</p> <p>实行网上缴退保证金，具体缴退流程见全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）（jyzx.trs.gov.cn）注：实行网上缴退保证金，具体流程见全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）（jyzx.trs.gov.cn）点击进入后，首页-资料下载。</p> <p>公示期结束后,招标人应在 10 日内书面通知公共资源交易中心退还未中标人的投标保证金及银行同期存款利息(如有异议或投诉情形的除外)。</p> <p>招标人应当在法定时间内和中标人签订施工合同，并书面通知公共资源交易中心，公共资源交易中心应于5日内向中标人退还投标保证金及银行同期存款利息。</p>
3.5.2	财务状况要求	提供2018年企业有效的财务报表或审计报告(含资产负债表、利润表或利润及利润分配表、现金流量表)复印件或扫描件，财务报表封面应加盖企业公章及财务专用章。
3.6.3	签字或盖章要求	<p>1、电子版要求</p> <p>投标文件按格式要求盖章、签字（或盖章）。</p> <p>（1）所有要求签章的地方都应用本企业制作该项目投标文件（造价人员除外）的CA印章签章。</p> <p>（2）所有要求盖章的地方都应加盖投标人单位（法定名称）的 CA 印章。</p> <p>2、纸质版要求：</p> <p>投标文件按格式要求盖章、签字（或盖章）；涂改处加盖投标人单位章或法定代表人印章。</p>
		<p><input checked="" type="checkbox"/>采用电子招标的,具体要求：</p> <p>（1）加密的电子投标文件壹份（.TRTF 格式，在铜仁市公共资源交易中心电子招投标交易平台指定位置上传）。</p> <p>（2）非加密的电子投标文件（.nTRTF 格式、PDF 格式）U 盘壹份（此 U 盘模式针对投标人在铜仁市公共资源交易中心电子招投标</p>

条款号	条款名称	编列内容
3.6.4	投标文件份数	<p>交易平台上传了投标文件后，但在开标时其投标文件因系统原因解密失败的情况下使用，不得提前送达招标人或其他相关主体）</p> <p>（3）如果开标现场解密失败，则采用 U 盘开评标，要求 U 盘中电子投标文件的内容、数据与上传的电子投标文件必须一致，否则该投标文件将被否决。</p> <p>备注：若投标人未按照本项目招标文件要求提供非加密的电子投标文件（.nTRTF 格式、PDF 格式）U 盘，或者格式不正确的，一切后果均由投标人自行承担。</p> <p>（4）要求提交纸质投标文件正本壹份、副本贰份。说明：纸质文件作为备份文件，在电子开评标系统的使用详见本表10。</p>
3.6.5	装订要求	<p><input checked="" type="checkbox"/>纸质投标文件共一册分别装订，分别为：</p> <p>一册：“资格及商务标”包括投标函及投标函附录、法定代表人身份证明或授权委托书、投标承诺函、投标保证金、财务状况、投标人基本情况表、项目管理机构组织、其他资料等内容。“技术标”包括承包人实施方案。</p> <p>纸质投标文件的正本和副本应采用胶装方式左侧装订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订，不得有零散页，散页无效。</p> <p><input type="checkbox"/> 采用暗标的,纸质投标文件装订要求：</p>
3.6.6	包封上标记	<p><input checked="" type="checkbox"/>采用电子招标的,具体要求：</p> <p>投标文件必须密封，正、副本密封在一个包封套内，非加密的电子投标文件（.TRTF 格式、PDF 格式）U 盘单独密封在一个包封套内。共两个包封套，并在包封套的封口处加盖投标人单位章（原始封口处可加盖也可不加盖投标人单位章）。</p> <p>封套标记：</p> <p>项目名称： <u> </u> 招标</p> <p>投标人名称：（盖单位章）</p> <p>非加密的电子投标文件（（.TRTF 格式、PDF 格式））U盘单独密封在一个包封套内，并在包封套的封口处加盖投标人单位章（原始封口处可加盖也可不加盖投标人单位章）。</p> <p>封套标记：</p> <p>项目名称：<u> </u> 招标</p> <p>投标人名称：（盖单位章）</p>

条款号	条款名称	编列内容
4.2.2	递交投标文件的地点	<p>1、电子版要求：</p> <p>(1) 电子投标文件的递交</p> <p>a、各投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（.TRTF 格式）到铜全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）电子招投标交易平台的指定位置。上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。</p> <p>b、投标人因铜仁市公共资源交易中心电子招投标交易平台系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与江苏国泰新点软件有限公司铜仁现场技术部联系。联系电话：0856-3960513。</p> <p>(2) 投标单位开标现场递交的电子投标文件（.nTRTF）U盘壹份，由投标单位法定代表人或委托代理人在参加开标会时带至开标会现场备用。</p> <p>(3) 加密的电子投标文件（.TRTF格式）上传到如下地点及网址：全国公共资源交易平台（贵州省·铜仁市）（www.jyzx.tr.s.gov.cn）非加密的电子投标文件（.nTRTF）U盘单独密封在一个包封套内，在开标现场递交。</p> <p>2、投标人应在招标文件规定的投标截止时间前递交纸质版投标文件。 递交地点：铜仁市公共资源交易中心</p> <p>注：开标时投标人需携带CA锁，用于现场解密。</p>
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：铜仁市公共资源交易中心</p>
5.2	开标程序	<p>主持人按下列程序进行开标：</p> <p>(1) 宣布开标纪律；</p> <p>(2) 宣布开标人、唱标人、记录人、监督人等有关人员姓名；</p> <p>(3) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；</p> <p>(4) 核验参加开标会议的投标人的法定代表人或委托代理人本</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>人身份证原件，及法定代表人身份证明原件或授权委托书原件；营业执照副本复印件。</p> <p>注：以上复印件需加盖单位公章及法定代表人印章。</p> <p>（5）对各投标文件进行解密；（电子版唱标时使用）</p> <p>（6）重申最高投标限价；</p> <p>（7）开启投标人的投标文件，公布投标人名称、项目名称、投标保证金的递交情况、投标报价、项目负责人姓名及其他内容，并记录在案；（纸质版唱标时使用）</p> <p>（8）导入解密成功的电子投标文件，对投标人的以下主要内容进行唱标：投标保证金的递交情况、投标报价、项目负责人姓名、（电子版唱标时使用）</p> <p>（9）投标人代表、招标人代表、监督人等有关人员在开标记录上签字确认；</p> <p>（10）开标结束。</p>
5.3	开标异议	<p>投标人对开标有异议的,应当在开标现场提出,招标人当场作出答复,并制作记录。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>1、评标委员会构成：5 人，其中招标人代表1 人（限招标人或其招标代理机构在职人员，且应当具备评标专家相应的或者类似的条件），省综合评标专家库专家4 人；</p> <p>2、评标专家确定方式：随机抽取。</p>
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<p>推荐经评审得分由高到低排名前三名为中标候选人。</p>
7.2	中标候选人公示	<p>招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介和公共资源交易中心予以公示，公示期不少于 3 日。公示期无异议，或异议不足以影响中标结果，排名第一的为中标人。</p>
8.1	重新招标	<p>排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。</p>

条款号	条款名称	编列内容
9.6	监督	行政监督部门：铜仁市碧江区住房和城乡建设局 地址：铜仁市碧江区 电话：0856-5282183
10	电子招标投标	<input type="checkbox"/> 不采用 <input checked="" type="checkbox"/> 采用，除投标文件份数、封套上标记外的其他要求： 投标文件电子版 U 盘（.TRTF 格式、PDF 格式）以贴标签方式标记： 项目名称： 投标人名称：（盖单位章）
11	需要补充的其他内容	“中标合同签署后合作期内，项目负责人除特殊情况不得更换。”
11.1		本次招标为电子招标，各投标单位同步提供纸质版投标文件 1、纸质版投标文件按本招标文件要求装订、密封、递交； 2、纸质版投标文件应与电子版投标文件一致）和非加密的电子投标文件U盘，若电子开标、唱标、评标过程中由于技术性问题等原因不能解决，以纸质版文件为准，继续开标、唱标、评标直至得出评审结果。
11.2		电子招标的应急措施 1、电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行；或者无法保证招投标过程的公平、公正和信息安全；或出现其他软件专业人员不能现场处理的技术性问题时，交易中心应协助招标人、招标监管部门采取应急措施。 （1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统； （2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作； （3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险； （4）病毒发作或受到外来病毒的攻击； （5）其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的情形。 2、出现上述情况时，应对未开标的电子投标文件暂停开标。并在监督人监督下采用纸质版投标文件开标、唱标。

条款号	条款名称	编列内容
		<p>3、已在系统内开标、评标的，立即停止。经招标监督部门确认后，改用纸质投标文件进行评审直至得出结果。</p> <p>4、远程评标时如遇上述情形，经招投标监督部门确认后，在本市抽取专家，按纸质投标文件进行继续评审直至得出结果。</p> <p>5、若故障解除后专家已完成评审，发现投标人上传的电子投标文件与电子投标文件U盘、纸质版投标文件不一致，或未上传电子投标文件，则取消其中标候选人资格。</p> <p>6、对纸质投标文件没有要求的，经招投标监督部门确认后，等待系统恢复正常后再组织进行。</p> <p>7、采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。</p>
		<p style="text-align: center;">...</p>

注：招标文件规定内容如有前后不一致的，以投标人须知前附表为准。如有澄清说明或补充修改通知的，以澄清说明或补充修改通知为准。

投标人须知正文

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《贵州省招标投标条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目的全过程文化咨询进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目概况：见投标人须知前附表。

1.1.5 资金来源和落实情况：见投标人须知前附表。

1.2 招标范围

1.2.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3 服务期、质量要求

1.3.1 服务期：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目的文化咨询的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 项目负责人资格：见投标人须知前附表；

(3) 财务要求：见投标人须知前附表；

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第

1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按照招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 联合体成员应当具备承担招标项目所需的相应资格条件和能力；由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级低的单位确定联合体资质；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独参加其他联合体在同一项目的投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (12) 在最近三年内发生重大服务质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (13) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (14) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

1.5 费用承担

1. 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保

密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 招标人不组织踏勘现场。投标人自行踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括下列内容：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 项目概况及咨询服务标准；
- (6) 投标文件格式。

2.1.2 根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下

同)，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件由资格审查文件、商务文件和技术文件组成。

资格审查文件：

- (1) 投标函
- (2) 法定代表人身份证明
- (3) 授权委托书；
- (4) 投标保证金；
- (5) 投标人基本情况表；
- (6) 资质证书副本复印件；
- (7) 营业执照副本复印件；
- (8) 近年财务状况（如要求）；
- (9) 项目负责人简历；
- (10) 投标承诺函；

(11) 其他材料。

商务文件

(1) 文化咨询服务机构人员配备表；

(2) 负责人简历表；

(3) 已完成的建设项目情况表。

技术文件：

文化咨询工作方案。

投标人应按招标文件格式要求编制资格审查文件，并在该文件中按要求附上能充分体现审查信息的投标人相关证件、证书等资料的复印件，这些复印件须真实、清晰、易于辨认审查。投标人编制的资格审查文件（包括但不限于所有表格、复印件）须加盖投标人公章及企业法定代表人或授权代理人名章（或签字）。

3.1.2 根据评标委员会的要求，投标人对投标文件的澄清、说明和补正，构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 文化咨询服务费报价采用的币种为人民币。

3.2.2 文化咨询服务费报价为投标人依据国家收费标准，并结合企业自身的管理水平和技术优势计算完成招标文件所列招标范围的工作而发生的全部费用。招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.2.3 评标时以文化咨询服务费报价为评标依据。

3.2.4 投标函中的文化咨询服务费报价不得使用手写或修改。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式或者事先经过招标人认可的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分，投标保证金最多不超过10万元。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的（包括投标保证金不足额或超额递交的），评标委员会将否决其投标。

3.4.3

投标保证金退还见投标人须知前附表。

招标人应当在法定时间内和中标人签订承包合同，并书面通知公共资源交易中心，公共资源交易中心应于5日内向中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或中标候选人无正当理由放弃中标候选资格；
- (3) 在本次招标投标活动中，因违法、违规行为被依法查处。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人有效的营业执照副本、资质证书副本复印件或扫描件。

3.5.2 “近年财务状况”

提供2018年企业有效的财务报表或审计报告(含资产负债表、利润表或

利润及利润分配表、现金流量表)复印件或扫描件,财务报表封面应加盖企业公章及财务专用章。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按“投标文件格式”进行编写,如有必要,可以增加附页,作为投标文件的组成部分。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关文化咨询服务期、文化咨询服务质量要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印,并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字(或印章)并盖单位章。委托代理人签字的,投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。投标函中除投标报价外,投标文件中其他部分如有修改,修改处加盖投标人单位章及法定代表人或委托代理人的印章。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.6.4 投标文件份数见投标人须知前附表。

3.6.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册,并编制目录,具体装订要求见投标人须知前附表规定。

3.6.6 技术标(文化咨询方案)采用暗标评审的,具体要求见投标人须知前附表规定。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标识

4.1.1 投标文件应进行包装、加贴封条(或不加贴封条),并在封套的封口处加盖投标人单位章(原始封口处可加盖也可不加盖投标人单位章)。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第4.1.1项或第4.1.2项要求密封和加写标记的投标文件,招标人应予拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第2.2.2项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退

还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.6.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起5日内通知公共资源交易中心退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间、地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人代表准时参加。

5.2 开标程序

见投标人须知前附表

5.4 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附

表。

6.1.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

(5) 与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数为 1~3 人，具体人数见投标人须知前附表。

7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出经监督部门备案的中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；

- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 法律、法规规定的应当重新招标的其他情形。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标；其他工程建设项目，招标人可以自行决定不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益，禁止招标人与投标人串通投标。

有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

- (1) 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- (2) 招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
- (3) 招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；
- (4) 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
- (5) 招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- (6) 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- (1) 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- (2) 投标人之间约定中标人；
- (3) 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同

投标：

(5) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- (7) 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，属于以他人名义投标。

投标人有下列情形之一的，属于以其他方式弄虚作假的行为：

- (1) 使用伪造、变造的许可证件；
- (2) 提供虚假的财务状况或者业绩；
- (3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (4) 提供虚假的信用状况；
- (5) 其他弄虚作假的行为。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对相关工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9.6 监督

本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。对本招标项目进行监督的部门见投标人须知

前附表。

10 电子招标投标

具体内容见投标人须知前附表。

11 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见投标人须知前附表。

附表一：投标文件递交时间和密封及标记检查记录表

投标文件递交时间和密封及标记检查记录表

项目名称：（项目名称）招标

招标人或招标代理机构：

投标人：

投标人递交文件时间：年月日时分

（是否符合招标文件要求）

投标文件密封检查情况：（密封特征简要说明）

（是否符合招标文件要求）

投标文件包封标记检查情况：（标记特征简要说明）

（是否符合招标文件要求）

投标人的法定代表人或其委托代理人：（签字）

招标人或招标代理机构代表：（签字）

年 月 日

备注：本表一式两份，招标人或投标人各存一份，招标人留存部分在评审时提交给评标委员会，由评标委员会作最终决定。

附表二：开标记录表

(项目名称) 招标开标记录表

开标时间：年月日时分，开标地点：

(一) 唱标记录

序号	投标人	投标保证金情况	投标 报价	服务质量	服务期	项目负 责人	签名
服务收费上限值：							

(二) 开标过程中的其他事项记录

(三) 出席开标会的单位和人员 (附签到表)

招标人代表：记录人：监标人：

年月日

附表三：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

（投标人名称）：

（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或者补正：

- 1、
- 2、
-

请将上述问题澄清、说明或者补正于年月日时前递交至（公共资源交易中心名称及地址）或传真至（传真号码）。采用传真方式的，应在年月日时前将原件递交至（详细地址）。

评标委员会授权的招标人代表签字：

年月日

附表四：问题的澄清

问题的澄清、说明和补正

编号：

（项目名称）评标委员会：

问题澄清通知（编号： ）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

1、

2、

.....

投标人：（盖单位章）

法定代表人或者其委托代理人：（签字）

年月日

备注：投标人注册地址远离评标现场的，可先由法定代表人或者其委托代理人签字，评标结束后再补盖单位章。

附表五：中标候选人公示

中标候选人公示

根据法律、法规、规章和招标文件的规定，（招标人名称）的（项目名称）（入场登记号：）已于年月日期在（公共资源交易中心名称）开标评标，根据评标委员会出具的评标报告，现公示下列内容：

第一中标候选人：

服务费报价：

服务期：

项目负责人：

第二中标候选人：

服务费报价：

服务期：

项目负责人：

第三中标候选人：

服务费报价：

服务期：

项目负责人：

中标结果公示至年月日，在公示期内，对上述内容持有异议的请向（行业行政监督部门名称）（电话：）投诉。

附表六：中标通知书

中标通知书

（中标人名称）：

你方于（投标日期）所递交的（项目名称）投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中 标 价 ； ；

文化咨询服务期： ；

服务质量： ；

项目负责人：（姓名）（注册证号）。

请你方在接到本通知书后的日内到_____（指定地点）与我方签订全过程文化咨询承包合同，在此之前按招标文件的规定向我方提交履约担保。

随附的澄清、说明、补正事项纪要，是本中标通知书的组成部分。

特此通知。

附：澄清、说明、补正事项纪要

招标人：_____（盖单位章） 招标代理机构：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章） 法定代表人：_____（签字或盖章）

年月日

备案地住房城乡建设行政管理部门意见：

年月日

第三章 评标办法

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）并加盖单位章
		投标文件签署、份数	符合投标人须知前附表的要求
		联合体投标人（如有）	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人（如有）
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照（经营范围具备文化类相关咨询服务业务。）
		资质证书	符合第二章“投标人须知前附表”规定
		业绩要求	符合第二章“投标人须知前附表”规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知前附表”规定 是否需要核验原件： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
		投标人不得存在的情形	符合第三章“评标办法”第 3.2.2 项规定
2.1.3	响应性评审标准	服务报价	无下列情形之一：（1）低于成本；（2）高于招标文件设定的最高投标限价；（3）不符合第二章“投标人须知”第 3.2 项的规定
		投标范围	符合第二章“投标人须知前附表”规定
		服务期	符合第二章“投标人须知前附表”规定
		服务质量	符合第二章“投标人须知前附表”规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知前附表”规定

条款号		评审因素	评审标准
		投标有效期	符合第二章“投标人须知前附表”规定
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	服务费报价： <u>20</u> 分 文化咨询服务工作方案： <u>50</u> 分 服务管理机构： <u>25</u> 分 企业业绩 <u>5</u> 分 细微偏差扣分： <u>5</u> 分
2.2.2		评标基准价计算方法	采用去掉最高和最低文化咨询服务费报价后的算术平均值为评标基准价(最低报价不得低于文化咨询服务收费成本)
2.2.1 (2)		投标报价得分 (20 分)	$C=20 - P_n - P \div P \times 100 \times K$ C-文化咨询服务费报价得分 ($C \leq 20$) ($C \geq 0$) P - 评标基准价 K—扣分系数 评标基准价计算： $P=(P_1+P_2+\dots+ P_n) \div n$ 有效投标报价界定：文化咨询服务收费成本价 \leq 有效投标报价 \leq 最高投标限价 (如有) ②K 值： P_n 大于 P 时，K 取1， P_n 小于 P 时，K 取 0.8。
2.2.1 (3)	文化咨询服务工作方案部分 (50 分)	文化咨询规程 (7分)	根据项目需求制定切实可行的《铜仁古城文化咨询服务规程》。评标委员会根据投标人提供的服务规程进行综合评分：0—7分
		文化咨询制度及考核标准 (6分)	具有严谨、完善的文化项目咨询管理制度及考核标准。评标委员会根据投标人提供的方案进行综合评分：0—6分
		财务管理措施 (6分)	提供一套规范严谨的财务管理制度，确保项目管理符合审计要求。评标委员会根据投标人提供的方案进行综合评分：0—6分。

条款号		评审因素	评审标准
		组织管理（7分）	服务方应有健全的人力资源管理、技术质量控制、经营管理制度，且行之有效。评标委员会根据投标人提供的方案进行综合评分：0—7分。
		针对招标范围内各项工作的 工作方案（10分）	根据项目方需求，提出切实可行的、可操作、可考核、可量化的具体项目服务方案。评标委员会根据投标人提供的方案进行综合评分：0—10分。
		与发包人及设计单位的 配合（7分）	根据项目方需求，提出切实可行的、可操作、可考核、可量化的具体项目服务方案。0—7分。
		质量保证措施（7分）	提供一套规范化、系统化、专业化、可行性等保证措施方面的方案，并符合业主方管理现状。评标委员会根据投标人提供的方案进行综合评分：0—7分。
2.2.1 (5)	服务管理 机构（25 分）	项目负责人（10分）	1. 提供文化人才（“四个一批”）称号得 5 分。 2. 项目负责人提供2016年10月至今文化产业规划或文化咨询服务类业绩一个得2.5分；最高得5分。（附中标通知书或合同复印件或扫描件加盖公章）
		其他人员（15分）	1. 文化类相关专业咨询服务专家配备：副高级及以上职称 5 人得 5 分，每增加 1 人加 1 分；本项最高 10 分。（注：文化类相关专业如：文物博物、艺术、历史文化、图书、群众文化、工程管理、决策咨询、旅游管理、民族研究、建筑设计等专业均可） 2. 项目团队：提供 5 人及以上人员名单得 5 分。（提供团队人员名单，提供聘用协议或缴纳养老保险的复印件或扫描件加盖公章）

条款号		评审因素	评审标准
2.2.1 (6)	企业 业绩 (5分)		企业提供2016年10月至今文化产业规划或文化咨询服务业绩，提供一个得2分；最高得5分。 注：附中标通知书或合同（复印件或扫描件加盖公章）。
2.2.1 (7)	扣分因 素评分 标准 (5 分)		对投标文件进行补正、修改的内容或者评委发现投标书中出现非实质性偏差的内容，每出现一处细微偏差扣0.25分，相同问题出现两处以上的，按一处计；上述扣分项，扣完5分为止。
3.2.2	无效标 条款		A、开标无效标条款 (1) 投标文件未按本招标文件要求送达的； (2) 投标人的参会代表未按本招标文件规定时间参加开标会议的； (3) 投标文件的封装套未按招标文件要求密封、标识和签署的（多余标识和签署的除外）；或者封装套破损严重并且足以看见投标文件封面所有内容的； (4) 投标人参会代表应出示的证件不齐或证件无效的； (5) 联合体投标未提供联合体协议的。 B、评标无效标条款 (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的任何一种情形的； (2) 投标函的投标报价采用手写或作修改的； (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的； (4) 在形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的； (5) 服务费报价高于最高投标限价或低于服务成本价的； (6) 服务期超出招标文件的规定的； (7) 评标委员会认定投标文件雷同的；

条款号	评审因素	评审标准
		(8) 投标文件对本招标文件需承诺内容未作出承诺的； (9) 投标文件有关内容违反法律法规规章相关规定的。

评标办法正文

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，文化咨询服务费报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表（适用于未进行资格预审的）。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）文化咨询服务费报价：见评标办法前附表；

（2）文化咨询工作方案：见评标办法前附表；

（3）项目文化咨询机构：见评标办法前附表；

（4）业绩：见评标办法前附表；

（5）细微偏差扣分：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准：见评标办法前附表；

3. 评标程序

3.1 评标准备

3.1.1 评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到（或通过门禁系统签到）以证明其出席。

3.1.2 评标委员会成员首先推选一名评标委员会负责人，负责评标活动的组

织领导工作。

3.1.3 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据。评标委员会负责人应组织评标委员会成员认真研究招标文件，未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

3.1.4 投标人须知前附表规定采用暗标评审的，则在评标工作开始前，由招标人指定的专人负责编制暗标编码，并就暗标编码与投标人的对应关系做好记录、暗标编码按随机方式编制。在评标委员会全体成员均完成暗标部分评审并对评审结果进行汇总和签字确认后，招标人方可向评标委员会公布编码记录。编码记录公布前必须妥善保管并予以保密。

3.2 初步评审

3.2.1 评标委员会可以要求投标人提交本章第 2.1.2 项规定的有关证明和证件的原件（评标办法前附表如要求），以便核验。投标人递交的证明和证件的原件有遗漏的，评标委员会应书面要求投标人补交，对补交的，可作细微偏差扣分处理。对存在伪造嫌疑的原件，评标委员会应当要求投标人给与澄清或者说明或者其他合法方式核实。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

3.2.2 投标人有以下情形之一的，其投标做无效标处理：

A 开标无效标条款

- 1、投标文件未按本招标文件要求送达的。
- 2、投标人的参会代表未按本招标文件规定时间参加开标会议的。
- 3、投标文件的包封套未按招标文件要求密封、标记和签署的（多余标记和签署的除外）；或者包封套破损严重并且足以看见投标文件封面所有内容的。
- 4、投标人参会代表应出示的证件不齐或证件无效的。
- 5、联合体投标未提供联合体协议的。

B、评标无效标条款

- 1、第二章“投标人须知”第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的任何一种情形的；
- 2、投标函的投标报价采用手写或作修改的。
- 3、不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- 4、在形式评审、资格评审、响应性评审中，有一项不符合本招标文件规定的；

- 5、文化咨询服务费报价超出有效范围的；
- 6、文化咨询服务期不符合招标文件的规定的。
- 7、评标委员会认定投标文件雷同的。
- 8、投标文件对本招标文件需承诺内容未作出承诺的。
- 9、投标文件有关内容违反法律法规规章相关规定的。未在此处集中表述的，评标委员会不得作为界定无效标的依据。

3.3 详细评审

3.3.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，在对投标人的文化咨询工作方案、项目文化咨询机构、业绩进行得分汇总时，应遵循：

(1) 每个评分项目的评分基准值为评标委员会成员评分去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值；

(2) 评标委员会成员的有效评分为评分基准值±30%（含 30%）范围内的评分；

(3) 每个评分项目的最终得分为评标委员会成员有效评分的算术平均值。评分分值计算保留小数点后两位，小数点后三位“四舍五入”，投标人得分为各项评分因素得分之和。

3.3.2 商务文件评审：

文化咨询服务费报价：

项目负责人、项目组人员（项目负责人除外）；

企业类似项目业绩；

3.3.2 技术文件评审：文化咨询工作方案

3.4 投标文件的澄清、说明或补正

3.4.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.5 推荐中标候选人

3.5.1 评标委员在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

（1）评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并根据投标人须知前附表规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人；

（2）如果评标委员会根据本章的规定作无效处理后，有效投标不足三个，且少于投标人须知前附表规定的中标候选人数量的，则评标委员会可以将所有有效投标按最终得分由高至低的次序作为中标候选人向招标人推荐。如果因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决所有投标。

3.5.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成

第四章 合同条款及格式

具体由发包人和承包人具体协商议定。

第五章 项目概况及咨询服务要求

一、项目概况与招标范围：

1. 项目名称：铜仁古城项目文化咨询服务招标
2. 建设地点：铜仁市碧江区；
3. 总投资额：75639.61万元。
4. 建设性质：新建。
5. 招标范围：铜仁古城项目红线范围内涵盖区域，包括但不限于如下服务：

(1) 铜仁古城文化咨询服务（a、铜仁古城复建过程中涉及到贵州历史文化、铜仁历史文化的梳理、咨询服务；b、铜仁古城建筑设计或建设过程中的文化景观小品、文化符号等的咨询与服务（文化资源梳理、文化背景研究或大纲评估等形式）c、铜仁古城各功能版块的文化活态呈现。）

(2) 铜仁古城展馆展陈咨询服务（a、对铜仁古城各展陈场馆展陈大纲内容及形式、展陈质量效果等进行把关；b、对铜仁古城各展陈场馆的展陈设计及施工单位相关资质进行审查，依据相关法规对大纲文本、设计方案、展陈工程的造价提供咨

询服务；c、对铜仁古城各展陈场馆的展陈实物及文献等进行甄别和遴选；d、利用乙方资源为铜仁古城展陈提供优质文化展品线索。）

（3）铜仁古城文化展品征集的价值(价格)评估服务（a、组织专家对征集到的文化展品进行鉴定;b、依据相关法规及标准提供文化展品征集参考价格）。

6. 服务期限：自项目咨询服务合同签订之日起至整个项目咨询服务完成并出具完整的咨询报告为止。

二、实施要求

（一）服务期内发生问题的处理需要投标人在投标书中承诺并说明。

（二）注明本项目服务联系负责人、联系电话、地址。

（三）实施要求：在实施过程中，须做到安全、文明，并做好相应的实施安全公告及警戒线标识，过程中发生的一切安全事故由中标人自行负责。

第六章 投标文件格式

正本或副本

（项目名称） 招标

投标文件

投 标 人 ：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或印章）

年月日

目录

一、资格审查文件

(一) 投标函	()
(二) 法定代表人身份证明	()
(三) 授权委托书	()
(四) 联合体协议书 (如有)	()
(五) 投标保证金复印件	()
(六) 投标人基本情况表	()
(七) 营业执照副本复印件	()
(八) 证书副本复印件	()
(九) 近年财务状况	()
(十) 项目负责人简历	()
(十一) 投标承诺函	()
(十二) 其他材料	()

二、商务文件

(一) 项目文化咨询服务机构人员配备表	()
(二) 文化咨询服务专家简历表	()
(三) 企业已完成或正在服务项目情况表	()

三、技术文件

文化咨询工作方案	()
----------	-----

一、资格审查文件

（一）投标函

（招标人名称）：

在充分研究项目名称招标文件的全部内容并考察工程现场后，我方兹以下
报价：人民币（大写）_____；（小写）元，为文化咨询服务费报价，按
招标文件规定的服务期限，满足全过程文化咨询服务质量，实施和完成上述工程全过程
文化咨询任务。

如我方中标，我方愿意承担该工程招标文件规定招标范围内的各项全过程文化咨询
任务，履行招标文件中对中标单位的要求及应承担的责任和义务。

我方承诺派出_（姓名），身份证号：作为本项目文化咨询服务的项目负责人。

我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的
的投标有效期限前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

递交的投标保证金金额一份，为人民币(大写)：_____元。在签署协议书之前，

你方的中标通知书连同本投标函，包括其所有附属文件，将构成双方之间具有约束力
的合同文件。

投标人： （盖单位章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

__年__月__日

（二）法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：年月日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____身份证号：_____

职务：系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证（正反面）复印件或扫描件

（身份证正面）（身份证反面）

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

（三）授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜等，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证（正反面）复印件或扫描件

（身份证正面）（身份证反面）

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

年月日

（四）、联合体协议书（如有）

_____（所有成员单位名称）_____自愿组成联合体，共同参加_____（项目名称）_____投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1、（某成员单位名称）为（项目名称）的牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：

（单位名称）作为联合体牵头人负责本招标项目投标文件编制、签字、盖章以及合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调管理工作，并负责该项目的总承包管理及组织实施工作；

（单位名称）负责该项目的工作。

（单位名称）负责该项目的工作。

5、联合体各成员单位同意按照如下方式与招标人签订本项目合同：**铜仁古城项目文化咨询服务招标**

6、本次投标文件的联合体协议书签字或盖章处由联合体成员方签字或盖章；其余要求投标人签字或盖章的地方由联合体牵头人完成盖章、由委托代理人完成签字。

7、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

8、本协议书一式四份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

联合体成员一名称：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

联合体成员二名称：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期：年月日

(五) 投标保证金缴纳凭证

(六) 投标人基本情况表

投标人名称					
注册地址					
联系方式	联系人		电话		
	传真		网址		
组织结构					
法定代表人	姓名		技术职称		
成立时间			电话		
企业资质等级			企业资质证号		
营业执照号			注册资金		
基本账户银行			基本账户账号		
经营范围					
备注					

(七) 营业执照副本复印件

~~(八) 证书副本复印件~~

（九）近年财务状况

提供上2018年企业有效的财务报表或审计报告(含资产负债表、利润表或利润及利润分配表、现金流量表)复印件或扫描件，财务报表封面应加盖企业公章及财务专用章。

(十一) 项目负责人已完成或正在服务的项目情况表（如有）

项目名称	
合同总价	
合同工期	
工程地址	
工程规模	
所承担的合同的主要内容	

备注：

- 1、应随此表附项目负责人业绩的中标通知书或合同（复印件或扫描件加盖公章）；
- 2、一个项目一表，可按此表格扩展；

(十二) 投标承诺书

我公司慎重作出以下承诺：

一、针对第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定情形的承诺第 1.4.3 项情形：

- (1) (为或不为) 招标人不具有独立法人资格的附属机构(单位)；
- (2) (为或不为) 招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) (与或不与) 本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) (与或不与) 本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) (为或不为) 为本招标项目的代建人；
- (6) (为或不为) 本招标项目的招标代理机构；
- (7) (为或不为) 本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) (与或不与) 本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) (被或不被) 依法暂停或者取消投标资格；
- (10) (被或不被) 责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (11) (为或不为) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (12) 近三年(有或没有) 受到(省级或备案地) 建设行政主管部门的行政处罚(或不良行为记录)，但不在其行政处罚期(或不良行为记录期) 内的除外；
- (13) (被或不被) 工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (14) (被或不被) 最高人民法院在“信用中国”网站或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

二、我公司承诺：

项目负责人和派出的项目文化咨询服务机构人员，在本项目期间能及时按照国家相关技术要求完成，并严格执行国家强制性标准。

如上述承诺不实，将承担由此产生的全部法律责任。

投 标 人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年月日

(十三)其他材料

1、其他

二、商务部分

(一) 项目文化咨询服务机构人员配备表

序号	姓名	职称	证书名称	级别	证号	专业	在本项目 担任职务
1							
2							
3							
...							

(二)文化咨询服务专家简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间		从业年限			
相关证书					
研究方向					
已完成的文化咨询项目情况					
项目名称	建设单位	建筑面积		本项目中担任的任务	

文化咨询服务专家：提供身份证复印件或扫描件、证书复印件或扫描件、职称证复印件或扫描件。证书单位不一致，或未注明单位的，由投标人单位提供聘用协议或缴纳养老保险复印件或扫描件。

（三）企业已完成或正在服务的项目情况表（如有）

项目名称	
委托人名称	
合同总价	
合同工期	
工程地址	
工程规模	
所承担的合同的主要内容	

备注：

- 1、应随此表附项目业绩的中标通知书或合同（复印件或扫描件加盖公章）；
- 2、一个项目一表，可按此表格扩展；

三、技术文件

文化咨询工作方案

- 一、文化咨询规程
- 二、文化咨询制度及考核标准
- 三、财务管理措施
- 四、组织管理
- 五、针对招标范围内各项工作的工作方案
- 六、与发包人及设计单位的配合
- 七、质量保证措施